**尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目**

**货物和服务类公开**

**招标文件**

**（预公告版）**

**招 标 文 件**

招标方式：公开招标

项目编号：ZMJT-YX-2024009

委托单位：尤溪县人力资源和社会保障局

招标机构：中闽建拓（福建）建设有限公司

二○二四年八月

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 项目内容及要求

第四部分 合同格式

第五部分 投标文件格式

1. **投标邀请**

中闽建拓（福建）建设有限公司受尤溪县人力资源和社会保障局委托，对尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目进行公开招标，并择优确定中标人，欢迎符合条件的投标人前来参与投标。

1、项目编号：ZMJT-YX-2024009

2、项目名称：尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目。

3、招标单位：尤溪县人力资源和社会保障局。

4、招标代理机构：中闽建拓（福建）建设有限公司。

5、项目内容：本项目设一个合同包，尤溪县人力资源和社会保障局拟通过本次公开招标向专业服务商采购1项继续教育服务采购，具体内容详见招标文件第三部分。

6、投标人资格条件：投标人必须同时满足以下条件：

6.1投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，并提供下列材料：

①投标人必须具有相应的营业范围并提供加盖投标人公章的具有统一社会信用代码的法人营业执照副本复印件；

②投标人必须提供财务状况报告（提供经审计的上一年度的年度财务报告复印件或提供投标截止前6个月内基本户银行出具的资信证明）；依法缴纳税收（提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一个月份的税收凭据复印件）和社会保障资金（提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一个月份的社会保险凭据复印件）的相关材料；

③投标人必须提供具备履行采购合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；

④投标人必须提供参加本项目投标前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6.2投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单，投标人须提供在本项目招标公告发布后，投标截止时间前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图（均须注明网址）。

6.3本项目不接受联合体投标。

投标人必须按本招标文件的具体要求提供资格证明材料。

7、招标文件的获取：各潜在投标人应于2024年\*\*月\*\*日起至2024年\*\*月\*\*日止的正常上班时间（公休日、节假日除外），到中闽建拓（福建）建设有限公司（地址：福建省尤溪县城关镇建设东街63-2号）通过现场或转账方式购买招标文件，每份售价300元，售后不退。如以转账方式购买招标文件，账户信息详见本招标公告“第17条”，转账方式为转账完成后将凭证发到专用邮箱（18250776767@139.com）并注明“单位名称”、“联系人及联系电话”。

**8、投标人代表必须在开标时间之前到达开标现场，并应随身持有本人有效的身份证件原件到场（如为被授权代表的，必须同时持有单位负责人授权书原件），参加全过程开标。否则视为未响应招标文件要求，其招标文件将被拒绝，已提交的招标文件予以签字领回。**

9、标前答疑：本项目不统一组织标前答疑，投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式将有关问题提交给招标代理机构。

10、提交投标保证金：

10.1投标保证金数额：0元；

10.2投标保证金提交方式：投标保证金应从投标人基本账户以银行转账或电汇方式提交(应注明“尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目投标保证金”字样并注明投标单位全称)。

10.3投标保证金缴纳截止时间：以投标截止时间之前款到指定的投标保证金银行账号为准。

10.4投标保证金银行帐号：

开户名：中闽建拓（福建）建设有限公司尤溪分公司

开户行：中国农业银行股份有限公司尤溪县支行

账号：13860101040020997

11、递交投标文件截止时间：2024年\*\*月\*\*日09:00（北京时间）。投标文件应于开标截止时间之前递交到开标地点由招标代理机构签收。逾期送达、未按规定缴纳投标保证金或未按规定密封的招标文件将被拒绝。

12、开标时间：2024年\*\*月\*\*日09:00（北京时间）。

13、地 址：福建省尤溪县城关镇紫阳大道4-13号。

14、发布公告的媒介：本项目招标公告及变更事项通过中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）发布，务请投标人予以关注。

15、采购人：尤溪县人力资源和社会保障局

采购单位联系人： 叶女士

联系方式：13950967829

16、招标代理机构：中闽建拓（福建）建设有限公司；

地址：福建省尤溪县城关镇建设东街63-2号

电话：小王

联系人：18250776767

17、招标代理机构对公银行账号：

开户名：中闽建拓（福建）建设有限公司尤溪分公司

开户行：中国农业银行股份有限公司尤溪县支行

账号：13860101040020997

**附：**

**采购标的一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的 | 数量 | 服务内容及要求 | 最高控制单价 | 最高限价 |
| 1 | 尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目 | 3年 | 具体内容详见招标文件第三部分 | 2.5元/学时；42万学时/年；105万元/年 | 315万元 |
| 服务期限 | 3年（36个月），于项目合同签订之日起开始提供服务满3年止。 |
| 服务标准 | 符合合同及招标文件规定，达到服务质量考核标准。 |

