

2024 年度
中共尤溪县委社会工作
作部部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	6
三、部门主要工作总结.....	6
第二部分 2024 年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	22

第三部分 2024 年度部门决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	24
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	26
八、预算绩效情况说明.....	27
九、其他重要事项情况说明.....	27
第四部分 名词解释	29
第五部分 附件	32

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共尤溪县委社会工作部部门的主要职责是：1. 主要职能。（一）深入贯彻党中央有关党内法规以及法律法规等。研究相关理论、政策和规划，拟订相关规范性文件并组织实施。深入调查研究，及时向县委报告工作情况并提出建议。

（二）统筹指导群众利益协调、诉求表达、矛盾调处、权益保障等人民信访工作，协调解决人民群众急难愁盼的重大问题。指导人民建议征集工作，负责征集、办理公民、法人和其他组织提出的意见建议，向县委、县政府及时反映公民、法人和其他组织对全县经济社会事业发展提出的重要意见建议。

（三）统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设，协调推进城乡社区治理体系和治理能力建设，推动基层民主政治建设，指导监督基层群众自治制度的有效实施，健全基层群众自治机制。

（四）指导全县性社会组织党建工作，统一领导本地区行业协会商会党的工作，协调推动行业协会商会深化改革和转型发展。

（五）指导混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新业态、新就业群体党建工作。指导协调相关企业单位、社会组织、就业群体中共党员的教育、管理、监督和服务工作，研究完善相关领域群众利益协调机制。承担县委非公有制企业和社会组织工作委员会的日常工作等职责。

（六）负责全县志愿服务工作的统筹规划、协调指导、督促检查。指导社会工作人才队伍建设。

（七）完成县委交办的其他任务。

（八）关于新业态、新就业群体党建工作的职责分工。县委组织部要将新业态、新就业群体党建工作纳入党的组织体系建设整体谋划推进，加强宏观指导和政策研究，督促落实党建工作责任。县委社会工作部要把新业态、新就业群体党建工作作为重点任务，加强指导、协调推动，指导有关部门抓好本领域内相关企业、就业群体党建工作。宣传（网

信）、交通运输、市场监管等部门建立结合行业管理和业务监管抓党建的工作机制，强化管行业就要管党建的意识。县委宣传部（网信办）负责指导互联网平台企业党建工作。县交通运输局负责指导推动道路运输领域网约车司机、货车司机群体党建工作，指导推动快递业党建工作。县市场监督管理局负责指导推动外卖配送员群体党建工作。

二、部门基本情况

从决算单位构成看，中共尤溪县委社会工作部部门包括2个机关行政科室及0个下属单位,其中：列入2024年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中共尤溪县委社会工作部

三、部门主要工作总结

2024年，中共尤溪县委社会工作部部门主要任务是：在习近平总书记对社会工作作出重要指示及中央社会工作会议召开后，县委紧接着召开全县党建引领基层治理推进会议，充分体现了县委对社会工作的高度重视。县委社会工

作部将以此次会议为新的起点，紧扣尤溪实际，统筹推进党建引领基层治理、“两企三新”党建、社会工作人才队伍建设和志愿服务等工作，奋力推动新时代社会工作高质量发展。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一个方面是社会工作部成立以来的主要工作开展情况

一是聚焦减负增效，为基层治理聚势赋能。推动出台县委党建引领基层治理协调机制，实施村（社区）挂牌专项清理，开展高价彩礼整治，推荐省级基层治理联系点，确立县级联系点，培育的南溪社区“红色合伙人赋能社区治理”做法在《中国社区报》刊载，总结提炼了半山村十项“微治理”、安洲社区“三服务”等基层治理特色做法。

