2025 年度

尤溪县人民政府办公室

单位决算

目 录

第一部分 部门概况.....1

一、部门主要职责.....1

二、部门决算单位基本情况.....5

三、部门主要工作总结.....5

第二部分 2025 年度部门决算表.....11

一、收入支出决算总表.....11

二、收入决算表.....12

三、支出决算表.....13

四、财政拨款收入支出决算总表.....14

五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....16

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....17

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....19

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....20

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....21

第三部分 2025 年度部门决算情况说明.....22

一、收入支出决算总体情况说明.....22

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....23

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....23

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....25

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....26
八、预算绩效情况说明.....27
九、其他重要事项说明.....28
第四部分 名词解释..... 30
第五部分 附件.....32

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县人民政府办公室部门的主要职责是：

(一)公文处理职责：负责县政府办公室日常公文处理工作，做好文书档案管理、机要文件保密等工作；负责县政府、县政府办公室印鉴管理。办理党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府及其部门、各直属机构和县委发送县政府的公文。办理各乡镇政府及县政府各部门、各直属机构向县政府的请示、报告，提出审核、处理意见，报县政府领导审批。协助县政府领导组织起草、审核以县政府和县政府办公室名义制发的公文。起草和修改县政府领导讲话稿和县政府综合材料。

(二)行政管理职责：负责组织实施公务用车制度改革，县直机关和各乡镇公务用车编制、配备、更新、处置等工作；负责制定完善全县党政机关国内公务接待管理制度，指导、协调全县党政机关国内公务接待工作，加强对全县党政机关国内公务接待工作的监督检查；负责推进、指导、协调、监督公共机构节能工作,组织开展能耗统计等工作；负责县直机关办公用房的调配，指导各乡镇做好办公用房管理工作。

(三)督促检查职责：督促检查县政府各部门和各乡镇政

府对县委、县政府文件和会议决定事项的贯彻执行情况，并向县政府领导报告督促检查省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府领导重要批示处理落实情况，并向5县政府领导报告。负责县人大常委会的决议、决定及会议审议意见的督促落实和反馈工作，督促检查省、市、县人大、政协交办的建议、提案的执行和处理落实情况，并向县政府领导报告。

(四)电子政务职责：承担县政务公开领导小组办公室的日常工作，负责推进、指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作，负责县本级政府信息公开日常工作；负责指导全县政府系统电子政务和政府网站建设，负责办公室电子政务建设；负责组织全县政务公开、政府信息公开、电子政务和政府网站绩效考核；负责全县政务公开、政府信息公开培训和宣传工作；负责编辑《县政府公报》。

(五)服务接待职责：负责县政府领导重要活动的安排，协助县政府领导做好政府部门和海外重要宾客的接待工作。负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织会议决定事项的实施。负责政府机关后勤保障工作。指导各乡镇政府办公室工作。

(六)信息政策法职责：负责制定、实施全县政府系统信息工作计划，指导县政府各部门和各乡镇人民政府做好政务信息工作；健全全县政府系统信息网络，组织开展信息工作交流、理论研讨和专题信息调研，培训全县政务信息工作人

员；负责政务信息的收集、筛选和编发，为各级政府领导和县政府各部门提供政务信息服务；负责《尤溪信息》的编发工作；向市政府办公室报送信息。负责县政府办公室法律顾问联络；办理县政府办公室各类合同备案管理等机关涉法事务，推进县政府办公室依法行政具体工作；对县政府及办公室拟出台的有关文件进行政策法规审核；根据县政府领导要求，组织开展县政府重大行政决策、重要规范性文件调查研究工作，及时反映情况，提出建议，为县政府领导依法科学决策服务。

(七)外事工作职责：贯彻执行中央关于外事的方针、政策及省、市有关部署要求，为县委、县政府处理外事工作提供决策参考；负责全县因公出国（境）相关材料的审批上报工作；负责APEC商务旅行卡相关材料的审核上报工作；配合党委宣传部门做好对外宣传和群众性外事教育工作；配合纪检、监察和保密部门检查外事纪律及保密制度的执行情况；配合有关部门做好涉外安全与领事保护工作；配合有关部门处置我县各类涉外突发事件和涉外安全工作；配合有关部门做好来尤外国人（含外国记者）的服务管理工作。