**第二部分 投标须知**

**A、前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目编号：ZMJT-YX-2024009 |
| 2 | 项目名称：尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目。 |
| 3 | 投标人资格条件：详见“第一部分 投标邀请” |
| 4 | 标前答疑会：本项目不统一组织标前答疑会，投标人对本项目招标文件如有疑点，应以书面形式与招标代理机构联系。 |
| 5 | 最高控制单价及最高限价：最高控制单价：105万元/年，最高限价：315万元，投标人的投标报价不得超过最高控制单价及最高限价，否则视为无效报价，按无效投标处理。 |
| 6 | 投标有效期：开标后60日历日。 |
| 7 | 投标文件应提交的份数：技术商务文件、报价文件各为正本1份，副本2份。 |
| 8 | 投标截止时间：2024年\*\*月\*\*日09:00（北京时间）。投标文件应于投标截止时间之前递交到开标地点由招标代理机构签收。逾期送达或不符合规定的投标文件将被拒绝。 |
| 9 | 开标时间：2024年\*\*月\*\*日09:00（北京时间）。地 址：福建省尤溪县城关镇紫阳大道4-13号。 |
| 10 | 评标办法：1、评标标准和方法：采用综合评分法。2、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按总得分由高到低排序（若最终总得分相同，则以投标总价低的投标人靠前排序；若最终总得分和投标总价仍相同，则以技术商务标得分高的投标人靠前排序；若还无法确定排序时，则以随机抽取方式确定）并推荐1名中标候选人。 |
| 11 | 其他1. 中标人应当在领取中标通知书前，收费标准以合同包的中标总金额为准，按差额定率累进法计取，具体按以下标准计取：成交金额在100万元人民币以内的：按成交金额的1.5%计取；成交金额超过100万的：其中100万按成交金额的1.5%计取；100万-500万部分金额按0.8%计取；500万-1000万部分金额按0.45%计取；1000万-5000万部分金额按0.25%计取；最终累加完毕后按总价的80%收取，代理费缴后不退。 招标代理服务费收款账户信息：

开户名：中闽建拓（福建）建设有限公司尤溪分公司开户行：中国农业银行股份有限公司尤溪县支行账号：138601010400209972、各潜在投标人（须为有能力提供本采购项目全部货物和服务内容的供应商）如需对本项目提出质疑，质疑函的格式应当参照财政部官方网站提供的质疑函范本，按照招标文件中关于质疑函的约定（针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出），将符合要求的质疑函，以书面形式（不接受邮寄或邮箱）现场提交至福建省尤溪县城关镇建设东街63-2号，质疑人代表为委托代理人的，需同时提供质疑人在投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份为其缴纳的社会保险凭据复印件。（投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的质疑人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据）。否则中闽建拓（福建）建设有限公司将不予受理。 |

**B、综合说明**

**一、投标费用：**

在任何情况下，投标人都应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人和招标代理机构对上述费用均不负任何责任。

**二、投标说明：**

1、投标方应根据招标文件中第三部分的内容要求并根据市场行情自主报价。

2、投标方的报价单价与报价总价有出入的，以单价为准修正总价；金额大写与小写数字间有出入的，以大写金额为准；报价函投标总报价与开标一览表总报价有出入的，以开标一览表为准。

3、投标方对同一合同包只允许有一个报价，不得有任何选择性的报价。

4、投标方的投标报价为固定不变价，即在合同实施期间不因市场价格或政策性价格的调整而增减。

5、投标报价应以人民币元为单位填报，保留整数位。

6、若投标方的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，投标人应按要求做出书面说明并提供相关证明材料。投标方不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标方以低于成本报价竞标。

7、投标人不得提供虚假资料进行虚假应标，否则，将取消其投标资格及中标资格，投标保证金将不予退还。

8、关于串通投标问题

评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：

（1）不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

（2）不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

（3）由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；

（4）投标文件相互混装或错装的；

（5）有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

**三、投标文件的组成及编制要求：**

1、报价文件由以下几个部分组成：

（1）投标函

（2）报价一览表

2、技术商务文件由以下几个部分组成：

（1）投 标 书

（2）技术商务评分标准对照情况点对点应答表

（3）技术及服务要求偏离表

（4）商务条件偏离表

（5）投标人的资格证明文件

（6）投标人提交的其它资料

3、在投标过程中投标人承诺的任何书面材料均视为投标文件不可分割的部分。

4、投标文件组成内容详见本招标文件的第五章“投标文件格式”；投标方应按要求制作本项目投标文件。

5、投标文件编制要求

5.1本项目投标文件由“技术商务文件”及“报价文件”两个部分组成。“技术商务文件”组成内容详见本招标文件的第五部分投标文件格式“技术商务文件”；“报价文件” 组成内容详见本招标文件的第五部分投标文件格式“报价文件”，投标人应按其格式的具体要求制作。

