

2024 年度
尤溪县档案馆
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结.....	5
第二部分 2024 年度部门决算表	9
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 18	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	20
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	22
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	22

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	25
八、预算绩效情况说明.....	26
九、其他重要事项情况说明.....	26
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	31

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县档案馆的主要职责是：

（一）负责接收县直机关、团体、企事业单位和其他组织的具有保存价值的档案资料。对馆藏档案进行科学的整理、抢救、鉴定、销毁和安全保管，为全县党政机关提供档案依据。

（二）组织、指导全县的档案科学研究、档案保护、档案管理工作。加强对档案信息资源的开发利用，采用现代科学技术管理档案，规范管理档案装具，提高档案管理水平。

（三）组织开展农业和农村档案工作，为农村基层政权建设和社会稳定服务。

（四）组织开展档案宣传、档案教育、档案干部的业务培训和继续教育工作。

（五）指导全县档案学术研究和档案学会工作。

（六）完成县委、县政府和上级档案行政管理部门交办的其他工作。

二、部门基本情况

从决算单位构成看，尤溪县档案馆部门包括 3 个机关行政股室及 0 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	尤溪县档案馆

三、部门主要工作总结

2024 年，尤溪县档案局、档案馆坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，聚焦主责主业，切实履行好“为党管档、为国守史、为民服务”职责，全面推进档案事业高

质量发展。现将 2024 年工作总结和 2025 工作计划报告如下：

一、2024 年工作总结

（一）坚持围绕中心，提升档案服务质效。

一是开展党纪学习教育。认真落实党纪学习教育工作部署，组织党员干部学深悟透《中国共产党纪律处分条例》，共组织集中学习 5 次，交流研讨 4 次，上专题党课 1 次，观看廉政教育片 2 次，参观廉政教育基地 2 次。同时组织党员干部参加市档案馆举办的“学思想崇法纪 强本领促发展”知识竞赛，以赛促学，推动《中国共产党纪律处分条例》入脑入心。

二是促进社会和谐稳定。充分发挥档案原始凭证的作用，积极为处理历史遗留问题、协调各方面利益提供真实、准确、完整的凭证，有效解决民事纠纷、维护群众的合法权益。今年以来，为解决山林、土地、合同、知青历史等问题出具凭证 100 多份，有效化解了各类矛盾，促进了社会和谐稳定。

三是助力两岸融合发展。认真贯彻落实《中共中央、国务院关于支持福建探索海峡两岸融合发展新路建设两岸融合发展示范区的意见》精神，按照省市档案局（馆）有关通知要求，把开展“迁台记忆”档案工作作为档案部门的一项重要工作。在“6.9 国际档案日”期间，举办“尤溪籍台湾著名学者、教授陈大络先生档案展”，展出陈大洛先生书法

作品 33 幅、学术著作 39 本、词曲作品 8 份、实物 12 件，扩大“迁台记忆”档案社会影响面，增进两岸同胞的民族认同、文化认同、情感认同，为促进两岸融合发展贡献档案力量。

（二）坚持依法治档，促进档案事业发展

一是营造浓厚法治氛围。以学习新颁布的《中华人民共和国档案法实施条例》为契机，组织全体干部学习，推动档案从业人员自觉将习近平法治思想贯穿到档案工作当中，将法治建设工作渗透到各项工作中，不断提升运用法治思维和法治方式解决实际问题的能力和水平。在 6.9 国际档案日期间，发放档案普法宣传品 400 个，加大档案法律法规的宣传力度，提高社会的档案意识。

二是强化档案指导检查。借助一体化行政执法平台，结合“双随机、一公开”和“互联网+监管”工作，常态化开展档案执法检查，今年共抽取 19 家单位开展档案执法检查，重点检查档案室安全情况、档案制度建立情况和是否存在档案损毁、丢失、涂改、伪造、倒卖、赠送等现象，发放《整改通知书》16 份，提出整改意见 31 条。

三是守好档案安全底线。牢固树立档案安全红线意识和底线思维，紧盯危及档案安全的重点环节，开展节前、汛期档案安全检查，梳理排查档案馆安全隐患，进一步筑牢档案安全防线，保障我县档案安全“零事故”运行。

（三）坚持强基固本，夯实档案发展基础

一是强化档案资源建设。下发《关于做好机构改革中档案工作的通知》，分别对新组建、撤销、职责调整，更名等涉改单位的档案管理提出处置意见，目前，已完成两个撤销单位文明办、县直机关工委档案的清点、验收移交进馆工作。积极推进档案信息化建设，完成馆藏民国档案数字化，以及县婚姻登记中心移交的 2013-2023 年婚姻档案数字化工作。积极推行机关档案“三合一”制度，以县商务局为试点，编制《文件材料归档范围和档案保管期限表》，作为全县机关单位样例，以点带面，推进全县机关档案“三合一”制度编制工作全覆盖。

