

2023 年度
福建省尤溪县市场监
督管理局部门决算

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责.....	3
二、部门决算单位基本情况.....	6
三、部门主要工作总结.....	7
第二部分 2023 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表.....	10
二、收入决算表.....	12
三、支出决算表.....	13
四、财政拨款收入支出决算总表.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	22
第三部分 2023 年度部门决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明.....	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	24
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	26
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	26
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	27
八、预算绩效情况说明.....	28
九、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释	30
第五部分 附件	32

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县市场监督管理局的主要职责是：贯彻落实中央及省委、市委、县委关于市场监督管理、药品监督管理和知识产权工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、药品监督管理和知识产权工作的集中统一领导。

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织实施质量强市战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。贯彻执行国家和省、市有关食品（含酒类、食品添加剂、保健食品，下同）安全监督管理的方针政策和法律法规。拟订并组织实施市场监督管理有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和行政审批。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。承担本县法人和其他组织统一社会信用代码相关工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理相关行政审批工作。

（三）负责组织市场监管综合执法工作，以及有关知识产权综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍整合和

建设工作，推动实行统一的市场监管，组织查处重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。规范市场监督管理、药品监督管理和有关知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为，开展反垄断相关工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（五）负责消费者权益保护工作。负责指导消费者咨询、投诉、举报的受理和处理。负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。承担同城快送行业监管职责。

（六）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。负责工业产品生产许可证获证生产企业证后产品质量监督。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责拟定食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安

全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。认真组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织实施重大活动食品安全保障。

（十）负责统一管理标准化和计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。负责统一标准化管理工作。依法协调指导各行各业、企事业单位有关标准制定工作。配合组织标准贡献奖相关申报工作。管理商品条码工作。

（十一）负责统一管理全县检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测市场活动。

（十二）组织指导全县价格监督检查工作，拟定全县价格监督检查的政策措施和具体办法，组织实施全县商品价格、服务价格以及机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处全县价格收费违法违规行为，依法监管价格收费行为，推行价格、收费公示制度，建立健全价格社会监督和举报制度。

（十三）负责促进知识产权运用和保护。拟订实施知识

产权战略的发展规划和政策措施，拟订实施严格保护专利、商标、原产地地理标志等知识产权制度措施。拟订实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策措施。组织指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。牵头负责打击侵权和假冒伪劣商品。组织指导全县专利、商标执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（十四）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品安全监督管理。贯彻执行国家和省、市有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规，参与起草有关地方性法规、规章草案。组织实施药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚；监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理；监督实施药品、医疗器械相关质量管理规范；建立药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，组织开展监测、评价和处置工作；依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作；配合实施执业药师资格准入制度；组织实施药品、医疗器械、化妆品质量抽查检验；组织开展药品、医疗器械、化妆品科普宣传。

（十五）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，尤溪县市场监督管理局包括 16 个机关行政股室及 7 个市场监督管理所，其中：列入 2023 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
尤溪县市场监督管理局	财政拨款	78
尤溪县市场监管综合执法大队	财政拨款	13
尤溪县质量计量检测所	财政拨款	4
尤溪县产品质量检验检测中心	财政拨款	11

三、部门主要工作总结

2023 年以来，尤溪县市场监督管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕县委县政府工作部署，持续深化“三个攻坚冲刺年”系列活动，不断提升履职尽责能力，打造一流营商环境，维护公平竞争市场秩序，坚守“三品一特”安全底线，较好地完成各项工作任务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）亮点工作

1. 深化“改革提效”，乡镇综合执法水平持续提升

与辖区 15 个乡镇签署赋权事项承接确认书，编印《尤溪县乡镇综合行政执法（市场监管）实用手册》500 册，分 7 期安排 40 名各乡镇综合行政执法人员到局综合执法大队进行跟班学习，乡镇执法人员现已独立开展市场监管领域执法

活动，检查经营户 224 户，立案查处 3 起。

2. 突出“司法助力”，地理标志保护运用不断加强

同县法院共同签署《关于建立尤溪县地理标志司法保护工作机制的意见》，成立了全市首个地理标志司法保护中心，将我县 12 个地理标志全部纳入司法保护点。进一步加强地理标志司法保护与行政执法有效衔接，为相关农产品和知识产权维权等方面提供法律支持和便民服务。