5.2投标文件应编制并递交的数量为“技术商务文件”正本壹份，副本贰份；“报价文件” 正本壹份，副本贰份。投标文件正副本封面均应注明“正本”或“副本”。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

5.3投标文件必须用A4幅面制作，并用中文书写。文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

5.4**投标文件正本须为打印件，由投标人的法定代表人或者经其正式授权的代表按规定进行签署并加盖投标人公章。副本可以使用复印件。**

5.5**投标文件正本和全部副本均应使用不可擦除墨料或墨水打印、书写或复印，并胶装成册。**

5.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标文件签署人在改动处签字（或盖章）并加盖公章。

**注：投标文件未按上述要求编制及签署的，均按无效投标处理。**

**四、投标保证金：**

1、投标保证金为投标文件的组成部分之一。

2、投标保证金的数额：详见前附表。

3、投标保证金的缴纳方式：详见前附表。

4、投标保证金用于保护本次招标免受投标方的行为而引起的风险。

5、未能按要求提交保证金的投标文件，将被视为不响应投标而被招标方拒绝。

6、投标保证金的退还：保证金接收单位将在中标通知书发出之日起五个工作日内，予以原额无息退还除中标人以外的投标人的投标保证金。中标人的投标保证金在中标人与招标人的合同签订完毕后，原额无息退还。

7、发生下列情况之一，投标方的投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止期后撤回投标的；

（2）投标方不接受本招标文件第二部分第二条的有关规定，对其报价修正的；

（3）经核实，以他人名义投标或者以其他方式骗取中标的；

（4）投标人提供虚假资料进行虚假应标的；

（5）非不可抗力或业主的原因，中标人不按《中标通知书》规定的时间期限与业主签订合同或企图改变投标文件中的承诺的；

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，投标方还要承担赔偿责任。

**五、投标文件的密封与提交**

1、投标人应将“技术商务文件”正副本统一密封在一个外层包封中；“报价文件” 正副本统一密封在一个外层包封中，包封封面应标明“项目编号”、“项目名称”、“投标人名称”及“投标文件类别(技术商务文件、报价文件)”字样。投标文件混装或投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

 2、每一投标文件外层包封的密封处应注明“于2024年 月 日09时30分之前不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

 3、投标方将投标文件按照本项条款中第1、2条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址派人直接送至接收人并办理签收手续。

 4、如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

5、**投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达并办理签收手续，否则，其投标将被拒绝。**

**六、开标：**

1、在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。程序如下：

（1）由主持人宣布投标截止时间到。

（2）宣布准时递交投标文件的投标人家数及名单。

（3）由主持人宣布参加开标会的有关部门及人员名单。

（4）对投标人代表身份进行验证（验证身份证件及授权情况）。

（5）检查投标文件的密封情况，现场拆封唱标。

（6） 第一阶段将投标人技术商务文件送交评审（按先初步评审，后详细评审的顺序）。

（7）第二阶段对报价文件送交评审（按先初步评审，后详细评审的顺序）。

（8）统计投标人的最终总得分。

（9）对投标人的最终总得分由高到低排序。

（10）按投标人的最终总得分排序推荐代销入库投标人。

（11）由评标委员会编写评标报告。

2、开标会应遵守下列规定

（1）首先由主持人宣读开标会须知，然后在现场监督人员的见证下，由投标人代表或者其推选的代表对响应文件的密封情况进行检查。密封经确认无误后，由工作人员或投标人代表对密封的响应文件当众拆封。

（2）唱标时，唱标人先宣读各投标人关于响应文件补充、修改或撤回的书面通知（若有），再宣读各投标人名称、下浮率和招标文件规定的需要宣布的其他内容，记录人对唱标内容作记录。

（3）唱标结束后，投标人代表应对记录进行签字确认。投标人代表的签字确认，视为投标人对报价过程及记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无合法理由，亦视为投标人对报价过程及记录予以认可。

（4）投标人代表对报价过程或记录若有异议，应以书面形式当场向主持人提出，否则，视为投标人对报价过程及记录予以认可。

（5）若投标人代表未参加开标会（包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表），则视为投标人对报价过程及记录予以认可。

※若出现本条第（3）、（4）、（5）款规定情形，则投标人不得在开标会后以响应文件的提交、响应文件的密封、招标方报价及开标会过程或记录等有关事由向招标方提出任何异议或要求（包括质疑）。

**七、评标委员会**：

招标代理机构根据招标项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和招标人代表组成。成员为5人以上单数组成，专家不能少于三分之二。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

**八、投标文件的评审：**

**（一）评标办法：**本项目采用百分制综合评分法进行评审。并按两阶段评标方式分别对技术商务文件及报价文件进行评审。

**（二）第一阶段技术商务文件评审：**

**1、技术商务文件的初步评审：**对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。技术商务文件初步评审包括资格性检查和符合性检查 。

（1）资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按招标公告第6点“投标人资格要求”所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其投标将被拒绝。