二是做好档案征集工作。持续向全社会征集“迁台记忆”档案和珍贵档案资料，组织人员到莆田市涵江区征集尤溪籍著名学者、教授陈大络相关档案资料，共接收、寄存陈大络书法作品、学术著作、实物 92 件幅（件）。举办陈大络作品捐赠仪式，由县政府副县长柯德双向陈大络家属代表颁发捐赠荣誉证书，县委统战部、县委台湾工作办公室、博物馆、台湾同胞联谊会等单位及陈大络部分亲属到场参加捐赠仪式。

三是突出档案活化利用。配合做好省档案馆《“迁台记忆”背后的故事》编撰工作，召开专题会议，对馆藏档案和 2022 年以来征集“迁台记忆”档案进行深入摸排，确定将尤

溪县蔡龙豪奖学金、尤溪县洋中镇萧圣公祭祀、台胞叶纯雄家人团聚等相关档案背后的故事作为上报选题，组织精干力量开展组稿工作。深入到尤溪县城关镇叶纯雄家属、洋中镇萧公祖殿、蔡龙豪亲属进行实地走访，了解掌握一手信息，完善稿件内容。组织全馆开展《“赤子阁”里的“赤子心”》等4篇供稿的审稿工作，进一步提升稿件质量，确保《“迁台记忆”背后的故事》供稿工作高效高质。通过“尤溪档案”微信公众号发布“迁台记忆”档案文章3篇，阅读量超过1600人次，“迁台记忆”档案在群众当中的影响力持续扩大。积极梳理朱子文化档案资料，为编写《南溪书院志四种》提供资料。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	194.48	一、一般公共服务支出	161.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	
五、事业收入	0.00	五、教育支出	
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	12.06
		九、卫生健康支出	2.71
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	

		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.05
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	194.48	本年支出合计	185.11
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.25	年末结转和结余	9.62
总计	194.73	总计	194.73

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码			科目名称							
类	款	项	合计	194.48	194.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服 务支出	170.66	170.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126			档案事务	170.46	170.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601			行政运行	108.16	108.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604			档案馆	62.30	62.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20129			群众团体事 务	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012901			行政运行	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和 就业支出	12.06	12.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单 位养老支出	12.06	12.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	12.06	12.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			卫生健康支 出	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			行政事业单 位医疗	2.71	2.71					

2101101	行政单位医疗	2.71	2.71					
221	住房保障支出	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.05	9.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开

03 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

项目			本年 支出 合计	基本 支出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经营支 出	对附属单 位补助支 出
支出功能 分类科目 编码		科目名称						
类	款	项	合计					
			185. 11	145.9 6	39.15	0.0 0	0.00	0.00
201		一般公共服 务支出	161. 29	122.1 3	39.15	0.0 0	0.00	0.00
20126		档案事务	161. 09	121.9 3	39.15	0.0 0	0.00	0.00
2012601		行政运行	108. 16	108.1 6		0.0 0	0.00	0.00

2012604	档案馆	52.9 2	13.77	39.15	0.0 0	0.00	0.00
20129	群众团体事务	0.20	0.20		0.0 0	0.00	0.00
2012901	行政运行	0.20	0.20		0.0 0	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	12.0 6	12.06		0.0 0	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.0 6	12.06				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.0 6	12.06				
210	卫生健康支出	2.71	2.71		0.0 0	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71		0.0 0	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71		0.0 0	0.00	0.00
221	住房保障支出	9.05	9.05		0.0 0	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.05	9.05		0.0 0	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.05	9.05		0.0 0	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算 财政 拨款	政府 性基 金预 算财 政拨 款	国有 资本 经营 预算 财政 拨款
一、一般公共预算 财政拨款	194.48	一、一般公共服务 支出	161.29	161.29	0.00	0.00
二、政府性基金预 算财政拨款	0.00	二、外交支出			0.00	0.00
三、国有资本经营 预算财政拨款	0.00	三、国防支出			0.00	0.00
		四、公共安全支出			0.00	0.00
		五、教育支出			0.00	0.00
		六、科学技术支出			0.00	0.00
		七、文化旅游体育 与传媒支出			0.00	0.00

		八、社会保障和就业支出	12.06	12.06	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	2.71	2.71	0.00	0.00
		十、节能环保支出			0.00	0.00
		十一、城乡社区支出			0.00	0.00
		十二、农林水支出			0.00	0.00
		十三、交通运输支出			0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出			0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出			0.00	0.00
		十六、金融支出			0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出			0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出			0.00	0.00
		十九、住房保障支出	9.05	9.05	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	194.48	本年支出合计	185.11	185.11	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.25	年末财政拨款结转和结余	9.62	9.62	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.25					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	194.73	总计	194.73	194.73	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		185.11	145.96	39.15
201	一般公共服务支出	161.29	122.13	39.15
20126	档案事务	161.09	121.93	39.15
2012601	行政运行	108.16	108.16	
2012604	档案馆	52.92	13.77	39.15
20129	群众团体事务	0.20	0.20	
2012901	行政运行	0.20	0.20	
208	社会保障和就业支出	12.06	12.06	
20805	行政事业单位养老支出	12.06	12.06	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.06	12.06	
210	卫生健康支出	2.71	2.71	
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71	
221	住房保障支出	9.05	9.05	
22102	住房改革支出	9.05	9.05	