(八)港澳工作职责：贯彻执行党和国家关于对香港、澳门工作的方针政策和法律法规，并督促检查各乡镇各部门贯彻落实情况；组织、指导、管理、协调各乡镇各部门对港澳工作；负责涉港澳政策调研、咨询工作；协调、指导、管理

港澳各领域交流相关工作；会同县直有关部门统筹协调和指导全县对港澳经贸工作；协调、指导有关部门对港澳人士的联络、接待工作；负责协调处理辖区内涉港澳的重在事件、重在活动和突发性事件职责。

(九)金融工作职责：负责办理经济发展方面的文电、会务和督查调查工作；负责落实县委、县政府有关金融工作的决策部署；负责研究拟订促进全县金融业发展的规范性文件及有关政策措施的具体工作；负责开展与金融管理部门、各类金融机构、各类创新型金融机构的沟通协调、信息交流和服务工作；研究提出年度重点上市后备企业名单，指导企业赴境内外资本市场上市融资，指导全县非上市企业发行企业债券融资，配合7上级主管部门推进企业债券存续期监管：负责小额贷款公司、融资担保公司和典当行的监督管理工作，健全完善融资担保体系建设等职责。

(十)机关效能职责：组织协调机关效能建设工作。拟订机关效能建设有关制度。监督机关效能建设工作。组织开展绩效管理工作。办理效能投诉。实施效能问责和受理不服效能问责的申诉。办理机关效能建设的其他事项。

(十一)军民整合职责：负责对县委军民融合发展委员会各专项小组的统筹、协调、督促、检查、推动；拟订县委军民融合发展委员会年度工作计划，督促落实县委军民整合发展委员会议定事项职责。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，尤溪县人民政府办公室部门包括13个机关行政处（科）室及5个下属单位，其中：列入2025年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
尤溪县人民政府办公室	行政单位	36
尤溪县政府发展研究中心	参照公务员法管理事业单位	7
尤溪县金融服务中心	全额拨款事业单位	6
尤溪县12345政务服务便民热线中心	全额拨款事业单位	5
尤溪县人防指挥信息保障中心	全额拨款事业单位	2
尤溪县机关会计核算中心	全额拨款事业单位	1

三、部门主要工作总结

2025年，尤溪县人民政府办公室部门主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在县委、县政府的正确领导下，紧紧围绕全县发展大局，强化政治担当，提升履职能力，改进工作作风，推动政府办各项工作实现新跨越，为建设革命老区高质量发展示范区尤溪样板做出新的贡献。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)聚焦政治建设，把牢正确工作方向。一是深抓理论武装。坚持把学习党的创新理论作为首要政治任务，通过理论学习中心组学习、专题研讨、个人自学等多种形式，系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想及重要讲话重要

指示批示精神，及时跟进学习党中央重要会议精神和重大决策部署，不断提升全办干部的政治判断力、政治领悟力、政治执行力。全年累计组织党组理论学习中心组学习15次，党员大会学习11次，上党课4次。二是紧抓学习教育。开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，重点围绕新修订的《中国共产党纪律处分条例》，通过集中培训、案例警示、交流研讨等方式，教育引导党员干部学纪、知纪、明纪、守纪。严格执行中央八项规定精神及其实施细则，持续深化作风建设，坚决反对形式主义、官僚主义，营造风清气正的政治生态。三是常抓意识形态工作。严格落实意识形态工作责任制，结合县政府党组会议、党组理论中心组学习，及时传达学习党中央和省委、市委、县委关于意识形态工作的各项决策部署，专题分析研判意识形态工作2次。加强对政府网站、内部刊物、工作微信群等阵地的管理，牢牢掌握意识形态工作领导权主动权。四是严抓党风廉政建设。坚决扛起全面从严治党主体责任，认真履行“一岗双责”，常态化开展廉政教育和警示教育，引导党员干部筑牢拒腐防变思想防线。严格落实巡察整改主体责任，从严抓好县委巡察反馈意见问题整改。严格执行新形势下党内政治生活若干准则、重大事项请示报告等制度，规范权力运行，强化内部监督，全办全年未发生违纪违法问题。