二是加强精准指导，探索“两企三新”党建有效途径。开展党的二十届三中全会精神宣讲，走访“两新”组织 28 家，指导推动六融工业、新阶联、退役军人火箭救援队等 6 家“两企三新”组织成立党支部。会同县总工会梳理服务新就业群体的阵地、驿站，确定永丰茂纸业、县纺织行业协会等 4 家单位为“党建入章”观察点，向《非公企业党建》推荐 2 个优秀党建创新案例。

三是深化融合联动，提升社会工作人才队伍建设和志愿服务质效。开展全县社会工作人才摸底，组织 460 人参加全国社会工作职业水平考试，组织 2 支队伍参加全省社会工作技能竞赛，县委社会工作部被评为市级优秀组织奖，沈城社工服务中心代表三明市参加全省决赛。组织青年志愿者参与考亭论坛，会同县慈善总会，邀请厦门同心慈善会专家举办阳光志愿者骨干培训班 5 期，实施志愿服务 10 余场次，向省里推荐志愿服务优秀案例 3 个。

汇报的第二个方面是下阶段的工作重点，有三个方面

（一）抓住关键发力，推动基层治理提质增效。一是抓统筹促提升。发挥县委党建引领基层治理协调机制作用，加强部门联动，协调各方力量，定期收集基层治理面临的新情况新问题，研究新思路新对策。年前着重协调推进县处级领导联系社区，县直部门与社区共建，城关、西城设立新社区等工作。二是抓机制促融合。健全党建引领基层治理观察联系点工作制度，综合观测基层治理、整治形式主义为基层减负、人民建议征集等工作。开展基层治理重点整治工作“回头看”，对挂牌和证明事项整治、社区工作者待遇落实

等重点工作进行走访督察。三是抓示范促发展。总结提升台溪乡清溪基点，西城镇、坂面镇矛盾纠纷调处等新时代“枫桥式”工作法。指导各村规范修订村规民约，强化激励约束功能。注重发现并尊重基层首创精神，总结一批基层“微治理”经验。

（二）坚持系统思维，推动“两企三新”规范发展。一是强化组织建设。持续开展“两企三新”领域调研，探索建立县委“两新”工作领导，行业主管部门主抓的组织体系，推动建立民政局社会组织、工信局纺织行业、市监局“小个专”综合党委，为推动“两企三新”领域党建工作和党组织“两个覆盖”提供组织保障。二是强化作用发挥。加强“两企三新”领域党组织规范化建设，适时开展企业出资人及党组织书记培训。开展“党建入章”集中推进行动，积极培养和发展小微企业、规模较小社会组织中的先进分子入党。抓好“两司”“两员”“一主播”等新业态、新就业群体党建。三是强化暖心聚新。聚焦新就业群体歇脚、就餐、充电、停车等问题，通过建立“暖新驿站”、党群服务中心等形式，打造新就业群体服务阵地。

（三）树牢服务意识，推动志愿服务和社工人才队伍精进专业。一是提升整体活力。完善志愿服务工作协调机制，完成县志愿者协会换届工作。在“12·5 国际志愿者日”和“3·5 学雷锋纪念日”，集中开展志愿服务宣传。发挥志愿服务在服务中心大局、助力社会治理、参与应急救援等方面作用，提升志愿服务活跃度。二是提升专业水平。推动机关事业单位干部、村“两委”参与社会工作职业资格水平考试，将志愿者培训纳入社会工作培训规划，鼓励符合条件的志愿者，通过学习、培训、考证等方式步入社会工作岗位，构建“社工引领志愿者，志愿者协助社工”的互动格局。三是提升特色品牌。围绕“一老一小”、医疗健康、应急救援等重点领域，培育提升“朱子社仓”“退役军人火箭救援队”等助力基层治理、回应群众所需的志愿服务品牌。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：中共尤溪县委社会工作部

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	40.41	一、一般公共服务支出	43.41
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	3.00	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	43.41	本年支出合计	43.41
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.25	年末结转和结余	0.01

