

**2024 年度
中共尤溪县委机构编制
委员会办公室
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2024 年度部门决算表	13
一、收入支出决算总表	13
二、收入决算表	16
三、支出决算表	18
四、财政拨款收入支出决算总表	20
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	29
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	30
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	31
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	32
一、收入支出决算总体情况说明	32
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	33
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	33
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	34
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	34
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	34
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	34

八、预算绩效情况说明.....	35
九、其他重要事项情况说明.....	35
第四部分 名词解释.....	37

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中共尤溪县委机构编制委员会办公室的主要职责是：贯彻执行党和国家有关行政管理体制、机构改革以及机构编制管理的方针、政策、法规，研究制订县、乡镇行政管理体制与机构改革的总体方案及实施办法。中共尤溪县委机构编制委员会办公室为县委工作机关，正科级行政单位，归口县委组织部管理。截至年底在编人员 6 人。

（一）负责县级党政机关，人大、政协机关，乡镇党委、政府等的内设机构、人员编制、领导职数以及人员编制结构、人员变动的编制审核或审批。

（二）全县事业单位登记管理的各项工作及全县机关、编制办管理的群团统一社会信用代码证书赋码工作等。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中共尤溪县委机构编制委员会办公室包括 4 个机关行政科室，本部门无下属事业单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
----	------	------	------

1	中共尤溪县委机构 编制委员会办公室	行政单位	6 人
---	----------------------	------	-----

三、部门主要工作总结

2024 年，县委编办主要任务是：加强党的建设、提升业务效能、切实做好党政机构改革、行政执法体制改革、乡镇机构改革、片区联合执法改革、公安机关机构编制管理改革、议事协调机构清理规范及乡镇履职事项清单编制工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加强党的建设，提升政治素养。始终将理论武装放在首位，在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，不断强化党的机关、政治机关意识。

1. 强化理论武装，筑牢思想政治根基。一是持续加强理论学习。严格落实“第一议题”制度，坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要任务，深入学习贯彻党的二十大、二十届一中、二中、三中全会精神以及习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，坚持以习近平总书记重要指示统揽机构编制工作全局，今年来共开展支部党员大会学习 19 次，开展专题研讨 7 次。二是深化党纪学习教育。扎实开展党纪学习教育，巩固拓展主题教育成果。引导党员、干部深刻领会习近平总书记关于全面加强党的纪律建设的重要论述，深化对《中国共产党纪律处分条例》的学习、理解与掌握，制定支部党纪学习教育计划 1 份，专题学习 6 次，交流研讨 4 次，专题党课 1 次，确

保党纪学习教育入脑入心。三是**严守意识形态阵地**。认真学习贯彻《中国共产党党员网络行为规定》，严格落实各项机构改革中关于“只做不说”相关纪律规定，加强舆情管控，防止负面炒作。加强“尤溪县委编办”公众号阵地管理，严格落实三审三校，强化风险意识，防止出现不良舆情，牢牢掌握意识形态主动权。

2. 加强组织建设，提升党建工作质量。一是**严格落实基本制度**。进一步落实好“三会一课”、组织生活会、民主评议等组织生活基本制度，以基层党组织“全面体检”为契机，倒查相关材料、记录，推进党内生活制度化、规范化。同时严格落实党费收缴使用管理制度，足额收缴党费，不断提高支部工作标准化水平。二是**创新“主题党日”活动**。推行“主题党日+警示教育”模式，组织党员到县廉政教育基地接受廉政教育；推行“主题党日+志愿活动”模式，组织党员进小区参与志愿活动。三是**服务好中心工作**。聚焦县委、县政府中心工作，充分发挥支部党员干部作用，积极参与全县“百日攻坚”行动督查考评，深入5个乡镇督促推进12个项目。切实落实在职党员社区报到机制，参与社区共建。

