

2024 年度
中国共产党尤溪县委员会办公室
部门决算

目 录

第一部分 部门概

况

..... 4

一、部门主要职

责

..... 4

二、部门决算单位基本情

况 6

三、部门主要工作总

结

. 6

第二部分 2024 年度部门决算

表..... 9

一、收入支出决算总

表

. 9

二、收入决算

表

..... 11

三、支出决算

表	
..... 12	

四、财政拨款收入支出决算总

表	13
---------	----

五、一般公共预算财政拨款支出决算

表	15
---------	----

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算

表.....	16
--------	----

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算

表.....	18
--------	----

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算

表	19
---------	----

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算

表.....	20
--------	----

第三部分 2024 年度部门决算情况说

明	21
---------	----

一、收入支出决算总体情况说

明	21
---------	----

二、财政拨款收入支出决算总体情况说

明.....	22
--------	----

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说

明.....	22
--------	----

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说 明	23
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说 明.....	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说 明	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明.....	24
八、预算绩效情况说 明.....	25
九、其他重要事项情况说 明.....	25
第四部分 名词解 释.....	27
第五部分 附 件	29

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共尤溪县委办公室的主要职责是：（一）承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作；负责全县重要情况的综合调研，向中央和省、市委办公厅（室）和县委及时反映动态、提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务；办好有关内部刊物。（二）负责中央、省、市委

各项方针、政策和县委重要工作部署、文件、会议精神贯彻落实的督促检查，省、市委领导批示件和省委办、市委办交办件、县委指示、县委领导批示的转达和催办落实；省、市、县人大、政协交办的建议、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。（三）负责中央、省、市、县委日常公文的处理和以县委、县委办公室名义发布的文件起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。（四）负责县委常委会议、书记办公会议、专题会议和县委召开的其他会议的会务工作，协调县委领导的日常活动。（五）负责对全县经济、政治、文化和党建等方面带有政策性、战略性问题以及社会热点难点问题进行调查研究的，提出意见和建议；组织协调县直各有关部门和各乡镇开展市、县重点课题调研活动。（六）负责组织和监督全县实施党和国家保密法规、规章；负责查处严重违反保密法规事件和失泄密事件；对全县各级、各部门保密工作进行业务指导。（七）负责落实党内法规制度执行责任制，负责报备、审核全县党内规范性文件和县委党务公开工作总体规划，统筹协调和督促指导全县党务公开工作；组织协调党内规范性文件的起草、审核、备案审查、解释、清理等工作；负责对重要党内法规制度在我县实施情况开展定期督查、专项督查；拟订县委年度发文规划、草案。（八）协调有关方面提出改革方案和措施，汇总提出县全面深化改革领导小组年度工作要点；协调督促有关方面落实县全面深化

改革领导小组决定事项、工作部署和要求，跟踪了解相关改革进展情况；负责协调落实县全面深化改革领导小组交办的其他事项，承担县委全面深化改革委员会办公室的日常工作。

(九)负责全县国家安全工作的综合协调、督促检查，承担县国家安全委员会办公室的日常工作。(十)负责全县财经工作的综合协调、督促检查，承担县委财经委员会办公室的日常工作。(十一)负责制定本县档案工作制度的规范性文件，依法开展档案执法检查监督工作。(十二)负责全县党委系统办公室人员的业务培训和办公自动化工作；指导县委各部门和基层党委办公室工作，促进全县党委系统行政效能建设。(十三)按照干部管理权限，做好本机关的干部人事管理工作；管理本机关的财务及其他行政事务。(十四)完成县委交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，中共尤溪县委办公室包括 10 个机关行政科室及 1 个下属事业单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共尤溪县委办公室
2	中共尤溪县委办公室政策研究中心

三、部门主要工作总结

2024年，在县委的领导下，县委办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，切实当好县委的“坚强前哨”和“巩固后院”，大力发扬“马上就办、真抓实干”等优良作风，全面落实省委深化拓展“三争”行动、市委推动“四领一促”工作和县委“三个提质增效年”工作部署，不断凝聚形成办公室“三服务”工作的强大合力，较好完成各项目标任务。

一、筑牢思想根基，提升政治素养。一是切实提高政治站位。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格落实“第一议题”制度，及时跟进学习习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神等。二是切实把牢政治方向。在工作岗位上常学常新、常悟常进，在大是大非面前保持清醒、坚守立场，坚决执行党的各项纪律，忠于党和组织，忠于事业和人民。三是切实强化政治担当。严格执行意识形态工作责任制等，主动落实好上级各项工作部署，在急难险重任务面前把握得当、行动自觉、落实有力，做到雷厉风行，令行禁止。