3. 围绕“四个转变”，食药监管法治建设取得实效

聚焦公众饮食和用药安全，全面提升市场监管法治化水平，针对全县 6490 家食药市场主体，促进服务、监管、执法“三位一体”深度融合，以普法宣传、服务模式、监管手段、运作方式“四个转变”，让食药监管有“形”更能“行”。今年以来，全县未发生重特大食品、药品安全事故。

（二）主要工作完成情况

1. 着力优化营商环境，打造全生命服务链条

一是注册登记便利化。二是申报材料规范化。三是退出机制完善化。

2. 品牌标准双轮驱动，注入高质量发展活力

一是聚焦知识产权发展。二是强化标准体系支撑。三是推进质量管理提升。

3. 筑牢“三品一特”防线，提升风险闭环管控能力

一是加强食品安全监管。二是加强药品安全监管。三是

加强特种设备安全风险管控。四是加强产品质量安全风险管控。

4. 加强事中事后监管，营造公平有序市场环境

一是狠抓重点领域监管执法。二是强化信用监管体系建设。三是认真做好消费维权工作。

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表			
部门：尤溪县市场监督管理局		公开 01 表 单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2109.90	一、一般公共服务支出	1760.7
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	
五、事业收入	0.00	五、教育支出	
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	7.96	八、社会保障和就业支出	173.03
		九、卫生健康支出	63.64
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	129.77
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	

		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2117.86	本年支出合计	2127.14
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	19.06	年末结转和结余	9.78
总计	2136.91	总计	2136.91

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表								
公开 02 表								
编制单位：尤溪县市场监督管理局								
金额单位：万元								
项目		本年收入合 计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,117.86	2,109.90					7.96
201	一般公共服务支出	1,751.42	1,743.46					7.96
20138	市场监督管理事务	1,751.42	1,743.46					7.96
2013801	行政运行	1,575.02	1,573.06					1.96
2013802	一般行政管理事务	86.00	86.00					
2013804	市场主体管理	39.90	39.90					
2013816	食品安全监管	37.50	31.50					6.00
2013899	其他市场监督管理 事务	13.00	13.00					
208	社会保障和就业支 出	173.03	173.03					
20805	行政事业单位养老 支出	173.03	173.03					

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.03	173.03					
210	卫生健康支出	63.64	63.64					
21011	行政事业单位医疗	63.64	63.64					
2101101	行政单位医疗	63.64	63.64					
221	住房保障支出	129.77	129.77					
22102	住房改革支出	129.77	129.77					
2210201	住房公积金	129.77	129.77					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表									
部门：尤溪县市场监督管理局						公开 03 表 单位：万元			
项目				本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
支出功能 分类科目 编码		科目名称							
类	款	项	合计	2127.14	1950.74	176.40			
201			一般公共服务支 出	1,760.70	1,584.30	176.40			
20138			市场监督管理事 务	1,760.70	1,584.30	176.40			
2013801			行政运行	1,584.30	1,584.30				
2013802			一般行政管理事 务	86.00		86.00			
2013804			市场主体管理	39.90		39.90			

