

2019 年度

尤溪县卫生职工中等专业学校

**部
门
决
算**

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责	3
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结.....	3
第二部分 2019 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	9
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	12
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、机构运行信息表.....	15

第三部分 2019 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金支出决算情况说明	19
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	20
六、预算绩效情况说明.....	20
七、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

- (一) 宣传贯彻党和政府医疗卫生和教育工作的方针政策。
- (二) 根据教育主管部门下发的招生计划做好全日制医药卫生类相应专业的招生及教学工作。
- (三) 做好乡村医生的规范化培训工作。
- (四) 做好基层医疗卫生机构卫生技术人员的继续教育工作。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，尤溪县卫生职工中等专业学校部门包括 0 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县卫生职工中等专业学校	全额拨款	8	7

三、部门主要工作总结

2019 年，尤溪县卫生职工中等专业学校主要任务是：深入贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实科学发展观，强化从严治学，狠抓素质教育、德育教育和专业教育，重视科学办学，坚持理论与实践相结合，为培养有理想、有道德、守纪律，有一定专业技能的新一代卫生专业人才而努力。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

- (一) 加强学校管理，重视领导班子和师德建设，稳步推进各项工作的落实增强领导班子的战斗力和凝聚力，加强领导班子思想政治建设和作风建设，树立大局意识、责任意识、发展意识、创业意识、团结意识和服务意识。领导班子成员积极学习，主动掌握时

事动态，通晓政策法规，提升个人素养，不断提高自己的决策水平和工作能力。加强教职工的师德建设，抓好教职工的思想政治工作。今年，学校继续开展“医德医风”“师德师风”教育活动，加大了对《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等法律法规的学习力度，大力弘扬教书育人、为人师表、敬业爱岗的精神。学校认真贯彻落实十八大精神，全面推进科学管理、民主管理、依法管理。实行分层管理，责任到人，职责明确，分工协作。实行校务公开、民主管理。学校重大问题必须经过班子会议、校务委员会讨论通过，提高行政工作的透明度。

（二） 狠抓教学改革，教学质量稳步提升

1、严格教学管理，狠抓教学工作的落实。学校加强对教师教案撰写、课堂教学、教学进度等教学常规工作的督查，进一步规范课堂教学秩序，确保教学工作的实效性。

2、充分利用优质教育资源，切实提高教学质量。任课教师树立“四十五分钟质量意识”，充分利用好护理操作室、实验室、多媒体电教室等专用教室，并在使用中提升自己的专长，发挥专用教室的功能并为教学质量的提高发挥应有的作用。

3、加强听、评课工作的进行，促进教师之间互相学习，取长补短，共同提高，有利于良好教学风气的形成和教学改革的深入。

4、加强实习基地建设。学校加强与教学医院的联系与沟通，有针对性地加强实习生的管理，确保了实习队伍的稳定，促进了实习工作的开展。增加实习实训、学生技能培养力度，积极参加三明市职业院校护理技能大赛，以大赛促技能，以大赛树形象，全面提高教学质量。

5、抓好继续教育，扎实开展乡医规范培训工作。按省、市乡医培训中心的部署，我校从10月起对全县478名在岗乡医分六期全员培训。教学过程中，每期指定专人负责，强化监督管理，狠抓学员出勤率，采取面授、技能操作考核、临床跟班学习和远程教育相结合的教学方法，有力提高乡医的理论和操作技能水平。

（三）确实加强学生管理，努力促进学生健康成长

1、加强学生常规教育和管理。在日常教学工作中，重视学生日常良好行为习惯的培养、强化社会公德和职业道德教育，以正面引导为主，让学生树立信心，懂得自尊、自爱、自我发展。始终以学生日常行为管理为工作主线，坚持天天查、时时管，抓重点时段、重要部位、重点人物，发现问题及时解决。

2、加强班主任队伍建设，提高班级管理水平。定期召开班主任会议，加强班主任队伍的建设与管理，引导他们树立正确的价值观、人生观、质量观，以身立教，增强尊重学生、热爱学生、保护学生的责任意识，增强教书育人的社会使命和责任感。

3、以活动为载体，促进学生文明行为和文明习惯的养成。学校以各大节日为契机，开展丰富多彩的文体活动，培养学生积极向上的世界观、人生观，提高学生的个人修养，培养学生的高尚情操，极大地丰富了校园文化生活。把诚信教育、信心教育和感恩教育列为学生日常教育内容，并通过校园广播、壁报、黑板报等宣传阵地，对学生进行教育引导学生树立正确的人生观，培养健全的人格。

