

附件 2

2024 年度 尤溪县统计局 部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门决算单位基本情况	5
三、部门主要工作总结	6
第二部分 2024 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	17
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	21
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	21

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....22

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....22

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....22

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明.....23

八、预算绩效情况说明.....24

九、其他重要事项情况说明.....25

第四部分 名词解释.....26

第五部分 附件.....29

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

统计部门的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市统计法律、法规、制度、标准和统计工作计划，组织领导和协调各乡镇、县直各部门完成各项统计调查任务和国民经济核算工作。

（二）会同有关部门组织重大国情国力调查和专项调查；统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布国民经济和社会发展情况的统计信息。

（三）对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（四）负责全县经济社会发展运行情况考核的统计上报工作。

（五）负责辖区内统计专业队伍建设、统计教育和培训工作。

（六）建立并组织实施统计工作责任制和考核制度。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，统计部门包括 5 个机关行政股室及 2 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细

情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
尤溪县统计局	行政	4
尤溪县普查中心	事业	6
尤溪县统计信息中心	事业	7

三、部门主要工作总结

2024 年，统计部门主要任务是：在县委、县政府的正确领导和市统计局的精心指导下，尤溪县统计局聚焦“三提三效”，聚力真抓实干，巩固深化主题教育成果，深入开展党史学习教育，夯实统计基础，不断提高统计数据质量，深入推进统计法治建设，持续提升统计服务水平，为建设革命老区高质量发展示范区尤溪样板提供坚实统计服务保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）坚决贯彻落实党中央、国务院以及省委省政府关于统计工作重大决策部署。深入贯彻落实习近平总书记关于统计工作重要讲话和重要指示批示精神。坚定不移深化全面从严治党。迅速学习贯彻党的二十大精神。

（二）基层统计基础进一步夯实。不断稳定统计队伍，做好统计基层基础建设工作，并坚持问题导向推进统计基层基础建设发展。

（三）统计服务能力进一步提升。持续加强统计监测预警，

深入开展调研分析，强化统计新闻宣传工作，加强企业服务。

（四）统计法治建设进一步推动。强化依法治统意识，并广泛开展普法宣传。扎实开展统计督察问题整改和专项整治工作，严格执法检查。

（五）第五次全国经济普查工作有序开展。一是加强组织领导。二是做好经普工作。三是完成尤溪县第五次全国经济普查经费预算执行工作。

（六）党建责任制进一步落实。加强支部制度建设、认真贯彻党内法规制度、严格落实意识形态工作责任制、筑牢支部战斗堡垒、加强廉政建设、加强队伍作风建设。

第二部分

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表			
		公开 01 表	
部门：尤溪县统计局		单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	411.81	一、一般公共服务支出	352.89
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	7.05	八、社会保障和就业支出	29.04
		九、卫生健康支出	10.54
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	4.56
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	21.78
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	

		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	418.86	本年支出合计	418.81
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	1.13	年末结转和结余	1.18
总计	419.99	总计	419.99

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表									
								公开 02 表	
部门：尤溪县统计局								单位：万元	
项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功 能分类 科目编 码	科目名称								
类	款	项	合计	418.86	411.81				7.05
201			一般公共服 务支出	352.94	345.89				7.05
20105			统计信息事 务	352.94	345.89				7.05
2010501			行政运行	228.94	228.89				0.05
2010507			专项普查活 动	124.00	117.00				7.00
208			社会保障和 就业支出	29.04	29.04				
20805			行政事业单 位养老支出	29.04	29.04				
2080505			机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	29.04	29.04				
210			卫生健康支 出	10.54	10.54				
21011			行政事业单 位医疗	10.54	10.54				

2101101	行政单位医疗	10.54	10.54					
213	农林水支出	4.56	4.56					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	4.56	4.56					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	4.56	4.56					
221	住房保障支出	21.78	21.78					
22102	住房改革支出	21.78	21.78					
2210201	住房公积金	21.78	21.78					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表								
						公开 03 表		
部门：尤溪县统计局						单位：万元		
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	418.81	294.86	123.95				
201	一般公共服务支出	352.89	228.94	123.95				
20105	统计信息事务	352.89	228.94	123.95				
2010501	行政运行	228.94	228.94					
2010507	专项普查活动	123.95		123.95				
208	社会保障和就业支出	29.04	29.04					
20805	行政事业单位养老支出	29.04	29.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.04	29.04					
210	卫生健康支出	10.54	10.54					
21011	行政事业单位医	10.54	10.54					

