

尤溪县教育局文件

尤教中〔2021〕5号

尤溪县教育局关于 加强和改进义务教育学校作业管理的意见

各中小学，局直属各单位：

为深化基础教育课程改革，优化教学环节，落实课程目标，提高学习效率，促进学生发展，根据教育部办公厅《关于加强义务教育学校作业管理的通知》和中共中央办公厅、国务院办公厅《印发〈关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见〉》精神，现就加强我县中小学作业管理提出如下指导意见：

一、提高站位，转变观念

（一）认识作业作用

作业的基本目的在于帮助学生理解、巩固所学的知识、技能，检查学生对相关知识、技能的掌握程度，发现和改进存在的问题；

同时，完成作业的过程，可以帮助学生养成良好的学习习惯，提高发现问题、分析问题和解决问题的能力，培养独立性、责任心、创新精神和创造能力。

（二）明确作业建设意义

加强作业建设，是体现“以人为本”，有效落实三维目标的需要；是尊重学生差异，引导学生养成良好学习习惯、掌握科学学习方法的需要；是适应素质教育要求，减轻学生过重负担，激发学生学习兴趣的需要；是践行高效课堂理念，还学生学习主动权，促进学生思维发展、能力提升和精神成长的需要。

二、找准定位，规范实施

作业具有巩固知识、发展能力、矫正教学、培养学生良好行为习惯的作用，它和备课、上课、辅导、评价构成了教学的五个基本环节。作业作为其中的一个环节，和其他几个环节具有紧密的内在联系，因此作业设计要置于教学环节的整体中来思考，从而保持作业与学习目标、学习内容的一致性。作业本身也是一个系统，主要包括设计、布置、批改、讲评等环节。完善作业系统应该以精选、选做、全批、精析为基本原则，从而实现作业的有效性。

（一）作业的设计

1. **优化设计思路。**作业设计要符合素质教育要求，紧密结合课程标准和学习内容，既要体现学科整体的计划性，又要体现课时目标的针对性，还要体现认知水平的层次性；要关注学生的个体差异和发展需求，设计要有梯度，重视基础性、增加选择性、体现时代性，实行分类推进。要充分考虑学生心理特点、生理特

点、认知特点和承受能力，精心筛选、难易适度、总量控制，要有创造性、科学性、趣味性，努力提高学生完成作业的兴趣，减轻学生心理负担，达到以点带面、举一反三、触类旁通的目的。要沟通知识间的内在联系，鼓励学生进行探究，发展学生的思维能力，提高学生动手操作能力。

2. 丰富作业形式。要认真落实新课程的要求，切实改变以知识再现、概念记忆、机械训练、模仿重复为主的单一的传统作业形式。要针对作业的目的编制作业，既要有练习型、准备型作业，也要有扩展型、创造型作业。除纸笔作业外，要鼓励编制口语交际作业、综合实践作业、实验操作作业、小组合作作业，逐步实现作业形式的多样化和个性化。

3. 明确作业要求。要研究制订各学科作业评价标准，明确作业要求，既要有作业内容方面的要求，也要有时间控制、书写质量、格式规范、完成过程等方面的要求。明晰的标准和具体的要求能够引导学生学会运用评价标准进行作业的自评，养成良好的作业习惯，提高学习效率，成为学习的主人。

(二) 作业的布置

1. 凡是布置学生完成的作业，教师必须先做，以把握作业的难度与完成时间，使作业布置科学合理。

2. 尊重学生学习上的差异性、阶梯性，给学生以选择的权利。提倡“基本作业+弹性作业”模式，分层实施作业，使各层次的学生做有所得。

3. 切实杜绝翻印配套练习或以套题、教辅练习代替作业的现象。任何教师不得布置机械重复性作业，更不得布置超量作业。

严禁用增加作业量的方式惩罚学生。

（三）作业的批改

1. **实施有效的批改方式。**根据不同的作业内容和不同学生的需求采用多样化的批改方式，增强作业批改的针对性和实效性；学生作业，原则上要求全批全改、及时批改；为优等生、学困生专设的作业，要坚持面批。坚决杜绝家长或学生代批作业现象的发生。