3. 落实全面从严治党，加强党风廉政建设。一是**加强廉政教育**。组织党员深入学习《中国共产党巡视工作条例》、《违反中央八项规定精神鉴案析规》、《纠治违规吃喝工作参考资料以及相关纪法规定和政策依据》等。先后开展警示教育4次46人次，组织集中观看警示教育电教片7次，到县廉政教育基地参观学习1次，督促全办干部绷紧廉洁自律弦。二是**严明各项制度**。严格执行请假、考勤、签到等日常工作制度，规定上班期间不做与工作无关的事情。严格落实中央八项规定及其实施细则精神和省、市、县实施办法，杜绝铺张浪费，并按

程序报备接待情况，严格执行财务制度和财经纪律。三是**筑牢思想防线**。深入学习全省、全市、全县警示教育会议精神，组织全办干部结合实际，深刻剖析近期违规违纪案件发生的深层次原因，用典型案例检视自身，做到举一反三、警钟长鸣，筑牢拒腐防变的思想防线。共开展党风廉政专题会议 2 次、廉政谈话 2 次、廉政专题党课 1 节。

（二）聚焦重点任务，推动改革发展。切实做好党政机构改革、行政执法体制改革、乡镇机构改革、片区联合执法改革、公安机关机构编制管理改革、议事协调机构清理规范及乡镇履职事项清单编制工作。

1.序时完成党政机构改革工作。一是**强化组织领导**。县委高度重视机构改革工作，成立我县机构改革工作专班，由县委书记担任组长，及时传达学习党中央和省委、市委关于机构改革精神，积极召开机构改革动员部署会议，多次就机构改革工作召开会议并在审阅件上作出批示，督促各部门各司其职，形成推动改革工作的强大合力，按序时稳妥推进机构改革各项工作。二是**细化工作方案**。将涉改部门在上一轮机构改革中涉及的机构、职责及编制调整情况进行梳理比对，确保底数清晰。在深入摸底调研的基础上，精心制定改革具体工作方案，共划转行政编制 17 名，事业编制 11 名。同时，对于涉改的内设机构一并进行调整，共撤销内设机构 3 个，新增 6 个，更名 3 个，调整职责 11 个。三是**认真组织实施**。5 月，各职能部门关于印章衔牌、涉改人员转隶、档案、国有资产管理等文件相继出台，印发 16 个涉改部门的机构编制调整事项通知，完成涉改人员转隶计 10 人，对全县党政部门领导职数重新进行核定，在规定时限内完成新组建部门的机构挂牌、领导班子配备、集中办公等工作。

2. 持续深化行政执法体制改革。一是稳步推进执法队伍改革工作。深入摸底全县 12 支执法队伍情况，根据执法队伍实际制定“一队一策”方案，共撤销 6 支执法队伍，妥善化解个别执法队伍人员安置难题，完成执法队伍涉改人员转隶计 82 人。同时，积极补充执法工作人员，2024 年共审核同意执法队伍参公招录计划 12 名，事业招聘计划 4 名。

二是制定“两违”监管与执法协作机制。针对“两违”执法职能划转后存在的争议问题，会同县司法局多次进行协调，12 月，以县委编办、县司法局文件联合印发《尤溪县自然资源部门与综合执法部门行政执法协作意见》（尤委编办〔2024〕39 号），对两个部门职责分工、协作配合、线索移交、技术支持等事项进行了明确规定。

三是建立六大领域监管与执法协调机制。根据省委编办《关于进一步落实监管与执法协调工作机制的通知》（闽委编办〔2024〕263 号）要求，组织文旅、交通、应急、市场监管、农业农村等部门制定行业监管和执法机构协同配合机制，并以正式文件印发执行。

3. 进一步完善乡镇机构设置和管理体制。一是优化内设机构和事业单位设置。聚焦基层党建、经济发展、民生服务、平安法治等主要职能，综合设置乡镇内设机构和事业单位，并对相关内设机构和事业单位下设岗位进一步细化明确。同时，县委编办对接组织部，印发《关于规范乡镇股级职务任免工作的通知》，对改革后乡镇股级职务任免事项作了规定，确保改革成果落地落实。

二是统筹配置编制资源。实行岗位目录管理模式，统筹各类编制资源和人员的使用管理，由乡镇党委政府根据人员配备情况和实际工作需要，依岗位目录进行拼盘，定岗定责。此次改革，进一步优化乡镇编制资源分配，结合各乡镇常住人口数、工作体量、产业发展等因素，在编制总额内重新调整核定