二、强化责任担当，提高履职水平。一是统筹推进不断有力。坚持“全办一盘棋、分工不分家、遇到要事共同抓”原则，对重大活动、重要会议筹备等，整合全办力量、合理统筹安排，发挥整体效能。二是制度机制不断完善。树牢“办

公室工作无小事”的责任意识，从待人、办事、考勤、办文、办会等方面提出要求，并固化形成日常办公规范。三是服务能力不断提升。坚持“他山之石，可以攻玉”，主动向省市办公室系统对标看齐、向兄弟县市区学习取经，着力提高业务水平，切实当好县委“坚强前哨”“巩固后院”。

三、抓实队伍建设，提振干部精气神。一是严守纪律规矩。深入开展党纪学习教育，坚持以社会公德、职业道德和为民品德为要求，组织开展“一季一警示”等活动。二是激励担当作为。坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，积极引导干部在团结协作中培养集体荣誉感，在岗位磨炼中树立个人荣誉感，不断激励干部担当作为。三是抓好机关党建。有力有序组织领导机关党建工作，根据机构改革有关要求，组织筹备召开党群系统机关第一次党员代表大会，选举产生县委党群系统机关党委和机关纪委，同时完善党委委员联系支部制度，定期开展检查指导，督促“三会一课”、主题党日等各项制度落细落实。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	679.92	一、一般公共服务支出	583.15
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.03	八、社会保障和就业支出	44.33
		九、卫生健康支出	16.12
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	33.25
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	

		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	679.95	本年支出合计	676.85
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	2.08	年末结转和结余	5.18
总计	682.03	总计	682.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
支出功能 分类科目 编码			科目名称							
类	款	项	合计	679. 95	679. 92					0. 03
201			一般公共服务支出	586. 25	586. 22					0. 03
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	586. 25	586. 22					0. 03
2013101			行政运行	586. 22	586. 22					
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事 务	0. 03						0. 03
208			社会保障和就业支出	44. 33	44. 33					
20805			行政事业单位养老支出	44. 33	44. 33					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	44. 33	44. 33					
210			卫生健康支出	16. 12	16. 12					
21011			行政事业单位医疗	16. 12	16. 12					
2101101			行政单位医疗	16. 12	16. 12					
221			住房保障支出	33. 25	33. 25					
22102			住房改革支出	33. 25	33. 25					
2210201			住房公积金	33. 25	33. 25					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	676.85	676.85				
201			一般公共服务支出	583.15	583.15				
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	583.15	583.15				
2013101			行政运行	583.12	583.12				
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务	0.03	0.03				
208			社会保障和就业支出	44.33	44.33				
20805			行政事业单位养老支出	44.33	44.33				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.33	44.33				
210			卫生健康支出	16.12	16.12				
21011			行政事业单位医疗	16.12	16.12				
2101101			行政单位医疗	16.12	16.12				
221			住房保障支出	33.25	33.25				
22102			住房改革支出	33.25	33.25				
2210201			住房公积金	33.25	33.25				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	679.92	一、一般公共服务支出	583.12	583.12		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	44.33	44.33		
		九、卫生健康支出	16.12	16.12		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支				

		出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	33.25	33.25		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	679.92	本年支出合计	676.82	676.82		
年初财政拨款结转和结余	2.08	年末财政拨款结转和结余	5.18	5.18		
一、一般公共预算财政拨款	2.08					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	682.00	总计	682.00	682.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		676.82	676.82	
201	一般公共服务支出	583.12	583.12	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	583.12	583.12	
2013101	行政运行	583.12	583.12	
208	社会保障和就业支出	44.33	44.33	
20805	行政事业单位养老支出	44.33	44.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.33	44.33	
210	卫生健康支出	16.12	16.12	
21011	行政事业单位医疗	16.12	16.12	
2101101	行政单位医疗	16.12	16.12	
221	住房保障支出	33.25	33.25	
22102	住房改革支出	33.25	33.25	
2210201	住房公积金	33.25	33.25	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	477.31	302	商品和服务支出	143.87	30703	国内债务发行 费用	
30101	基本工资	102.17	30201	办公费	7.64	30704	国外债务发行 费用	
30102	津贴补贴	68.95	30202	印刷费	1.68	310	资本性支出	25.96
30103	奖金	162.25	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购 建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31002	办公设备购置	0.97
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基 本养老保险缴费	39.15	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	5.10	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗 保险缴费	14.17	30208	取暖费		31007	信息网络及软 件购置更新	
30111	公务员医疗补 助缴费		30209	物业管理费	0.11	31008	物资储备	
30112	其他社会保障 缴费	2.72	30211	差旅费	15.88	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	39.41	30212	因公出国（境） 费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.14	31011	地上附着物和 青苗补偿	
30199	其他工资福利	48.49	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	