2013816	食品安全监管	37.50		37.50			
2013899	其他市场监督管理事务	13.00		13.00			
208	社会保障和就业支出	173.03	173.03				
20805	行政事业单位养老支出	173.03	173.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.03	173.03				
210	卫生健康支出	63.64	63.64				
21011	行政事业单位医疗	63.64	63.64				
2101101	行政单位医疗	63.64	63.64				
221	住房保障支出	129.77	129.77				
22102	住房改革支出	129.77	129.77				
2210201	住房公积金	129.77	129.77				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表						
部门：尤溪县市场监督管理局				公开 04 表		
				单位：万元		
收 入		支 出				
项 目	金额	项目(按功能分类)	合计	一般公共 预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,109.90	一、一般公共服务支出	1,752.74	1,752.74		
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	173.03	173.03		
		九、卫生健康支出	63.64	63.64		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	129.77	129.77		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,109.90	本年支出合计	2,119.18	2,119.18		
年初财政拨款结转和结余	19.06	年末财政拨款结转和结余	9.78	9.78		
一般公共预算财政拨款	19.06					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	2,128.96	总计	2,128.96	2,128.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				
部门：尤溪县市场监督管理局			公开 05 表 单位：万元	
项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2,119.18	1,948.78	170.40
201	一般公共服务支出	1,752.74	1,582.34	170.40
20138	市场监督管理事务	1,752.74	1,582.34	170.40
2013801	行政运行	1,582.34	1,582.34	
2013802	一般行政管理事务	86.00		86.00
2013804	市场主体管理	39.90		39.90
2013816	食品安全监管	31.50		31.50
2013899	其他市场监督管理事务	13.00		13.00
208	社会保障和就业支出	173.03	173.03	
20805	行政事业单位养老支出	173.03	173.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	173.03	173.03	
210	卫生健康支出	63.64	63.64	
21011	行政事业单位医疗	63.64	63.64	
2101101	行政单位医疗	63.64	63.64	
221	住房保障支出	129.77	129.77	
22102	住房改革支出	129.77	129.77	
2210201	住房公积金	129.77	129.77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
部门：尤溪县市场监督管理局						公开 06 表 单位：万元		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,781.48	302	商品和服务支出	97.42	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	453.92	30201	办公费	0.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	381.03	30202	印刷费	0.09	30702	国外债务付息	
30103	奖金	181.18	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.09	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.98	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	173.03	30206	电费	5.70	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.05	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	63.64	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	14.75	30211	差旅费	7.43	31008	物资储备	
30113	住房公积金	129.77	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	18.62	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	384.15	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	69.89	30215	会议费	0.08	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.35	31013	公务用车购置	

30302	退休费		30217	公务接待费	1.53	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	61.51	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	14.40	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	13.30	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.37	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.23	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.13	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	8.38	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.73			
人员经费合计		1,851.36	公用经费合计					97.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：尤溪县市场监督管理局			公开 07 表 单位：万元
项目	行次	决算数	
合计	1	2.76	
1. 因公出国（境）费	2	0.00	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	1.23	
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00	
（2）公务用车运行维护费	5	1.23	
3. 公务接待费	6	1.53	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表									
部门：尤溪县市场监督管理局								公开 08 表 单位：万元	
项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门：尤溪县市场监督管理局			公开 09 表	
			单位：万元	
项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本部门收入总计 2117.86 万元，支出总计 2127.14 万元，与上年决算数相比，收入减少 146.18 万元，下降 6.46%；支出减少 124.70 万元，下降 5.53%。主要是人员经费减少。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入2117.86万元，比上年决算数减少146.18万元，下降6.46%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2109.90万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入7.96万元。

（三）支出情况说明

2023年度支出2127.14万元，比上年决算数减少124.70万元，下降5.53%，具体情况如下：

1. 基本支出 1950.74 万元。其中，人员支出 1853.32 万元，公用支出 97.42 万元。
2. 项目支出 176.40 万元。
3. 上缴上级支出 0 万元。
4. 经营支出 0 万元。
5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 2109.90 万元，支出总计 2119.18 万元，收入与上年决算数相比减少 149.52 万元，下降 6.62%，支出总计减少 128.04 万元，下降 5.69%。主要是人员经费减少。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算拨款支出 2119.18 万元，比上年决算数减少 128.04 万元，下降 5.69%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013801-行政运行 1582.34 万元，较上年决算数减少 299.63 万元，下降 15.92%。主要原因是人员减少，人员经费减少。

(二) 2013802-一般行政管理事务 86 万元，较上年决

算数增加 53 万元，增长 160.61%。主要原因是职能增加盐业执法、价格监督等执法业务。

（三）2013804-市场主体管理 39.90 万元，较上年决算数增加 39.90 万元，增长 100%。主要原因是新增为新开办企业免费刻章业务。

（四）2013816-食品安全监管 20 万元，较上年决算数增加 11.50 万元，增长 57.50%。主要原因是增加食品安全监管经费。

（五）2013899-其他市场监督管理事务 13 万元，较上年决算数增加 13 万元，增长 100%。主要原因是增加小微企业标准化业务。

（六）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 125.83 万元，较上年决算数增加 47.20 万元，增长 37.51%。主要原因是基本养老金缴费增加。

（七）2101101- 行政单位医疗 62.91 万元，较上年决算数增加 0.73 万元，增长 1.16%。主要原因是缴费增加。

（八）2210201- 住房公积金 129.77 万元，较上年决算数增加 35.40 万元，增长 37.51%。主要原因是缴费增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1950.74 万元，其中：