4、重视对学生的心理健康教育，定期举行心理健康讲座，培养学生乐观向上、团结协作、公平竞争的意识，提高耐挫力。注重学生青春期教育，举办题为“呵护青春 健康成长”及“树立信心，我

的未来不是梦”等专题讲座，对问题学生多关心，多帮助，促进每位学生身心和谐健康发展。

（四）认清形势，切实做好招生工作

生源是学校生存与发展的前提，搞好招生工作是学校每年的头等大事。我校领导班子积极研究招生形势和特点，想方设法突破招生工作的难点。

1、面对日益严峻的招生形势，对今年的招生工作做到早部署、早发动、早抓落实，2019年共招护理专业97人，养老护理五年专33人。

2、调整思路，做好新形势下就业指导工作，努力做到以“出口”带动“进口”。毕业前职业指导人员从就业形势、就业政策、价值观、就业观、职业道德、面试的技巧等几个方面对学生进行就业指导，引导学生转变就业观念，树立先就业，后择业的思想，自觉服从改革大局，积极寻找自己的位置。

（五）加强安全卫生及行政后勤工作

后勤工作大力倡导优质服务，提升服务意识，让师生满意，让社会放心。进一步加强对食堂的食品卫生监督、管理和检查，及时了解食堂的运行情况，加强对食堂的宏观调控，使广大师生“放心用餐，满意用餐”。学校始终把安全工作放在首位，加强学校安全管理，做好学校保卫、消防、水电、实验设备等安全工作，发现问题及时整改，确保了本年度无安全责任事故的发生。

第二部分 2019 年度部门决算表

(部门决算公开表由部门决算网络版公开任务系统导出)

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	136.90	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	142.51
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、其他收入	28.80	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	15.31
		九、卫生健康支出	4.68
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	7.02
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应	0.00

		急管理支出	
		二十二、其他支出	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00
本年收入合计	165.70	本年支出合计	169.52
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	18.75	年末结转和结余	14.93
合计	184.45	合计	184.45

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

2. 收入决算表

收入决算表

金额单位：万元

编制单位：

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

3. 支出决算表

支出决算表

金额单位：万元

编制单位：

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	136.90	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	109.89	109.89	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	15.31	15.31	0.00
		九、卫生健康支出	4.68	4.68	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00

		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	7.02	7.02	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	136.90	本年支出合计	136.90	136.90	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	136.90	总计	136.90	136.90	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类科目编码	科目名称	
合 计		136.90
301	工资福利支出	134.03
302	商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	2.87
308	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补贴（基本建设）	0.00
312	对企业补贴	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
399	其他支出	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：

金额单位：

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	134.03	302	商品和服务支出	0.00	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	41.62	30201	办公费	0.00	31001	房屋建筑物	0.00

							购建	
30102	津 贴 补 贴	13.23	30202	印 刷 费	0.00	31002	办 公 设 备 购 置	0.00
30103	奖 金	11.00	30203	咨 询 费	0.00	31003	专 用 设 备 购 置	0.00
30106	伙 食 补 助 费	0.00	30204	手 续 费	0.00	31005	基 础 设 施 建 设	0.00
30107	绩 效 工 资	22.48	30205	水 费	0.00	31006	大 型 修 缮	0.00
30108	机 关 事 业 单 位 基 本 养 老 保 险 缴 费	11.71	30206	电 费	0.00	31007	信 息 网 络 及 软 件 购 置 更 新	0.00
30109	职 业 年 金 缴 费	0.00	30207	邮 电 费	0.00	31008	物 资 储 备	0.00
30110	职 工 基 本 医 疗 保 险 缴 费	5.00	302019	取 暖 费	0.00	31009	土 地 补 偿	0.00
30111	公 务 员 医 疗 补 助 缴 费	0.00	30209	物 业 管 理 费	0.00	31010	安 置 补 助	0.00
30112	其 他 社 会 保 障 缴 费	0.65	30211	差 旅 费	0.00	31011	地 上 附 着 物 和 青 苗 补 偿	0.00
30113	住 房 公 积 金	8.53	30212	因 公 出 国 (境) 费 用	0.00	31012	拆 迁 补 偿	0.00
30114	医 疗 费	0.00	30213	维 修 (护)	0.00	31013	公 务 用 车 购	0.00

