

2026 年度
尤溪县人民政府办公室单
位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
第二部分 2026 年度单位预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	28

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

尤溪县人民政府办公室的主要职责是：县政府的后勤保障及上下沟通协调等综合工作

(一)公文处理职责：负责县政府及办公室日常公文处理工作，做好文书档案管理、机要文件保密等工作；负责县政府、县政府办公室印鉴管理。办理党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府及其部门、各直属机构和县委发送县政府的公文。办理各乡镇政府及县政府各部门、各直属机构向县政府的请示、报告，提出审核、处理意见，报县政府领导审批。协助县政府领导组织起草、审核以县政府和县政府办公室名义制发的公文。起草和修改县政府领导讲话稿和县政府综合材料。

(二)行政管理职责：负责组织实施公务用车制度改革，县直机关和各乡镇公务用车编制、配备、更新、处置等工作；负责制定完善全县党政机关国内公务接待管理制度，指导、协调全县党政机关国内公务接待工作，加强对全县党政机关国内公务接待工作的监督检查；负责推进、指导、协调、监督公共机构节能工作，组织开展能耗统计等工作；负责县直机关办公用房的调配，指导各乡镇做好办公用房管理工作。

(三)督促检查职责：督促检查县政府各部门和各乡镇政府对县委、县政府文件和会议决定事项的贯彻执行情况，并向县政府领导报告督促检查省委、省政府、市委、市政府和

县委、县政府领导重要批示处理落实情况，并向县政府领导报告。负责县人大常委会的决议、决定及会议审议意见的督促落实和反馈工作，督促检查省、市、县人大、政协交办的建议、提案的执行和处理落实情况，并向县政府领导报告。

(四)电子政务职责：承担县政务公开工作领导小组办公室的日常工作，负责推进、指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作，负责县本级政府信息公开日常工作；负责办公室电子政务建设；负责组织全县政务公开、政府信息公开、电子政务和政府网站绩效考核；负责全县政务公开、政府信息公开培训和宣传工作；负责编辑《县政府公报》。

(五)服务接待职责：负责县政府领导重要活动的安排，协助县政府领导做好政府部门和海外重要宾客的接待工作。负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织会议决定事项的实施。负责政府机关后勤保障工作。指导各乡镇政府办公室工作。

(六)信息政策法规职责：主要职责为负责制定、实施全县政府系统信息工作计划，指导县政府各部门和各乡镇人民政府做好政务信息工作；健全全县政府系统信息网络，组织开展信息工作交流、理论研讨和专题信息调研，培训全县政务信息工作人员；负责政务信息的收集、筛选和编发，为各级政府领导和县政府各部门提供政务信息服务；负责《尤溪信息》的编发工作；向市政府办公室报送信息。负责县政府及办公室法律顾问联络；办理县政府及办公室各类合同备案

管理等机关涉法事务，推进县政府办公室依法行政具体工作；对县政府及办公室拟出台的有关文件进行政策法规审核；根据县政府领导要求，组织开展县政府重大行政决策、重要规范性文件调查研究工作，及时反映情况，提出建议，为县政府领导依法科学决策服务。

(七)外事工作职责：贯彻执行中央关于外事的方针、政策及省、市有关部署要求，为县委、县政府处理外事工作提供决策参考；负责全县因公出国（境）相关材料的审批上报工作；负责 APEC 商务旅行卡相关材料的审核上报工作；配合党委宣传部门做好对外宣传和群众性外事教育工作；配合纪检、监察和保密部门检查外事纪律及保密制度的执行情况；配合有关部门做好涉外安全与领事保护工作；配合有关部门处置我县各类涉外突发事件和涉外安全工作；配合有关部门做好来尤外国人（含外国记者）的服务管理工作。

(八)金融工作职责：负责办理经济发展方面的文电、会务和督查调查工作；负责落实县委、县政府有关金融工作的决策部署；负责研究拟订促进全县金融业发展的规范性文件及有关政策措施的具体工作；负责开展与金融管理部门、各类金融机构、各类创新型金融机构的沟通协调、信息交流和服务工作；具体负责县国防动员委员会综合办公室的日常工作。

(九)机关效能职责：组织协调机关效能建设工作。拟定机关效能建设有关制度。监督检查机关效能建设工作。组织

开展绩效管理工。办理效能投诉。实施效能问责和受理不服效能问责的申诉。办理机关效能建设的其他事项。

(十) 承办县委、县政府和县政府领导同志交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 13 个内设机构，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	尤溪县人民政府办公室
2	尤溪县政府发展研究中心
3	尤溪县金融服务中心
4	尤溪县 12345 政务服务便民热线中心
5	尤溪县人防指挥信息保障中心
6	尤溪县机关会计核算中心

三、单位主要工作任务

2026 年，尤溪县人民政府办公室主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻习近平总书记来闽来明重要讲话精神，持续强化政治机关意识，不断提升政治判断力、政治领悟力、政治执行力，紧扣县委、县政府中心大局，聚焦高质量发展首要任务，将“五个坚持”融入办文、办会、办事全过程，全面提升“三服务”工作质效，为建设现代化“五区两县”和革命老区高质量发展示范区贡献办公室力量。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)提升参谋服务水平。坚持围绕中心、服务大局，把参谋辅政贯穿工作始终。紧扣全县经济发展重点、改革难点、民生热点，深入开展前瞻性、针对性调研，力求摸清实情、拿出实招。增强信息敏锐性，及时捕捉反映经济社会运行中的新情况新问题，为领导科学决策提供精准有效的信息支持。持续改进文风会风，力戒形式主义、官僚主义，严格控制各类会议和文件数量，让基层干部把更多精力投入到抓落实上。