（2）符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应而没有重大偏离或保留。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定。重大偏离或保留是指：

 1）实质性影响合同的范围、质量和履行；

 2）实质性违背招标文件，限制了招标人的权利和中标人合同项下的义务；

3）不公正地影响了其它做出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行详细评审，其投标将被拒绝。满足以下条件且未违反其它有关规定的，应认定为符合性评审合格：

① 投标文件满足招标文件所有实质性要求要求。

② 投标文件载明的服务期限未超过招标文件规定期限；

③ 投标文件承诺的服务质量标准满足招标文件的规定要求；

④ 投标文件未附有业主不能接受的条件；

⑤ 投标内容与招标内容及要求相比较不存在重大偏离或保留的情况；

⑥ 投标文件组成内容符合招标文件实质性要求；

⑦ 未发现投标单位以他人名义投标、虚假应标或以不正当方式谋取中标的情况；

⑧ 投标单位不存在招标文件规定的可认定其有串通投标的行为。

投标人不满足前述①-⑧条规定的或有其它违反招标文件实质性规定的，应当认定为符合性评审不合格，按废标处理。

**2、技术商务文件的详细评审：**对经初审合格的投标文件采用综合评分法进行详细评审打分，评审内容及评分标准如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 评估因素 | 技术商务标 | 报价标 | 合计 |
| 技术分 | 商务分 |
| 1 | 满分值 | 70分 | 20分 | 10分 | 100分 |

**（1）价格分部分评审标准（满分为10分）**

 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

**（2）技术分评审（满分70分）**

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| A1、技术和服务要求响应情况 | 40.0 | 根据各投标人所投产品对《第五章招标内容及要求》二、技术和服务要求中的各项服务要求的响应、由评委进行评分，标 “\*”的技术参数为不允许负偏离的实质性要求，共20项。完全响应要求的得40分，每负偏离一项扣2分，正偏离不加分，扣完为止。 |
| A2、培训方案一 | 3 | 根据投标人提供的整体服务方案的情况进行评审：描述明确、分配合理、针对性好、成熟，得3分；描述较明确、分配较合理、针对性较好、较成熟，得2分；描述较明确、配较合理、针对性一般，得1分；与项目实际情况不符合的未提供本项不得分。 |
| A3、培训方案二 | 3 | 投根据投标人提供的培训过程及流程设计方案，描述明确、分配合理、针对性好、成熟，得3分；描述较明确、分配较合理、针对性较好、较成熟，得2分；描述较明确、分配较合理、针对性一般，得1分；与项目实际情况不符合的未提供本项不得分。 |
| A4、培训方案三 | 3 | 根投标人提供培能顺利承接本项目正常实施的其他保障优势。描述明确、分配合理、针对性好、成熟，得3分；描述较明确、分配较合理、针对性较好、较成熟，得2分；描述较明确、分配较合理、针对性一般，得1分；与项目实际情况不符合的未提供本项不得分。 |
| A5、管理措施制度 | 3 | 根据投标人提供完善的培训管理制度，从制度、内设部门的健全性以及人员是否划分可行、可靠、先进、合理，针对性好，措施具体、成熟的得3分；制度较可行、较可靠，针对性较好，措施较具体，得2分；制度不太可行、不太可靠、措施不太具体，得1分；与项目实际情况不符合的未提供本项不得分。 |
| A6、售后服务方案 | 3 | 根据投标人提供的售后服务计划、持续服务保障情况、服务机构及服务电话设置、服务承诺、服务队伍人员，由评委进行评分：思路清晰、合理性好、完全满足本项目需求的，得3分；思路较为清晰、合理性较好的、基本满足本项目需求的，得2分；思路基本清晰、合理性一般的得1分；与项目实际情况不符合的或未提供不得分。 |
| A7、突发情况应急方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的应急预案（包括但不限于：应急准备、应急处理和应对措施等情况），由评委进行评分：内容完整性好、合理性好、满足本项目需求的，得3分；内容完整性较好、合理性较好的、基本满足本项目需求的2分；内容完整性较好、合理性完整性一般、合理性一般的得1分；与项目实际情况不符合的或未提供不得分。 |
| A8、平台平台总体性能及质量水平方案 | 3 | 根据投标人提供的平台总体性能及质量水平方案（包含所投系统的主要技术、架构、性能、特点、操作说明和质量水平的描述详细），由评委进行评分：技术支持资料或证明文件完整、有效，能较好地反映系统的性能特点和质量状况的得3分；所投系统的性能特点、质量水平等内容，描述基本完整的得2分；所投系统的性能特点、质量水平等内容，描述完整性一般的得1；与项目实际情况不符合的或未提供不得分。 |
| A9、平台功能一 | 3 | 根据投标人提供的平台可通过公告栏、弹窗、短信、邮件方式向全体及指定的参训对象发出通知消息，评委根据功能便利性进行评分；界面设计简单美观，操作简单的得3分；界面设计复杂无条理性，操作复杂的得2分；界面设计杂乱，无操作性得1分；无法实现不得分。【提供能够证明该功能的平台页面截图及说明，无法提供不得分】 |
| A10、平台功能二 | 3 | 根据投标人所提供的平台具备强大的客户服务能力，具有①400或800技术支持客服电话，②QQ客服或微信客服、③平台在线客服，可随时咨询处理突发情况。每实现1项，得1分。【提供能够证明该功能的平台页面截图及合作协议，无法提供不得分】 |
| A11、平台功能二 | 3 | 根据投标人所提供的平台可以实现学校管理员批量导入学员信息，产生学员学习账号，评委根据功能便利性进行评分；界面设计简单美观，操作简单的得3分；界面设计复杂无条理性，操作复杂的得2分；界面设计杂乱，无操作性得1分；无法实现不得分。【提供能够证明该功能的平台页面截图及说明，无法提供不得分】 |

