

2019 年度
尤溪县档案馆决算

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责	3
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	4
第二部分 2019 年度部门决算表	4
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	10
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	10
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12

九、机构运行信息表·····	12
第三部分 2019 年度部门决算情况说明 ·····	13
一、收入支出决算总体情况说明·····	13
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明·····	15
三、政府性基金支出决算情况说明·····	16
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明·····	16
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明·····	17
六、预算绩效情况说明·····	18
七、其他重要事项情况说明·····	19
第四部分 名词解释 ·····	20

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县档案馆的主要职责是：

（一）统一管理县级各机关事业单位的档案资料；。

（二）开展档案管理现代化技术的研究和应用，建设、管理尤溪县数字档案馆和本馆爱国主义教育基地。

（三）承担政务公开信息查阅工作，为社会各方面提供档案查阅服务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，尤溪县档案馆包括 3 个机关行政股室及 0 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县档案馆	全额拨款	11	11

三、部门主要工作总结

2019年，尤溪县档案馆主要任务是：认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九届四中全会精神、和省市档案工作会议精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作和“不忘初心、牢记使命”主题教育活动，加强档案业务学习，坚守档案服务民生，服务党和国家大局，坚持改革创新、攻坚克难，努力开创档案工作新局面。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）认真贯彻落实两办的《实施意见》及《福建省国家档案管理办法》。

（二）积极搞好档案开发利用，提升档案服务社会的功能。

（三）抓好馆藏档案安全保密工作。

（四）落实档案移交接收工作。

（五）抓好档案数字化建设。

第二部分 2019年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：尤溪县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	189.64	一、一般公共服务支出	163.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	0.91	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	20.96
		九、卫生健康支出	5.02
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.53
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	190.55	本年支出合计	197.25
用事业基金弥	0.00	结余分配	0.00

补收支差额			
年初结转和结余	7.41	年末结转和结余	0.71
合计	197.96	合计	197.96

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

编制单位：尤溪县档案馆

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						0.91
201	一般公共服务支出		157.04	156.13					0.91
20126	档案事务		157.04	156.13					0.91
2012601	行政运行		121.37	120.46					0.91
2012604	档案馆		35.67	35.67					
208	社会保障和就业支出		20.96	20.96					
20805	行政事业单位离退休		20.96	20.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		12.56	12.56					
2080599	其他行政事业单位离退休支出		8.4	8.4					
210	卫生健康支出		5.02	5.02					
21011	行政事业单位医疗		5.02	5.02					
2101101	行政单位医疗		5.02	5.02					
221	住房保障支出		7.53	7.53					
22102	住房改革支出		7.53	7.53					
2210201	住房公积金		7.53	7.53					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

编制单位：尤溪县档案馆

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计	197.25	154.88	42.37		
201	一般公共服务支出		163.74	121.37	42.37			
20126	档案事务		163.74	121.37	42.37			
2012601	行政运行		121.37	121.37				
2012604	档案馆		42.37		42.37			
208	社会保障和就业支出		20.96	20.96				
20805	行政事业单位离退休		20.96	20.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		12.56	12.56				
2080599	其他行政事业单位离退休支出		8.4	8.4				
210	卫生健康支出		5.02	5.02				
21011	行政事业单位医疗		5.02	5.02				
2101101	行政单位医疗		5.02	5.02				
221	住房保障支出		7.53	7.53				
22102	住房改革支出		7.53	7.53				
2210201	住房公积金		7.53	7.53				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：尤溪县档案馆

金额单位：万元

收入			支出		
项目	金额	项目(按功	合计	一般公共预算	政府性基金

		能分类)		财政拨款	预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	189.64	一、一般公共服务支出	162.83	162.83	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	20.96	20.96	0.00
		九、卫生健康支出	5.02	5.02	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	7.53	7.53	0.00

		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	189.64	本年支出合计	196.34	196.34	0.00
年初财政拨款结转和结余	7.41	年末财政拨款结转和结余	0.71	0.71	0.00
一、一般公共预算财政拨款	7.41				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	197.05	总计	197.05	197.05	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：尤溪县档案馆

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				
2012601	行政运行	120.46	120.46	
2012604	档案馆	42.37		42.37
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.56	12.56	
2080599	其他行政事业单位离退休支出	8.4	8.4	

2101101	行政单位医疗	5.02	5.02	
2210201	住房公积金	7.53	7.53	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：尤溪县档案馆

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		196.34
301	工资福利支出	139.47
302	商品和服务支出	42.85
303	对个人和家庭的补助	12.28
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	1.74
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：尤溪县档案馆

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	139.47	302	商品和服务支出	2.22	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	37.94	30201	办公费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	26.72	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	18.06	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00

30106	伙食补助费	3.66	30204	手续费	0.02	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.22	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.02	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.34	30211	差旅费	0.26	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	7.53	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.08	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	27.89	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	12.28	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.36	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.58	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	12.28	30239	其他交通费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30299	其他商	0.00	39999	其他支出	0.00

