

2022 年度
尤溪县不动产登记中心
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	4
三、部门主要工作总结	5
第二部分 2022 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6-7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10-11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	13-14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	17
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18-19
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	19
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	19-20
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	20
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	20

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明...	20-21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	21-22
八、预算绩效情况说明.....	22
九、其他重要事项情况说明.....	23
第四部分 名词解释	24-25
第五部分 附件	26-33

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县不动产登记中心的主要职责是：宣传贯彻实施《物权法》、《不动产登记暂行条例》、《不动产登记暂行条例实施细则》以及国家、省、市关于不动产登记的法规、规章和政策；承办县本级土地、房屋、林地等不动产登记工作；负责拟定县本级不动产登记业务规范和工作流程；负责县本级不动产登记统计、分析，依法提供不动产登记查询服务；负责县本级不动产登记数据资料的整理、保管和备份，以及不动产登记档案的收集、整理、归档工作；完成县政府交办的其他工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，尤溪县不动产登记中心包括 5 个机关行政股室及 0 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
尤溪县不动产登记中心	事业单位	22

三、部门主要工作总结

2022 年，尤溪县不动产登记中心主要任务是：承办尤溪县本级土地、房屋、林地等不动产登记工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）强化硬件建设，创优服务环境

（二）强化作风建设，创优服务软实力。制定了中心《工作人员行为规范》、《首问责任制》、《窗口服务承诺制度》等相关制度，规范登记行为，强化服务意识，塑造良好的窗口形象。

（三）强化服务模式建设，创优服务真效果。通过压缩时限、上门服务、延时服务提升服务效率。率先在全市县级推行不动产登记、税务、交易“一窗受理，并行办理”，全面实施一表申请、一次性受理等便民举措，让企业和群众享受“一站式”便捷服务，真正实现“最多跑一趟”的目标。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：尤溪县不动产登记中心

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	505.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	5.00	八、社会保障和就业支出	22.94
		九、卫生健康支出	9.81
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	449.32
		十九、住房保障支出	14.71
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	510.34	本年支出合计	496.78

使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	7.32	年末结转和结余	20.87
总计	517.65	总计	517.65

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：尤溪县不动产登记中心

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码		科目名称							
类	款	项	合计	510.34	505.34				5.00
208			社会保障和就 业支出	22.94	22.94				
20805			行政事业单位 养老支出	22.94	22.94				
2080505			机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	19.62	19.62				
2080506			机关事业单位 职业年金缴费 支出	3.32	3.32				
210			卫生健康支出	9.81	9.81				
21011			行政事业单位 医疗	9.81	9.81				
2101102			事业单位医疗	9.81	9.81				
220			自然资源海洋 气象等支出	462.88	457.88				
22001			自然资源事务	462.88	457.88				5.00
2200150			事业运行	462.88	457.88				5.00
221			住房保障支出	14.71	14.71				5.00
22102			住房改革支出	14.71	14.71				
2210201			住房公积金	14.71	14.71				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开
03 表

部门：尤溪县不动产登记中心

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	496.78	496.78				
208			社会保障和就业支出	22.94	22.94				
20805			行政事业单位养老支出	22.94	22.94				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.62	19.62				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	3.32	3.32				
210			卫生健康支出	9.81	9.81				
21011			行政事业单位医疗	9.81	9.81				
2101102			事业单位医疗	9.81	9.81				
220			自然资源海洋气象等支出	449.32	449.32				
22001			自然资源事务	449.32	449.32				
2200150			事业运行	449.32	449.32				
221			住房保障支出	14.71	14.71				
22102			住房改革支出	14.71	14.71				
2210201			住房公积金	14.71	14.71				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：尤溪县不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	505.34	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	22.94	22.94		
		九、卫生健康支出	9.81	9.81		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				