1. **商务分评审（满分20分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标序号 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| B1、商务评审一 | 3 | 投标人为国家级基地教育基地的得3分，省级继续教育基地的得2分；地市级继续教育基地的得1分。【须提供专业技术人员继续教育基地资质证明材料，未提供或材料提供不全的不得分。】 |
| B2、商务评审二 | 3 | 投标人近三年每获得一个省内行业行政主管局批准开展专业技术人员继续教育的得0.3分，满分不超过3分。【须提供行业行政主管部门正式发文或接入申请表，并加盖投标人公章，未提供或材料提供不全的不得分。】 |
| B3、商务评审三 | 3 | 投标人具有类似于本项目有关的教育培训平台计算机软件著作权登记证书的，每提供一项得0.5分，满分3分。【须提供计算机软件著权登记证书复印件以及官方网站查询结果截图（含网址）】 |
| B4、商务评审四 | 2 | 供应商具有广播电视节目制作经营许可证2分，未提供不得分。【注：供应商须提供证书复印件并加盖供应商公章，否则不得分。】 |
| B5、商务评审五 | 3 | 供应商的团队成员具备省内厅级单位继续教育专家组成员身份，参与省级专业技术人员继续教育基地申报核实工作的得3分。【须提供官方证明文件以及投标截止时间前六个月（不含投标当月）任意一个月供应商为其缴纳社保的凭证等证明材料复印，未提供不得分】 |
| B6、商务评审六 | 3 | 应商具备省级行业行政主管部门数字学习培训资质的得3分，【须提供相关主管部门正式公示文件或与主管部门签订协议的复印件并加盖供应商公章，以上证明材料无法提供或提供不全的不得分。】 |
| B7、商务评审七 | 3 | 供应商为本项目提供的培训平台在2024年度安全检测通过，系统无中高危漏洞，确保培训过程中数据安全可靠。【须提供国家信息安全服务资质安全工程类二级以上机构出具的测评报告。】 |

 **3、评标说明：**

（1）对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。

（2）评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

（3）在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

（4）技术商务标详细评审其它规定：评委在评审打分及进行最终统计得分时均四舍五入取至小数点后两位。

**九、投标文件的澄清：**为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其单位负责人或者被授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会有权向投标方质疑，要求投标方澄清其投标报价内容。投标方有责任按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

**十、定标：**

1、最终得分统计：投标人各自最终得分=技术得分+商务得分+报价得分。

2、评标委员会完成评标后，按各投标人最终得分由高到低进行排序，推荐排名第一的为中标候选人。若最终总得分相同，则以投标总价低的投标人靠前排序；若最终总得分和投标总价仍相同，则以技术商务标得分高的投标人靠前排序；若还无法确定排序时，则以随机抽取方式确定。