了各乡镇编制数额，确保编制规模更加贴合各乡镇工作开展实际需要。

三是全面推开清理规范乡镇机构挂牌工作。落实整治形式主义为基层减负有关要求，组织乡镇对不符合挂牌规定的牌子予以清理摘除，共摘除牌子 482 块。为确保县域范围内乡镇挂牌样式统一规范，设计确定 7 种不同类型牌子的样式模板，指导各乡镇统一规范挂牌。于 11 月底下发《关于建立乡镇规范挂牌审核备案制度的通知》，建立乡镇挂牌审核备案长效机制。

4. 精简规范和优化调整议事协调机构。一是深入摸清底数。印发《关于对县级议事协调机构和临时机构情况进行摸底的通知》，详细摸清议事协调机构的主要职责、近年履职情况等，并对其成立文件及依据等进行了整理和分类，共摸底全县议事协调机构 201 家，确保底数清、无遗漏，为开展清理规范工作提供了详实的数据支撑。二是**严明有关纪律规定。**根据机构改革有关规定，明确了我县机构改革期间不再设立议事协调机构，确因工作需要的，以工作专班形式运转，同时要明确时限，任务完成后及时撤销，不得长期化、实体化运作。确保机构改革期间不再新增议事协调机构，防止议事协调机构无序增长。三是**制定清理规范方案。**根据限额管理规定和省市调整情况，结合我县实际，制定议事协调机构清理规范方案并组织实施。清理规范后，我县议事协调机构由 201 个减为 24 个（党委议事协调机构 17 个、政府议事协调机构 7 个），共减少 177 个，精简 88.06%。

5. 扎实推进乡镇片区联合执法试点工作。一是精心组织，高位推动。为解决乡镇赋权事项承接不畅问题，我办积极探索实施乡镇片区联合执法试点。在前期调研的基础上，结合实际制定工作方案，并以县政府文件印发实施。经县政府常务会议研究，安排专项工作经费

37.32 万元，用于添置试点工作所需的办公设备和执法装备，解决乡镇执法硬件配置不足问题。二是下沉人员，连片执法。结合乡镇地理位置、执法体量和工作便利性等因素，将 15 个乡镇划分为 4 个联合执法片区，选取片区重点乡镇作为驻地，由第一批赋权事项较多的部门作为 4 个片区牵头单位，实行“片长”负责制，由“片长”负责统筹协调本片区联合执法工作。根据片区执法需要，下沉 115 名县级执法人员到乡镇开展联合执法，由“片长”统一调度。三是健全机制，合力共为。建立县乡执法联动机制，对乡镇需要联合执法事项，由县级执法部门下沉人员带着乡镇执法队伍共同开展联合执法，发挥县直部门“传帮带”作用，推动基层执法规范化。落实联席会议制度，积极协调解决重难点问题。2024 年共开展片区联合执法 35 次，发现问题 85 个，办理案件 25 件。

6. 切实做好系统专项改革工作。一是做好疾病预防控制体制改革。整合县疾病预防控制中心和卫生计生监督所，重新组建尤溪县疾病预防控制中心，加挂尤溪县卫生健康监督所牌子，机构规格为相当副科级事业单位。二是做好公安机关机构编制管理改革。严格按照上级有关公安机关机构编制管理改革部署，结合我县实际制定我县公安机关机构编制管理改革实施方案，优化公安机关职能配置、机构设置、整合派出所设置等。三是结合巡察整改机构编制事项。针对巡察发现的部分单位职责、内设机构调整不及时，下属事业单位职能交叉等问题，进行专题研究，整改完善县供销联社、农业农村局、县政协等相关机构编制问题 3 个。