(二)聚焦服务大局，保障政府高效运转。一是以文辅政

精益求精。发挥政府办以文辅政的作用，高效完成《政府工作报告》、经济运行分析会、“百日攻坚”行动方案等170余篇材料撰写任务。持续深化信息服务，全年共上报国办、省、市信息933篇，各类信息获国办、省、市采用分别达28、169、687篇，信息考核排名位居全市第一。二是办文办会规范高效。坚持规范、精简办文的原则，严把公文起草、审核、发文、收文，切实提升公文办理效率和质量。2025年共计收文4500余件，政府发文466件。坚持高效、精细办会的原则，控制会议次数和规模，高质量办好县政府常务会议16次、县政府党组会议15次。三是统筹协调系统周密。发挥办公室牵头抓总、协调各方作用，高效协调解决了公山福道断头路、紫阳湖综合治理、解建、新联安置区、703台地块出让等一批历史遗留问题，保障了重点项目顺利推进。高质量办理人大建议90件、政协提案109件，办理满意率、基本满意率达100%。四是后勤服务周到细致。严格贯彻执行中央八项规定及其实施细则，推动接待制度化、规范化管理，公务接待做到零差错、零失误、零瑕疵，得到领导和来宾的肯定。2025年先后接待省部级领导、韩国和顺郡访尤调研等活动120余次。同时，强化机关事务管理，规范公务用车、资产管理、经费使用、24小时值班值守等工作，为机关高效运行提供了有力保障。

(三)聚焦督查问效，确保政令畅通有力。一是督办重点

任务。围绕县政府重点关注事项，制定《县政府主要领导交办事项督办清单》，对城区污水提标改造、横五线、职专迁建等58项重点工作采取多轮次、滚动式全程跟踪督查。2025年，累计印发督查通报8期，推动32件市政府督查室交办事项和689件县政府领导批示件得到有效落实。二是督办民生实事。紧盯群众急难愁盼问题，对省市县为民办实事项目、12345政务服务平台诉求件、“互联网+督查”转办件等，建立快速响应、高效办理、跟踪问效机制。全年印发为民办实事督查通报3期，推动30项民生实事如期完成，转办信访件36件，成功解决教育局辅助教材征订等多件信访诉求。三是督办作风建设。联合县委办、县纪委监委等单位，采取“四不两直”、明察暗访等方式，对机关人员在岗在位、服务效能、作风建设等情况进行常态化监督检查。2025年累计开展明察暗访3次，印发效能通报8期。

(四)聚焦精细管理，提升队伍能力水平。一是国资管理提质增效。引导县属国有企业聚焦主责主业，成立通衢、元鼎、沈拓3家资质施工企业提升承接项目实力。出台“1+N”制度体系，三大集团实行工资总额预算管理，人员实行总员额管理，薪酬激励机制有效激发企业活力。今年以来国企共承接101个项目、实现利润约5000万元，上缴国有资本经营收入1.5亿元，同比增长200%。二是金融服务精准发力。扎实做好服务经济实体、防控金融风险等各项工作，全县金

融运行呈现“稳中有进、风险可控”的良好态势。2025 年，本外币各项存款余额 294.70 亿元，同比增长 7.78%，本外币各项贷款余额 229.04 亿元，同比增长 5.23%，不良贷款率控制在 0.6%，属全市最低水平。市对县绩效考评“金融风险防控”指标得满分，全市第一，我办撰写的《福建红色金融的发展脉络、内涵特征及其历史地位》一文，经评审入选福建省社会科学界联合会主办的“福建红色金融研讨会”优秀论文。三是政务公开提速创优。加强基层政务公开标准化规范化建设，及时回应社会关切，增强公开质量和实效。全年发布信息 7479 条，开展征集调查 27 期、在线访谈 12 期，发布政策解读信息 55 条，回应公众关注热点 49 条。四是外事工作积极有为。紧扣“服务国家总体外交、服务地方经济社会发展”宗旨，依托朱子诞育地特色资源，推进“走出去”与“引进来”双向发力。2025 年，为百营木业办理 5 张 APEC 商务旅行卡，全力支持企业走出去开拓国际市场。同时，以朱子文化为纽带，4 月成功接待韩国朱子文化保存会代表团；11 月成功接待韩国全罗南道和顺郡政府议会代表团，促成两地签订《友好交流城市关系意向书》，为后续合作奠定基础。五是干部队伍茁壮成长。建立梯度培育、师徒结对、新老帮带等年轻干部培养机制，全办干部实现高效流转、成长成才，政府办从过去“无人肯来”的被动局面，逐步转变为如今“主动加入”的良好态势，全年副科提拔正科 2 名，提拔实职副