3、属于下列情况之一的，不得推荐为中标候选人：

1）投标人提交的报价是可选择性的报价的；

2）投标报价超过最高限价的；

4、授权评标委员会直接确定中标候选人为中标人。

**十一、中标公告及中标通知书：**

1、本次招标，评标委员会最多可推荐 1 名中标候选人。如出现中标候选人被否决中标资格，招标人将重新采购。

2、中标公告将在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）上发布。

3、中标公告：公示期限为1个工作日，自中标公告发出之日起计算。投标人如对中标结果提出异议的，应当在中标公告期开始之日起7个工作日内向招标代理机构提出。

4、在中标公告发出的同时，招标代理机构向中标人发出中标通知书，中标通知书作为确定中标人订立合同资格的文书，属于合同的组成部分。

5、投标人对中标结果有异议的，应按以下要求向中闽建拓（福建）建设有限公司（本项目招标代理机构）提交质疑书，未按以下格式及要求提交质疑书的质疑将不予受理：

5.1质疑书应当包括下列主要内容

5.1.1 质疑书接收对象；

5.1.2质疑的项目名称 、招标编号、合同包名称；

5.1.3质疑人的名称、地址、联系电话（含传真）、单位负责人等；

5.1.4质疑的具体事项及事实依据、证据材料；

5.1.5质疑的日期；

5.1.6质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由单位负责人或者主要负责人（以营业执照或相关主要证件上的为准，营业执照或相关主要证件应作为附件一并提交，同时提交单位负责人或者主要负责人的身份证复印件）签字盖章，并加盖公章。

5.2注意事项：

5.2.1质疑人委托代理人办理质疑事务时应当向招标人或招标代理机构提交质疑人的授权委托书和代理人的身份证复印件；授权委托书应载明委托代理的事项和具体委托权限。

5.2.2质疑书中的事实依据中应写清采购活动经过，客观情况和有关法律、政策依据，质疑人应列举所有可供证明的证据。明确载明：证人姓名、住所和联系方式；书证、物证的来源及由谁保管；并提供复印件以便调查。质疑书应规范装订，编上页码、加盖骑缝章。

5.2.3 未参加投标的投标人递交的质疑书将不予受理。

5.2.4 质疑书用传真方式送达的，应立即用特快专递方式寄送原件，同时应在3个日历日内送达招标代理机构，否则招标代理机构将不予受理。

**十二、签订合同：**

1、中标人必须按《中标通知书》规定的时间内，根据招标文件确定的事项和中标人的投标文件，并参照本招标文件第四部分的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人逾期不签订合同，按照法规的规定负相应的法律责任；将被没收投标保证金。招标方逾期不与中标人签订合同的，按有国家有关法律、法规及规定处理。

2、招标文件及其有关的修改文件、中标人的投标文件、资格证明文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

3、中标人因不可抗力等原因确无能力履行合同而不签合同的或中标人超过法定期限拒不签订合同的，招标人可以与排在其后的第一位的中标候选人签订合同（以此类推）或重新招标。

**十三、招标代理服务费：**

1、中标人必须在中标通知书发出前，按前附表规定的标准向招标代理机构一次性付清招标代理服务费。

2、招标代理服务费的支付方式：详见前附表。

**第三部分 项目内容及要求**

一、项目概况：

本项目为2024年是尤溪县专业继续人员继续教育网络培训服务采购项目。

二、技术和服务要求（带\*号不可偏离）

根据《福建省人力资源和社会保障厅办公室关于开展专业技术人才知识更新工程2024年公需科目培训的通知》（闽人社办〔2024〕74号）以及各行业主管部门发布的专业科目培训指南等文件精神，为参训学员提供数量丰富、质量高，能满足不同专业技术人员继续教育需要的培训课程和教学案例资源。

\*1.响应人拥有独立的远程培训平台，有工信部备案ICP，公用网络IP地址和域名。完成工信部ICP备案。（评审1）

2.投标人的营业执照或政府相关部门（如人社部门或教育部门等）颁发的法人证书中具备培训资质。（评审2）

3.平台性能要求

（1）具有良好的网络培训支持条件，可支持大等于2万人以上同时在线学习，多网连通性好，在用户数达到1000时，每秒事务处理数(TPS)不少于9000的情况下事务通过率为100%。互联网总带宽不少于3GB，并可根据用户数、课件码流的情况，按需扩容。（评审3）

（2）能具备PC端、手机端、微信H5端，多端口供参训学员登录学习，并能够多端数据实时互通。（评审4）

(3)根据投标人为本项目提供的平台登录功能，支持用户名、手机号、证件号和密码登录，学员忘记密码可通过手机验证码找回。（评审5）

（4）平台具备①防假学功能、②防挂机功能、③课程无法拖动、④账号不可同时在不同登录端登录学习。（评审6）

4.证书管理要求

（1）具有有效的信息技术服务管理体系认证证书；（评审7）

（2）具有有效的信息安全管理体系认证证书。（评审8）

（3）提供在线证书打印，证书需具备电子签章、二维码等防伪功能。（评审9）

(4)学员个人信息、成绩及学习过程性记录在平台上可查询，须提供学员学习日志截图，并承诺学员学习数据保留不少于3年（须提供承诺函）（评审10）

5.管理服务要求

（1）通过服务平台提供互动交流、课程评价等教学组织和管理功能。（评审11）

(2)需配备管理员进行管理，在当地配备专业客户服务团队。学员在线学习过程中如遇到问题，可及时获得咨询和指导。（评审12）

6.平台课程要求

\*（1）能提供专业技术人员公需科目以及专业科目不少于10个专业技术领域，课程数量不少于2000门（需提供课程目录及授课讲师简介）。（评审13）

投标人可提供通识类培训课程，包含党的建设、法律法规、舆情应对、知识产权、身心健康、人文综合素养、禁毒、安全生产等8个方向课程。须提供课程清单并提供课程版权证明材料，无法全部提供不得分。（评审14）

