

2019 年度  
尤溪县粮食和物资储  
备局部门决算

目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责 .....	4
二、部门决算单位基本情况 .....	5
三、部门主要工作总结.....	6
<b>第二部分 2019 年度部门决算表</b> .....	8
一、收入支出决算总表 .....	8
二、收入决算表 .....	9
三、支出决算表 .....	9
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	12
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	14.
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	16
九、机构运行信息表.....	17
<b>第三部分 2019 年度部门决算情况说明</b> .....	18

一、收入支出决算总体情况说明 .....	18
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	21
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明....	21
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	22
六、预算绩效情况说明.....	23
七、其他重要事项情况说明.....	24
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>24</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

尤溪县粮食和物资储备局主要职责是：

（一）负责监督有关粮食流通的法律、法规、政策及各项规章制度的执行。

（二）承担粮食监测预警和应急责任；承担全县粮食流通宏观调控的具体工作；监督检查最低粮食收购价等政策的执行；指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作；组织实施全县粮食“放心粮油”工程建设。

（三）负责全县粮食流通和市级储备粮管理的有关政策的监督执行。

（四）负责粮食流通的行业管理，制定行业发展规划，监督执行粮食收购市场准入标准。

（五）负责全县粮食仓储管理、技术推广和安全储存工作，指导粮食行业安全生产工作。

（六）拟定全县粮食市场体系、粮食现代物流体系建设与发展规划并组织实施，编制粮食流通、仓储、加工设施建设规划，管理有关粮食流通设施国家和地方投资项

目，负责组织指导全县粮油的购、销、调、存等各项业务活动。

（七）承担县级储备粮管理，会同有关部门研究提出县级储备粮的规模、总体布局和收购、销售、进出口总量、计划，提出县级储备粮规模建议。

（八）制定地方储备粮管理的技术规范并监督执行，配合工商、技监等部门检查落实粮油质量标准和检测制度。

（九）负责全县社会粮食流通统计工作，建立健全全县社会粮食流通统计制度。

（十）负责全县政策性粮油业务的财务管理和核算工作。

（十一）承担县人民政府交办的其他事项。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，尤溪县粮食和物资储备局内设两个股室及一个下属企业。两个股是；粮食储备和行业管理股、安全仓储和物资储备股。1个下属企业；福建省尤溪县粮食购销有限公司。共有干部职工29人，其中粮食局机关干部3人，粮食购销企业聘用员工26人。其中：列入2019年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
------	------	-------	------

尤溪县粮食和物资储备局	财政拨款	3	3

### 三、部门主要工作总结

2019年，尤溪县粮食和物资储备局主要任务是：在县委县政府正确领导和市局精心指导下，认真贯彻落实中央和省、市关于粮食和物资储备各项决策部署，紧紧围绕“粮食安全”这一主线，突出重点，主动作为，优质服务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）做好县级储备粮轮换。按照推陈储新、均衡有序、确保质量和节约费用的原则。

（二）顺利完成订单粮食收购。2019年我县储备粮订单收购计划指标7700吨（其中：省级4000吨、县级3700吨）。与2019年12月已全部收购入库。

（三）开展全国政策性粮食库存数量和质量大清查工作。根据《国务院办公厅关于开展全国政策性粮食库存数量和质量大清查的通知》（国办发〔2018〕61号）以及市粮储局等7部门和单位《关于印发三明市政策性粮食库存数量和质量大清查实施方案的通知》（明粮检〔2019〕3号）要求，我局精心组织，周密部署，按照“有仓必到、有粮必查、有账必核、查必彻底、全程留痕”的原则，认

真开展自查，及时录入大清查软件，做到粮食库存账实相符、账账相符，数量准确，储存安全。获得市大清查工作小组的好评。

（四）开展物资储备工作对接。与县应急局、民政局沟通协商，由应急局提供品名、数量，民政局自行处置现有储备物资进行零交接，完成了物资储备工作对接。

（五）落实粮食安全省长责任制考核。我局作为牵头单位，认真组织干部职工学习省、市粮安考核有关文件精神，对照考核内容的调整变化，仔细梳理，根据考核内容、考核事项、考核评分标准，细化工作方案，分项负责落实，逐条对照，补缺补漏，确保不丢分。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

#### 收支决算总表

编制单位： 尤溪县粮食和物资储备局

单位： 万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	449.64	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.07	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	36.98
		九、卫生健康支出	2.38
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	3.57
		二十、粮油物资储备支出	435.65
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
<b>本年收入合计</b>	449.71	<b>本年支出合计</b>	478.58



用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	28.95	年末结转和结余	0.08
<b>合计</b>	<b>478.66</b>	<b>合计</b>	<b>478.66</b>