总计	43.41	总计	43.41
----	-------	----	-------

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：中共尤溪县
委社会工作部

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	43. 41	40. 41					3. 00
201			一般公共服 务支出	43. 41	40. 41					3. 00
20131			党委办公厅 （室）及相 关机构事务	43. 41	40. 41					3. 00
2013199			其他党委办 公厅（室） 及相关机构 事务支出	43. 41	40. 41					3. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公
开 03 表
单
位：万元

编制单位：中共尤溪县委社
会工作部

项目			本年 支出 合计	基本支 出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出	
支出功能 分类科目 编码		科目名称							
类	款	项	合计	43.41	43.41	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支 出	43.41	43.41	0.00	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅 （室）及相关机 构事务	43.41	43.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199			其他党委办公厅 （室）及相关机 构事务支出	43.41	43.41	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：中共尤溪县委社
会工作部

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政 拨款	40.41	一、一般公共服务支 出	40.41	40.41		
二、政府性基金预算财 政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算 财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与 传媒支出				
		八、社会保障和就业 支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息 等支出				
		十五、商业服务业等 支出				

		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	40.41	本年支出合计	40.41	40.41		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	0.01	0.01		
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	40.41	总计	40.41	40.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：中共尤溪县委
社会工作部

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		40.41	40.41	
201	一般公共服务支出	40.41	40.41	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	40.41	40.41	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	40.41	40.41	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：中共尤溪县委社会工作部

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	34.52	302	商品和服务支出	4.54	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	9.99	30201	办公费	0.72	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	5.49	30202	印刷费	1.44	310	资本性支出	1.30
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31002	办公设备购置	1.30
30107	绩效工资	1.29	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.54	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.25	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.15	30211	差旅费	0.06	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	3.78	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	9.03	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.06	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.06	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购	

							置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	0.84	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助	0.06	30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.30	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.22	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.88	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出	0	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息	0	39999	其他支出	
			30702	国外债务付息	0			
人员经费合计		34.57	公用经费合计					5.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

编制单位：中共尤溪县委社会工作部

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：中共尤溪县
委社会工作部

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：中
共尤溪县委社
会工作部

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计43.41万元，支出总计43.41万元，与上年决算数相比，收入增加43.41万元，增长100%，支出增加43.41万元，增长100%，主要原因是本单位为新增单位。

（二）收入决算情况说明

2024年收入43.41万元，比上年决算数增加43.41万元，增长100%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入40.41万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。

5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入3.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024年支出43.41万元，比上年决算数增加43.41万元，增长100%，具体情况如下：

1. 基本支出 43.41 万元。其中，人员支出 34.57 万元，公用支出 8.84 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计40.41 万元， 支出总计40.41万元，与上年决算数相比，收入收入增加40.41万元，

增长100%，支出增加40.41万元，增长100%，主要原因是本单位为新增单位。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算拨款支出 40.41 万元，比上年决算数增加 40.41 万元，增长 100%，具体情况如下：

2013199-其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出 40.41万元，较上年决算数增加40.41万元，增长100%。主要原因是本单位为新增单位。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 40.41 万元，其中：

（一）人员经费 34.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 5.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元下降 0%。主要原因是本单位为新增单位。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参

加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度没有人员因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元下降 100%，主要是本部门没有公务用车，未产生公务用车运行费。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元下降 0%，2024 年公务用车购置 0 辆，主要是：本部门无购置公务用车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元下降 100%，主要是本部门无购置公务用车。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元下降 0%。主要是执行八项规定精神和认真贯彻落实党政机关厉行节约有关要求严格控制支出，累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

2024 年度本部门无单位自评项目。

2024 年度本部门无部门评价项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 5.84 万元，比上年决算数增加 100%，主要是本单位为新增单位。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 4.30 万元，其中：政府采购货物支出 4.30 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 4.30 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 4.30 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

2024 年度本部门无单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

2024 年度本部门无单位自评项目，无《项目支出绩效评价报告》。