7. 稳步开展乡镇履职事项清单编制工作。一是动员部署。县委成立了乡镇履行职责事项清单工作实施小组，由县委书记担任组长、县

长担任第一副组长、组织部部长担任副组长，乡镇成立由党委书记直接抓的工作专班。召开全县乡镇履行职责事项清单工作动员部署会暨专题培训会，明确工作任务，细化时间表、路线图，组织人员力量开展乡镇履职事项清单梳理。**二是制定方案。**11月，在学习领会中央和省市有关精神的基础上，结合实际研究制定《尤溪县全面建立乡镇履行职责事项清单工作实施方案》，选取城关镇、洋中镇、台溪乡等3个乡镇作为试点，并前往试点乡镇进行跟踪指导，以点带面推动工作开展。**三是摸底梳理。**设计摸底表格，组织各乡镇对近5年来所有工作进行大起底，开展第一轮摸底梳理工作，确保“全覆盖、无遗漏”。同时，要求县直各部门对本部门需要乡镇配合事项进行梳理反馈，划分主体责任和配合责任边界，并明确履职保障措施。

（三）紧抓日常管理，提升业务效能。秉持优化协同高效指导原则，通过合理配置资源，提高服务水平，持续做好机构编制保障服务工作。

1. 扎实开展机构编制日常管理。一是做好招考（聘）用编计划审核和编统工作。共审核2025年公务员招考用编计划47名，其中：乡镇9名，县直机关23名，参照公务员法管理事业单位15名；审核事业单位工作人员招聘用编计划158名，其中：乡镇事业单位17名，县直事业单位（不含学校和医疗卫生事业单位）40名，学校73名，医疗卫生事业单位28名。结合本年度编制统计工作，对实名制信息系统进行数据校验和信息完善。**二是优化调整机构编制事项。**今年以来，为经济开发区综合服务中心等13个事业单位调整了编制事项，为县全民健康服务中心等4个单位进行更名，为劳动人事争议仲裁院等7个单位调整挂牌事项，为县自然资源局等4个单位调整内设机构，为乡镇自然资源所等3个单位调整职责，进一步优化机构编制配置。**三是**

做好省委巡视迎检工作。在巡视期间，按照省委巡视组的要求，做好我县机构编制使用情况、权责清单、“三定”规定、编外人员管理使用、机关事业单位借调人员等材料的梳理反馈工作，确保提供材料完整、真实、准确。**四是开展机构编制监督检查。**将机构编制执行工作纳入我县年终绩效考评体系，通过日常检查发现市教育局条条干预县级机构设置问题，采取有效举措纠治整改相关问题，严肃机构编制纪律规矩。

2. 继续落实好事业单位法人登记管理工作。一是按时完成 2023 年法人年度报告工作。印发《关于开展事业单位法人 2023 年度报告公示工作的通知》，对年检方式、提交材料、年检时间等做了精心部署，严格年检，于 3 月 31 日前完成全县 274 家事业单位法人年检工作，并将年检合格的单位在尤溪县政府门户网站上进行公示。二是做好事业单位登记管理日常工作。根据《事业单位登记管理暂行条例》规定，完成事业单位登记设立 22 家，完成事业单位变更登记 124 家，完成事业单位注销登记 2 家，差错率为零。对全县幼儿园办理法人登记手续，确保公立幼儿园登记率 100%。三是做好事业单位法人“双随机、一公开”工作。从年检合格的 274 家事业单位中按照一定比例随机抽取对象，采取实地检查、书面审查、网络监测等“线上+线下”相结合的方式，共随机抽查了文化馆、机关后勤中心、婚姻登记服务中心等 14 家事业单位。将抽查结果在尤溪县政府门户网站上进行公示，并在福建省一体化大融合执法平台录入 2024 年事业单位法人公示信息抽查情况。

第二部分

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	119.14	一、一般公共服务支出	103.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	9.33

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		九、卫生健康支出	3.39
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	119.14	本年支出合计	123.30
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	4.16	年末结转和结余	0.00
总计	123.30	总计	123.30

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：中共尤溪县委机
构编制委员会办公室

单位：万元

项目				本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	119.14	119.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服 务支出	99.42	99.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅 （室）及相关 机构事务	99.42	99.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101			行政运行	99.42	99.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和 就业支出	9.33	9.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单 位养老支出	9.33	9.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	9.33	9.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支 出	3.39	3.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单 位医疗	3.39	3.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

