

附件 1-2

# 2019 年度 尤溪县中医医院部门决 算

## 目 录

第一部分 部门概况 .....	4
一、部门主要职责 .....	4
二、部门决算单位基本情况 .....	4
三、部门主要工作总结.....	4
第二部分 2019 年度部门决算表 .....	18
一、收入支出决算总表 .....	18
二、收入决算表 .....	19
三、支出决算表 .....	20
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	21
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	23
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	23
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	24

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	27
九、机构运行信息表.....	28
<b>第三部分 2019 年度部门决算情况说明 .....</b>	<b>29</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	29
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	30
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	31
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	31
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	32
六、预算绩效情况说明.....	33
七、其他重要事项情况说明.....	33
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>34</b>

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

尤溪县中医医院的主要职责是：

- （一）为人民健康提供优质服务。
- （二）维护我市医改成果。
- （三）加强医学人才培养，提高医疗技术水平。

### 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，尤溪县中医医院包括 15 个机关行政科室，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县中医医院	差额拨款	420	512

### 三、部门主要工作总结

2019 年，尤溪县中医医院主要任务是：医疗质量、医疗安全、医院管理、中医人才队伍建设、发挥中医药特色、党务工作等各方面。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

#### （一）各项数据指标

尤溪县中医医院 1-12 月医院门急诊量 343557 人次，同比增长 5.02 %；医疗业务总收入 12682.27 万元，同比上升 4.19%；出院病人 14682 人次，同比上升 2.69%。代煎中药 112022 剂；开展中医医疗技术项目 61 项，中医参与治疗率 78.6%，出院患者使用中医非药物疗法比例达 80.19%。

1-12 月份门诊次均费用 177.14 元，去除慢性病后次均费用 137.96 元；全社会住院次均费用 4492.98 元，其中：职工医保 5242.71 元，新农合 4573.64 元；药品收入占比 26.40%，去除慢性病后药占比 17.63%；材料收入占比 6.20%；检查化验收入占比 22.95%；医务性收入 44.45%；全社会收住率 4.28%；平均住院天数 8.43 天；目录外用药占比控制在 7%以内，转院转诊率：2.26%，中药饮片占比 10.65%。

总医院院区中医科门诊处方中药饮片处方 9849 张，占中医科门诊处方总数 63.83 %；康复医学科中医非药物治疗 7203 人次。

## （二）党务工作

**1、“不忘初心、牢记使命”主题教育开展情况。**一是加强政治理论学习。组织党员通过集中学习、交流研讨、个人自学等形式，认真研读《习近平新时代中国特色社会主义思想学习纲要》《习近平关于“不忘初心、牢记使命”重要论述摘编》等必学内容，深入学习贯彻习近平总书记重要指示、重要讲话精神和党的十九届四中全会精神，努力提高党员思想认识水平和政治理论素养。二是做好问题检视整改。通过个别访谈、专题调研、集体座谈、发放问卷等方式广泛征求意见建议，组织相关科室负责同志召开 3 次专题会议，认真研究征得的 7 条意见和提请解决的 3 个

问题，制定整改措施和实施方案，确保问题整改按序时进度推进。**三是开好组织生活会。**召开专题支委会，研究制定专题组织生活会和民主评议党员工作方案，明确了目标任务和工作要求，全力做好会议保障工作。组织党员认真学习贯彻习近平总书记重要指示和重要讲话精神，党的十九届四中全会精神、十九大新党章等规定学习内容，进一步统一思想，深化认识。采取发放征求意见表、设置征求意见箱、个别访谈和集中座谈等形式，广泛征求党内外干部群众意见建议。支部书记与支部委员，支部委员与普通党员之间都开展了谈心谈话，做到坦诚相见、凝聚共识。按照县委主题教育办公室印发的发言提纲要求，认真查摆问题，分析原因，制定整改措施，撰写发言提纲。按照组织生活会程序要求，于12月6日召开支部专职组织生活会，全体党员认真开展自我批评与相互批评，进行民主评议党员。

