

2018 年度

尤溪县

国家统计局尤溪调查队

决算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责 .....	4
二、部门决算单位基本情况 .....	4
三、部门主要工作总结.....	4
<b>第二部分 2018 年度部门决算表</b> .....	6
一、收入支出决算总表 .....	6
二、收入决算表 .....	7
三、支出决算表 .....	8
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	10
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	10
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	13
九、部门决算相关信息统计表 .....	13
十、政府采购情况表 .....	15
<b>第三部分 2018 年度部门决算情况说明</b> .....	16
一、收入支出决算总体情况说明 .....	16
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	18

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明...	18
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	19
六、预算绩效情况说明.....	20
七、其他重要事项情况说明.....	23
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>38</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

国家统计局尤溪调查队部门的主要职责是：依法独立行使统计调查、统计监督的职权，独立向福建调查总队上报调查结果，并对上报的调查资料的真实性负责。同时，承担地方政府委托的各项统计调查任务。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，国家统计局尤溪调查队部门包括 5 个机关行政处（股）室及 0 个下属单位，其中：列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
国家统计局 尤溪调查队	财政全额拨 款	6	6

## 三、部门主要工作总结

2018 年，国家统计局尤溪调查队部门主要任务是：完成反映地方经济发展指标、民生、社会事业发展的各类统计调查核算工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）完成农作物播种面积、产量、主要畜禽监测等反映地方经济发展指标的统计调查核算工作。

（二）完成城乡住户、劳动力、农民工、生产者价格、居民消费价格指数调查等反映民生的统计调查工作。

（三）开展各级政府委托的全面从严治党等反映社情民意的各项调查工作。

（四）完成国家统计局、国家统计局福建调查总队和县委县政府交办的其他事项。

## 第二部分 2018 年度部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

## 收支决算总表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财) 2018 年度

金额单位：  
万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按功能科目分类)	决算数
一、财政拨款	121.91	一、一般公共服务支出	101.21
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6.82
		九、医疗卫生与计划生育支出	6.26
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	3.00
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	3.56
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>121.91</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>120.85</b>
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	0.04	交纳所得税	
基本支出结转		提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转		转入事业基金	
项目支出结转和结余	0.04	其他	
其中：财政拨款结转		年末结转和结余	1.11
和结余	0.04		

经营结余		基本支出结转	
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	1.11
		其中：财政拨款结转和结余	1.11
		经营结余	
合计	121.96	合计	121.96

## 2. 收入决算表

# 收入决算表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财) 2018 年度 金额单位：万元

项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称						
类款	项	合计	121.91	121.91			
201	一般公共服务支出	102.27	102.27				
20105	统计信息事务	102.27	102.27				
2010501	行政运行	82.94	82.94				
2010508	统计抽样调查	19.33	19.33				
208	社会保障和就业支出	6.82	6.82				
20805	行政事业单位离退休	6.82	6.82				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.22	6.22				
2080599	其他行政事业单位离退休支出	0.60	0.60				
210	医疗卫生与计划生育支出	6.26	6.26				
21011	行政事业单位医疗	6.26	6.26				
2101101	行政单位医疗	6.26	6.26				
213	农林水支出	3.00	3.00				
21301	农业	3.00	3.00				
2130199	其他农业支出	3.00	3.00				
221	住房保障支出	3.56	3.56				
22102	住房改革支出	3.56	3.56				
2210201	住房公积金	3.56	3.56				

## 3. 支出决算表

# 支出决算表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财) 2018 年度 金额单位：万元

项目		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	类款项							
		合计	120.85	99.58	21.27			
201		一般公共服务支出	101.21	82.94	18.27			
20105		统计信息事务	101.21	82.94	18.27			
2010501		行政运行	82.94	82.94				
2010508		统计抽样调查	18.27		18.27			
208		社会保障和就业支出	6.82	6.82				
20805		行政事业单位离退休	6.82	6.82				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.22	6.22				
2080599		其他行政事业单位离退休支出	0.60	0.60				
210		医疗卫生与计划生育支出	6.26	6.26				
21011		行政事业单位医疗	6.26	6.26				
2101101		行政单位医疗	6.26	6.26				
213		农林水支出	3.00		3.00			
21301		农业	3.00		3.00			
2130199		其他农业支出	3.00		3.00			
221		住房保障支出	3.56	3.56				
22102		住房改革支出	3.56	3.56				
2210201		住房公积金	3.56	3.56				