2. **注意作业批改规范。**要根据学科作业特点，做到总批与眉批相结合。眉批要细致具体，做到逐题批改，防止漏批、错批；批改符号要规范，以引起学生注意。总批要有等级、时间以及激励性和指导性评语，要把作业批改的过程作为学法指导和师生情感交流的过程，既要对学生作业存在的问题或不足有深入的分析与指导，也要关注学生作业过程中表现出来的情感、态度、价值观，给予客观、积极的评价。

3. **注重作业的批改过程。**批改的环节，关键在于发现问题，要深入分析学生作业的过程表现，注意捕捉学生作业中的思维痕迹，了解学生解答作业中思维的水平与质量，研究、归纳学生共性的作业错误，分析致错原因，找到学生学习困难的症结，然后调整教学计划和方案，改进教学方法。鼓励学生建立错题本，鼓励教师建立错题统计分析记录单。

（四）作业的讲评

1. 学生作业情况，教师要及时反馈、及时讲评。对学生作业中的共性问题要集中讲评，个性问题要面批矫正或予以个别辅导。对作业中存在的错误应要求学生订正，并做好复批工作。

2. 把作业讲评作为促进学生思维发展的一个重要环节。要根据作业错误找到学生思维上的障碍，然后通过讲评来理清思路，克服障碍，让学生经历“感知—体验—经验”的学习历程，从而促进思维发展。

三、立足本位，科学管理

（一）强化集体备课制

有效的校本培训和校本教研是实施作业设计研究的保障，学校要切实加强校本培训和校本教研，帮助教师学习掌握有关评价的理论和技能，提高教师的作业设计能力。要强化集体备课制，组织教师研读课程标准，梳理教材，明确学科知识体系和认知要求，编写课程纲要，理清学期目标、单元重点，掌握作业设计的依据和方法。

（二）实行作业会商制

建立教务处牵头、年级长协调、班主任负责、各科教师会商的工作机制，按年级、班级做好各学科作业的平衡工作，确保作业量、作业难度和完成时间的协调。

（三）探索建设作业库

利用“班班通”校本资源平台，探索建立各学科作业库，并将其作为课程资源建设的重要内容。通过学科教师的合作研究，不断丰富和完善作业资源，达到集思广益、资源共享、减负增效的目的。

（四）尝试推行“无书面作业日”

在小学正常上学期间，鼓励学校每周除双休日外，有一天不布置作业（或者语数外学科中有一科不布置作业）。在初中正常上

学期间，鼓励学校每月除双休日外，有一天不布置作业(或者语数外等学科中有一科不布置作业)。利用“无书面作业日”，给学生提供自主学习、休息调整、发展特长、参与社会实践的时间和机会。

(五) 建立作业情况检查制

学校要把作业管理作为教学管理的重要内容，完善激励约束机制，把作业评价纳入教师的业务考核体系。要定期对作业实施情况进行督查，及时发现和解决问题。同时，要探索构建多层次评价体系，逐步建立教师自评与同伴互评、学生座谈与家长访谈、定期检查与随机抽查相结合的作业检查制度。

(六) 开展作业改进活动

要有计划、有目的地开展有关作业设计与管理创意活动，定期举行优秀作业成果展评、学科作业库建设评比等活动，学习交流，树立典型，取长补短，共同提高。各学校要切实提高认识，把加强作业建设、规范作业设计与实施作为教学管理精细化的重要内容，抓细抓实。要采取多种途径、多种形式，引导教师与家长充分认识提高课内外作业效益对提高教学质量、促进学生全面发展、主动发展的价值和意义。要研究制订具体的实施方案，健全制度，科学探索，加强作业与备课、上课等教学环节的一致性，促进课程标准相关要求的有效落实，不断提高基础教育教学质量。

各校要根据本意见，针对不同学校、不同学科、不同程度学生，制定详细的、可执行、可操作的作业管理细则。

附件：义务教育阶段作业管理正面清单（“七要”）与负面

清单（“六不要”）

尤溪县教育局

2021年9月9日

附件：

义务教育阶段作业管理

正面清单（“七要”）与负面清单（“六不要”）

一、义务教育阶段作业管理正面清单（“七要”）：

一、要统筹管理作业。学校校长是学校作业管理第一责任人。学校要制定作业管理规范，建立教务处、年级组（学科组）、班级三级作业统筹管理机制，合理调控作业结构和作业总量。建立校内作业公示制度，定期开展学生作业情况反馈调研，并将调研结果及时反馈到学科教师。实现小学书面作业在校内完成，初中大部分在校内完成。