## **2、党务工作情况**

**(1) .加强支部班子建设。**支委会坚持以政治建设为统领，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，严格执行《中国共产党重大事项请示报告条例》、民主集中制、“三重一大”事项集体决策等重要制度规定，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

**(2) .抓好基本制度落实。**严格落实“三会一课”、组织生活会、主题党日、民主评议党员等基本制度，今年共召开13次支委会、4次党员大会、2次组织生活会，开展2次民主评议党员和12次主题党日活动，为43名党员过好“政治生日”。

(3).加强政治理论学习。督促党员及时完成“学习强国”“尤溪手机党校”等学习任务，做好政治学习笔记。

(4).做好发展党员工作。按照《福建省加强公立医院党的建设实施办法》要求，严把积极分子“入口关”、发展党员“程序关”，稳步推进“双培养”工作。今年共发展2名党员（朱晶晶、林秀春），接收1名党员职工（赖娇娇），确定2名入党积极分子（罗晓倩、周腾攀）。

(5).做好困难党员慰问等工作。按照要求做好困难党员慰问、困难人才申报、党务公开等工作。

### **3、党风廉政建设和意识形态工作情况**

(1).抓宣传。依托LED显示屏、宣传栏、微信公众平台、“中医医院党建工作微平台”等宣传载体，开展习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九届四中全会精神、“不忘初心、牢记使命”主题教育、社会主义核心价值观、孝廉文化等主题宣传活动。

(2).抓学习。组织党员认真学习《中国共产党纪律处分条例》《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党党内监督条例》等党规党纪，提高党员干部思想认识水平，增强遵规守纪自觉性。

(3).抓关键。紧盯重点时段、重要岗位开展廉政谈话和工作谈话；牵头设备、总务、信息、财务、审计、行风、监察等科室召开物资（设备）采购工作协调会，厘清职责边界，规范采购流程，加强监督管理，2019年全年共开展谈话29人次。

(4). **抓导向**。深入开展社会主义核心价值观宣传，引导党员、职工将核心价值观内化为内心坚定不移的信念，自觉践行社会主义核心价值观。以支部党员先进事迹和工作亮点为主要内容，开展2次“我们身边的好党员”宣传活动。

(5). **抓阵地**。加强医院“两微一端”、网站、宣传栏、LED显示屏等意识形态阵地管理，做好公共领域宣传载体自查自纠、党员干部以职务身份公开注册网站、微博、微信公众号情况摸底，应知应会理论学习测试等工作。

#### **4、发挥党支部统筹协调作用情况**

(1). **抓平台建设**。组织召开党风廉政建设联席会、后勤保障工作联席会、行政职能科室工作协调会、现场办公会（行政查房）等专题会议，通过坦诚交流、多方互动，消除误解分歧、凝聚思想共识。

(2). **抓任务落实**。发挥党支部统筹协调作用，探索“支部+”工作模式，推动优秀人文科室评选、年度干部日常管理考评、职代会、无偿献血志愿活动等任务落实。

(3). **抓中心工作**。2019年共开展医疗新技术新项目13项，其中6项由党员和入党积极分子担任项目负责人，支部党员罗澄庸同志被评为全县优秀共产党员。

### **(三) 中医药工作**

**1、中医药管理架构逐步健全**。尤溪县总医院结合实际成立党委书记任组长，院长、分管副院长任副组长的中医药工作领导小组和相关职能科室负责人组成的中医药健康管理部，明确工作领导小组、健康管理部职责和任务，为进一步加强中医药工作组织



领导，提高总医院（医共体）成员单位对加强中医药工作重要性认识，推动成员单位密切协作配合，抓好重点任务落实奠定坚实的组织基础。召开了2次总医院中医药工作推进会，5次中医药健康管理部全体成员及扩大会议，2次中医专科建设工作会议，积极协调解决中医药工作有关问题。

