
2018 年度
尤溪县环境卫生中心
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2018 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	7
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	7
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	8
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	10
九、 部门决算相关信息统计表	10
十、 政府采购情况表	11
第三部分 2018 年度部门决算情况说明	12
一、收入支出决算总体情况说明	12
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	13
三、政府性基金支出决算情况说明	14

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 14

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明 15

六、预算绩效情况说明..... 16

七、其他重要事项情况说明..... 23

第四部分 名词解释 45

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县环境卫生中心部门的主要职责是：

1、负责制定城区环境卫生管理工作年度计划，编制工作城区环境卫生发展规划。

2、承负城区范围内主干道，公共场所环境卫生保洁，生活垃圾清运、中转站和城区无主建筑垃圾处置，清理各单位委托袋运垃圾的清运工作。

3、负责城区环卫设施的规划、建设和管理、行使环卫监察职能。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，县环境卫生中心部门包括 1 个机关行政股室及 0 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县环境卫生中心	财政全额拨款	22	28

三、部门主要工作总结

2018 年，县环境卫生中心部门主要任务是：负责城区范围内公共场所环境卫生保洁、生活垃圾清运、无主建筑垃圾处置和垃圾清运工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

1. 清扫保洁。严格执行“二扫三保”的工作体制，每天完成城区主次干道的清扫保洁任务，城区街道全天候，全方位，全覆盖、无死角动态保洁，重点路段清扫保洁达 18 个小时；多功能清扫车、护栏清洗车除雨天外每天都在户外巡回工作，坚持对城区道路、街道进行卫生吸尘、除污作业。坚持洒水车早晚对城区洒水降尘，全年路面洒水共计 17800 吨。

2. 垃圾清运。城区生活垃圾坚持日产日清处理，清运工作全部采取压缩车定时、定点收集，密闭运输，杜绝二次污染，2018 年共清运生活垃圾 35062 吨，生活垃圾压缩转运率达 100%。

3. 公厕管理。坚持每天对公厕进行冲次两次，坚持每月对公厕进行“四害”消杀和除异味 1 次；公厕管理员及时上报设施设备使用情况，发现问题及时报修，2018 年清理化粪池及公厕设施设备大小维修 264 次，维修费共计 62648 元。

4. 设施维护。及时维护车辆、垃圾中转站等设施设备。2018 年共维修各类环卫作业车辆及垃圾中转站设备 420 台次，维修费共计 39.4 万元；全年更换破损垃圾桶 240 多个。

第二部分 2018 年度部门决算表

1、收入支出决算总表

收支决算总表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按功能科目分类)	决算数
一、财政拨款	1179.21	一、一般公共服务支出	
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	2	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	58.55
		九、医疗卫生与计划生育支出	12.14
		十、节能环保支出	1.4
		十一、城乡社区支出	1027.61
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	18.21
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	1181.21	本年支出合计	1118.21
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	22.01	缴纳所得税	
基本支出结转	22.01	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转	22.01	转入事业基金	
项目支出结转和结余		其他	
其中：财政拨款结转和结余		年末结转和结余	85.01
经营结余		基本支出结转	85.01
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	85.01
		其中：财政拨款结转和结余	
		经营结余	
合计	1203.22	合计	1203.22

2、收入决算表

收入决算表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

项目				本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收入	事业收入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收入	其 他 收入
支 出 功 能 分 类 科 目 编 码		科目名称								
类	款	项	合计	1, 181. 21	1, 179. 21					2. 00
208		社会保障和就业 支出		58. 85	58. 85					
20805		行政事业单位离 退休		58. 85	58. 85					
208050 5		机 关 事 业 单 位 基 本 养 老 保 险 缴 费 支 出		30. 36	30. 36					
208059 9		其 他 行 政 事 业 单 位 离 退 休 支 出		28. 49	28. 49					
210		医 疗 卫 生 与 计 划 生 育 支 出		12. 14	12. 14					
21011		行 政 事 业 单 位 医 疗		12. 14	12. 14					
210110 2		事 业 单 位 医 疗		12. 14	12. 14					
211		节 能 环 保 支 出		1. 40	1. 40					
21103		污 染 防 治		1. 40	1. 40					
211030 2		水 体		1. 40	1. 40					
212		城 乡 社 区 支 出		1, 090. 61	1, 088. 61					2. 00
21205		城 乡 社 区 环 境 卫 生		1, 090. 61	1, 088. 61					2. 00
212050 1		城 乡 社 区 环 境 卫 生		1, 090. 61	1, 088. 61					2. 00
221		住 房 保 障 支 出		18. 21	18. 21					
22102		住 房 改 革 支 出		18. 21	18. 21					