				费			置	
30199	其他工资福利支出	19.80	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	2.87	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	1.53	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭	1.34	30239	其他交通费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

	庭的 补助 支出						出	
			30240	税 金及 附加 费用		39908	对 民间 非营 利组 织和 群众 性自 治组 织补 贴	0.00
			30299	其 他商 品和 服务 支出		39999	其 他支 出	0.00
			307	债 务利 息支 出				
			30701	国 内债 务付 息				
			30702	国 外债 务付 息				
			30703	国 内债 务发 行费 用				
			30704	国 外债 务发 行费 用				
	人员经费合 计	136.90					公用经费合计	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	4	7	8	11	12
			合计					

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收。

9. 机构运行信息表

机构运行信息表

编制单位：

金额单位：万元

项 目	统计数	项 目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	0.00
（一）支出合计	0.00	（一）行政单位	0.00
1.因公出国（境）费	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	0.00	三、国有资产占用情况	--
（1）公务用车购置费	0.00	（一）车辆数合计（辆）	0.00
（2）公务用车运行维护费	0.00	1.副部（省）级及以上领导用车	0.00
3.公务接待费	0.00	2.主要领导干部用车	0.00
（1）国内接待费	0.00	3.机要通信用车	0.00
其中：外事接待费	0.00	4.应急保障用车	0.00
（2）国（境）外接待费	0.00	5.执法执勤用车	0.00
（二）相关统计数	--	6.特种专业技术用车	0.00
1.因公出国（境）团组数（个）	0.00	7.离退休干部用车	0.00
2.因公出国（境）人次数（人）	0.00	8.其他用车	0.00
3.公务用车购置数（辆）	0.00	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	0.00
4.公务用车保有量（辆）	0.00	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	0.00
5.国内公务接待批次（个）	0.00	四、政府采购支出信息	--
其中：外事接待批次（个）	0.00	（一）政府采购支出合计	0.00
6.国内公务接待人次	0.00	1.政府采购货物支出	0.00

(人)			
其中：外事接待人次 (人)	0.00	2. 政府采购工程支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批 次（个）	0.00	3. 政府采购服务支出	0.00
8. 国（境）外公务接待人 次（人）	0.00	（二）政府采购授予中小企 业合同金额	0.00
		其中：授予小微企业合同 金额	0.00

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年尤溪县卫生职工中等专业学校部门年初结转和结余 18.75 万元，本年收入 165.70 万元，本年支出 169.52 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 14.93 万元。

（一）2019 年收入 165.70 万元，比 2018 年决算数减少 46.65 万元，下降 28.15%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 136.90 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 事业收入 0.00 万元。

4. 经营收入0.00万元。
5. 上级补助收入0.00万元。
6. 附属单位上缴收入0.00万元。
7. 其他收入28.80万元。

(二) 2019年支出169.52万元，比2018年决算数增加35.68万元，下降21.05%，具体情况如下：

1. 基本支出 157.24 万元。其中，人员支出 146.77 万元，公用支出 10.47 万元。
2. 项目支出 12.28 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019年一般公共预算拨款支出136.90万元，比上年决算数减少3.35万元，下降2.45%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）中专教育支出 109.89 万元，较上年决算数增加 21.86 万元，增长 19.89%。主要原因是×××××。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费支出 11.71 万元，较上年决算数增加 0.21 万元，增长 1.79%。主要原因是调资相应增加养老保险金缴费基数。

（三）事业单位医疗支出 4.68 万元，较上年决算数增加 0.08 万元，增长 0.17%。主要原因是调资相应增加养老保险金缴费基数。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 136.90 万元，其中：

（一）人员经费 136.90 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，

(二) 公务用车购置及运维费支出 0.00 万元，

(三) 公务接待费支出 0.00 万元。

六、预算绩效情况说明

本单位 2019 年度无开展重点绩效评价工作。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位 2019 年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0.00 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0.00 辆、主要领导干部用车 0.00 辆、机要通信用车 0.00 辆、应急保障用车 0.00 辆、执法执勤用车 0.00 辆、特种专业技术用车 0.00 辆、离退休干部用车 0.00 辆、其他用车 0.00 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0.00 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0.00 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。