（一）人员经费 1853.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 97.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出2.76万元，完成全年预算的0.23%，比本年预算的12万元下降77%；较上年减少1.77万元，下降39.07%。主要原因是严格落实中央八项规定精神，厉行节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，比本年预算的0万元下降0%；较上年增加（减少）0万元，增长（下降）0%。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是无。

（二）公务用车购置及运行费支出1.23万元，完成全年预算的17.32%，比本年预算的7.10万元下降82.67%，主要是严格落实中央八项规定精神，厉行节约。其中：

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，比本年预算的0万元下降0%；较上年增加（减少）0万元，增长（下降）0%。2023年公务用车购置0辆，主要是：无。

公务用车运行费支出1.23万元，完成全年预算17.32%，比本年预算的7.10万元下降82.67%，主要是严格落实中央八项规定精神，厉行节约加强一般执法执勤用车管理。截至2023年12月31日，本单位公务用车保有量为9辆。

（三）公务接待费支出1.53万元，完成全年预算的0.06%，比本年预算的4.90万元下降68.77%。主要是严格落实中央八项规定精神，厉行节约，累计接待23批次、158人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2023年度3个项目实施单位自评，分别是执法办案经费、食品检验检测中心运行经费、新开办企业制发实物（电子）印章项目，涉及财政拨款资金共计115.40万元。（《项目支出绩效自评表》详见第五部分附件）

对3个项目实施部门评价，分别是执法办案经费、食品检验检测中心运行经费、新开办企业制发实物（电子）印章项目，涉及财政拨款资金共计115.40万元，评价结果等次为“优”的项目3个。（《项目支出绩效评价报告》详见第五部分附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023年度机关运行经费支出97.42万元，比上年决算数下降66.62%，主要原因是：办公设施设备购置经费0、资产

运行维护支出 0、信息系统运行维护支出 0、人员编制数量减少 0、落实过紧日子要求压减三公经费支出较上年减少 1.77 万元，下降 39.07%。

（二）政府采购情况

本部门 2023 年度政府采购支出总额 3.58 万元，其中：政府采购货物支出 1.58 万元、政府采购工程支出 1 万元、政府采购服务支出 1 万元。授予中小企业合同金额 3.58 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 3.58 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 9 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 8 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资

金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		执法办案经费					
主管部门		尤溪县市场监督管理局		实施单位		尤溪县市场监督管理局	
项目概况		对城区及各乡镇内的食品安全等合法经营进行行政执法，规范市场行为，保障百姓消费安全。					
主要成效		加大民生领域案件查办“铁拳”行动，加大案件查处力度。今年以来，共查处各类违法案件 174 件。其中，产品质量类 4 件，广告违法类 5 件，化妆品安全类 4 件，计量监督类 1 件，价格监管类 4 件，认证认可类 1 件，商标侵权类 3 件，食品安全类 123 件，特种设备类 10 件，无证经营类 2 件，消费维权类 1 件，药品安全类 30 件，医疗器械类 7 件，注册登记类 1 件；简易案件数 220 件。全年罚没款入库数 258.99 万元。					
项目 资金 (万 元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	38.00	38.00	38.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	38.00	38.00	38.00	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	突出案件查处，强化履职尽责。一是围绕群众关心的热点、焦点问题，查处一批典型案件；二是加大对制售假冒食品、违反特种设备、虚假宣传侵害消费者权益的案件的查处力度；三是加强与高速交警配合，查处一批走私成品油案件；四是探索网络违法案件的查处；			与辖区 15 个乡镇签署赋权事项承接确认书，编印《尤溪县乡镇综合行政执法(市场监管)实用手册》500 册，分 7 期安排 40 名各乡镇综合行政执法人员到局综合执法大队进行跟班学习，乡镇执法人员现已独立开展市场监管领域执法活动，检查经营户 224 户，立案查处 3 起。做好民生领域案件查办“铁拳”行动，加大案件查处力度。今年以来，共查处			