**2、中医药服务体系持续完善。**按照“强龙头、壮枢纽、固网底”的思路，分层级分步骤推进服务体系建设。一是提升县级引领能力。以创建“三甲”中医医院为契机，按照《三级中医医院评审标准实施细则》要求，以医疗技术、人才队伍、重点专科、管理水平等方面为重点，推进中医医院内涵建设，增强中医药工作龙头辐射带动能力。中医医院中医药指标如门诊中药处方比例42.02%，门诊中药饮片处方比例20.61%，出院患者使用中医非药物疗法比例达80.19%，虽部分仍与三级公立中医医院绩效考核指标目标值有差距，但较之上一年度有了大幅度的提升。以人才培养、中医专科建设、调整服务功能定位为重点，提升总医院院区中医科、中药房、康复医学科服务能力，总医院院区中医科门诊中药饮片处方比例69.04%，以中医治疗为主的出院患者比例22.47%。以“互联网+中医药”为牵引，破解运输、储存等物流问题，构建全县县乡条块结合联动机制，全面开展中药饮片处方调剂、点评、中药代煎、配送等中药延伸服务，2019共计服务患者1.7万人次，提供中药服务6.4万剂次，其中城东社区卫生服务中心，台溪、西滨、梅仙、坂面、清溪、洋中分院已开通今年共计服务患者733人次3045剂次；县乡中医远程会诊系统已在洋中、西滨、台溪、梅仙、坂面等6所分院试运行，开展会诊25

例。二是增强乡级枢纽功能。根据“中医创先”评审标准，按照“高标准、全覆盖”要求，15个基层医疗卫生机构均规范划分出中医药综合服务区（中医馆），规范设置分院中医临床科室、中药房，配齐中医药服务设施设备，营造浓厚中医药文化氛围。各分院能够提供中药饮片等6种以上中医药技术方法，能开展常见病、多发病基本医疗和基本预防保健服务等中医药服务。2019基层的中医诊疗人次占总诊疗人次比例达到41.65%，中药处方占总处方比例达到40.30%；三是筑牢村级服务网底。按照“统一财务、统一人事、统一药械、统一业务、统一绩效考核、统一信息化、统一养老保障”管理模式，公办的村卫生所212个、社区卫生服务站5个，同步跟进中医药延伸服务，基本实现乡乡有中医师，村村能提供中医药服务工作目标。

**3、中医药人才队伍基本稳定。**继续落实《关于进一步加强卫生人才队伍建设的若干意见》（尤政文〔2017〕336号），将中医药类大学本科及以上、取得学士学位及以上的毕业生纳入享受人才优惠政策范围。同时，通过适当放宽康复治疗师、营养师、健康管理师、中药师、中医护理人员公开招聘条件或院校合作等方式，大力引进高层次中医药人才。进一步创新引进人才工作机制，探索在编制、职称评聘和养老保险补助等方面出台更具吸引力的优惠政策，吸引高校优秀的中医类大学毕业生来尤就业。当前，总医院共有中医药专业技术人员148人，其中具有高级职称39人，中级职称47人，初级职称62人。乡镇分院（含城东社区卫生服务中心）中医类别医师31人，占医师总数的30.39%，超过“中医创先”20%的标准要求。在岗乡村医生509人，村卫生所

聘用乡村医生 284 人，延伸的公办村卫生所 212 个，其中中能中西的乡村医生 213 人。2019 年共选送 7 名中医类人员到上级医院进修学习，选派中医类医师 1002 人次、中医护理人员 103 人次开展驻乡驻村工作，培训乡村中医类全科转岗医师 12 人，接收内科、针灸科等专业进修医师 11 人；在西滨、中仙、洋中、梅仙等分院开展 8 场基层中医适宜技术培训，培训乡村医务人员 500 余人次。