(二)提升统筹协调效能。充分发挥办公室承上启下、协调左右的中枢作用。建立健全更加高效顺畅的协调联动机制，加强与各部门、各乡镇的沟通衔接，确保县委、县政府各项决策部署迅速传达、无缝对接、高效落实。对涉及全局性、跨领域的重点难点工作，主动靠前一步，强化牵头抓总，整合资源力量，形成工作合力，确保各项工作有力有序推进。

(三)提升服务保障能力。突出精细化管理，推动机关运行更加规范高效。全面优化工作流程，对文稿起草、会议活动、印章管理等各项制度进行再梳理、再完善。严格执行中央八项规定及其实施细则精神，进一步规范公务接待、公车管理、办公用房等事务管理，厉行勤俭节约，建设节约型机关。严肃值班纪律，完善应急预案，确保信息渠道畅通、应急处置迅速、运转安全有序。

(四)提升督查落实刚性。坚持把抓落实作为办公室工作的重中之重。聚焦县政府工作报告确定的目标任务、县政府

常务会议议定事项以及领导批示交办事项，建立健全全程跟踪、定期通报、销号管理的督查机制。敢于较真碰硬，对落实不力、进度滞后的，及时预警提醒、督促整改，确保事事有回音、件件有着落，切实打通政策落实的“最后一公里”，推动政府系统各项工作任务落地生根、见到实效。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1016.85	一、一般公共服务支出	807.84
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	119.64
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	29.55
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	59.82
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1016.85	本年支出合计	1016.85
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1016.85	支出合计	1016.85

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1016.85	1016.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
尤溪县人民政府办公室	1016.85	1016.85									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1016.85	1016.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	666.61	666.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	141.23	141.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.76	79.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.88	39.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.55	29.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	59.82	59.82	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1016.85	一、一般公共服务支出	807.84
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	119.64
		九、卫生健康支出	29.55
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	59.82
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1016.85	支出合计	1016.85

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1016.85	1016.85	0.00
2010301	行政运行	666.61	666.61	0.00
2010350	事业运行	141.23	141.23	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.76	79.76	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.88	39.88	0.00
2101101	行政单位医疗	29.55	29.55	0.00
2210201	住房公积金	59.82	59.82	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1016.85
301	工资福利支出	826.79
302	商品和服务支出	129.82
303	对个人和家庭的补助	37.40
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	22.84
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1016.85
301	工资福利支出	826.79
30101	基本工资	226.24
30102	津贴补贴	97.58
30103	奖金	142.48
30106	伙食补助费	18.97
30107	绩效工资	32.18
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.76
30109	职业年金缴费	39.88
30110	职工基本医疗保险缴费	30.84
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.23
30113	住房公积金	59.82
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	95.81
302	商品和服务支出	129.82
30201	办公费	15.24
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	7.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	10.00
30211	差旅费	13.08
30212	因公出国（境）费用	10.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	1.00
30216	培训费	2.20
30217	公务接待费	31.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	1.00
30227	委托业务费	4.30
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	35.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	37.40
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	36.40
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	22.84
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	22.84
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	76.00
1、因公出国（境）费用	10.00
2、公务接待费	31.00
3、公务用车购置及运行费	35.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	35.00

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，尤溪县人民政府办公室单位收入预算为1016.85万元，比上年增加128.91万元，主要原因是增人增资而增加人员经费。其中：一般公共预算拨款收入1016.85万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1016.85万元，比上年增加128.91万元，主要原因是增人增资而增加人员经费。其中：基本支出1016.85万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1016.85万元，比上年增加128.91万元，增长14.52%，主要原因是增人增资而增加人员经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支

出，重点压减了公用经费，同时合理保障了车辆运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行 666.61 万元。主要用于行政人员工资、对个人和家庭的补助支出和公用经费支出。

(二) 2010350-事业运行 141.23 万元。主要用于事业人员工资经费支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 79.76 万元。主要用于主要用于在职人员基本养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 39.88 万元。主要用于主要用于在职人员职业年金支出。支出。

(五) 2101101-行政单位医疗 29.55 万元。主要用于主要用于在职人员基本医疗保险支出。支出。

(六) 2210201-住房公积金 59.82 万元。主要用于主要用于在职人员住房公积金支出。支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1016.85 万元，其中：

（一）人员经费 861.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 155.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排10.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：工作量及过紧日子要求。

（二）公务接待费

2026年预算安排31.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：工作量及过紧日子要求。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排35.00万元，其中：公务用车运行费35.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：工作量及过紧日子要求。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年尤溪县人民政府办公室单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026年度本单位无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本部门 2026 年无项目支出。。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年尤溪县人民政府办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 129.82 万元，比上年减少 22.15 万元，下降 14.58%。主要原因是过紧日子，压缩支出。

（二）政府采购情况

2026 年，尤溪县人民政府办公室政府采购预算总额 22.84 万元，其中：政府采购货物预算 22.84 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，尤溪县人民政府办公室部门共有车辆 6 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 1 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 6 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 1 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，尤溪县人民政府办公室单位委托业务费预算总额 4.30 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。