## 4. 财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财) 2018 年度 金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	121.91	一、一般公共服务支出	101.21	101.21	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			



		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	6.82	6.82	
		九、医疗卫生与计划生育支出	6.26	6.26	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出	3.00	3.00	
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	3.56	3.56	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
		<b>本年收入合计</b>	<b>121.91</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>120.85</b>
					<b>120.85</b>
		年初财政拨款结转和结余	0.04	年末财政拨款结转和结余	1.11
		一、一般公共预算财政拨款	0.04	基本支出结转	
		二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余	1.11
		<b>总计</b>	<b>121.95</b>	<b>总计</b>	<b>121.95</b>
					<b>5</b>

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财) 2018 年度 金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	科目名称				
类	款	项	合计		
			120.85	99.58	21.27
2010501		行政运行	82.94	82.94	
2010508		统计抽样调查	18.27		18.27
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.22	6.22	
2080599		其他行政事业单位离退休支出	0.60	0.60	
2101101		行政单位医疗	6.26	6.26	
2130199		其他农业支出	3.00		3.00
2210201		住房公积金	3.56	3.56	

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财) 2018 年度 金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		120.85
301	工资福利支出	95.98
302	商品和服务支出	23.35
303	对个人和家庭的补助	0.60
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	0.92
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财)

2018 年度

金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类 科目 编码	科目名称			
合 计		99.58		
301	工资福利支出	95.98	95.98	
30101	基本工资	18.41	18.41	
30102	津贴补贴	14.05	14.05	
30103	奖金	10.47	10.47	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	23.67	23.67	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.22	6.22	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	6.26	6.26	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.25	1.25	
30113	住房公积金	9.34	9.34	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	6.31	6.31	
302	商品和服务支出	3.00		3.00
30201	办公费	0.13		0.13
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.11		0.11
30206	电费	0.74		0.74
30207	邮电费	0.78		0.78
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.30		0.30
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			

30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.93		0.93
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	0.60	0.60	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.60	0.60	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			

31205	利息补贴		
31299	其他对企业补助		
307	债务利息及费用支出		
30701	国内债务付息		
30702	国外债务付息		
30703	国内债务发行费用		
30704	国外债务发行费用		
399	其他支出		
39906	赠与		
39907	国家赔偿费用支出		
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
39999	其他支出		

## 8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财) 2018 年度 金额单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
指出功能分类科目编码		科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：此表无数据

## 9. 部门决算相关信息统计表

### “三公”经费公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财) 2018 年度 金额单位：万元

项目	行次	统计数	项目	行次	统计数
栏次		1	栏次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	3.00
(一) 支出合计	2	0.78	(一) 行政单位	23	
1. 因公出国(境)费	3		(二) 参照公务员法管理事业单位	24	3.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4			25	
(1) 公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—

(2) 公务用车运行维护费	6		(一) 车辆数合计 (辆)	27	
3. 公务接待费	7	0.78	1. 副部 (省) 级及以上领导用车	28	
(1) 国内接待费	8	0.78	2. 主要领导干部用车	29	
其中: 外事接待费	9		3. 机要通信用车	30	
(2) 国 (境) 外接待费	10		4. 应急保障用车	31	
(二) 相关统计数	11	—	5. 执法执勤用车	32	
1. 因公出国 (境) 团组数 (个)	12		6. 特种专业技术用车	33	
2. 因公出国 (境) 人次数 (人)	13		7. 离退休干部用车	34	
3. 公务用车购置数 (辆)	14		8. 其他用车	35	
4. 公务用车保有量 (辆)	15		(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台, 套)	36	
5. 国内公务接待批次 (个)	16	9	(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台, 套)	37	
其中: 外事接待批次 (个)	17			38	
6. 国内公务接待人次 (人)	18	74		39	
其中: 外事接待人次 (人)	19			40	
7. 国 (境) 外公务接待批次 (个)	20			41	
8. 国 (境) 外公务接待人次 (人)	21			42	

10. 政府采购情况表

## 政府采购情况表

编制单位：国家统计局尤溪调查队(县财)