		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出	444.32	444.32		
		十九、住房保障支出	14.71	14.71		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	505.34	本年支出合计	491.78	491.78		
年初财政拨款结转和结余	7.32	年末财政拨款结转和结余	20.87	20.87		
一般公共预算财政拨款	7.32					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	512.65	总计	512.65	512.65		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：尤溪县不动产登记
中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	491.78	491.78	
208	社会保障和就业支出	22.94	22.94	
20805	行政事业单位养老支出	22.94	22.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.62	19.62	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.32	3.32	
210	卫生健康支出	9.81	9.91	
21011	行政事业单位医疗	9.81	9.81	
2101102	机关事业单位职业年金缴费支出	9.81	9.81	
220	自然资源海洋气象等支出	444.32	444.32	
22001	自然资源事务	444.32	444.32	
2200150	事业运行	444.32	444.32	
221	住房保障支出	14.71	14.71	
22102	住房改革支出	14.71	14.71	
2210201	住房公积金	14.71	14.71	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：尤溪县不动产登记中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	351.54	302	商品和服务支出	132.81	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	89.88	30201	办公费	2.40	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	33.68	30202	印刷费		310	资本性支出	0.85
30103	奖金	62.51	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.07	31002	办公设备购置	0.85
30107	绩效工资	65.33	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.62	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	3.32	30207	邮电费	0.44	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.81	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.48	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	6.33	30211	差旅费	0.02	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	14.71	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.58	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	46.35	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	

303	对个人和家庭的补助	6.58	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.50	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.23	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	66.65	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	45.0	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	3.15	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	6.58	30240	税金及附加费用	1.91	39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	9.38	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		358.12	公用经费合计					133.66

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：尤溪县不动产登记中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.23
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0.23

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：尤溪县不动产登记
中心

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：本部门2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：尤溪县不
动产登记中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算情况说明

2022 年度本部门收入总计 510.34 万元，支出总计 496.78 万元，与上年决算数相比，各增加 124.51 万元与 78.66 万元，增长 32.27%与 18.81%。主要是本年度人员经费收入与支出增加。

（二）收入决算情况说明

2022年收入510.34万元，比上年决算数增加124.51万元，增长32.27%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入505.34万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 事业收入0万元。
6. 经营收入0万元。
7. 附属单位上缴收入0万元。
8. 其他收入5万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出496.78万元，比上年决算数增加78.66万元，增长18.81%，具体情况如下：

1. 基本支出 496.78 万元。其中, 人员支出 358.12 万元, 公用支出 138.66 万元。

2. 项目支出 0 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 505.34 万元, 支出总计 491.78 万元, 与上年决算数相比, 各增加 124.62 万元与 78.77 万元, 各增长 32.73%与 19.07%。主要是本年度人员经费收入与支出增加。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年一般公共预算拨款支出 491.78 万元, 比上年决算数增加 78.77 万元, 增长 19.07%, 具体情况如下(按项级科目分类统计):

(一) 2200150-事业运行 444.32 万元, 较上年决算数增加 75.41 万元, 增长 20.44%。主要原因是本年度人员经费支出增加。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费 19.62 万元, 较上年决算数增加 1.44 万元, 增长 7.92%。主要原因是人员调动及调资。

（三）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 3.32 万元，较上年决算数增加 0.13 万元，增长 4.08%。主要原因是本年缴费基数调增。

（四）2101102-事业单位医疗缴费 9.81 万元，较上年决算数增加 0.72 万元，增长 7.92%。主要原因是本年缴费基数调增。

（五）2210201-住房公积金 14.71 万元，较上年决算数增加 1.07 万元，增长 7.84%，主要原因是本年缴费基数调增。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

注：本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

注：本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 491.78 万元，其中：

（一）人员经费 358.12 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工

资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费138.66万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.23 万元，完成全年预算的 38.33%，比本年预算的 0.6 万元下降 61.67%，较上年减少 0.01 万元，减少 4.17%。主要原因是加强“三公”经费开支管理，压缩开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元，完成全年预算的 100%，与本年预算的 0 万元持平，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位 2022 年无此项支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，完成全年预算的 100%，与本年预算的 0 万元持平，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，完成全年预算的 100%，与本年预算的 0 万元持平，与上年持平。2022 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，完成全年预算的 100%，与本年预算的 0 万元持平，与上年持平。主要是本部门没有公务用车。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.23 万元，完成全年预算的 38.33%，比本年预算的 0.6 万元下降 61.67%，较上年减少 0.01 万元，减少 4.17%。主要是加强“三公”经费开支管理，压缩开支，公务接待人数减少。累计接待 5 批次、32 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是购买不动产遗产继承公证服务等项目，涉及财政拨款资金共计 35 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 1 个项目实施部门评价，分别是购买不动产遗产继承公证服务等项目，涉及财政拨款资金共计 35 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2022 年度政府采购支出总额 19.37 万元，其中：政府采购货物支出 1.37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 18 万元。授予中小企业合同金额 19.37 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1.37 万元，占授予中小企业合同金额的 7.07%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