**4、加大中医药传承力度。**一是依托南少林骨伤流派尤溪县中医医院二级工作站、福建黄氏蛇伤学术流派尤溪县中医医院二级工作室平台优势，做好南少林骨伤流派、黄氏蛇伤学术流派学术思想传承和临床经验应用推广工作。持续推进中医医院针灸理疗康复科（国家级农村医疗机构中医特色专科）、中医外科（福建省中医重点专科）、中医骨伤专科、中医肛肠科（福建省农村医疗机构中医特色专科）建设，充分发挥中医重点专科和特色专科在医院发展、能力提升、人才培养等方面示范引领作用。现已培养 3 名医师学习传承全国基层名老中医药专家传承工作室主任周治忠的学术思想。二是通过实地调查研究和文献研究等方式，挖掘尤溪县民间偏方等特色中医药疗法，目前已经整理了吴锡琨、杨仕彬、李振宝、杨建贞等名老中医的降压清脑汤、寒湿泄泻方、腰腿痛、产后缺乳病等验方 23 条。今后将继续加强中医民间便方挖掘力度，对挖掘出的中医民间便方加以推广应用，传承中医药文化和中医诊疗技术。三是整理尤溪常用药材目录，现已整理乌根、白茅根等 25 种尤溪草药（药材）的植物形态、药材性状、功效与主治等内容。

**5、推进中医特色专科大楼项目建设。**建设集预防、治疗、康复、健康促进等服务为一体的中医特色专科大楼，内设康复中心、中医健康管理中心（治未病中心）和中医药制剂中心，开展以康复和中医治未病为主的中医医疗服务。目前，该项目已完成项目初步设计方案、项目可行性研究报告批复、项目可行性研究报告评审、建设用地规划许可等工作。下一步将争取省市支持，把该项目列入 2020 年度卫生领域中央预算内投资项目，一定程度上减轻县级财政负担。

#### **（四）医疗业务管理工作**

**1、严格执行转院转诊制度。**全面贯彻落实“分级诊疗、双向转诊”工作，严格把控患者转院程序，减少不合理转诊，降低区域内、外转诊率。全面贯彻落实“分级诊疗、双向转诊”工作，严格把控患者转院程序，减少不合理转诊，降低区域内、外转诊率。2019 年共转出 328 人次，转院率为 2.22%，较之上一年度，转诊率升高 0.2%。

**2、贯彻落实会诊制度。**按照会诊制度，分为院外会诊、区间会诊和外出会诊。全年我院共邀请院外会诊共 72 人次，两院区会诊共 70 人次，其中总院区派到我院区共 46 人次，我院区派到总院区共 24 人次。

**3、加强新技术、新项目的准入管理。**鼓励开展新技术、新项目，凡开展的新项目必须实行审批，并实行一定的激励机制。2019 年申报新技术、新项目的有 13 项，经医疗技术委员会和医学伦理委员会审核批准 12 项，其中外二科共 7 项，妇产科共 3 项，麻醉科 1 项，内二科 1 项，精神科 1 项；其中至市级报备新

技术、新项目共 2 项，为外二科的微创单孔胃结直肠肿瘤治疗术、妇产科的经脐单孔腹腔镜。2019 年新技术新项目转常规手术的有：麻醉科的无痛分娩，共开展了 35 例；外二科腹腔镜下腹股沟疝疝囊高位结扎术，共开展了 20 例；针灸科的密集型银质针导热松解术，共开展了 142 例。

**4、积极实施临床路径工作。**我院开展路径信息化建设以来，共实施了 15 个科室 226 个中西医病种施行临床路径管理，其中中医临床路径 128 个，西医临床路径 98 个。本年度，共实施临床路径 3522 个，入组率达 20.86%，完成率达 86.94%。实施临床路径的出院病历数占同期出院病历数的 23.99%。

**5、积极调解医疗纠纷。**院部针对医疗纠纷案例，共组织相关科室专家进行争议病历的讨论 6 次，参加讨论会共 48 人次；上报医疗不良事件共 8 例，重大手术审批共 16 例。

**6、严格病历质量管理。**定期应用病历系统软件检查运行病历书写及时性、完整性，对发现的问题及时反馈并予以纠正。拟定医疗质控月工作计划，做到组织落实、责任导入。每月定期或不定期组织院质控医师对运行病历和归档病历进行质控，解决日常工作中发现的普遍性的问题。每次病历质控后，对检查结果进行评价，并形成病历质量检查通报（1-18），发布至院内 OA 系统或总院企业微信群，反馈检查缺陷，提出整改措施、推动持续改进。2019 年，抽查运行病历 11443 份，归档病历 620 份，甲级率达 99.52%，共组织检查 23 次专项检查，下发 181 份整改通知书，通过这一系列措施，病历质量稳中稍有提升