五是配合省、市局调查垄断案件。确保食品药品安全、净化市场消费环境、提高人民生活满意度。				各类违法案件 174 件。其中，产品质量类 4 件，广告违法类 5 件，化妆品安全类 4 件，计量监督类 1 件，价格监管类 4 件，认证认可类 1 件，商标侵权类 3 件，食品安全类 123 件，特种设备类 10 件，无证经营类 2 件，消费维权类 1 件，药品安全类 30 件，医疗器械类 7 件，注册登记类 1 件 ;简易案件数 220 件。全年罚没款入库数 258.99 万元。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	资金到位率	=100%	100	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	食品消费市民安全感	≥98%	96	30	29.39	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥98%	90	10	9.18	无
	产出指标	数量指标	立案查处案件数	≥150 件	174	15	15	无
		质量指标	投诉举报办结率	≥97%	96	10	9.9	无
		时效指标	预算完成率	=100%	100	15	15	无
总分值、评价总分（S）						98.47		
评价等级		优（S≥90）						
问题与建议 （每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型	存在问题			改进建议		
		其他问题	执法办案人员不足，平均年龄较大，老龄化严重，缺少年轻力量加入。			建议按编制数配备执法人员，特别是适当配备年轻干部充实到大队,增加培训力度，增强办案人员整体素质。		

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		食品检验检测中心运行经费					
主管部门		尤溪县市场监督管理局		实施单位		尤溪县市场监督管理局	
项目概况		食品检验检测中心运行经费					
主要成效		根据《尤溪县市场监督管理局关于印发 2023 年食品安全监督抽检工作实施方案的通知》（尤市场监管〔2023〕14 号）的要求，尤溪县产品质量检验检测中心完成了 2023 年度普通食品（含乳制品、节令食品）以及校园专项监督抽检工作，本年度共抽检普通食品 924 批次（不含餐具），不合格 16 批次，抽检总体合格率为 98.27%。尤溪县食品检验检测中心为全国首批县级食品检验检测机构，该中心的建设，为我县人民提供全方位的食品质量安全检验检测服务，也为我县食品生产、经营企业和行政监督提供强有力的技术支撑。同时，更好保重点、惠民生、完善补助方式、标准和程序，加大对食品检测这项民生的投入，以确保人民群众的食品安全。					
项目 资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	37.50	37.50	25.00	10	66.67	5
	其中：当年财政拨款	37.50	37.50	25.00	—	66.67	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	尤溪县食品检验检测中心为全国首批县级食品检验检测机构，该中心的建设，为我县人民提供全方位的食品质量安全检验检测服务，也为我县食品生产、经营企业和行政监督提供强有力的技术支撑。同时，更好保重点、惠民生、完善补助方式、标准和程序，加大对食品检测这项民生的投入，以确保人民群众的食品			一抽检情况 1、生产环节抽检 104 批次，全部合格。 2、流通环节抽检 60 批次，不合格 1 批次（粽子）。 3、餐饮环节抽检 760 批次，学校食堂餐具 2342 批次，校园专项监督抽检 333 批次，不合格 8 批次；学校食堂熟食风险监测 56 批次，未发现风险项目；其他餐饮单位抽检 29 批次，不合格 7 批次。 4、开展 2023 年元旦春节期间食品安全专项监督抽检 51 批次，抽检种类包括粮食加工品、调味品、餐饮食品、酒类、糕点、饮料等大类，结果全部合格。			

				5、开展 2023 年端午节粽子专项抽检 7 批次，不合格 1 批次。 6、开展 2023 年中秋节前月饼专项抽检 8 批次，全部合格。 二、委托检验任务 1、完成卫生健康局、尤溪县政府机关食堂等单位委托的餐具检测任务 85 份。 2、完成尤溪县农业农村局、我县各小作坊等单位委托食品检测 135 批次。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	食品检验检测中心的运行经费	=37.5 万元	25	10	6.67	未拨付
	效益指标	社会效益指标	对重点对象重点区域重点时段重点品种进行抽检并公示	≥95%	96	30	30	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	食品消费市民安全感	≥90%	91	10	10	无
	产出指标	数量指标	食品抽检数量	=286 月次	286	10	10	无
			食品安全抽检批次	≥3280 批次	3286	9	9	无
		质量指标	食品安全检查任务完成率	≥95%	96	5	5	无
			食品安全投诉举报办结率	≥95%	95	5	5	无
			食品种类快速检测覆盖率	≥97%	97	5	5	无
			食品经营业户培训频次	≥12 次	12	5	5	无
时效指标	资金到位率	=100%	25	1	0.25	财政未拨付 12.50 万元		
总分值、评价总分（S）						90.92		
评价等级	优（S≥90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）	问题类型	存在问题				改进建议		
	资金管理问题	资金拨付不及时，2023 年度预算 37.50 万元，到 12 月份只拨付 25.00 万元，导致相当部分检测业务无法开展。				能按序时进度拨款，确保每月都能按时支付检验检测中心开展业务所需购买的实验室试剂等。		