2018 年度

金额单位：万元

项目	行次	采购计划金额					实际采购金额					非 财 政 性 资 金	
		总 计	采购预算(财政性资金)				非 财 政 性 资 金	总 计	采购预算(财政性资金)				
			合 计	一般公共 预算	政府性基金 预算	其他资 金			合 计	一般公共 预算	政府性基金 预算		其他资 金
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	
合 计	1	1.8 0	1.8 0	1.80			0.9 2	0.9 2	0.92				
货 物	2	1.8 0	1.8 0	1.80			0.9 2	0.9 2	0.92				
工 程	3												
服 务	4												

## 第三部分 2018 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2018 年国家统计局尤溪调查队部门年初结转和结余 0.04 万元，本年收入 121.91 万元，本年支出 120.85 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 1.11 万元。

（一）2018 年收入 121.91 万元，比 2017 年决算数减少 0.32 万元，降低 0.26%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 121.91 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 0.00 万元。

（二）2018 年支出 120.85 万元，比 2017 年决算数减少 1.47 万元，降低 1.2%，具体情况如下：



1. 基本支出 99.58 万元。其中，人员支出 96.58 万元，公用支出 3.00 万元。

2. 项目支出 21.27 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 120.85 万元，比上年决算数增加 3.54 万元，增长 3.02%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 行政运行 82.94 万元，较上年决算数增加 3.95 万元，增长 5%。主要原因是四类区升三类区调资，人均工资增加约 300 元每月。

(二) 统计抽样调查 18.27 万元，较上年决算数减少 20.05 万元，下降 52.32%。主要原因是相较去年减少居民收支调查换户补贴及库区移民调查经费。

(三) 机关事业单位基本养老保险支出 6.22 万元，较上年决算数增加 1.06 万元，增长 20.54%。主要原因是人员增加 1 人及调资增加。

（四）其他行政事业单位离退休支出 0.6 万元，较上年决算数增加 0.6 万元，增长 100%。主要原因是今年离退休干部节日慰问费单独核算。

（五）行政单位医疗 6.26 万元，较上年决算数增加 0.64 万元，增长 11.39%。主要原因是人员增加 1 人。

（六）其他农业支出 3 万元，较上年决算数增加 3 万元，增长 100%。主要原因是今年增加该专项收入。

（七）住房公积金 3.56 万元，较上年决算数增加 3.56 万元，增长 100%。主要原因是今年住房公积金单独核算。

### **三、政府性基金支出决算情况说明**

本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 99.58 万元，其中：

（一）人员经费 96.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补

助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 3.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018 年度“三公”经费一般公共预算拨款 0.78 万元，同比增长 177.24%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元。2018 年本单位组织出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。与上年持平，主要是：无因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元。其中：公务用车购置费 0.00 万元，2018 年公务用车购置 0 辆。公务用

车运行费 0.00 万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量 0 辆。与上年持平，主要是：无公务用车购置，公务用车运行费由中央财政经费支出。

（三）公务接待费 0.78 万元。主要用于接待省市调查队业务检查指导等方面的接待活动，累计接待 9 批次、接待总人数 74。与 2017 年相比，公务接待费支出增长 177.24%，主要是：因上级调研增加，公接待次数增加。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对 2018 年 1 个项目实施绩效监控，提高城乡居民记账经费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴，涉及财政拨款资金 18.27 万元。

共对 2018 年 1 个项目开展绩效自评，提高城乡居民记账经费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴，涉及财政拨款资金 18.27 万元。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果

提高城乡居民记账经费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，提高城乡居民记账经

费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴项目自评得分为 100 分，自评等次为优秀。项目全年预算数为 17.33 万元，执行数为 18.27 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：根据经济发展和宏观调控的需要对调查样本定期进行轮换，使样本分布更加合理更符合方案要求，同时运用新的高科技调查手段力求快捷准确的提供调查信息，为国民经济核算和国家宏观调控提供科学依据；准确反映分全县居民收支水平和增长速度，满足县委、县政府决策管理的需要。发现的主要问题：少数辅调员对于调查内工作积极性不高，对调查内容理解不透，把握不准，直接影响调查数据质量；部分调查户责任心不强，法律意识淡薄，导致记账质量不高，少记、漏记、混记情况时有发生，影响调查结果。下一步改进措施：加大财力支持，提高记账户及时记账的积极性；加强辅助调查员管理、业务指导和培训。通过队内组织的培训活动帮助辅助调查员提高调查业务水平，加强对辅助调查员的培训、考核和评比；加强入户指导。