科 2 名，晋升职级 2 名。

第二部分 2025 年度部门决算表

一、 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1219.17	一、一般公共服务支出	1035.41
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.03	八、社会保障和就业支出	105.80
		九、卫生健康支出	25.77
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	52.90
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	**1219.21**	**本年支出合计**	**1219.88**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	1.35	年末结转和结余	0.67
总计	1220.56	总计	1220.56

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、 收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	**科目名称**							
类款项	**合计**	**1219.21**	**1219.17**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.03**
201	一般公共服务支出	1034.74	1034.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	957.46	957.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03
2010301	行政运行	901.24	901.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03
2010302	一般行政管理事务	16.22	16.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	77.27	77.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	46.65	46.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	30.62	30.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	105.80	105.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	105.80	105.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.53	70.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.27	35.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.77	25.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.77	25.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	25.77	25.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	52.90	52.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	52.90	52.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	52.90	52.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、 支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类款项	**合计**	**1219.88**	**1163.66**	**56.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
201	一般公共服务支出	1035.41	979.19	56.22	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	958.14	901.92	56.22	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	901.92	901.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	16.22	0.00	16.22	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	77.27	77.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	46.65	46.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	30.62	30.62	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	105.80	105.80	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	105.80	105.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.53	70.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.27	35.27	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.77	25.77	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.77	25.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	25.77	25.77	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	52.90	52.90	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	52.90	52.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	52.90	52.90	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1219.17	一、一般公共服务支出	1035.38	1035.38	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	105.80	105.80	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	25.77	25.77	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	52.90	52.90	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	**1219.17**	**本年支出合计**	**1219.85**	**1219.85**	**0.00**	**0.00**
年初财政拨款结转和结余	1.35	年末财政拨款结转和结余	0.67	0.67	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	1.35					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1220.53	总计	1220.53	1220.53	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		**1219.85**	**1163.63**	**56.22**
201	一般公共服务支出	1035.38	979.16	56.22
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	958.11	901.89	56.22
2010301	行政运行	901.89	901.89	0.00
2010302	一般行政管理事务	16.22	0.00	16.22
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.00	0.00	40.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	77.27	77.27	0.00
2013101	行政运行	46.65	46.65	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	30.62	30.62	0.00
208	社会保障和就业支出	105.80	105.80	0.00
20805	行政事业单位养老支出	105.80	105.80	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.53	70.53	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.27	35.27	0.00
210	卫生健康支出	25.77	25.77	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.77	25.77	0.00
2101101	行政单位医疗	25.77	25.77	0.00
221	住房保障支出	52.90	52.90	0.00
22102	住房改革支出	52.90	52.90	0.00
2210201	住房公积金	52.90	52.90	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	897.64	302	商品和服务支出	190.07	310	资本性支出	37.56
30101	基本工资	233.62	30201	办公费	19.68	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	96.27	30202	印刷费	2.07	31002	办公设备购置	37.56
30103	奖金	231.77	30204	手续费	0.02	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	34.29	30206	电费	1.04	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	74.38	30207	邮电费	9.95	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	37.19	30208	取暖费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	38.39	30209	物业管理费	3.33	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	20.78	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.36	30212	因公出国（境）费用	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	70.35	30213	维修（护）费	0.21	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	80.00	30215	会议费	0.43	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	38.37	30216	培训费	0.39	31021	文物和陈列品购置	0.00

30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	5.92	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	1.10	30226	劳务费	2.82	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	8.66	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	16.42	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	5.95	31206	其他资本性补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	18.69	31299	其他对企业补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	27.84	399	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	37.27	30299	其他商品和服务支出	45.86	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		**936.01**	**公用经费合计**					**227.62**

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

项目	行次	决算数
合计	**1**	**24.61**
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	18.69
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	18.69
3. 公务接待费	6	5.92

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门2025年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：尤溪县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**0.00**	**0.00**	**0.00**

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本部门2025年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 1220.56 万元，支出总计 1220.56 万元，与上年决算数相比，各增加 126.61 万元，增长 11.57%，主要是 2024 年度的巡视费用 575366 元及增人增资，增加了本年经费。