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 2. 收入决算表

收入决算表

编制单位：尤溪县粮食和物资储备局

金额单位：万元

项目			科目名称	本年 收入 合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
支出功能分类科目 编码	类	款								
	类	款	项	合计	449.71	449.64				0.0
208				社会保障和就业支 出	22.3	22.3				
208	05			行政事业单位离退 休	22.3	22.3				
208	05	05		机关事业单位基本 养老保险缴费支出	5.95	5.95				
208	05	99		其他行政事业单位 离退休支出	16.35	16.35				
210				医疗卫生与计划生 育支出	2.38	2.38				
210	11			行政事业单位医疗	2.38	2.83				
210	11	01		行政单位医疗	2.38	2.38				
221				住房保障支出	3.57	3.57				
221	02			住房改革支出	3.57	3.57				
221	02	01		住房公积金	3.57	3.57				
222				粮油物资储备支出	421.46	421.46				0.0
222	01			粮油事务	421.46	421.46				0.07
222	01	01		行政运行	120.06	120.06				0.07
222	01	15		粮食风险基金	217	217				
222	01	99		其他粮油事务支出	84.4	84.4				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 3. 支出决算表

支出决算表

编制单位：尤溪县粮食和物资储备局

金额单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位支出
支出功能分类科目编码									
类	款	项	合计	478.58	162.92	315.66			
208			社会保障和就业支出	36.98	36.98				
208	05		行政事业单位离退休	22.29	22.29				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.94	5.94				
208	05	99	其他行政事业单位离退休支出	16.35	16.35				
208	08		抚恤	14.69	14.69				
208	08	01	死亡抚恤	14.69	14.69				
210			医疗卫生与计划生育支出	2.38	2.38				
210	11		行政事业单位医疗	2.38	2.38				
210	11	01	行政单位医疗	2.38	2.38				
221			住房保障支出	3.57	3.57				
221	02		住房改革支出	3.57	3.57				
221	02	01	住房公积金	3.57	3.57				
222			粮油物资储备支出	435.65	119.99				
222	01		粮油事务	435.65	119.99				
222	01	01	行政运行	119.99	119.99				
222	01	02	一般行政管理事务	14.26		14.26			
222	01	15	粮食风险基金	217		217			
222	01	99	其他粮油事务支出	84.4		84.4			

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

#### 4. 财政拨款收入支出决算总表

##### 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：尤溪县粮食和物资储备局

金额单位：万元

收 入	支 出
-----	-----

项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	449.64	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	36.98	36.98	0.00
		九、卫生健康支出	2.38	2.38	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00

		十九、住房保障支出	3.57	3.57	0.00
		二十、粮油物资储备支出	435.65	435.65	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	449.64	<b>本年支出合计</b>	478.58	478.58	0.00
年初财政拨款结转和结余	28.95	年末财政拨款结转和结余	0.01	0.01	0.00
一、一般公共预算财政拨款	28.95				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
<b>总计</b>	478.59	<b>总计</b>	478.59	478.59	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：尤溪县粮食和物资储备局

金额单位：  
万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		487.58	162.92	315.66
208	社会保障和就业支出	36.98	36.98	

20805	行政事业单位离退休	22.2 9	22.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.94	5.94	
2080599	其他行政事业单位离退休支出	16.3 5	16.35	
20808	抚恤	14.6 9	14.69	
2080801	死亡抚恤	14.6 9	14.69	
210	医疗卫生与计划生育支出	2.38	2.38	
21011	行政事业单位医疗	2.38	2.38	
2101101	行政单位医疗	2.38	2.38	
221	住房保障支出	3.57	3.57	
22102	住房改革支出	3.57	3.57	
2210201	住房公积金	3.57	3.57	
222	粮油物资储备支出	435. 65	119.99	
22201	粮油事务	435. 65	119.99	
2220101	行政运行	119. 99	119.99	
2220102	一般行政管理事务	14.2 6		14.26
2220115	粮食风险基金	217		217
2220199	其他粮油事务支出	84.4		84.4

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：尤溪县粮食和物资储备局

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		478.58
301	工资福利支出	58.75
302	商品和服务支出	6.05

303	对个人和家庭的补助	112.38
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	301.40
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：尤溪县粮食和物资储备局

金额单  
位：万  
元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	58.75	302	商品和服务支出	6.05	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	14.89	30201	办公费	1.08	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	9.53	30202	印刷费	0.69	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	22.23	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.04	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.30	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.94	30206	电费	0.63	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.60	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.38	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00

30111	公务员医疗 补助缴费	0.0 0	30209	物 业 管 理 费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保 障缴费	0.20	30211	差 旅 费	0.34	31011	地上附着物 和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	3.57	30212	因 公 出 国 (境) 费 用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维 修 (护) 费	0.00	31013	公务用车购 置	0.00
30199	其他工资福 利支出	0.00	30214	租 赁 费	0.00	31019	其他交通工 具购置	0.00
303	对个人和家庭 的补助	98.12	30215	会 议 费	0.00	31021	文物和陈列 品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培 训 费	0.00	31022	无形资产购 置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公 务 接 待 费	0.76	31099	其他资本性 支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专 用 材 料 费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	35.07	30224	被 装 购 置 费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	34.88	30225	专 用 燃 料 费	0.00	31203	政府投资基 金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳 务 费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.26	30227	委 托 业 务 费	0.08	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工 会 经 费	0.62	31299	其他对企业 补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福 利 费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生 产补贴	0.00	30231	公 务 用 车 运 行 维 护 费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人 和家庭的补助 支出	27.92	30239	其 他 交 通 费 用	0.00	39907	国家赔偿费 用支出	0.00