	疗						
2101101	行政单位医疗	10.54	10.54				
213	农林水支出	4.56	4.56				
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	4.56	4.56				
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	4.56	4.56				
221	住房保障支出	21.78	21.78				
22102	住房改革支出	21.78	21.78				
2210201	住房公积金	21.78	21.78				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表						
					公开 04 表	
部门：尤溪县统计局					单位：万元	
收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有 资本 经营 预算 财政
一、一般公共 预算财政拨款	411.81	一、一般公共服务支 出	345.89	345.89		
二、政府性基 金预算财政拨 款		二、外交支出				
三、国有资本 经营预算财政 拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				

		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	29.04	29.04		
		九、卫生健康支出	10.54	10.54		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出	4.56	4.56		
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	21.78	21.78		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	411.81	本年支出合计	411.81	411.81		
年初财政拨款结转和结余	1.13	年末财政拨款结转和结余	1.13	1.13		
一般公共预算	1.13					

算财政拨款						
政府性基金 预算财政拨款						
国有资本经 营预算财政拨 款						
总计	412.94	总计	412.94	412.94		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表					公开 05 表
部门：尤溪县统计局					单位：万元
项 目		本年支出			
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
合计		411.81	294.81	117.00	
201	一般公共服务支出	345.89	228.89	117.00	
20105	统计信息事务	345.89	228.89	117.00	

2010501	行政运行	228.89	228.89	
2010507	专项普查活动	117.00		117.00
208	社会保障和就业支出	29.04	29.04	
20805	行政事业单位养老支出	29.04	29.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.04	29.04	
210	卫生健康支出	10.54	10.54	
21011	行政事业单位医疗	10.54	10.54	
2101101	行政单位医疗	10.54	10.54	
213	农林水支出	4.56	4.56	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	4.56	4.56	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	4.56	4.56	
221	住房保障支出	21.78	21.78	
22102	住房改革支出	21.78	21.78	
2210201	住房公积金	21.78	21.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
							公开 06 表	
部门：尤溪县统计局							单位：万元	
人员经费			公用经费					
经济分 类科目	科目名称	金额	经济分 类科目	科目名称	金额	经济分 类科目	科目名称	金额

编码			编码			编码		
301	工资福利支出	251.69	302	商品和服务支出	30.59	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	68.88	30201	办公费	0.61	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	38.34	30202	印刷费	0.18	310	资本性支出	
30103	奖金	64.98	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	6.63	30204	手续费	0.04	31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	5.42	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.04	30206	电费	0.75	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.05	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.54	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.98	30211	差旅费	1.00	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	21.78	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	5.10	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	11.44	30215	会议费	0.15	31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	3.50	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.99	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	11.07	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	5.50	31204	费用补贴	
30309	奖励金	11.44	30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.78	399	其他支出	1.10
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	1.97	39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	1.10
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		263.13	公用经费合计					31.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表		
		公开 07 表
部门：尤溪县统计局		单位：万元
项目	行次	决算数
合计	1	0.99
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.99
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。		

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表									
									公开 08 表
部门：尤溪县统计局								单位：万元	
项目				年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码		科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
				公开 09 表
部门：尤溪县统计局				单位：万元
项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
注：1.本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。 2.本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。				

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本部门收入总计 419.99 万元，支出总计 419.99 万元，与上年决算数相比，减少 27.06 万元，下降 6.05%。主要是减少第五次全国经济普查经费的开支。

（二）收入决算情况说明

2024 年度收入 418.86 万元，比上年决算数减少 28.19 万元，下降 6.31%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 411.81 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 7.05 万元。