**7、细化院感质量管理措施。**根据医院“安全生产”和“质量管理”的要求，完善医院感染的质量控制与考评制度，细化医院感染质量综合目标考核标准，根据综合目标进行督查反馈，全面检查和梳理有关医院感染预防与控制的各方面工作，认真排查安全隐患，切实抓好院感重点部门、重点部位、重点环节的管理加强常规进行督查和指导，防止院感在院内暴发。2019 年全院感染例数 83 例，感染率 0.61%；感染例次数 84 例次，例次感染率 0.62%；漏报率 0.01%，无菌切口感染率 0.63%，无菌切口甲级愈合率 99.4%。

**8、规范传染病疫情报告管理工作。**规范科学管理、定期督导、培训，着力加强传染病全员防控意识，确保传染病防控工作科学有序展开，特别是加强重点传染病的监控与防控力度，坚持每月对门诊日志、电子病历进行漏报检查。平日到科室时随时核对，做到及时查缺补漏，催促首诊医生报告，杜绝漏报，网络直报时重视核对，及时发现问题，并与报卡人沟通，力求无错卡、重卡。做到报告卡、登记本、网报、门诊日志、出入院登记本登记相一致。报告法定传染病 404 例，报告率 100%，发现疑似肺结核 82 例，其中完成涂阳病例 1 例，涂阴病例 8 例。共进行了传染病疫情报告自查自纠 12 次，接受省市督导检查 3 次，县疾控中心督导检查 12 次，

### **9、等级医院创建工作**

院领导高度重视创建等级医院工作，为保证中医院创“三甲”医院工作科学、规范、有序进行，2019 年中医院明确目标，调整等级医院创建领导小组，成立了以院长胡永兴为组长，院领

导班子为副组长，管理、医疗、医技、护理、院感、党建六个工作组组长为成员的等级医院创建领导小组，负责把握三甲复审工作的方向、宏观指导。将《三级中医医院评审标准实施细则》进行了分解，逐条逐项，落实到相关科室和部门以及分管领导，明确分工、责任到人。各小组都对照标准，认真进行了自查自纠，对问题都认真分析原因，提出改进完善的意见，能够改进整改落实，改进还有困难的，提交院领导班子讨论解决方案。2019年共召开推进会两次，领导小组会议7次，通过开展创建三甲中医医院工作，形成“以评促建、以建促进”的良好氛围，突出了中医特色，加强了重点中医专科建设，有效地促进中医院各项工作的发展。

## **（五）行风工作**

**1、改进服务流程方面。**门诊大楼一层设置了导诊触摸屏，具有查看诊室分布、专家介绍等功能，患者可自行查询。同时对门诊大楼1至3层的地面更新了指示标识，方便患者就医。改善门诊药房结算流程。我院正在对取药方式、药事管理软件、药房窗口进行改造，预计于2020年中完成改造。届时将减少取药流程中患者前往药房刷卡这一环节，大大改善“三长一短”的问题。

## **2、提升服务质量方面**

（1）.开展出院患者随访。2019年3月起，我院启用随访软件对出院患者开展随访工作，要求各病区对出院的患者在一周内进行随访，由责任医师、责任护士进行，关心了解患者的康复情况，并对患者进行相应的健康指导。2019年，我院医护人员积极对出院患者进行随访10349人次，全院平均随访率达76.18%。有

22 个科室因当月随访率未达标被通报，其中 2 个科室被发放黄色提醒卡。

(2) . 开展满意度调查工作。2019 年 4 月起，县总医院“医院服务中心”启用软件开展满意度调查工作。2019 年，中心已对我院开展 4 月至 11 月出院患者满意度调查 6313 人次，回访率 68.57%，平均满意率为 88.29%。