### 项目绩效自评表

一级指标 (目标分类)	二级指标 (分类细化)	三级指标 (绩效目标内容)	评分标准 (绩效目标值)	权重	得分

投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣2分，扣完为止。	5.0	5.0
		绩效指标完成率	①目标完成率 $E = \text{目标实际完成数} / \text{期初目标编制数}$ ，本指标得分为指标权重 $\times E$ 。	5.0	5.0
	资金落实	成本控制率	成本控制率 $A = \text{截至年末累计支出数} / \text{项目概算或当年预算数}$ 。 $A \leq 100\%$ 得满分； $100\% < A \leq 105\%$ 时，得分为此项指标满分值 $-100 \times (A - 100\%)$ （如： $A = 102.8\%$ ，此项指标权重4分，则得分为 $4 - 2.8 = 1.2$ 分）， $A > 105\%$ 时不得分。	5.0	5.0
		资金到位率	①资金到位率 = $(\text{实际到位资金} / \text{计划投入资金}) \times 100\%$ 。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
		资金使用率	①资金使用率 = $(\text{实际使用资金} / \text{实际到位资金}) \times 100\%$ 。资金使用率大于95%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	5.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣2.5分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
	资金使用管理	项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分，第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
		资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣2分，	5.0	5.0

			严重的此项完全不得分。		
		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有1处不符合要求的扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
产出与效益	产出数量	查出生产、经销单位数	计算方法：数据产品（或调查户数）	5.0	5.0
	产出质量	数据达标率	计算方法：主要数据产品达到预期要求（>%）	5.0	5.0
	经济效益	项目支出效益	计算方法：项目支出是否低于国内市场机构可比支出	5.0	5.0
	社会效益	产品应用率	计算方法：分析研究产品是否得到运用（>%）	5.0	5.0
	环境效益	数据生产环境营造	计算方法：项目是否有益于统计数据生产环境的营造	5.0	5.0
	可持续效益	提高统计能力建设	计算方法：项目是否有益于提高统计能力建设	5.0	5.0
	服务对象满意度	公众满意度		计算方法：（居民满意及较满意/参加调查人数）*100%	5.0
培训满意度			计算方法：培训满意人数÷参加培训总人数 X100%标准：85%	5.0	5.0

### （三）部门业务费绩效自评结果

本单位2018年无部门业务费绩效自评项目。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2018年度机关运行经费支出3.00万元，比上年决算数增长20%，主要是：人员增加一人。

## **(二) 政府采购情况**

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0.92 万元，其中：政府采购货物支出 0.92 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

## **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## **(四) 项目绩效自评报告**

### 1. 项目概况

#### (1) 项目单位基本情况

国家统计局尤溪调查队既是政府统计调查机构，也是统计执法机构，依法独立行使统计调查、统计报告、统计监督的职权，独立向国家统计局福建调查总队上报调查结果，并对上报的调查资料的真实性负责。同时，承担地方政府委托的各项统计调查任务。

#### (2) 项目基本情况



①项目的实施依据：项目根据《尤溪县财政局关于批复 2017 年县本级部门预算的函》（尤财预〔2017〕1 号）实施；

②项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围：根据《中华人民共和国统计法》和《国家统计局福建调查总队住户收支和生活状况调查方案》文件精神，住户调查由两部分组成。一是分省住户调查，以省为总体进行抽样，主要目的是准确反映全国及分省居民收支水平、结构、增长速度，收入分配格局以及政策对居民生活状况的影响。二是分市县住户调查，以市、县为总体进行抽样，主要目的是准确反映分市县居民收支水平和增长速度，满足政府对市县管理的需要。住户调查内容主要包括居民现金和实物收支情况、住户成员及劳动力从业情况、居民家庭食品和能源消费情况、住房和耐用品拥有情况、家庭经营和生产投资情况、社区基本情况以及其他民生状况等。