	支出							
303	对个人和家庭的补助	29.69	30215	会议费	7.53	31013	公务用车购置	24.99
30301	离休费		30216	培训费	2.34	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	6.00	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	2.04	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	1.03	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助	0.24	30227	委托业务费	26.43	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	11.27	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	3.28	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	19.50	31206	其他资本性补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	28.70	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭补助	27.41	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	2.22	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39909	经常性赠与	
			30702	国外债务付息		39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		507.00	公用经费合计					169.83

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	50.49
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	44.49
其中：（1）公务用车购置费	4	24.99
（2）公务用车运行维护费	5	19.50
3. 公务接待费	6	6.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

公开 08 表
单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：中国共产党尤溪县委员会办公室

公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 682.03 万元，支出总计 682.03 万元，与上年决算数相比，各增加 59.65 万元，增长 9.58%，主要是增加公务车购置费用和党政机关信创工作经费等。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 679.95 万元，比上年决算数增加 87.22 万元，增长 14.71%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 679.92 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0.03 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 676.85 万元，比上年决算数增加 56.55 万元，增长 9.12%，具体情况如下：

1. 基本支出 676.85 万元。其中，人员支出 507.00 万元，公用支出 169.85 万元。

2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 682 万元，支出总计 682 万元，与上年决算数相比，各增加 60.66 万元，增长 9.76%，主要是增加公务车购置费用和党政机关信创工作经费等。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算拨款支出 676.82 万元，比上年决算数增加 57.56 万元，增长 9.29%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2012505-台湾事务 0 万元，较上年决算数减少 9.60 万元，下降 100%。主要原因是本年度没有相关活动支出。

(二) 2013101-行政运行 583.12 万元，较上年决算数增加 111.06 万元，增长 23.53%。主要原因是增加公务车购置费用和党政机关信创工作经费等。

(三) 2013102-一般行政管理事务 0 万元，较上年决算数减少 29.65 万元，下降 100%。主要原因是本年度没有项目支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 44.33 万元，较上年决算数增加 2.61 万元，增长 6.26%。主要原因是本年度缴费基数调整，基本养老保险缴费支出相应增加。

（五）2080801-死亡抚恤 0 万元，较上年决算数减少 19.58 万元，下降 100%。主要原因是本年度没有抚恤支出。

（六）2101101-行政单位医疗 16.12 万元，较上年决算数增加 0.76 万元，增长 4.95%。主要原因是本年度缴费基数调整，医疗保险缴费支出相应增加。

（七）2210201-住房公积金 33.25 万元，较上年决算数增加 1.96 万元，增长 6.26%。主要原因是本年度缴费基数调整，住房公积金缴费支出相应增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 676.82 万元，其中：

（一）人员经费 507 万元，主要包括：基本工资、津贴

补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费169.83万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 50.49 万元，完成全年预算的 90.97%；较上年增加 13.41 万元，增长 36.17%。主要原因是本年度增加公务车购置费用。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 4.42 万元，降低 100%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公

出国（境）累计 0 人次。主要是本年度没有组织或参加其他部门出国团组。

（二）公务用车购置及运行费支出 44.49 万元，完成全年预算的 91.73%；较上年增加 24.99 万元，增长 128.15%。其中：

公务用车购置费支出 24.99 万元，完成全年预算的 86.17%；较上年增加 24.99 万元，增长 100%。2024 年公务用车购置 1 辆，主要是 2024 年新购置公务车 1 辆。

公务用车运行费支出 19.50 万元，完成全年预算的 99.98%；较上年减少 0.01 万元，降低 0.03%。主要是公务用车燃油费、高速公路通行费等费用减少。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 6 辆。

（三）公务接待费支出 6 万元，完成全年预算的 100%；较上年减少 7.16 万元，降低 54.41%。主要是严格执行中央八项规定，加强公务接待管理，严控接待标准，减少接待批次和接待人次。累计接待 44 批次、475 人次。

八、预算绩效情况说明

2024 年度本部门无单位自评项目。

2024 年度本部门无部门评价项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 169.83 万元，比上年决算

数增加 72.91 万元，增长 75.23%，主要原因是增加公务车购置费用和党政机关信创工作经费等。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 27.16 万元，其中：政府采购货物支出 27.16 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 27.16 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 27.16 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 6 辆，其他用车主要是一般公务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

2024 年度本部门无单位自评项目。

二、《项目支出绩效评价报告》

2024 年度本部门无部门评价项目。