专项名称		购买不动产遗产继承公证服务					
主管部门		经建股		实施单位		尤溪县不动产登记中心	
项目概况		根据《政府购买服务管理办法（暂行）》，县不动产登记中心向县公证处购买不动产权遗产继承公证服务,自 2020 年 1 月 1 日起执行，试行两年。					
主要成效		全年购买遗产继承公证服务 35 万元,支付服务费 35 万元。					
项目资金 (万元)		年初预 算数	全 年 预 算 数	全 年 执 行 数	分 值	执 行 率 (%)	得 分
	年度资金总额	35.00	35.00	35.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	35.00	35.00	35.00	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	采取政府购买服务方式，向县公证处购买不动产权遗产继承公证服务，凭公证处出具的合法有效的继承公证报告办理不动产登记。			全年购买遗产继承公证服务 35 万元,支付服务费 35 万元。			

绩效 指标	一级指标	二 级 指 标	三 级 指 标	年 度 指 标 值		实 际 完 成 值	指 标 分 值		自 评 分		偏 差 原 因 分 析 及 改 进 措 施
	产出指标	数量 指标	出具公证报 告份数	≥120 份		156	1 0	10		无 偏 差	
		质量 指标	合法有效的 继承公证报 告	≥100%		100	1 0	10		无 偏 差	
		时效 指标	预算年度内 完成率	≥100%		100	1 0	10		无 偏 差	
		成本 指标	购买不动产 遗产继承公 证服务	≤35 万 元		35	2 0	20		无 偏 差	
	效益指标	社会 效益 指标	为群众承担 不动产遗产 继承公证费	≥35 万 元		46	3 0	30		无 偏 差	
	满意度指标	服务 对象 满意 度指 标	办理产权继 承群众的满 意度	≥95%		100	1 0	10		无 偏 差	
	总分值、评价总分（S）							100			
评价等级		优（S≥90）									
问题与建议（每条问题和建议 不少于 30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

2022 年度购买不动产遗产继承公证服务项目 专项资金部门绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

为认真贯彻落实“放管服”改革，进一步优化服务，切实减轻当事人的经济负担，提高不动产继承（不包括城区征迁项目涉及继承、受遗赠公证）事实的真实性、合法性，保护当事人的权利和合法利益，鉴于县不动产登记中心暂不具备办理未经公证的不动产遗产继承登记的法律知识和能力，为有效防范不动产登记风险，根据《政府购买服务管理办法（暂行）》（财综[2014]96号）精神，县政府同意不动产登记中心采取政府购买服务方式，向县公证处购买不动产遗产继承公证服务（不包括城区征迁项目涉及继承、受遗赠公证），每年所需经费列入县财政预算，每年最高不超过 35 万元。

（二）项目绩效目标

1、项目绩效总目标和阶段性目标

总体目标：采取政府购买服务方式，由政府出资购买不动产遗

产继承公证服务，减少不动产遗产继承人的经济负担。

阶段性目标：与县公证处签订《购买公证法律服务协议》，确定每套（件）的不动产遗产继承公证费为 0.3 万元。预计全年公证数量超过 150 套（件），群众满意度达 95%以上。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、目的：主要是对不动产遗产继承公证服务项目专项资金的拨付使用情况以及取得的工作成效进行评价，认真总结经验，及时发现并分析存在的问题，提出改进意见与建议，从而提高资金使用效率和效益，最终达到推动尤溪县不动产登记中心工作高质量发展的目标。

2、对象：2022 年购买不动产遗产继承公证服务项目工作的资金投入和工作效果。

3、范围：2022 年购买不动产遗产继承公证服务项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1、绩效评价原则