③项目申报的可行性、必要性及其论证过程：根据经济发展和宏观调控的需要对调查样本定期进行轮换，使样本分布更加合理更符合方案要求，同时运用新的高科技调查手段力求快捷准确的提供调查信息，为国民经济核算和国家宏观调控提供科学依据；准确反映分全县居民收支水平和增长速度，满足县委、县政府决策管理的需要。

④项目绩效总目标及阶段性目标情况：准确反映分市县居民收支水平和增长速度，满足政府对市县管理的需要。

⑤项目预期投入情况：2018 年度提高城乡居民记账经费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴项目支出预算安排 17.33 万元。

⑥预期主要的经济、政治和社会效益：提供城乡居民人均可支配收入、粮食等农产品产量、价格以及农村固定资产投资信息引导农业生产趋势。

## 2、项目实施基本情况

### (1) 项目组织管理情况

我县共抽中 10 个乡镇 15 个村（居）152 户农户，配备 11 个辅调员；农村农户固定资产投资调查我县共抽中 6 个乡镇 9 个村（居）90 户农户作为季度调查样本，年终对 9 个村（居）3800 多户农户做全面调查。

### (2) 项目资金使用情况

2018 年度提高城乡居民记账经费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴项目支出预算安排 17.33 万元，总投入 18.27 万元，其中：财政资金投入 18.27 万元、其他资金投入 0.0 万元，资金到位 18.27 万元，实际使用 18.27 万元，项目资金到位率 100 %，支出实现率 100 %，资金使用合法合规。

### 3、项目评价过程及绩效分析

#### (1) 项目绩效评价工作开展情况

2018年提高城乡居民记账经费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看内业等方法开展绩效自评，经评价，自评得分100.0分，自评等级为优秀。

#### (2) 项目绩效目标完成情况

经评价核验，2018年提高城乡居民记账经费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴项目的年度绩效目标全部完成，部分指标超额完成。具体如下：

①时效目标：经核验，所有项目均在2018年年底前完成。目标完成100%。

②成本目标：18.27万元；目标完成100%。

③产出数量目标：2018年全年开展，达到年初绩效目标任务值。目标完成100%。

④产出质量目标：2018年达到年初绩效目标任务值，目标完成100%。

⑤经济效益目标/社会效益目标/生态效益目标/可持续发展影响目标：2018年该项目实施后，完成全年目标任务，目标完成率达。

### (3) 项目绩效分析

①投入评价指标满分 30 分，自评得分 30.0 分。其中：

项目立项 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是与项目年度任务数或计划数相对应；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；通过清晰、可衡量的指标值予以体现。目标完成率  $E = \text{目标实际完成数} / \text{期初目标编制数}$ 。

资金落实 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是成本控制率合格，成本控制率合格，成本控制率合格。

②过程评价指标满分 30 分，自评得分 30.0 分。其中：

业务管理 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是成本控制率，严格按管理制度执行，制定了相应的项目质量要求或标准；采取了必需的控制措施或手段。

资金使用管理 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用等情况。符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；项目的重大开支经过评估认证。有专门的项目资金管理办法；项目资金管理办法符合相关财务会计制度的规定。

③产出与效益评价指标满分 40 分，自评得分 40.0 分。其中：

产出数量 5.0 分，得分 5.0 分；得分的原因是数据产品（或调查户数）达到指标。

产出质量 5.0 分，得分 5.0 分，得分的原因是数据达标率合格。

经济效益 5.0 分，得分 5.0 分，得分的原因是支出效益合格。

社会效益 5.0 分，得分 5.0 分，得分的原因是应用率合格。

环境效益 5.0 分，得分 5.0 分，得分的原因是项目有益于统计数据生产环境的营造。

可持续效益 5.0 分，得分 5.0 分，得分的原因是项目有益于提高统计能力建设。

服务对象满意度 10.0 分，得分 10.0 分，得分的原因是公众满意度合格，培训满意率合格。

#### 4、存在问题

（1）少数辅调员对于调查内工作积极性不高，对调查内容理解不透，把握不准，直接影响调查数据质量；

（2）部分调查户责任心不强，法律意识淡薄，导致记账质量不高，少记、漏记、混记情况时有发生，影响调查结果。

## 5、有关建议

(1) 加大财力支持，提高记账户及时记账的积极性；  
加强辅助调查员管理、业务指导和培训。

(2) 通过队内组织的培训活动帮助辅助调查员提高调查业务水平，加强对辅助调查员的培训、考核和评比；

(3) 加强入户指导，注重帮助辅调员快速掌握调查技能。

## 附表

### 财政支出项目绩效自评表

(2018 年度)