221020 1	住房公积金	18.21	18.21					
-------------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--

3、支出决算表

支出决算表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上 缴 上 级支出	经营支 出	对 属 位 助 出	附 单 补 支
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1, 118. 21	735. 12	383. 09				
208			社会保障和就 业支出	58. 85	58. 85					
20805			行政事业单位 离退休	58. 85	58. 85					
2080505			机关事业单 位基本养老保 险缴费支出	30. 36	30. 36					
2080599			其他行政事 业单位离退休 支出	28. 49	28. 49					
210			医疗卫生与计 划生育支出	12. 14	12. 14					
21011			行政事业单位 医疗	12. 14	12. 14					
2101102			事业单位医 疗	12. 14	12. 14					
211			节能环保支出	1. 40		1. 40				
21103			污染防治	1. 40		1. 40				
2110302			水体	1. 40		1. 40				
212			城乡社区支出	1, 027. 61	645. 92	381. 69				
21205			城乡社区卫生	1, 027. 61	645. 92	381. 69				
2120501			城乡社区环 境卫生	1, 027. 61	645. 92	381. 69				

221	住房保障支出	18.21	18.21				
22102	住房改革支出	18.21	18.21				

4、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,179.21	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	58.85	58.85	
		九、医疗卫生与计划生育支出	12.14	12.14	
		十、节能环保支出	1.40	1.40	
		十一、城乡社区支出	1,025.61	1,025.61	
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	18.21	18.21	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	1,179.21	本年支出合计	1,116.21	1,116.21	
年初财政拨款结转和结余	22.01	年末财政拨款结转和结余	85.01	85.01	
一、一般公共预算财政拨款	22.01	基本支出结转	85.01	85.01	

二、政府性基金 预算财政拨款		项目支出结转和结余			
总计	1, 201. 22	总计	1, 201. 22	1, 201. 22	

5、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项 目 支 出
支出功能分类科目 编码		科目名称			
类	款	项	合计		
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	30. 36	30. 36	
2080599		其他行政事业单位离退休支出	28. 49	28. 49	
2101102		事业单位医疗	12. 14	12. 14	
2110302		水体	1. 40		1. 40
2120501		城乡社区环境卫生	1, 025. 61	643. 92	381. 69
2210201		住房公积金	18. 21	18. 21	

6、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

项 目		合 计
经 济 分 类	科目名称	
科目编码		
合 计		1, 116. 21
301	工资福利支出	687. 45
302	商品和服务支出	397. 32
303	对个人和家庭的补助	30. 65
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	0. 78
311	对企业补助（基本建设）	

312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

7、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

项 目		合 计	人 员 经 费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合 计		733.12		
301	工资福利支出	687.45	687.45	
30101	基本工资	90.58	90.58	
30102	津贴补贴	54.50	54.50	
30103	奖金			
30106	伙食补助费	11.52	11.52	
30107	绩效工资	20.92	20.92	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.58	56.58	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	12.14	12.14	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	7.67	7.67	
30113	住房公积金	51.62	51.62	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	381.92	381.92	
302	商品和服务支出	14.23		14.23
30201	办公费	1.94		1.94
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费	0.05		0.05
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	2.00		2.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.84		1.84
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.03		0.03
30217	公务接待费	0.08		0.08
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			

30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	8.30		8.30
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助	30.65	30.65	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	2.17	2.17	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助	28.49	28.49	
310	资本性支出	0.78		0.78
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.78		0.78
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

8、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

项目				年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
指出功能分 类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						
			本表无数据						

9、部门决算相关信息统计表

部门决算相关信息统计表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

项 目	行 次	统计数	项 目	行 次	统计数
栏 次		1	栏 次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	
（一）支出合计	2	82.95	（一）行政单位	23	
1. 因公出国（境）费	3		（二）参照公务员法管理事业单位	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4	82.87		25	
（1）公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
（2）公务用车运行维护费	6	82.87	（一）车辆数合计（辆）	27	28
3. 公务接待费	7	0.08	1. 副部（省）级及以上领导用车	28	
（1）国内接待费	8	0.08	2. 主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9		3. 机要通信用车	30	
（2）国（境）外接待费	10		4. 应急保障用车	31	
（二）相关统计数	11	—	5. 执法执勤用车	32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12		6. 特种专业技术用车	33	28
2. 因公出国（境）人次（人）	13		7. 离退休干部用车	34	
3. 公务用车购置数（辆）	14		8. 其他用车	35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	28	（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	2	（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	37	

