

2022 年度
尤溪县城乡居民社会养老
保险中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结.....	4
第二部分 2022 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	9
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	16
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
四、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	19
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	20
八、预算绩效情况说明.....	21
九、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	25

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县城乡居民社会养老保险中心的主要职责是：按照中央和省、市要求开展城乡居民社会养老保险工作，建立个人缴费、集体补助、政府补贴相结合的城乡居民社会养老保险制度，实行社会统筹与个人账户相结合，与家庭养老、土地保障、社会救助等其他社会保障政策措施相配套，积极推进我县城乡居民保工作对农村适龄居民的全覆盖。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，尤溪县城乡居民社会养老保险中心包括城乡居民养老保险中心(本级)及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
城乡居民保中心	事业单位	11

三、部门主要工作总结

2022 年，城乡居民养老保险中心部门主要任务是：紧紧围绕“务实清廉转作风，完善保障促发展”的总体要求，全面推进参保登记、法定人员全覆盖、贫困人员应代缴尽代缴、被征地养老保险、社会保障卡管理等工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作。

（一）参保登记情况及待遇发放情况

我县按照“早动员、早部署、早安排”的原则，努力实现“要我参保”变“我要参保”的工作新局面。截至12月31日止，全县城居保参保人数22.62万人，参保率99.01%，其中新增参保登记400人，60周岁待遇领取人员71552人，为60周岁及以上待遇人员发放养老金14246.82万元，其中基础养老金12803.95万元，被征地养老金1041.87万元，为2049人发放丧葬费401万元。

（二）贫困人员扩面参保工作

明确目标任务。充分认识推进贫困人员养老保险应保尽保工作的重要意义，强化责任意识，加强组织领导，根据市下达的任务分解到各乡镇，确保百分百完成贫困人员扩面及应代缴尽代缴任务。2022年为20人贫困户做了新参保登记，为5593人代缴保费111.86万元。

（三）积极推进村级便民信息化平台项目建设

积极推进省、市为民办实事项目落实，促进我县居保经办服务便民化、信息化。加大工作力度，促进全县居保参保工作更加便捷，真正做到“一趟不用跑”，实现城乡居民基本养老保险业务经办，线下申办不出村、线上自助不出户目标，为城乡居民提供快捷、便利、优质、高效的经办服务。

（四）被征地养老保障工作落实到位

我县按照“谁受益、谁承担责任”的原则，在办理征地报批手续时，做到先保后征、应保尽保，把每亩耕地征收3万元被征地社会保障资金列入征地成本。2022年，已审批征地30宗，征收土地3528亩，其中耕地658亩，征收被征地保障金1978万元，征收提高部分安置补助费41万元。现有符合被征地条件的对象12274人，其中有11791人被确认为被征地对象，并为其中60周岁及以上被征地养老保障对象3783人发放了被征地保障金1042万元。

按照省政府第177号令要求，我县确定每年从上年国有土地有偿使用收入中提取1%进入被征地农民社会保障资金，划入社保基金专户下的被征地农民社会保障资金分户，2022年提取失地保障金478.32万元。

（五）稽核工作常态化走向正规化

经过多年的制度建设，已全面实现经办-复核-审批-稽核，经办制度，实现了事前、事中、事后全方位的风险防控制度，把基金风险降到了最低。2022年，应追缴69人17.3万元，已追回58人14万元，未追回11人3.3万元。其中往年应追36人12.3万元，已追缴27人9.1万元，今年新发现应追33人5万元，已追缴31人4.9万元。

按人员分类：死亡冒领38人3.7万元，已追回35人3.4万元；服刑冒领17人3.9万元，已追回10人1.7万

元；重复领取 13 人 8.6 万元，已追回 12 人 7.8 万元；系统重复支付 1 人 1.1 万元，已全额追回。

专项整治（提升年）行动，应完成 26 人 9.5 万元，已于 2022 年 9 月全部完成。

（六）积极配合税务做好保费征缴工作

从 2019 年 1 月 1 日起，保费征缴由税务部门统一征收，为了此项工作的正常进行，县中心积极配合税务部门做好征缴宣传引导，让参保人员了解税务征缴相关政策规定和业务流程，共同推进城乡乡居民养老保险保费收缴工作顺利开展；同时积极主动与当地税务部门进行业务交流，确保征缴工作有序开展。2022 年，应缴费的有 158442 人，有 114341 人缴费，征收个人保费 2676.32 万元。

（七）电子社会保障卡激活工作

电子社保卡的签发应用，是实现“放管服”改革和电子政务公共服务融合创新重要举措，达到让“数据多跑路、群众少跑腿”目标。根据省市安排部署，县中心集中各乡镇力量，加大投入力度，深入推进“互联网+社保”发展模式，大力推进电子社保卡签发工作。截至 2022 年 12 月 31 日，全县累计成功激活电子社保卡 180973 张，圆满完成市里下达的目标任务。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

部门：城居保中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	239.17	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	249.65
		九、卫生健康支出	7.84
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.04
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	239.17	本年支出合计	249.69
使用非财政拨	0.00	结余分配	0.00

款结余			
年初结转和结余	23.62	年末结转和结余	13.10
合计	262.79	合计	262.79

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：城居保中心

单位 万 元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
支出功 能分类 科目编 码		科目名称							
类	款	项	合计	239.17	239.17				
208			社会保障和就业支出	239.13	239.13				
20801			人力资源和社会保障管理事务	223.43	223.43				
2080109			社会保险经办机构	210.87	210.87				
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	12.56	12.56				
20805			行政事业单位养老支出	15.70	15.70				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.70	15.70				
220			自然资源海洋气象等支出	0.04	0.04				
22001			自然资源事务	0.04	0.04				
2200101			行政运行	0.04	0.04				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：城居保中心