- （1）统一领导原则；
- （2）客观、公正原则；
- （3）科学规范原则；
- （4）实事求是的原则；

2、评价指标体系：（附表说明）

根据《福建省财政厅项目支出绩效评价管理办法》（尤财预[2020]10号）要求，设计项目绩效评价指标体系，详见附件。

3、评价方法

采取现场访谈、查证佐证材料的方法进行绩效评价，评价重点主要包括项目预算编制是否合理、项目的资金使用是否合规、项目绩效目标是否达到等内容。

（二）绩效评价工作过程

1、评价准备阶段：成立项目绩效评价小组，结合项目相关资料，有针对性地制定2022年不动产遗产继承公证服务项目专项资金绩效评价工作方案，明确评价思路、指标体系、评价方法等内容。

2、评价实施阶段：对财政资金预算编制及使用情况、项目组织实施情况等评价资料，采用现场调研、座谈和调查问卷等形式进行现场查验核实取证，按照绩效评价指标体系进行综合评定打分。

3、出具报告阶段：撰写绩效评价报告，按期出具绩效评价报告结论。

三、综合评价情况及评价结论

（一）资金总体评价结论

2022年购买不动产遗产继承公证服务项目专项资金从立项到实施符合相关规定，总体上达到既定目标，项目实施效果优秀，成绩显著，项目评分总得分100分，评价等级为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策主要从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面进行评价，满分 10 分，得分 10 分。2021 年购买不动产遗产继承公证服务项目专项资金支出严格按照规定的程序申请设立，项目总体目标符合事业发展规划和相关政策要求，并按照规定编制预算并严格执行。

（二）项目过程情况

项目过程主要从资金管理和组织实施两个方面进行评价，满分 25 分，得 25 分。根据相关文件明确了不动产遗产继承公证服务项目专项资金纳入尤溪县不动产登记中心部门预算，项目支出按有关规定执行。项目的资金到位率 100%，项目的实施过程基本符合要求，资料齐全，内容完整。项目预算安排 35 万元，实际预算安排 35 万元。预算执行率 100%。

（三）项目产出情况

项目产出主要从产出数量、产出质量、产出成本三个方面进行评价，满分 25 分，得分 25 分。项目基本都按照预定目标完成。

（四）项目效益情况

项目效益主要从社会效益目标、服务对象满意度两个方面进行评价，满分 40 分，得分 40 分。项目绩效主要为社会效益，项目实施对于充分发挥督促协调等作用，持续推进我县不动产公证继承工作积极开展具有重要意义。

五、主要经验及做法

（一）主要经验

2022年尤溪县自然资源局指导县不动产登记中心深化流程再造，持续推进不动产公证继承提速增效，全力打造集约、精简、高效、温馨的政务服务模式，不断提高群众的满意度和获得感。在此基础上，开展2022年购买不动产遗产继承公证服务项目支出绩效指标评价，是从财政预算资金收支方面进行定性和定量的评价，有利于县不动产登记中心进一步做好不动产遗产继承公证项目绩效管理工作，把财政预算资金管好用好，服务好我县不动产公证继承服务工作大局。

（二）主要做法

1、在项目预算编制阶段，按照预算编制的真实性、科学性、重点性和绩效性原则，开展2022年不动产遗产继承公证服务项目预算编制工作，根据预算要求在财政预算控制数范围内，结合项目的具体内容，科学合理的制定项目支出绩效目标。

2、在项目实施阶段，根据不动产遗产继承公证服务项目开展的实际情况，做好经费保障确保项目实现年度绩效目标。

3、在绩效评价阶段，按照不动产遗产继承公证服务项目年度支出指标体系，从决策、过程、产出和效果四个方面合理设定绩效评价指标，做到专项资金绩效评价合理合规。

六、存在的问题及有关建议

（一）存在的问题

项目年度绩效目标和预算编制需要进一步细化，项目年度绩效目标与专项资金预算安排的匹配度需要进一步提高。

（二）解决问题的建议

1、继续要求工作人员严格参照《不动产登记暂行条例》、《不动产登记暂行条例实施细则》规定执行，并注重细节内容；强化质检，把好登记质量关，从源头防控登记风险，更好维护广大群众的合法权益。

2、在专项资金年度预算和绩效目标编制过程中，进一步细化预算项目和绩效目标，提高项目年度绩效目标与专项资金预算安排的匹配度。

七、其他说明

无