				品和服务支出			
			307	债务利息支出	0.00		
			30701	国内债务付息	0.00		
			30702	国外债务付息	0.00		
			30703	国内债务发行费用	0.00		
			30704	国外债务发行费用	0.00		
人员经费合计		151.75	公用经费合计				2.22

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：尤溪县档案馆

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项目	统计数	项目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	2.22
(一) 支出合计	0.36	(一) 行政单位	0.00
1. 因公出国(境)费	0.00	(二) 参照公务员法管理事业单位	2.22

2. 公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	--
(1) 公务用车购置费	0.00	(一) 车辆数合计 (辆)	0
(2) 公务用车运行维护费	0.00	1. 副部 (省) 级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	0.36	2. 主要领导干部用车	0
(1) 国内接待费	0.36	3. 机要通信用车	0
其中: 外事接待费	0.00	4. 应急保障用车	0
(2) 国 (境) 外接待费	0.00	5. 执法执勤用车	0
(二) 相关统计数	--	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国 (境) 团组数 (个)	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国 (境) 人次数 (人)	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数 (辆)	0	(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台, 套)	0
4. 公务用车保有量 (辆)	0	(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台, 套)	0
5. 国内公务接待批次 (个)	4	四、政府采购支出信息	--
其中: 外事接待批次 (个)	0	(一) 政府采购支出合计	6.40
6. 国内公务接待人次 (人)	20	1. 政府采购货物支出	0.00
其中: 外事接待人次 (人)	0	2. 政府采购工程支出	1.40
7. 国 (境) 外公务接待批次 (个)	0	3. 政府采购服务支出	5.00
8. 国 (境) 外公务接待人次 (人)	0	(二) 政府采购授予中小企业合同金额	0.00
		其中: 授予小微企业合同金额	0.00

注: 本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年尤溪县档案馆年初结转和结余7.41万元，本年收入190.55万元，本年支出197.25万元，事业基金弥补收支差额0.00万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余0.71万元。

（一）2019年收入190.55万元，比2018年决算数增加23.74万元，增长14.23%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入189.64万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 事业收入0.00万元。
4. 经营收入0.00万元。
5. 上级补助收入0.00万元。
6. 附属单位上缴收入0.00万元。
7. 其他收入0.91万元。

（二）2019年支出197.25万元，比2018年决算数增加27.42万元，增长16.15%，具体情况如下：

1. 基本支出154.88万元。其中，人员支出151.75万元，公用支出3.13万元。
2. 项目支出42.37万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 196.34 万元，比上年决算数增加 32.42 万元，增长 19.78%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行 (2012601) 120.46 万元，较上年决算数增加 20.29 万元，增长 20.26%。主要原因是 2019 年人员增加，晋档调资，导致人员经费增加。

(二) 档案馆 (2012604) 35.67 万元，较上年决算数增加 3.95 万元，增长 12.45%。主要原因是档案数字化项目支出增加。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 12.56 万元，较上年决算数增加 2.28 万元，增长 22.18%。主要原因是 2019 年人员增加、工资调整，导致养老保险缴费支出增加。

（四）其他行政事业单位离退休支出（2080599）8.4万元，较上年决算数减少3.07万元，下降26.77%。主要原因是部分其他对个人和家庭的补助在行政运行中列支。

（五）行政单位医疗（2101101）5.02万元，较上年决算数增加0.91万元，增长22.14%。主要原因是2019年人员增加、工资调整，导致医疗支出增加。

（六）住房公积金（2210201）6.17万元7.53万元，较上年决算数增加1.36万元，增长22.04%。主要原因是2019年人员增加、工资调整，导致住房公积金支出增加。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位2019年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出153.97万元，其中：

（一）人员经费151.75万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补

贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 2.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.36 万元，比年初预算的 3 万元下降 88%。主要原因是严格执行八项规定精神和认真贯彻落实党政机关厉行节约有关要求，2019 年公务接待费用决算数比预算数少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是是单位本年度没有人员因公出国（境）。

(二) 公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是本单位没有公务用车，未产生公务用车运行费。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2019 年公务用车购置 0 辆，主要是：本单位无购置公务用车。

公务用车运维费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是本单位没有公务用车，未产生公务用车运维费。截至 2019 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0.36 万元，比年初预算的 3 万元下降 88%。主要是严格执行八项规定精神和认真贯彻落实党政机关厉行节约有关要求，加强公务接待管理。2019 年降低了接待费用预算，减少不必要的接待。累计接待 4 批次、20 人次。

六、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2019 年 0 个清单项目实施绩效监控，分别是 0，涉及财政拨款资金 0 万元。同时，对 2019 年 0 万元业务费实施绩效监控。

(二) 绩效自评工作开展情况

共对 2019 年度 0 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目各是 0 个。

共对 2019 年度 0 个部门共计 0 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。评价结果为“优”的项目是 0 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

(三) 重点评价工作开展情况

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2019 年度机关运行经费支出 2.22 万元，比上年决算数增长 0.91%，主要是：人员增加，办公经费增加。

(二) 政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 6.40 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 1.40 万

元、政府采购服务支出5.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年 按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。