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		新开办企业制发实物（电子）印章					
主管部门		尤溪县市场监督管理局		实施单位			
项目概况		新开办企业制发实物（电子）印章					
主要成效		2023 年共为 893 户新开办企业免费刻制公章一套，电子印章 1 枚，刻制实物印章 3 枚（铜质单位公章、铜质法人章、光敏财务专用章、光敏合同专用章、光敏税务专用章 5 种中由企业自行选择 3 枚），占全年新开办企业 90.94%。为企业节约新开办成本 19.8860 万元。					
项目 资金 （万 元）		年初预算数		全年执行 数	分值		得分
		39.90		39.90	10		10
		39.90		39.90	—		
		0.00		0.00	—		
		0.00		0.00	—		
年度 总体 目标				实际完成情况			
				2023 年共为 893 户新开办企业免费刻制公章一套，占全年新开办企业 90.94%。为企业节约新开办成本 19.8860 万元。			
绩效 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值		实际完成 值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	经济成本 指标	时限为三年完成，. 总成本 39.9 万元	≥5 万元		4	8	无
	经济效益 指标	优化营商环境 为新开办 企业 节约成本	≥5%		10	15	无
	社会效益 指标	统一使用电子 印章平台区块 链，解决所带来 的社会风险	=100%		100	15	无
	服务对象 满意度指 标	新开办企业对 免费印章使用 的满意率	≥100%		100	10	无

	数量指标	实物印章 3 枚电子印章 1 枚	=4 枚	4	15	无
	质量指标	公开招标，提供印章制发	≥95%	96	15	无
	时效指标	时限为三年完成	≥30%	33	10	无
总分值、评价总分 (S)						
评价等级	优 (S≥90)					
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)	问题类型	存在问题		改进建议		
	其他问题	违背市场准入行为，存在市场准入隐性壁垒问题，在刻章行业存在不公平竞争行为。		自 2023 年 12 月 16 日起停止为全县新开办企业提供免费刻章服务，有效破除我县市场准入隐性壁垒问题，由企业自行选择印章刻制企业刻制公章		

二、《项目支出绩效评价报告》

2023 年度县级预算项目绩效自评报告

（执法办案经费）

一、项目基本情况

（一）项目概况

对城区及各乡镇内的食品安全等合法经营进行行政执法，规范市场行为，保障百姓消费安全。

（二）主要成效

加大民生领域案件查办“铁拳”行动，加大案件查处力度。今年以来，共查处各类违法案件 174 件。其中，产品质量类 4 件，广告违法类 5 件，化妆品安全类 4 件，计量监督类 1 件，价格监管类 4 件，认证认可类 1 件，商标侵权类 3 件，食品安全类 123 件，特种设备类 10 件，无证经营类 2 件，消费维权类 1 件，药品安全类 30 件，医疗器械类 7 件，注册登记类 1 件；简易案件数 220 件。全年罚没款入库数 258.99 万元。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 98.47 分，等级为优，设置绩效目标 6 个，实际完成 3 个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1) 资金到位率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 立案查处案件数(件), 目标值 150, 完成值 174, 分值 15, 得分 15。

2、质量指标

1) 投诉举报办结率(%), 目标值 97, 完成值 96, 分值 10, 得分 9.9。

3、时效指标

1) 预算完成率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 食品消费市民安全感(%), 目标值 98, 完成值 96, 分值 30, 得分 29.39。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 公众满意度(%), 目标值 98, 完成值 90, 分值 10, 得分 9.18。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 执法办案人员不足, 平均年龄较大, 老龄化严重, 缺少年轻力量加入。