编制单位：中共尤溪县委机
构编制委员会办公室

单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	119.14	119.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	3.39	3.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：中共尤溪县委机构编
制委员会办公室

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类 科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	123.30	119.22	4.08	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	103.58	99.50	4.08	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	103.58	99.50	4.08	0.00	0.00	0.00
2013101			行政运行	99.50	99.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102			一般行政管理事务	4.08	0.00	4.08	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	9.33	9.33	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	9.33	9.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.33	9.33	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支出	3.39	3.39	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单位医疗	3.39	3.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			行政单位医疗	3.39	3.39	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
221			123.30	119.22	4.08	0.00	0.00	0.00
221			7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	119.14	一、一般公共服务支出	99.50	99.50	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	9.33	9.33	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	3.39	3.39	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	7.00	7.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	119.14	本年支出合计	119.22	119.22	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.08	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.08					

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	119.22	总计	119.22	119.22	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		119.22	119.22	0.00
201	一般公共服务支出	99.50	99.50	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	99.50	99.50	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
2013101	行政运行	99.50	99.50	0.00
208	社会保障和就业支出	9.33	9.33	0.00
20805	行政事业单位养老支出	9.33	9.33	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.33	9.33	0.00
210	卫生健康支出	3.39	3.39	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.39	3.39	0.00
2101101	行政单位医疗	3.39	3.39	0.00
221	住房保障支出	7.00	7.00	0.00
22102	住房改革支出	7.00	7.00	0.00
2210201	住房公积金	7.00	7.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

301	工资福利支出	92.94	302	商品和服务支出	10.71	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	22.44	30201	办公费	3.52	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	15.93	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	26.49	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.18	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.06	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.18	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.25	30211	差旅费	0.45	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	8.74	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	5.73	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	15.57	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.24	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.40	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.44	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.38	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	15.57	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.18	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		108.51	公用经费合计					10.71

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.24
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.24

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类 科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：中共尤溪县委机构编制委员会办公室

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2.本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 123.30 万元，支出总计 123.30 万元，与上年决算数相比，减少 8.44 万元，下降 6.41%。主要是因人员变动，工资福利支出减少，本年财政拨款收入减少。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 119.14 万元，比上年决算数减少 10.55 万元，下降 8.13%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 119.14 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 123.30 万元，比上年决算数减少 8.36 万元，下降 6.35%，具体情况如下：

1. 基本支出 119.22 万元。其中，人员支出 108.51 万元，公用支出 10.71 万元。
2. 项目支出 4.08 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 119.22 万元，支出总计 119.22 万元，与上年决算数相比，各减少 10.47 万元、12.43 万元，下降 8.07%和 9.44%，主要是：人员变动，工资福利支出减少导致本年财政拨款收入减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 119.22 万元，比上年决算数减少 10.47 万元，下降 8.07%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 301-工资福利支出 92.94 万元，较上年决算数减少 7.17 万元，下降 7.16%。主要原因是人员减少。

(二) 302-商品和服务支出 10.71 万元，较上年决算数减少 11.58 万元，下降 51.95%。主要原因是人员减少。

(三) 303-对个人和家庭的补助 15.57 万元，较上年决算数增加 7.32 万元，增长 88.73%。主要原因是退休干部补贴计入该科目。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 119.22 万元，其中：

（一）人员经费 108.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 10.71 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.24 万元，完成全年预算的 34.89%；较上年减少 0.10 万元，降低 28.91%。主要原因是根据相关文件精神，厉行节约，公务开支减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年保持不变。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年保持不变。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年保持不变。2024 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年保持不变。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.24 万元，完成全年预算的 34.89%；较上年减少 0.10 万元，降低 28.91%。主要是根据相关文件精神，厉行节约，公务开支减少。累计接待 5 批次、60 人次。

八、预算绩效情况说明

该年度本部门无单位自评项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 10.71 万元,比上年决算数减少 12.59 万元,降低 54.03%,主要原因是:资产运行维护支出减少、落实过紧日子要求压减支出。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占授予中小企业合同金额的 0%;货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%,工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0 辆,其中:副部(省)级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆;单位价值 100 万元以上设备(不含车辆) 0 台(套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。