			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
			30299	其他商品和服务支出	0.90	39999	其他支出	0.00	
			307	债务利息支出	0.00				
			30701	国内债务付息	0.00				
			30702	国外债务付息	0.00				
			30703	国内债务发行费用	0.00				
			30704	国外债务发行费用	0.00				
人员经费合计		15 6. 87	公用经费合计						6.05

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：尤溪县粮食和物资储备局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	



类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

## 9. 机构运行信息表

### 机构运行信息表

编制单位：尤溪县粮食和物

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	6.05
（一）支出合计	0.76	（一）行政单位	6.05
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	—
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.76	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	0.76	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次数（人）	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	0	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	0
4.公务用车保有量（辆）	0	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	0
5.国内公务接待批次（个）	12	四、政府采购支出信息	—
其中：外事接待批次（个）	0	（一）政府采购支出合计	0.00

6. 国内公务接待人次 (人)	70	1. 政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次 (人)	0	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批 次（个）	0	3. 政府采购服务支出	0.00
8. 国（境）外公务接待人 次（人）	0	（二）政府采购授予中小企业合同 金额	0.00
		其中：授予小微企业合同金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年尤溪县粮食和物资储备局年初结转和结余 28.95 万元，本年收入 449.71 万元，本年支出 478.58 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.08 万元。

（一）2019 年收入 449.71 万元，比 2018 年决算数减少 112.45 万元，下降 20%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 449.64 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 事业收入 0.00 万元。

4. 经营收入0.00万元。
5. 上级补助收入0.00万元。
6. 附属单位上缴收入0.00万元。
7. 其他收入0.07万元。

(二) 2019年支出478.58万元，比2018年决算数减少54.76万元，下降10.26%，具体情况如下：

1. 基本支出 162.92 万元。其中，人员支出 156.87 万元，公用支出 6.05 万元。
2. 项目支出 315.66 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019年一般公共预算拨款支出478.58万元，比上年决算数减少54.76万元，下降10.26%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080505 机关事业单位养老保险支出 5.94 万元。较上年决算数 6.72 万元，减少 0.78 万元。下降 11.6%。主要原因是：2019 年在职人员林燕退休。

(二) 2080599 其他事业单位离退休支出 16.35 万元较上年决算数 22.64 万元，减少 6.29 万元，下降 27.78%，主要原因是：2019 年离退休人员周尚怀去世。

(三) 2080801 死亡抚恤 14.69 万元，较上年决算数 0 万元，增加 14.69 万元，增长 100%。主要原因是；2019 年退休人员周尚怀去世。

(四) 2101101 行政单位医疗支出 2.38 万元，较上年决算数 2.69 万元，减少 0.31 万元，下降 11.4%。主要原因是；2019 年在职人员林燕退休。

(五) 2210201 住房公积金 3.57 万元。较上年决算数 4.03 万元，减少 0.46 万元，下降 11.4%。主要原因是：2019 年在职人员林燕退休。

(六) 2220101 行政运行 119.99 万元，较上年决算数 61.5 万元增加 58.49 万元，增加 95.11%。主要原因是：2019 年留守处生活补助转行政运行结算增加 30.85 万元，提资及抚恤等 18.93 万元，退休人员奖金 8.71 万元。

(七) 2220102 一般行政管理事务 14.26 万元，较上年增加 18.76 万元，下降 23.98%。主要原因是：2019 年留守处生活补助转行政运行科目结算。

(八) 2220115 粮食风险金支出 217 万元，较上年决算数 217 万元，增加 0 万元，与上年持平。

(九) 2220199 农业生产直补金 84.4 万元，较上年决算数 0 万元，增加 84.4 万元，增长 100%。主要原因是 2019 年储备粮订单粮食直接补贴列支科目调整。

### 三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 162.92 万元，其中：

(一) 人员经费 156.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 6.05 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.76 万元，比年初预算的 1.5 万元，减少 0.74 万元，下降 49.33%。主要原因是控制接待标准。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

(二) 公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，

公务用车购置费支出 0 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2019 年公务用车购置 0 辆，

公务用车运维费支出 0 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0.76 万元，比年初预算的 1.5 万元下降 49.33%。主要是控制接待标准，累计接待 12 批次、70 人次。

## 六、预算绩效情况说明

### (一) 绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 1 个清单项目实施绩效监控，是粮食风险金，涉及财政拨款资金 217 万元。同时对 2019 年 0 万元业务费实施绩效监控。

### (二) 绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 0 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目各是 0 个。

共对 2019 年度 1 个部门共计 1 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 217 万元。评价结果为“优”

的项目是1个，“良”的项目是0个，“中”的项目是0个，“差”的项目是0个。

### **（三）重点评价工作开展情况**

本单位2019年度无开展重点绩效评价工作”

## **七、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2019年度机关运行经费支出6.05万元，比上年决算数7.35万元，下降17.68%，主要是：控制经费支出。

### **（二）政府采购情况**

本单位2019年度没有政府采购支出”。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至2019年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。



## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。