其中：外事接待批次（个）	17			38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	7		39	
其中：外事接待人次（人）	19			40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20			41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21			42	

注：1. 本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

2. “三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，其中：中央单位不包括教学科研人员因公出国（境）费及相关团组和人次，地方单位按照本级部门预算口径填报。预算数填列年初预算数，支出统计数应与财决 08 表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

10、政府采购情况表

政府采购情况表

编制单位：尤溪县环境卫生中心

2018 年度

金额单位：万元

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计	1	11.00	11.00	11.00				6.39	6.39	6.39			
货物	2	11.00	11.00	11.00				6.39	6.39	6.39			
工程	3												
服务	4												

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。

2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年环卫中心部门年初结转和结余 22.01 万元，本年收入 1,181.21 万元，本年支出 1,118.21 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 85.01 万元。

（一）2018 年收入 1,181.21 万元，比 2017 年决算数增加 36.24 万元，增长 3.17%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1,179.21 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 2.00 万元。

（二）2018 年支出 1,118.21 万元，比 2017 年决算数减少 43.13 万元，下降 3.71%，具体情况如下：

1. 基本支出 735.12 万元。其中，人员支出 720.11 万元，公用支出 15.01 万元。

2. 项目支出 383.09 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 1,116.21 万元，比上年决算数减少 1.93 万元，下降 0.17%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 城乡社区环境卫生支出（项级科目）1025.61 万元，较上年决算数减少 49.88 万元，下降 4.86%，主要原因是环卫专用材料费减少。

(二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项级科目）30.36 万元，较上年决算数减少 0.1 万元，下降 0.33%，主要原因是人员退休。

(三) 事业单位医疗 12.14 万元（项级科目），较上年决算数减少 0.05 万元，下降 0.41%，主要原因是人员退休。

（四）住房公积金 18.21 万元，较上年决算数增加 18.21 万元，增加 100%，主要原因是科目调整

（五）其他行政事业单位基本离退休支出 28.49 万元，较上年决算数增加 28.49 万元，增长 100%。主要原因是往年该项支出放在机关社保发放，2018 年放在本单位支出。

（六）水体 1.4 万元，较上年决算数增加 1.4 万元，增长 100%，主要原因是 2018 年公厕革命项目增加。

三、政府性基金支出决算情况说明

2018 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增减少 23.20 万元，下降 100%。

本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 733.12 万元，其中：

（一）人员经费 718.11 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公

积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 15.01 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018 年度“三公”经费一般公共预算拨款 82.95 万元，同比增长 39.46%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元。2018 年本单位组织出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。与 2017 年相比出国（境）经费支出增长 0%，主要是：2018 年本单位没有发生因公出国（境）的情况。

（二）公务用车购置及运行费 82.87 万元。其中：公务用车购置费 0.00 万元，2018 年公务用车购置 0 辆。公务用车运行费 82.87 万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量 28 辆。与 2017 年相比，公务用车购置费和运行费分别增长 39.46%，主要是：修理费支出增加。

（三）公务接待费 0.08 万元。主要用于环卫工作交流方面的接待活动方面的接待活动，累计接待 2 批次、接待总人数 7。与 2017 年相比，公务接待费支出下降 70.37%，主要是：往来业务减少，厉行节约。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，2018 年尤溪县环境卫生中心共开展 3 个项目实施绩效监控，分别是环卫洒水车及垃圾车费用；城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用，涉及财政拨款资金 154 万元。

共组织开展项目绩效自评 3 个，分别是环卫洒水车及垃圾车费用；城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用；扫地工具费，涉及财政拨款资金 154 万元。

（二）专项资金绩效自评结果

1、环卫洒水车及垃圾车费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，环卫洒水车及垃圾车费用项目自评得分 96 分，自评等次为优秀。项目全年预算数为 84 万元，执行数为 84 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：主要是对环卫管辖面积 103.6 万平方米的洒水除尘任务。4 个垃圾中转站、7 个临时垃圾转运点、42 个垃圾灶点、282 个果皮箱、240 个大容量垃圾桶等垃圾清运清理作业。加强运营管理和技术管理，杜绝