二要精心设计作业。学校要加强校本教研，系统设计体现素质教育导向的基础性作业，探索设计不同学习环节不同功能型作业，形成不同学段不同科目作业序列化。教师要遵循教育规律和学生学习规律，依据课程标准，结合学生学习发展情况，精选作业内容，提前研判试做，合理确定作业数量与时长，注重提升学生解决实际问题的学科能力和综合素养。

三要科学布置作业。学校要根据不同学科特点，合理布置书面作业、体育锻炼、艺术欣赏、劳动实践等多种类型作业，落实五育并举。根据学生发展差异，分层布置基础性作业、拓展性作业，鼓励布置弹性作业和个性化作业，避免大量的同质化作业，强化实践性作业，探索跨学科综合性作业。

四要认真批改作业。教师批改作业要工整规范，讲评要准确详实，反馈要靶向精准，全面分析学情，及时查漏补缺，不断优

化课堂教学，做到讲必练、练必阅，阅必评、错必纠。探索课堂作业互评互改，指导学生及时订正作业。

五要督促完成作业。家长要树立科学育儿观念，积极主动参与孩子教育，承担孩子在家学习的监管义务，督促孩子按时完成作业，养成主动独立认真做作业的良好习惯。鼓励孩子开展适宜的课后锻炼，参与力所能及的家务劳动，培养健康的兴趣特长。坚持家校协同共育，避免教师减负家长增负、校内减负校外增负。

六要研究指导作业。要将作业设计与实施统筹纳入教研和继续教育培训内容，制定作业设计与实施指导意见，提升教师作业设计、布置、批改、分析、反馈和辅导能力，将作业设计、实施与指导能力纳入教师专业技术考核指标；加强优质作业资源研发和选用，开发与教材和课程标准相配套的练习，建立优质作业资源库，推动优质作业资源共建共享。

七要督导监测作业。建立作业管理监测督导机制，制定作业监测指标，加强对学校作业管理的日常检查、效能监测和督导，发布作业监测报告，将作业管理情况纳入学校绩效考核，并推广先进典型经验。畅通社会反映渠道，引导学生家长共同监督作业情况，切实做好减负工作。

二、义务教育阶段作业管理负面清单（“六不”）

一是作业布置不超量。学校要确保小学一、二年级不布置家庭书面作业，可在校内适当安排巩固练习；小学三至六年级书面作业平均完成时间不超过 60 分钟，初中书面作业平均完成时间不超过 90 分钟。节假日学生每天的书面作业总量不得高于平时作业量的要求。

二是作业安排不随意。教师布置作业应避免“一刀切”，不布置机械重复性等低效作业，不布置与教学实情和课程标准不符的作业，不得要求学生使用手机完成作业，禁止布置惩罚性作业。

三是作业批改不敷衍。教师不得使用不恰当的语言或符号批改、反馈作业。坚决杜绝作业只布置不批改、作业批改方式随意、作业评价方式单一或无针对性的现象。

四是作业批改不推诿。教师不得将学生作业变成家长作业或要求家长检查批改作业，不得给家长布置或变相布置作业。

五是作业监管不缺位。县教育局相关部门、县教师进修学校不得缺失作业监管督导、培训指导职责。学校不得忽视作业管理主体责任，不得缺失教研、统筹、检查和反馈环节。家长要承担孩子在家学习的监管责任。

六是课外培训不增负。面向义务教育阶段学生的学科类校外培训机构，其培训内容不得超出国家课程标准，严禁超标超前培训，严禁非学科类培训机构从事学科类培训，不得布置书面作业机械训练强化应试。严格执行未成年人保护法有关规定，校外培训机构不得占用国家法定节假日、休息日及寒暑假组织学科类培训。要加强培训机构日常监管，严肃查处超前培训、超标培训等违规行为，对严重违规的纳入“黑名单”并向社会公布。

抄 送：县教师进修学校。

尤溪县教育局办公室

2021年9月9日印发