评价层次：

项目承担单位绩效自评 市直主管部门绩效评价

评价类型：

项目事前评价 项目事中评价 项目事后评价

项目属性： 市本级支出 对下补助支出

项目名称：提高城乡居民记账经费、城乡住户调查一体化改革调查经费、农村住户扩点调查经费、采价补贴

项目承担单位： 国家统计局尤溪调查队

项目主管部门： 国家统计局尤溪调查队

填报日期 2019年9月10日

三明市财政局 制

单位基本情况	单位负责人	郑登河	职务	队长	联系电话	13960596192	
	财务负责人	郑登河	职务	队长	联系电话	13960596192	
	项目负责人	郑登河	职务	队长	联系电话	13960596192	
	单位性质	行政机关 <input type="checkbox"/> 参公事业单位 <input checked="" type="checkbox"/> 非参公事业单位 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/>			经济来源	财政核拨	
	单位职能	为政府决策及社会需求提供尤溪县城市、农村社会经济信息和企业调查信息。			单位人数	14	
	单位地址	尤溪县城关镇建设西街1号5楼			邮政编码	365100	
项目基本情况	项目类型	基本建设类 <input type="checkbox"/> 大型购置类 <input type="checkbox"/> 专项业务项目 <input checked="" type="checkbox"/> 其它支出项目 <input type="checkbox"/>					
	立项依据	根据《尤溪县财政局关于批复2018年县本级部门预算的函》（尤财预〔2018〕1号）实施。					
	项目起止时间	计划时间	开始：2018年01月		实际时间	开始：2018年01月	
			结束：2018年12月			结束：2018年12月	
	部门预算功能科目		20105 统计信息事务				
	年度绩效目标	绩效目标批复文号		尤财预〔2018〕1号		本项目绩效目标设置数量（个）	10
目标分类（一级）		分类细化（二级）	绩效目标内容（三级）	参考标准	绩效目标值	实际完成值	目标值完成比例
投入		时效目标	资金到位及时率		90	100.00	100.00

	成本目标	资金到位率	计算方法：实际到位资金÷计划资金*100%	90	100.00	100.00	
		其它资源	支出的合规性	计算方法：项目的实际支出是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法	100	100.00	100.00
	产出	数量目标	调查报告数量完成率	计算方法：调查报告全年产出数/调查报告全年计划数	90	100.00	100.00
		质量目标	报表合格率	计算方法：合格报表数/报表总数	90	100.00	100.00
	效益	经济效益目标	经济效益影响	计算方法：各级政府根据统计调查所提供的数据调整经济结构，制定符合当前经济形势的经济政策，促进社会经济稳定健康发展。	95	100.00	100.00
		社会效益目标	社会效益指标	计算方法：各级政府根据统计调查所提供的数据调整经济结构，制定符合当前经济形势的经济政	95	100.00	100.00



				策, 促进社会经济稳定健康发展, 使社会安定团结, 和谐发展。					
	环境效益目标	公众满意度调查	计算方法: 问卷调查	95	100.00	100.00			100.00
	可持续影响目标	投入产出率	计算方法: 产出的成果 ÷ 投入的总数 * 100%	95	100.00	100.00			100.00
	服务对象满意度目标	公众满意度	计算方法: (居民满意及较满意 ÷ 参加调查人数) * 100%	90	100.00	100.00			100.00
年度绩效目标总体完成情况	优良		未完成目标的原因						
项目评价方法			成本效益分析法 <input checked="" type="checkbox"/> 比较法 <input type="checkbox"/> 因素分析法 <input type="checkbox"/> 最低成本法 <input type="checkbox"/> 公众评判法 <input type="checkbox"/>						
			其他评价方法: _____ <input type="checkbox"/>						
项目资金安排和使用情况	本年度情况								
	项目安排资金	预算安排		实际到位			实际支出		本年度结余金额 (万元) ③=①-②
		金额 (万元)	预算批复下达文号	金额 (万元) ①	到位率 (%)	资金拨付文号及时间	金额 (万元) ②	支出实现率 (%)	
	合计	18.27	17.33	18.27	100		18.27	100	0
	财政资金小计	18.27	17.33	18.27	100		18.27	100	0
	①中央财政资金	0	0	0	0		0	0	0
②省财政资金	0	0	0	0		0	0	0	