污染环境。车辆安全行驶，严格按照交管有关法律、法规执行，提升城区整体卫生环境。发现的主要问题：(1)随着城区人口越来越多，城区市容环境卫生管理范围也随之拓展，垃圾也日益增多，垃圾的收集中转存在一定的压力，环卫处将加强清运力度，同时将对清扫工序和清运工序进行紧密衔接，要求垃圾箱、垃圾桶的垃圾被清运车运走后，做到车走地净，还要达到垃圾容器里外净的标准，杜绝二次污染问题。(2)环卫特种车由于长期超负荷作业及生活垃圾的腐蚀，环卫车辆清理清运作业的燃油、修理费也逐年增加。(3)环卫车辆欠缺。19 辆不同类型环卫车辆中，其中 4 辆是 2010 年前购买投入使用的，故障较多，作业效率低，且维修成本逐渐增多。普通车辆的使用年限一般为 15 年，但由于环卫车辆都是超负荷作业及生活垃圾的腐蚀，基本使用 5 年就已达到车辆报废标准，无维修价值。下一步改进措施：一是加大宣传力度，提高市民的环境意识，积极引导市民参与环境的管理，自觉维护环境卫生，减少对环境污染，从源头降低环卫作业强度。让广大群众更加深入、全面的了解美化城市环境，人人有责，为城市生活环境营造良好的氛围。二是加强财务管理，加强对专项资金的监管，不断完善财务管理体系，将有效的资金发挥更大的项目绩效。下一步，我们将严格按照《关于城区一级环卫精细化长效管理考评实施方案》（尤城管[2017]6 号）文件精神，要加大城市卫生巡查力度，采取常规与专项检查相结合的方式，每天由环卫班子带队

上街督查、环卫监察人员全天候巡查，做到一天一考评，一周一通报，一月一总结，推进城区市容环境卫生工作上一新水平。

专项资金绩效自评表

一级指标 (目标分类)	二级指标 (分类细化)	三级指标 (绩效目标内容)	评分标准 (绩效目标值)	权重	得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣2分，扣完为止。	5.0	3.0
		绩效指标完成率	①目标完成率 $E = \text{目标实际完成数} / \text{期初目标编制数}$ ，本指标得分为指标权重 $\times E$ 。	5.0	5.0
	资金落实	成本控制率	成本控制率 $A = \text{截至年末累计支出数} / \text{项目概算或当年预算数}$ 。 $A \leq 100\%$ 得满分； $100\% < A \leq 105\%$ 时，得分为此项指标满分 $-100 \times (A - 100\%)$ （如： $A = 102.8\%$ ，此项指标权重4分，则得分为 $4 - 2.8 = 1.2$ 分）， $A > 105\%$ 时不得分。	5.0	5.0
		资金到位率	①资金到位率 $= (\text{实际到位资金} / \text{计划投入资金}) \times 100\%$ 。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
		资金使用率	①资金使用率 $= (\text{实际使用资金} / \text{实际到位资金}) \times 100\%$ 。资金使用率大于95%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	4.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣1分，扣完为止。	5.0	4.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣2.5分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
	资金使用管理	资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣2分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有1处不符合要求的扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分，第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
	产出数量	垃圾清运数量	每天保证清运收集达到三次得8分，清运达到二次得6分，达到一次的得2分	8.0	8.0

产 出 效 益	产出质量	17 辆垃圾车、 15 辆保洁车	驾驶员交通安全无事故，城区所有生活垃圾收集干净整洁	8.0	8.0
	社会效益	提高垃圾清理、清运效率	市容环境良好	8.0	8.0
	环境效益	提高资源利用	生活垃圾无害化处理标准	8.0	8.0
	服务对象满意度	美化环境，提升城市形象	群众满意度 90%以上	8.0	8.0
总权重、评价总分（S）				100.0	95
评价等级	☒ 优秀（ $S \geq 90$ ） ☐ 良好（ $90 > S \geq 75$ ） ☐ 合格（ $75 > S \geq 60$ ） ☐ 不合格（ $60 < S$ ）				