2210201	住房公积金	9.05	9.05	
---------	-------	------	------	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	117.10	302	商品和服务支出	3.12	30703	国内债务发行费用	0
30101	基本工资	29.03	30201	办公费	0.32	30704	国外债务发行费用	0
30102	津贴补贴	33.56	30202	印刷费		310	资本性支出	0.87
30103	奖金	10.66	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31002	办公设备购置	0.87
30107	绩效工资		30205	水费	0.09	31003	专用设备购置	0

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.06	30206	电费		31005	基础设施建设	0
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	0
30110	职工基本医疗保险缴费	3.80	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	0
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	0
30112	其他社会保障缴费	0.30	30211	差旅费	0.36	31009	土地补偿	0
30113	住房公积金	9.05	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	0
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.36	31011	地上附着物和青苗补偿	0
30199	其他工资福利支出	18.64	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	0
303	对个人和家庭的补助	24.87	30215	会议费		31013	公务用车购置	0
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	0
30302	退休费		30217	公务接待费	0.06	31021	文物和陈列品购置	0
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	0
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	0

3030 5	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	0
3030 6	救济费		30226	劳务费		3120 1	资本金注入	0
3030 7	医疗费补助	0.06	30227	委托业务费		3120 3	政府投资基金股权投资	0
3030 8	助学金		30228	工会经费	1.44	3120 4	费用补贴	0
3030 9	奖励金		30229	福利费		3120 5	利息补贴	0
3031 0	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		3129 9	其他对企业补助	0
3031 1	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.16	399	其他支出	0
3039 9	其他对个人和家庭补助	24.80	30240	税金及附加费用		3990 6	赠与	0
			30299	其他商品和服务支出	0.31	3990 7	国家赔偿费用支出	0
			307	债务利息及费用支出	0	3990 8	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息	0	3999 9	其他支出	0
			30702	国外债务付息	0			

人员经费合计	141.97	公用经费合计	3.99
--------	--------	--------	------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.06
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0.06

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

项目				年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码			科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：尤溪县档案馆

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 194.48 万元，支出总计 185.11 万元，与上年决算数相比，收入减少 36.02 万元，下降 15.63%，支出减少 45.21 万元，下降 19.63%，主要是上年度支付退休干部死亡抚恤金以及档案数字化费用支出减少。

（一）2024 年收入 194.48 万元，比上年决算数减少 36.02 万元，下降 15.63%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 194.48 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 0.00 万元。

(二) 2024 年支出 185.11 万元，比上年决算数减少 45.21 万元，下降 19.63%，具体情况如下：

1. 基本支出 145.96 万元。其中，人员支出 141.97 万元，公用支出 3.99 万元。

2. 项目支出 39.15 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 194.48 万元，支出总计 185.11 万元，与上年决算数相比，收入减少 36.02 万元，下降 15.63%，支出减少 45.21 万元，下降 19.63%，主要是上年度支付退休干部死亡抚恤金以及档案数字化费用支出减少。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算拨款支出 194.48 万元，比上年决算数减少 36.02 万元，下降 15.63%，具体情况如下：

（一）2012601-行政运行 108.16 万元，较上年决算数减少 12.3 万元，下降 10.21%。主要原因是人员退休减少经费。

（二）2012604-档案馆 62.3 万元，较上年决算数增加 6.28 万元，增长 11.21%。主要原因是拨付上年度档案数字化项目经费。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 12.06 万元，较上年决算数减少 4.26 万元，下降 26.1%。主要原因是人员退休减少。

（四）2101101-行政事业单位医疗 2.71 万元，较上年决算数减少 3.48 万元，下降 56.22%。主要原因是财政拨款预算科目调整。

（五）2210201-住房公积金支出 9.05 万元，较上年决算数减少 3.19 万元，下降 26.06%。主要原因是人员退休经费减少。

（六）2012901-行政运行支出 0.2 万元，较上年决算数增加 0.2 万元，增长 100%。主要原因是年度预算科目调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 145.96 万元，其中：

（一）人员经费 141.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 3.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出 0.06 万元，比本年预算的 1 万元下降 94%。较上年减少 0.04 万元，降低 40%。主要原因是执行中央八项规定精神和认真贯彻落实党政机关厉行节约有关要求严格控制支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。与全年预算持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年无因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0 万元，降低 0%。与全年预算持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0 万元，降低 0%。与全年预算持平。2024 年公务用车购置 0 辆，主要是：本年无公务用车购置支出。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0 万元，降低 0%。与全年预算持平。主要是本年无公务用车运行费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.06 万元，比本年预算的 1 万元下降 94%。较上年减少 0.04 万元，降低 40%。主要是执行

中央八项规定精神和认真贯彻落实党政机关厉行节约有关要求严格控制支出，累计接待 2 批次、13 人次。

八、预算绩效情况说明

2024 年度本部门无单位自评项目。

2024 年度本部门无部门评价项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 3.99 万元，比上年决算数增加 9.99%，主要是办公费用增加。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.87 万元，其中：政府采购货物支出 0.87 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.87 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.87 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

2024 年度本部门无单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

2024 年度本部门无单位自评项目，无《项目支出绩效评价报告》。