平台可集中展示课件，按科目分目录进行展示，供学员可根据课程目录进行选课。（评审15）

(4)管理员可下发学习任务给指定学员，并及时同步至学员端的学习模块。（评审16）

7.平台数据对接

（1）根据投标人所提供平台能够自动对接福建省继续教育公共服务平台和行业主管部门的继续教育管理平台。（评审17）

（2）将学员学习数据同步到相应的管理平台上。（评审18）

8.数据统计系统：支持对不同课程、培训班进行报名人数、订单金额、开票信息等数据统计分析。支持对学员的组织、姓名、身份证、手机号、单位、地区等不同维度信息的检索。支持对所查询的数据进行导出形成报表。（评审19）

9.投标人须在投标文件中提供由国家认可的检测机构出具的：平台需要有独立的服务器，平台具备信息安全管理体系认证证书（三级等保）。（评审20）

**三、商务条件（本项所有内容均为不允许负偏离的实质性要求）**

1、交付地点：采购人指定地点；

2、合同签订后10个工作日内达到能够让采购人安排学员上线使用的标准

3、服务期限：3年（36个月），于项目合同签订之日起开始提供服务满3年止；

4、交付条件：按招标文件要求及投标文件响应提供服务，经采购人考核通过；5、是否收取履约保证金： **否。**

6、是否邀请投标人参与验收：否；

7、验收方式数据表格

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 按照招标文件、投标文件、合同以及国家行业相关标准进行验收。 |

**8、支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 100 | 合同签订后，由报名人自行按照所需学时课时和课时费用向中标人支付。 |

1. **合同内容（格式）**

**福建省政府采购合同（服务类）**

**编制说明**

**1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。**

**2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

**4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。**

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

**一、合同组成部分**

1.1本合同条款及附件；

1.2采购文件及其附件、补充文件；

1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

**二、合同标的**

**三、价格形式及合同价款**

**3.1价格形式**

固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

其他方式。

**3.2合同价款包含范围**

**3.3其他需说明的事项：**

**四、合同标的及服务范围、地点和时间**

4.1项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2服务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4服务完成时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**五、服务内容、质量标准和要求**

5.1服务工作量的计量方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

**六、服务履约验收或考核**

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

**七、甲方的权利与义务**

7.1甲方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

**八、乙方的权利与义务**

8.1乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，对并其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7其他

**九、资金支付方式、时间和条件**

**十、履约保证金**

□有，□无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

**十一、合同期限**

**3年。**

**十二、保密条款**

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

**十三、违约责任**

13.1甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形

13.2乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

**十四、不可抗力事件处理**

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十五、解决争议的方法**

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

□向人民法院提起诉讼，具体如下：

**十六、合同其他条款**

**十七、其他约定**

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_\_\_，甲乙双方应当按照融资合同的约定进行资金使用及款项支付。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

**十八、合同附件**

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**第五部分 投标文件格式**

**（一）**

**尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目**

**投 标 文 件**

**（技术商务文件）**

**招标编号 ：**

**供应商名称 ：（全称，并加盖供应商公章）**

**日 期 ：**

**目 录**

1. 投 标 书………………………………………………………………………………页码

2. 技术商务评分标准对照情况点对点应答表…………………………………………页码

3. 技术及服务要求偏离表………………………………………………………………页码

4. 商务条件偏离表………………………………………………………………………页码

5. 投标人的资格证明文件………………………………………………………………页码

6. 投标人提交的其它资料………………………………………………………………页码

**1、投 标 书**

致：

根据贵方为 项目的投标邀请（招标编号）： ，本签字代表 （全名、职务）正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交下述文件正本1份和副本2份）：

（1）投 标 书

（2）技术商务评分标准对照情况点对点应答表

（3）技术及服务要求偏离表

（4）商务条件偏离表

（5）投标人的资格证明文件

（6）投标人提交的其它资料

（7）以 方式提供的金额为人民币 元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2. 投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4. 本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第7项所规定的期限内保持有效。

5. 如果发生招标文件第二章投标人须知第5条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

6. 投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

投标人代表签字:

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**2、技术商务评分标准对照情况点对点应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 技术部分评分内容 | 投标响应情况简述(具体内容或相应资料证明可以索引至投标文件中相应页码) | 详见页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 商务部分评分内容 | 投标响应情况(具体内容或相应资料证明可以索引至投标文件中相应页码) | 详见页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：

