

2026 年度
尤溪县统计局单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

尤溪县统计局的主要职责是：

(一)贯彻执行国家、省、市中华人民共和国统计法律、法规、制度、标准和统计工作计划，组织领导和协调各乡镇、县直各部门完成各项统计调查任务和国民经济核算工作。

(二)会同有关部门组织重大国情国力调查和专项调查；统一核定、管理、公布全区域基本统计资料，定期发布国民经济和社会发展情况的统计信息。

(三)对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(四)负责全县经济社会发展运行情况考核的统计上报工作。

(五)负责辖区内统计专业队伍建设、统计教育和培训工作。

(六)建立并组织实施统计工作责任制和考核制度。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	尤溪县统计局
2	尤溪县普查中心

三、单位主要工作任务

2026年，尤溪县统计局主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，按照市、县决策部署，以服务和推动高质量发展为目标，强化统计监测分析，提升统计数据质量，深化统计制度改革，加强统计基层基础，推进全面从严治党。。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）努力推进党的建设工程。一要加强政治建设。坚持以党的政治建设为统领，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不折不扣推进统计现代化改革落地见效，确保统计工作始终沿着正确政治方向前进。二要强化理论武装。始终把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为理论武装的首要任务，与学习贯彻习近平总书记考察福建重要讲话精神和关于统计工作重要指示批示精神结合起来，同学习《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》和中央《意见》《办法》《规定》结合起来，切实把学习成果转化为指导统计实践、推动统计工作的力量源泉。

（二）努力推进数据质量提高工程。一要切实抓好全流程质量控制。强化“即报即审”机制，对重点企业网报数据实行台账式管理，实时监控，发现问题，及时改正。二要加强

部门间数据联审。通过会商研判、数据比对、联合调研等方式，与行业主管部门合力加强统计数据审核把关。三要推动大数据的统计应用。充分运用大数据，提高数据采集的效率和精度；充分运用社会力量参与统计调查工作，提高统计数据客观性、可信度。

(三)努力推进统计服务水平提升工程。一要当好经济发展的“晴雨表”。要紧盯年度目标，加强部门、专业联动，强化月度、季度、年度经济运行分析，及时发现苗头性、倾向性、规律性问题，“快”“准”“实”报送统计监测报告。二要当好党委政府的“参谋部”。要紧紧围绕“五比五晒”、“五重一大”运行情况等开展分析解读，提供及时有效的意见建议。三要当好社会公众的“信息窗”。主动加强对统计数据的发布与解读，对统计数据和社会热点进行深度解读，传播尤溪统计好声音。

(四)努力推进基层基础夯实工程。一要持续强化部门统计工作。督促指导“四上”企业和投资项目单位企业加强统计力量，规范统计原始记录和台账，确保数出有源、数出有据。二要稳固筑牢县乡统计基础。加强基层统计人员日常管理；强化统计专业培训，开展分类分级培训和轮训。三要切实提升企业统计能力。要督促企业和单位认真履行法定统计资料报送义务，高质量完成企业统计数据填报工作。

(五)努力推进中华人民共和国统计法治监督工程。一要持之以恒巩固统计督察整改成果。完善防范和惩治统计造

假、弄虚作假长效机制。二要持之以恒推进学法宣法。继续将中华人民共和国统计法律法规及中央《意见》《办法》《规定》纳入各级党委（党组）理论学习中心组专题学习内容，纳入各级党校必修课，将中华人民共和国统计法律知识列入各类培训班、干部职工会议重要学习内容。三要持之以恒监督执法。扎实开展“双随机”抽查，推动形成“不敢假、不能假、不想假”的高压态势。

（六）努力推进改革创新工程。一要高质量落实核算改革。做好统一核算所需的行业或领域统计资料、财务资料和行政记录，做好投入产出、资金流量等基础性工作，提高核算质量。二要高效率推进重点领域改革。优化科技创新调查方法。完善战略性新兴产业，互联网经济、电子商务等行业的统计方法，及时反映“三新”经济发展变化。

（七）努力推进干部队伍建设工程。建设一支信念坚定、业务精通、勤政务实、敢于担当的统计队伍。大力选拔优秀年轻干部，加大干部轮岗交流力度，充分调动广大党员干部干事创业的积极性主动性创造性。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	407.51	一、一般公共服务支出	335.17
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	41.43
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	10.19
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	20.72
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	407.51	本年支出合计	407.51
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	407.51	支出合计	407.51