(二) 改进措施

1. 建议按编制数配备执法人员, 特别是适当配备年轻干部充实到大队, 增加培训力度, 增强办案人员整体素质。

3、不正当竞争、万元广告类型案件尚未办理。

五、有关建议

1、督促各组加快办案速度, 主动查找案源; 对已立案的案件抓紧办结, 对申请分期缴纳罚没款的督促其及时按期缴纳, 确保罚没款及时入库。

2、加强与职能股室协作, 查处一批案件。

3、继续开展教育收费、涉企收费专项检查。

4、继续关注市场价格动态、开展防疫物资和重要民生商品价格监督检查。

2023 年度县级预算项目绩效自评报告

（食品检验检测中心运行经费）

一、项目基本情况

（一）项目概况

食品检验检测中心运行经费

（二）主要成效

根据《尤溪县市场监督管理局关于印发 2023 年食品安全监督抽检工作实施方案的通知》（尤市场监管〔2023〕14 号）的要求，尤溪县产品质量检验检测中心完成了 2023 年度普通食品（含乳制品、节令食品）以及校园专项监督抽检工作，本年度共抽检普通食品 924 批次（不含餐具），不合格 16 批次，抽检总体合格率为 98.27%。尤溪县食品检验检测中心为全国首批县级食品检验检测机构，该中心的建设，为我县人民提供全方位的食品质量安全检验检测服务，也为我县食品生产、经营企业和行政监督提供强有力的技术支撑。同时，更好保重点、惠民生、完善补助方式、标准和程序，加大对食品检测这项民生的投入，以确保人民群众的食品安全。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 90.92 分，等级为优，设置绩效目标 10 个，实际完成 8 个，具体情况如下：

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 食品检验检测中心的运行经费(万元)，目标值 37.5，完成值 25，分值 10，得分 6.67。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 食品抽检数量(月次)，目标值 286，完成值 286，分值 10，得分 10。

2) 食品安全抽检批次(批次)，目标值 3280，完成值 3286，分值 9，得分 9。

2、质量指标

1) 食品安全检查任务完成率(%)，目标值 95，完成值 96，分值 5，得分 5。

2) 食品安全投诉举报办结率(%)，目标值 95，完成值 95，分值 5，得分 5。

3) 食品种类快速检测覆盖率(%)，目标值 97，完成值 97，分值 5，得分 5。

4) 食品经营业户培训频次(次)，目标值 12，完成值 12，分值 5，得分 5。

3、时效指标

1) 资金到位率(%), 目标值 100, 完成值 25, 分值 1, 得分 0.25。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 对重点对象重点区域重点时段重点品种进行抽检并公示(%), 目标值 95, 完成值 96, 分值 30, 得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 食品消费市民安全感(%), 目标值 90, 完成值 91, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

1. 资金拨付不及时, 2023 年度预算 37.50 万元, 到 12 月份只拨付 25.00 万元, 导致相当部分检测业务无法开展。

(二) 改进措施

1. 能按序时进度拨款, 确保每月都能按时支付检验检测中心开展业务所需购买的实验室试剂等。

2023 年度县级预算项目绩效自评报告

(新开办企业制发实物(电子)印章)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

新开办企业制发实物(电子)印章

(二) 主要成效

2023 年共为 893 户新开办企业免费刻制公章一套, 电子印章 1 枚, 刻制实物印章 3 枚(铜质单位公章、铜质法人章、光敏财务专用章、光敏合同专用章、光敏税务专用章 5 种中由企业自行选择 3 枚), 占全年新开办企业 90.94%。为企业节约新开办成本 19.8860 万元。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 98 分, 等级为优, 设置绩效目标 7 个, 实际完成 6 个, 具体情况如下:

(二) 成本指标

1、经济成本指标

1) 时限为三年完成, 总成本 39.9 万元(万元), 目标值 5, 完成值 4, 分值 10, 得分 8。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1) 实物印章 3 枚电子印章 1 枚(枚)，目标值 4，完成值 4，分值 15，得分 15。

2、质量指标

1) 公开招标，提供印章制发(%)，目标值 95，完成值 96，分值 15，得分 15。

3、时效指标

1) 时限为三年完成(%)，目标值 30，完成值 33，分值 10，得分 10。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

1) 优化营商环境为新开办 企业节约成本(%)，目标值 5，完成值 10，分值 15，得分 15。

2、社会效益指标

1) 统一使用电子印章平台区块链，解决所带来的社会风险(%)，目标值 100，完成值 100，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 新开办企业对免费印章使用的满意率(%)，目标值 100，

完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

1. 违背市场准入行为，存在市场准入隐性壁垒问题，在刻章行业存在不公平竞争行为。

（二）改进措施

1. 自 2023 年 12 月 16 日起停止为全县新开办企业提供免费刻章服务，有效破除我县市场准入隐性壁垒问题，由企业自行选择印章刻制企业刻制公章。