(3) . 规范院内投诉管理。在显著位置公示投诉管理部门及其联系方式，设置了投诉举报箱，开放多种渠道，收集患者意见，确保投诉举报途径畅通。2019 年，我院共受理行风投诉 17 起，其中 12345 平台投诉件 9 起，上级转办件 2 起，来访、来电投诉 6 起，对受理的问题均在规定的时间内予以回复，并对发现的问题进行整改。

**3、医务人员监督管理方面。**一是不定期开展行风巡查。2019 年，我院行风巡查小组不定期开展行风巡查 12 次，对发现的主要问题有在行风通报中体现，并要求相关责任科室、人员及时整改。二是开展干部考评制度。为进一步加强干部队伍建设，全面、客观、公正、准确地评价中层干部的“德、能、勤、绩、廉”日常表现和履职工作情况，我院于 2019 年 1 月开展 2018 年度总医院中层干部日常管理民主测评和述职考评工作，我院参加考评的正职人员 52 人，副职人员 28 人。2019 年 3 月我院对正、副职考评结果末三名人员进行提醒谈话，共 6 人次。三是持续治理收受红包回扣。我院于 2019 年初安排各科室签订《行风建设责任状》，积极打造廉政廉医预警、医患纠纷投诉预警、测评末位预警的“三预警”工作机制，延伸医务人员监督链条，对出现不



良苗头视情节及时予以“三卡”预警。2019年至今共我院发出黄色提醒卡5张，对2个科室以及6名同志进行处罚。我院未发现医务人员在执业过程中有索要和收受“红包”、回扣的行为，并且有7人次、1科室医务人员将无法拒收的红包及物品主动上交，现金金额共计3200元。

## （六）其他有关工作

1、**综治安全生产工作。**2019年中医院紧紧围绕“抓好安全生产工作 助推平安医院建设”总目标，严格按照全省卫生健康行业安全生产工作视频会议精神要求积极开展综治安全生产工作，强化安全措施，建立长效管理机制。一是层层落实综治安全生产责任制。通过制定《尤溪县中医医院2019年安全生产工作计划》、《尤溪县中医医院2019年综治工作计划》，与各职能科室签订安全生产目标责任书、平安综治责任书，认真落实综治、安全生产防范措施。二是进一步提高全员综治安全生产认识。召开3次全院安全生产和综治工作会议，研究解决安全生产、综治工作问题，开展3次全院消防安全教育培训（5.12防灾减灾日宣传、6.17安全生产月宣传、11.9全国消防日宣传活动），进行扫黑除恶专项斗争应知应会知识考试1次。要求各科室要增强安全生产、综治主体责任意识，重点抓好电气火灾隐患排查，提高应急响应能力。三是加强医院安全、治安保卫工作。开展每日巡查、每月检查，4次安全生产专项检查（2.21、5.9、6.1、9.29），投入约42.8万元安全经费（保安费用约35万元、维保费用约5万1千元、消防设施更换维护约2.7万元）做好5.7起火事件后

续工作，围绕电气安全开展专项排查，投入约 2 万元更换 19 台空气消毒机。

## 2、基建项目工作

(1) . 中医特色专科大楼项目。目前，该项目已完成项目建议书批复、项目可行性研究报告批复、医院床位和人员编制的批复、土地勘测定界技术报告书、用地红线图、选址意见书、土地预审、项目设计招投标、建设用地规划许可、建设用地批复、岩土工程勘察、项目初步设计方案等工作。下一步我县将优化工作方案，协调好参建各方，采取倒排各节点建设任务，扎实有效推进该项目建设，拟于 12 月底完成工程规划许可证批复及项目初步概算等工作，及时启动中医特色专科大楼项目招投标及基础施工。