（二）收入决算情况说明

2025年度收入1219.21万元，比上年决算数增加134.73万元，增长12.42%，具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入1219.17万元。

2.政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。

3.国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。

4.上级补助收入0.00万元。

5.事业收入0.00万元。

6.经营收入0.00万元。

7.附属单位上缴收入0.00万元。

8.其他收入0.03万元。

（三）支出决算情况说明

2025年度支出1219.88万元，比上年决算数增加127.28万元，增长11.65%，具体情况如下：

1.基本支出1163.66万元。其中，人员支出936.01万元，公用支出227.65万元。

2.项目支出56.22万元。

3.上缴上级支出0.00万元。

4.经营支出0.00万元。

5.对附属单位补助支出0.00万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1220.53万元， 支出总计1220.53万元，与上年决算数相比，各增加126.65万元，增长11.58%，主要是：2024年度的巡视费用575366元及增人增资，增加了本年经费。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算拨款支出1219.85万元，比上年决算数增加127.32万元，增长11.65%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出901.89万元，较上年决算数增加3.71万元，增长0.41%。主要原因是增加巡视费用相应增加开支。

(二) 2010302--一般行政管理事务支出16.22万元，较上年决算数增加16.22万元，增长100.00%。主要原因是上年巡

视接待费本年支付相应增加开支。

（三）2010399-其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出支出40.00万元，较上年决算数增加20.00万元，增长100.00%。主要原因是本年支付的工程款比上年多支付20万元。

（四）2013101-行政运行支出46.65万元，较上年决算数增加46.65万元，增长100.00%。主要原因是上年巡视费用本年支付增加运行经费而相应增加开支。

（五）2013199-其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出支出30.62万元，较上年决算数增加30.62万元，增长100.00%。主要原因是本年增加固定资产采购费用相应增加开支。

（六）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出70.53万元，较上年决算数减少6.18万元，下降8.06%。主要原因是减人减资相应减少开支。

（七）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出35.27万元，较上年决算数增加35.27万元，增长100.00%。主要原因是基数变动而增资相应增加开支。

（八）2101101-行政单位医疗支出25.77万元，较上年决算数减少2.69万元，下降9.45%。主要原因是减人减资相应减少开支。

（九）2210201-住房公积金支出52.90万元，较上年决算

数减少 7.70 万元，下降 12.71%。主要原因是减人减资及基数变更相应减少开支。

（十）2010499-其他发展与改革事务支出支出 0.00 万元，较上年决算数减少 0.75 万元，下降 100.00%。主要原因是上年有奖励金是市发改拨入的。

（十一）2013301-行政运行支出 0.00 万元，较上年决算数减少 1.87 万元，下降 100.00%。主要原因是本年无此项目支出。

（十二）2120101-行政运行支出 0.00 万元，较上年决算数减少 5.96 万元，下降 100.00%。主要原因是上年使用了人防的结余指标。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1163.63万元，其中：

（一）人员经费936.01万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费227.62万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025年度一般公共预算拨款“三公”经费支出24.61万

元，完成全年预算的32.38%；较上年减少38.26万元，下降60.86%。主要原因是压缩支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算的0.00%；较上年减少4.06万元，下降100.00%。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本年无出国境人员。

（二）公务用车购置及运行费支出18.69万元，完成全年预算的53.40%；较上年减少32.68万元，下降63.62%。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，完成全年预算的100%；较上年减少24.99万元，下降100.00%。 2025年度公务用车购置0辆，主要是:上年度购置一辆中巴车。

公务用车运行费支出18.69万元，完成全年预算的53.40%；较上年减少7.69万元，下降29.15%。主要是12月份的车辆费用因经费问题尚未支付。截至2025年12月31日，本部门公务用车保有量为6辆。

（三）公务接待费支出5.92万元,完成全年预算的19.10%；较上年减少1.52万元，下降20.43%。主要是本年度接待费37822元（其中外宾21381元）。累计接待25批次、184人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度0个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计0.00万元。（《项

目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 227.62 万元，比上年 19.62，主要是：2024 年度的巡视费用 575366 元，增加了本年运行费。

（二）政府采购情况

本部门2025年度政府采购支出总额37.56万元，其中：政府采购货物支出37.56万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额37.56万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额37.56万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机

要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是单位编制内车辆； 单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）1 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2025 年无相关部门项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2025 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。