③地方财政资金	18.27	17.33	尤财预(2018)1号	18.27	100	尤财预(2018)1号, 2018年1月3日	18.27	100	0	
其他资金小计	0	0		0	0		0	0	0	
①银行贷款	0	0		0	0		0	0	0	
②自筹资金	0	0		0	0		0	0	0	
③其他	0	0		0	0		0	0	0	
财政资金实际支出情况	序号	具体支出内容							金额(万元)	
	1	办公费							1.61	
	2	邮电费							1.73	
	3	差旅费							0.18	
	4	公务接待费							0.78	
	5	劳务费							12.57	
	6	其他商品和服务支出							0.48	
	7	办公设备购置							0.92	
	合计								18.27	
绩效自评指标体系	一级指标(目标分类)	二级指标(分类细化)	三级指标(绩效目标内容)	评分标准(绩效目标值)			权重	得分		
	投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应;②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分,严重的此项完全不得分。			5.0	5.0		
			绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣2分,扣完为止。			5.0	5.0		
			绩效指标完成率	①目标完成率 E=目标实际完成数/期初目标编制数,本指标得分为			5.0	5.0		

			指标权重×E。		
资金落实	成本控制率		成本控制率 A=截至年末累计支出数/项目概算或当年预算数。A≤100%得满分；100%<A≤105%时，得分为此项指标满分值-100×(A-100%)（如：A=102.8%，此项指标权重4分，则得分为4-2.8=1.2分），A>105%时不得分。	5.0	5.0
	资金到位率		①资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
	资金使用率		①资金使用率=(实际使用资金/实际到位资金)×100%。资金使用率大于95%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	5.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣2.5分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
	资金使用管理	项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分，第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
		资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣2分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0

		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有1处不符合要求的扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
产出与效益	产出数量	查出生产、经销单位数	计算方法：数据产品（或调查户数）	5.0	5.0
	产出质量	数据达标率	计算方法：主要数据产品达到预期要求（>）	5.0	5.0
	经济效益	项目支出效益	计算方法：项目支出是否低于国内市场机构可比支出	5.0	5.0
	社会效益	产品应用率	计算方法：分析研究产品是否得到运用（>）	5.0	5.0
	环境效益	数据生产环境营造	计算方法：项目是否有益于统计数据生产环境的营造	5.0	5.0
	可持续效益	提高统计能力建设	计算方法：项目是否有益于提高统计能力建设	5.0	5.0
	服务对象满意度	公众满意度		计算方法：（居民满意及较满意/参加调查人数）*100%	5.0
培训满意度			计算方法：培训满意人数÷参加培训总人数 X100%标准：85%	5.0	5.0
<b>总权重、评价总分（S）</b>				100.0	100
评价等级	<input checked="" type="checkbox"/> 优秀（S≥90） <input type="checkbox"/> 良好（90>S≥75） <input type="checkbox"/> 合格（75>S≥60） <input type="checkbox"/> 不合格（60<S）				
绩效评价结论	姓名	单位	职务	职称	签字
	专家组（评价组）意见：   <div style="text-align: right;">专家组（评价组）组长（签字）： 年 月 日</div>				
中介机构	中介机构名称：   <div style="text-align: right;">公章：</div>				

	<p>中介机构意见：</p>
	<p style="text-align: right;">中介机构负责人（签字）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
项目单位意见	<p>同意</p>
	<p style="text-align: right;">项目单位负责人（签字）：</p> <p style="text-align: center;">2019年9月10日</p>
主管部门意见	<p>同意</p>
	<p style="text-align: right;">主管部门负责人（签章）：</p> <p style="text-align: center;">2019年10月14日</p>
<p>经办人：肖登峰                      填表时间：2019年9月10日                      联系方式： 13960596192</p>	

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置

支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。