(2) . 污水处理改造项目。已编制可行性研究报告，于 2019 年 5 月 8 日经尤溪县发展和改革局《关于尤溪县中医医院污水处理提升改造工程可行性研究报告的批复》（尤发改基〔2019〕18 号），目前已完成项目概算、可研批复、地质勘探、设计招投标，由福建省环境保护设计院有限公司中标，设计正在进行中。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

#### 收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入	支出
----	----

项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	674.45	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	12,752.29	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	66.98	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	19.50
		九、卫生健康支出	13,350.36
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	13,493.72	<b>本年支出合计</b>	13,369.86
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	11.77
年初结转和结余	427.24	年末结转和结余	539.33
<b>合计</b>	13,920.96	<b>合计</b>	13,920.96

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 2. 收入决算表

### 收入决算表

金额单位：万元

编制单位：

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	13493.72	674.45		12752.29		66.98
208			社会保障和就业支出	19.50	19.50				
20805			行政事业单位离退休	19.50	19.50				
2080599			其他行政事业单位离退休支出	19.50	19.50				
210			医疗卫生与计划生育支出	13474.22	654.95		12752.29		66.98
21002			公立医院	13441.72	622.45		12752.29		66.98
2100202			中医（民族）医院	13117.72	298.45		12752.29		66.98
2100205			精神病医院	64.00	64.00				
2100299			其他公立医院支出	260.00	260.00				
21004			公共卫生	1.00	1.00				
2100499			其他公共卫生支出	1.00	1.00				
21099			其他医疗卫生与计划生育支出	31.50	31.50				
2109901			其他医疗卫生与计划生育支出	31.50	31.50				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 3. 支出决算表

### 支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
支出功能分 类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	13,369.86	13,019.52	350.34		
208		社会保障和就 业支出	19.50	19.50				
20805		行政事业单 位离退休	19.50	19.50				
2080599		其他行政事 业单位离退 休支出	19.50		19.50			
210		医疗卫生与计 划生育支出	13,350.36	13,000.02	350.34			
21002		公立医院	13,181.91	13,000.02	181.89			
2100202		中医（民 族）医院	13,074.96	13,000.02	74.94			
2100205		精神病医院	69.32		69.32			
2100299		其他公立医 院支出	37.63		37.63			
21003		基层医疗卫 生机构	50.25		50.25			
2100302		乡镇卫生院	50.25		50.25			
21006		中医药	46.00		46.00			
2100601		中医（民族 医）药专项	9.84		9.84			
2100699		其他中医药 支出	36.16		36.16			
21099		其他医疗卫 生与计划生 育支出	72.20		72.20			
2109901		其他医疗卫 生与计划生 育支出	72.20		72.20			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

#### 4. 财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功 能分类）	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款
一、一般公 共预算财政	674.45	一、一般公 共服务支出	0.00	0.00	0.00

拨款					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	19.50	19.50	0.00
		九、卫生健康支出	648.79	648.79	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00

		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	674.45	<b>本年支出合计</b>	668.29	668.29	0.00
年初财政拨款结转和结余	427.24	年末财政拨款结转和结余	433.40	433.40	0.00
一、一般公共预算财政拨款	427.24				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
<b>总计</b>	1,101.69	<b>总计</b>	1,101.69	1,101.69	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	668.09	317.95	350.34
2080599	其他行政事业单位离退休支出	19.50	19.50	
2100202	中医（民族）医院	373.39	298.45	74.94
2100205	精神病医院	69.32		69.32
2100299	其他公立医院支出	37.63		37.63
2100302	乡镇卫生院	50.25		50.25

2100601	中医（民族医）药 专项	9.84		9.84
2100699	其他中医药支出	36.16		36.16
2109901	其他医疗卫生与计 划生育支出	72.20		72.20

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科 目编码	科目名称	
合 计		668.29
301	工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	426.86
303	对个人和家庭的补助	19.50
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	221.93
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单  
位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类	科目名称	金额	经济 分类	科目名称	金额	经济 分类	科目名称	金额