（三）支出决算情况说明

2024 年度支出 418.81 万元，比上年决算数减少 27.11 万元，下降 6.08%，具体情况如下：

1. 基本支出 294.86 万元。其中，人员支出 263.13 万元，公用支出 31.73 万元。

2. 项目支出 123.95 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 412.94 万元，支出总计 411.81 万元，与上年决算数相比，各减少 26.6 万元，下降 6.1%，主要是：减少第五次全国经济普查经费的开支。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年一般公共预算支出 411.81 万元，比上年决算数减少 26.60 万元，下降 6.1%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010501-行政运行 228.89 万元，较上年决算数减少 78.94 万元，减少 25.64%。主要原因是社保、公积金资金重新分类到相关科目。

(二) 2010507-专项普查活动 117 万元，较上年决算数减

少 13.58 万元，减少 10.4%。主要原因是减少第五次全国经济普查经费的开支。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 29.04 万元，较上年决算数增加 29.04 万元，增长 100%。主要原因是上年度未细化科目，经费纳入 2010501 行政运行中核算。

（四）2101101-行政单位医疗 10.54 万元，较上年决算数增加 10.54 万元，增长 100%。主要原因是上年度未细化科目，经费纳入 2010501 行政运行中核算。

（五）2130599-其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出 4.56 万元，较上年决算数增加 4.56 万元，增长 100%。主要原因是上年度未细化科目，经费纳入 2010501 行政运行中核算。

（六）2210201-住房公积金 21.78 万元，较上年决算数增加 21.78 万元，增长 100%。主要原因是上年度未细化科目，经费纳入 2010501 行政运行中核算。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 294.81 万元，其中：

（一）人员经费 263.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 31.69 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.99 万元，完成全年预算的 99.13%；较上年减少（增加）-0.17 万元，降

低（增长）-14.38%。主要原因是减少了第五次全国经济普查的业务接待费用。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少 0 万元，降低（增长）0%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%。2024 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 0%；较上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.99 万元，完成全年预算的 99.13%；较上年减少 0.17 万元，降低 14.38%。主要是减少了第五次全国经济普查的业务接待费用。累计接待 13 批次、43 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 1 个项目实施单位自评。

对 1 个项目实施部门评价，是第五次全国经济普查项目，

涉及财政拨款资金共计 104 万元，评价结果等次为“优”。

（《项目支出绩效评价报告》详见附件一）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 31.69 万元，比上年决算数增加 2.90 万元，增长 10.06%，主要原因是：下乡指导公车出行租车费用。

（二）政府采购情况

本部门 2024 年度政府采购支出总额 2.00 万元，其中：政府采购货物支出 2.00 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 2.00 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 2.00 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表								
(2024 年度)								
项目名称		第五次全国经济普查						
主管部门		尤溪县统计局			实施单位	尤溪县统计局		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执行 数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额		143	143	104	10	72.73	10
	其中：当年财政拨款		143	143	104	—	72.73	—
	其他资金		0	0	0	—	0	—
年 度 总 体 目 标	预期目标				实际完成情况			
	掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展情况。				普查法人和产业活动单位 6698 个；发放了"两员"手机流量补贴及普查阶段"两员"专项补贴；利用短信和微信朋友圈共发出经济普查宣传口号 60 万余条；在线下，通过开展"中国统计开放日普查宣传持续加温。"宣传活动、举办了第五次全国经济普查宣传月启动仪式暨统计法颁布 40 周年纪念活动，为经济普查宣传持续加温。			
绩 效 指 标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指 标	经济成本指标	预算支出合规率	=100%	100	10	10	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指 标	数量指标	业务培训期数	2	4	10	10	
		质量指标	单位清查覆盖率	≥90%	98	10	10	部分法人单位地址不明
			单位普查覆盖率	≥90%	100	10	10	
		时效指标	及时完成各项工作	≥95%	100	10	10	
	效益指 标	经济效益指标	普查数据产品的利用率	≥95%	99	30	30	
		社会效益指标						
		生态效益指标						
	满意度 指标	服务对象满意度 指标	参与培训人员的 满意度	≥90%	98	10	10	培训内容还需要增加多一些 互动环节

总分	100		
----	-----	--	--

二、项目支出绩效评价报告

（一）、项目基本情况

1、项目概况

全国第五次经济普查是一项重大国情国力普查，对全县辖区地域范围内第二产业和第三产业的发展规模、布局和效益等内容进行调查，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映创新驱动发展、绿色低碳发展和数字经济发展等新进展情况。