公开 03 表

单位万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计	249.69	242.69	7.00		
208			社会保障和就业支出	249.65	249.65			
20801			人力资源和社会保障管理事务	233.95	233.95			
2080108			信息化建设	7.00		7.00		
2080109			社会保险经办机构	214.39	214.39			
2080199			其他人力资源和社会保障管理事务支出	12.56	12.56			
20805			行政事业单位养老支出	15.70	15.70			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.70	15.70			
220			自然资源海洋气象等支出	0.04	0.04			
22001			自然资源事务	0.04	0.04			
2200101			行政运行	0.04	0.04			

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：城居保中心

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	239.17	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	249.65	249.65	0.00

		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.04	0.04	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	239.17	本年支出合计	249.69	249.69	0.00
年初财政拨款结转和结余	23.62	年末财政拨款结转和结余	13.10	13.10	0.00
一、一般公共预算财政拨款	23.62				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00				
总计	262.79	总计	262.79	262.79	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：城居保中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		249.69	242.69	7.00
208	社会保障和就业支出	249.65	249.65	
20801	人力资源和社会保障管理事务	233.95	233.95	
2080108	信息化建设	7.00		7.00
2080109	社会保险经办机构	214.39	214.39	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	12.56	12.56	
20805	行政事业单位养老支出	15.70	15.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.70	15.70	
220	自然资源海洋气象等支出	0.04	0.04	
22001	自然资源事务	0.04	0.04	
2200101	行政运行	0.04	0.04	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：城居保中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	225.20	302	商品和服务支出	12.61	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	67.43	30201	办公费	1.58	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	20.47	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	19.87	30203	咨询费	0.00	31003	专用设	0.00

							备购置	
30106	伙食补助费	4.88	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	76.33	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.70	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	2.62	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.85	302019	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.89	30211	差旅费	0.35	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	11.78	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.88	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.20	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	4.53	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.34	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	1.07	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.99	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	3.81	30239	其他交通费用	0.00	39908	对民间非营利组织	0.00

							和群众性自治组织补贴	
			30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		230.08	公用经费合计					12.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：城居保中心

公开 07 表
单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.20
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.20

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：城居保中心

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
		合计							

注：：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 没有政府性基金拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：城居保中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 239.17 万元，支出总计 242.69 万元，与上年决算数相比，收入增加 32.69 万元，增长 13.67%；支出增加 39.73，增长 16.37%。主要是人员工资标准提高、2022 年工资改革，新增基础绩效奖（文明奖、平安综治奖改为基础绩效奖）；社保、公积金基数增加。

（二）收入决算情况说明

2022 年收入 239.17 万元，比 2021 年决算数增加 32.69 万元，增长 15.83%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 239.17 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 事业收入 0.00 万元。
4. 经营收入 0.00 万元。
5. 上级补助收入 0.00 万元。
6. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

7. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2022年支出249.69万元，比2021年决算数减少46.73万元，增长23.02%，具体情况如下：

1. 基本支出 242.69 万元。其中，人员支出 230.08 万元，公用支出 12.61 万元。

2. 项目支出 7.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 239.17 万元，支出总计 242.69 万元，与上年决算数相比，收入增加 32.69 万元，增长 13.67%；支出增加 39.73，增长 16.37%。主要是人员工资标准提高、2022 年工资改革，新增基础绩效奖（文明奖、平安综治奖改为基础绩效奖）；社保、公积金基数增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 249.69 万元，比上年决算数增加 46.73 万元，增长 23.02%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 经办机构支出 214.39 万元，较上年决算数增加 45.82 万元，增长 27.18%。主要原因是人员工资标准提高、2022 年工资改革，新增基础绩效奖（文明奖、平安综治奖改为基础绩效奖）；社保、公积金基数增加。

(二) 其他人力资源和社会保障管理事务支出 12.56 万元，较上年决算数增加 12.56 万元，增长 100%。主要原因是决算口径不同，2021 年度村干部养老保险补助，该项支出 2021 年度由县财政统一决算，而在 2022 年度村干部养老保险补助 12.4 万元由本单位决算，体现在“其他人力资源和社会保障管理事务支出”。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 15.70 万元，较上年决算数增加 1.98 万元，增长 14.43%。主要原因是社保缴费基数增加。

(四) 行政运行支出 0.04 万元，较上年决算数增加 0 万元，增加 100%。主要原因财政拨款功能科目调整的影响。

（五）信息化建设支出 7 万元，较上年决算数增加 7 万元，增加 100%。主要原因是村级信息化平台建设项目尾款在 2022 年支付完毕。

四、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 242.69 万元，其中：

（一）人员经费 230.08 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 12.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出 0.20 万元，完成全年预算的 20%，比年初预算的 1 万元下降 80%；较上年减少 0.06 万元，下降 23.07%。主要原因是严格控制开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，比年初预算的 0 万元下降 0%，与预算数持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，与预算数持平；比年初预算的 0 万元下降 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，与预算数持平；比年初预算的 0 万元下降 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%，与上年持平。2022 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运维费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，比年初预算的 0 万元下降 0%，与预算数持平；较上年增加 0 万元，增长 0%，与上年持平。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.20 万元，完成全年预算的 20%，比年初预算的 1 万元下降 80%；较上年减少 0.06 万元，下降 23.07%。主要是严格控制开支。累计接待 3 批次、16 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 0.04 万元，比上年决算数增加 100%，主要原因财政拨款功能科目调整的影响。本部门为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门2022年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

2022 年度本部门无单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》

二、《项目支出绩效评价报告》

2022 年度本部门无单位自评项目，无《项目支出绩效评价报告》