科目 编码			科目 编码			科目 编码		
301	工资福利支出	0.00	302	商品和服务支出	298.45	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	0.00	30201	办公费	2.49	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助 费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	7.79	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	0.00	30206	电费	87.59	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金 缴费	0.00	30207	邮电费	5.25	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本 医疗保险缴 费	0.00	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医 疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会 保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积 金	0.00	30212	因公出国 (境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	9.50	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资 福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家 庭的补助	19.50	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役) 费	0.00	30218	专用材料费	107.41	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	37.09	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补 助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业 生产补贴	0.00	30231	公务用车运 行维护费	2.27	39906	赠与	0.00

30399	其他对个人和家庭的补助支出	19.50	30239	其他交通费用	2.08	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	36.97	39999	其他支出	0.00
			307	债务利息支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		19.50	公用经费合计					298.45

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	小计	本年支出		年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称					基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
			栏次					
			合计					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 9. 机构运行信息表

## 机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	0.00
（一）支出合计	2.27	（一）行政单位	0.00
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	2.27	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	4
（2）公务用车运行维护费	2.27	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.00	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.00	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	2
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	2
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	4	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	0	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00
6.国内公务接待人次（人）	0	1.政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	0	2.政府采购工程支出	0.00
7.国（境）外公务接待批次（个）	0	3.政府采购服务支出	0.00
8.国（境）外公务接待人次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2019年尤溪县中医医院年初结转和结余427.24万元，本年收入13,493.72万元，本年支出13,369.86万元，事业基金弥补收支差额0.00万元，结余分配11.77万元，年末结转和结余539.33万元。

(一) 2019年收入13,493.72万元，比2018年决算数减少327.58万元，下降2.37%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入674.45万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 事业收入12,752.29万元。
4. 经营收入0.00万元。
5. 上级补助收入0.00万元。
6. 附属单位上缴收入0.00万元。
7. 其他收入66.98万元。

(二) 2019年支出13,369.86万元，比2018年决算数减少117.50万元，下降0.87%，具体情况如下：

1. 基本支出13,019.52万元。其中，人员支出5,986.01万元，公用支出7,033.51万元。

2. 项目支出 350.34 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 668.29 万元，比上年决算数减少 448.45 万元，下降 40.16%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2100202 中医(民族)医院支出 373.39 万元，较上年决算数减少 444.89 万元，下降 54.37%。主要原因是综合楼及后勤保障楼完工。

(二) 2100205 精神病医院支出 69.32 万元，较上年决算数减少 5.36 万元，下降 7.18%。

(三) 2100299 其他公立医院支出 37.63 万元，较上年决算数增加 37.63 万元，增长 100%。主要是国家网络医疗成本监测支出。

(四) 2100302 乡镇卫生院支出 50.25 万元，较上年决算数增加 32.76 万元，增长 187.31%。主要原因是县乡中医药延伸互联服务经费支出。

（五）2100601 中医（民族医）药专项支出 9.84 万元，较上年决算数减少 9.90 万元，下降 50.15%。主要原因是周治忠传承工作室建设经费支出。

（六）2100699 其他中医药支出 36.16 万元，较上年决算数增加 13.51 万元，增长 59.65%。主要原因是 2018 年提升县级中医能力建设支出。

（七）2109901 其他医疗卫生与计划生育支出 138 万元，较上年决算数减少 65.80 万元，下降 47.68%。主要原因是中医类别住院医师规范化培训经费支出。

### 三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 317.95 万元，其中：

（一）人员经费 19.50 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 298.45 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 2.27 万元，比年初预算的 5 万元下降 54.60%。主要原因是严格按中央八项规定执行“三公公费”开支。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元。

(二) 公务用车购置及运维费支出 2.27 万元，比年初预算的 5 万元下降 54.60%，主要原因是严格按中央八项规定执行“三公公费”开支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元。

公务用车运维费支出 2.27 万元，比年初预算的 5 万元下降 54.60%，主要原因是严格按中央八项规定执行“三公公费”开支。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 4 辆。

(三) 公务接待费支出 0.00 万元。

## 六、预算绩效情况说明

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。



三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。