2、主要成效

普查法人和产业活动单位 6698 个；发放了"两员"手机流量补贴及普查阶段"两员"专项补贴；利用短信和微信朋友圈共发出经济普查宣传口号 60 万余条；在线下，通过开展"中国统计开放日普查宣传持续加温。"宣传活动、举办了第五次全国经济普查宣传月启动仪式暨统计法颁布 40 周年纪念活动，为经济普查宣传持续加温。

（二）、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

1、 成本指标

(1)、经济成本指标

1) 预算支出合规率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。第五次全国经济普查项目资金合理预算, 按项目实施计划分三年列入部门预算, 保证财政资金投入足额到位。项目实施有统计相关法律法规的规定、较完善的工作制度和工作方案。项目实施主管部门县统计局制定了财务管理制度、项目资金管理制度, 提高资金使用的安全性和效益性, 做到专款专用, 不挪用不截留。项目执行过程中, 所有普查工作人员和普查对象坚持依法普查, 按时、如实地填报普查表。

2、产出指标

(1) 数量指标

1) 业务培训期数(次), 目标值 2, 完成值 4, 分值 10, 得分 10。招聘普查指导员、普查员共 436 人, 分期进行业务培训, 明确普查的职责、任务。不定期召开乡镇经普办主任会议, 普查法人和产业活动单位 6698 个, 提高普查工作效率。

(2) 质量指标

1) 单位清查覆盖率(%), 目标值 90, 完成值 98, 分值 10, 得分 10。普查工作人员入户从事第二产业和第三产业活动的法人单位 6253 个, 按要求完成普查对象覆盖面。对普查数据采用了客观、准确的“重新调查式”检查方式检验数据质量, 检查结果表明, 普查数据质量符合控制标准。

2) 单位普查覆盖率(%), 目标值 90, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。顺利完成普查法人和产业活动单位 6698 个。

(3) 时效指标

1) 及时完成各项工作(%), 目标值 95, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。2024 年度已全面完成我县第二产业和第三产业普查工作, 达到了预期目标。

3、效益指标

(1) 经济效益指标

1) 普查数据产品的利用率(%), 目标值 95, 完成值 100, 分值 30, 得分 30。2024 年是经济普查工作关键年, 关系到数据质量、数据开发的应用。通过第五次全国经济普查, 全面摸清了我县第二产业和第三产业家底, 能够真实反映我县经济社会发展状况, 达到了预期目标, 为完善覆盖国民经济各行业的基本单位名录以及部门共建共享、持续维护更新机制, 为推进尤溪建设提供统计信息支持。

4、 满意度指标

(1) 服务对象满意度指标

1) 参与培训人员的满意度(%), 目标值 90, 完成值 98, 分值 10, 得分 10。2024 年度, 第五次全国经济普查办公室共举办 4 场专业培训会, 到会“两员”率高达 98%以上。达到预期目标。

(三)、存在的主要问题及改进措施

1、主要问题

(1)、项目制度建设方面不够完善。1、项目的管理办法主要通过关于普查工作通知文件形式体现, 没有专门制定该项目的管理办法。2、有财务管理制度, 但没有专门制定项目资金管

理办法。3、未制定绩效评价工作流程。

(2)、普查工作人员和普查对象业务经办人员素质还有待进一步提高，责任心还有待进一步加强，特别是乡镇普查工作人员和普查对象业务经办人员变动频繁，导致普查工作开展受局限。

(3)、相关部门、普查对象积极配合、参与不够。相关部门没能及时提供单位名录，造成核查工作事倍功半，影响工作实效。部分普查对象积极参与不够，存在入户登记难，虚报、瞒报的现象，造成了工作多次反复，增加普查员的工作负担。

2、改进措施

(1)、加强项目预算收支的管理，建立健全内部管理制度，制定合理完善的项目绩效评价流程。

(2)、建立好聘用人员劳动管理机制，积极落实普查工作人员，加强培训，提高人员素质。

(3)、加强事前事中普查工作宣传力度，加强相关部门、普查对象对普查工作的目的意义和重要性的充分认识，更好地协调配合，积极完成普查工作。

三、部门整体支出绩效自评表

本单位无部门整体支出绩效项目。