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	407.51	407.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
尤溪县统计局	407.51	407.51									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		407.51	407.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2010501	行政运行	153.68	153.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2010507	专项普查活动	116.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010550	事业运行	65.49	65.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.62	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.81	13.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	10.19	10.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	20.72	20.72	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	407.51	一、一般公共服务支出	335.17
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	41.43
		九、卫生健康支出	10.19
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	20.72
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	407.51	支出合计	407.51

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		407.51	407.51	0.00
2010501	行政运行	153.68	153.68	0.00
2010507	专项普查活动	116.00	116.00	0.00
2010550	事业运行	65.49	65.49	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.62	27.62	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.81	13.81	0.00
2101101	行政单位医疗	10.19	10.19	0.00
2210201	住房公积金	20.72	20.72	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		407.51
301	工资福利支出	264.44
302	商品和服务支出	122.52
303	对个人和家庭的补助	20.55
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		407.51
301	工资福利支出	264.44
30101	基本工资	78.36
30102	津贴补贴	29.01
30103	奖金	49.39
30106	伙食补助费	6.70
30107	绩效工资	15.86
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.62
30109	职业年金缴费	13.81
30110	职工基本医疗保险缴费	10.64
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.47
30113	住房公积金	20.72
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	11.86
302	商品和服务支出	122.52
30201	办公费	5.02
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	1.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	116.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	20.55
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	20.55
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，尤溪县统计局单位收入预算为407.51万元，比上年增加22.81万元，主要原因是四农普经费预算多五经普经费预算20万元。其中：一般公共预算拨款收入407.51万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算407.51万元，比上年增加22.81万元，主要原因是四农普经费预算多五经普经费预算20万元。其中：基本支出407.51万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出407.51万元，比上年增加22.81万元，增长5.93%，主要原因是四农普经费预算多五经普经费预算20万元。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大

力压减一般性支出，重点压减了四农普与人口抽样调查经费，同时合理保障了人员经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010501-行政运行 153.68 万元。主要用于局机关、直属参公事业单位在职人员工资和公用经费支出。

(二) 2010507-专项普查活动 116.00 万元。主要用于四农普及人口抽样调查经费支出。

(三) 2010550-事业运行 65.49 万元。主要用于直属事业单位在职人员工资和公用经费支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 27.62 万元。主要用于局机关和直属事业单位在职人员养老保险缴费支出。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 13.81 万元。主要用于局机关和直属事业单位在职人员职业年金支出。

(六) 2101101-行政单位医疗 10.19 万元。主要用于局机关在职人员医疗支出。

(七) 2210201-住房公积金 20.72 万元。主要用于局机关和直属事业单位在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用

政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 407.51 万元，其中：

（一）人员经费 284.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 122.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办

公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：无此项目支出。

（二）公务接待费

2026年预算安排1.50万元，比上年增加0.50万元，增长50.00%。主要原因是：四农普接受上级部门的业务指导。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：无此项目支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年尤溪县统计局单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

127001_尤溪县统计局_第四次全国农业普查经费项目

绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:		100.00	
	财政拨款:		100.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	本年度为准备阶段(清查),完成县、乡两级普查机构组建,明确部门职责分工;完成普查员、指导员的选聘及全员培训,考核合格率达100%;完成普查物资采购与分发,确保覆盖所有调查区域;开展试点调查并优化实施方案,无重大流程漏洞。清查阶段全覆盖,完成基础资料摸底。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	社会成本指标	基层额外人力投入控制	0人
		经济成本指标	前期准备阶段经费支出控制率	100%
	产出指标	数量指标	组织清查业务培训场次	2场次
		质量指标	培训后人员清查业务考核通过率	95%
		时效指标	培训工作完成率	100%
	效益指标	社会效益指标	受访农户对农普工作的认知度	85%
	满意度指标	服务对象满意度指标	清查“两员”对培训质量满意度	95%

2. 有关情况说明

无。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年尤溪县统计局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是无此项目支出。

（二）政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，尤溪县统计局部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

(四) 委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。