1. 投标人必须对自身响应情况是否满足相关评审项目，在投标文件中逐项做出如实明确的应答。
2. 投标人应将招标文件中要求的如：各类图片编制页码索引应在投标文件的应答部分明确说明各文件所在页码，以方便评委逐项翻阅查询。
3. 表格的“详见页码”可以是具体的页码、章节范围或者是全文。
4. 投标人应按上表对上述评分的内容进行描述，否则评委有权作出不利于投

标人的评议和评分。

投标人代表签字:

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**3、技术及服务要求偏离表**

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 分项名称 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

注： 1、本表作为技术分评审主要依据之一。

2、投标人应根据招标文件第三部分内容要求针对“二、技术及服务要求”相关内容逐次逐项的将响应情况如实填写至本表，不得虚假应标。若投标响应优于招标要求时，偏离说明应标注为“正偏离”；若投标响应等同于招标要求时，偏离说明应标注为“无偏离”；若投标响应不能满足招标要求时，偏离说明应标注为“负偏离”。

3、投标人应如实填写技术规格偏离表，不得弄虚作假，投标人若虚假应标，经评委认定后，其投标保证金将**不予退还，同时按有关规定予以严肃处理。**

投标人代表签字:

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**4、商务条件偏离表**

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 分项名称 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

注：投标人应根据招标文件第三部分内容要求针对“三、商务条件”相关内容逐次逐项的将响应情况如实填写至本表，任一细项不满足（负偏离）均视为未响应招标文件实质性要求，按无效投标处理。

投标人代表签字:

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**5、投标人的资格证明文件**

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，并提供下列材料：

①投标人必须具有相应的营业范围并提供加盖投标人公章的具有统一社会信用代码的法人营业执照副本复印件；

②投标人必须提供财务状况报告（提供经审计的上一年度的年度财务报告复印件或提供投标截止前6个月内基本户银行出具的资信证明）；依法缴纳税收（提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一个月份的税收凭据复印件）和社会保障资金（提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一个月份的社会保险凭据复印件）的相关材料；

③投标人必须提供具备履行采购合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；

④投标人必须提供参加本项目投标前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单，投标人须提供在本项目招标公告发布后，投标截止时间前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图（均须注明网址）。

3、本项目不接受联合体投标。

注：

1、以上资格证明材料为复印件的须加盖投标人公章。

2、参加开标会时，投标人代表应随带本人有效身份证件原件、法人代表授权书原件及投标保证金缴纳凭证的原件以备核验。

**法定代表人授权书（格式）**

 招标公司：

（投标人全称）法定代表人 授权 （投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的 项目（招标编号 ）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码: 电话：

附：法定代表人及被授权人身份证件

授权方

投标人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字：

日 期：

接受授权方

投标人代表签字：

日 期：

6、**投标人提交的其它资料**

根据招标文件要求投标人应提交的其他材料, 可在此附件中提交，至少应包括但不限于以下资料：

（1）技术商务评审所需的相关资料及相关承诺书等均须加盖公章。

（2）其它资料：由投标人根据招标文件要求自行提交。

**（二）**

**尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目**

**投 标 文 件**

**（报价文件）**

**招标编号 ：**

**供应商名称 ：（全称，并加盖供应商公章）**

**日 期 ：**

**目 录**

1. 投 标 书………………………………………………………………………………页码

2. 开标一览表……………………………………………………………………………页码

**1、投 标 书**

致：

 根据贵方为 项目的投标邀请（招标编号）: ，本签字代表 （全名、职务）正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本2份）：

（1）投 标 书

（2）开标一览表

据此函，签字代表宣布同意如下：

 1.我方愿以课时服务费 元/课时（即年服务费 万元/年、42万个学时），全部服务期合计（36个月） 元整(￥ )承接本项目的所有服务内容。

2.供应商已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 3.供应商保证遵守招标文件的全部规定，供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

 4.供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

 5.本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件供应商须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。

 6.如果发生招标文件第二章供应商须知第12条所述情况，则同意招标贵单位不予退还投标保证金。

7.供应商同意提供按照招标招标单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址：

邮编：

 电话：

传真：

 投标人代表签字：

 投标人（全称并加盖公章）：

 日 期： 年 月 日

 **2、开标一览表**

项目名称：尤溪县专业技术人员继续教育（网络培训）服务采购项目

项目编号：ZMJT-YX-2024009

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 项目类别 | 服务期限 | 投标报价 |
| 1 | 尤溪县梅仙镇保洁及全域垃圾收集清运服务采购项目 | 3年（126万个学时） | 课时服务费 元/课时 | 年服务费 万元/年、42万个学时 |
| 投标总报价[全部服务期合计（36个月）] |  元整(￥ ) |
| 服务期限 | 3年（36个月），于项目合同签订之日起开始提供服务满3年止。 |
| 服务标准 | 符合合同及招标文件规定，达到服务质量考核标准。 |

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日