2、城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用项目自评得分 97 分，自评等次为优秀。项目全年预算数为 45 万元，执行数为 45 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：主要对尤溪县城区环卫中心管辖内的 43 座公共厕所进行保洁。坚持每天对公厕进行冲次两次，坚持每月对公厕进行“四害”消杀和除异味 1 次；公厕管理员及时上报设施设备使用情况，发现问题及时报修。加强我县城区公厕的环境卫生，为建设“我家在景区”新尤溪提供坚强保障。发现的主要问题：（1）旧城区由于建造时间较早、且大部分厕所都是见缝插针、自身面积达狭小。（2）存在外观陈旧、环卫设施落后等问题，不符合行业设计标准和建设。很大程度上影响了公厕环境卫生的面貌。（3）公厕管理员上报设施设备使用情况，发现问题未及时报修。下一步改进措施：一是积极推进公厕改造工作，其实公厕按分片区定岗定责式进行管理，做到“六争、六无”，定时喷洒药物，消杀防鼠，每季度不得少于 3 次药物消毒消杀灭“四害”，并有消毒、消杀记录台帐。二是加强队伍建设，强化监督管理：充分发挥管理职能部门的作用，要加强人员专业技术培训，提高管理技术水

平，要在责、权、利相统一的基础上进一步建立和完善管理责任制和竞争机制，责任到人，严格按照技术和质量标准，保证管理工作的可操作性。

专项资金绩效自评表

一级指标 (目标分类)	二级指标 (分类细化)	三级指标 (绩效目标内容)	评分标准 (绩效目标值)	权重	得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣2分，扣完为止。	5.0	3.0
		绩效指标完成率	①目标完成率 $E = \text{目标实际完成数} / \text{期初目标编制数}$ ，本指标得分为指标权重 $\times E$ 。	5.0	5.0
	资金落实	成本控制率	成本控制率 $A = \text{截至年末累计支出数} / \text{项目概算或当年预算数}$ 。 $A \leq 100\%$ 得满分； $100\% < A \leq 105\%$ 时，得分为此项指标满分 $-100 \times (A - 100\%)$ （如： $A = 102.8\%$ ，此项指标权重4分，则得分为 $4 - 2.8 = 1.2$ 分）， $A > 105\%$ 时不得分。	5.0	5.0
		资金到位率	①资金到位率 $= (\text{实际到位资金} / \text{计划投入资金}) \times 100\%$ 。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
		资金使用率	①资金使用率 $= (\text{实际使用资金} / \text{实际到位资金}) \times 100\%$ 。资金使用率大于95%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	5.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣2.5分，严重的此项完全不得分。	5.0	4.0
	资金使用管理	资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣2分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有1处不符合要求的扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分，第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
产出与效益	产出数量	43座公厕管理	公厕使用、保洁、维护等	8.0	8.0

	产出质量	城区公厕环境整洁、卫生	保洁到位，减少水资源浪费	8.0	8.0
	经济效益	方便市民	公厕全天 24 小时免费开放	8.0	8.0
	环境效益	公厕维护保洁程度	社会反响良好	8.0	8.0
	服务对象满意度	城区市民对卫生环境的满意	群众满意度 90 以上	8.0	8.0
总权重、评价总分 (S)				100.0	96
评价等级	☒ 优秀 (S≥90) ☐ 良好 (90>S≥75) ☐ 合格 (75>S≥60) ☐ 不合格 (60<S)				

3、扫地工具费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，扫地工具费项目自评得分 97 分，自评等次为优秀。项目全年预算数为 25 万元，执行数为 25 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：主要对尤溪县城城区面积 112.15 万 m²的清扫保洁。加强运营管理和技术管理，杜绝污染环境。严格按照交管有关法律、法规执行，加强监督做好资源利用、环境影响、经济效益，提升城区整体卫生环境。发现的主要问题：（1）“门前四包”落实不到位，特别是水果摊、小吃店、饮料店门口的卫生情况不容乐观，随时都会看到纸巾、纸杯、烂水果等现象。（2）居民的素质有待提高，主街道随手乱丢生活垃圾、大件物品和建筑垃圾时有发生。（3）每天完成城区主次干道 112.15 万平方米的清扫保洁任务，解决城区存在的脏、乱、差的问题有待进一步加强管理。下一步改进措施：一是针对城区人流量多，应适时增设垃圾桶，以保证垃圾有地安置，活动一结束，立即安排人员进行打扫。二是提高监管水平，保洁小组要加强巡查，发现脏乱问题，告知保洁管理人员及时处理落实。三是要定期对保洁人员进行岗位知识培训，清洁标准考核落实。确保保洁任务责任到人，来严

格按照合同涉及的质量标准，保证城区卫生保洁管理工作的可操作性。

专项资金绩效自评表

一级指标 (目标分类)	二级指标 (分类细化)	三级指标 (绩效目标内容)	评分标准 (绩效目标值)	权重	得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣2分，扣完为止。	5.0	3.0
		绩效指标完成率	①目标完成率 E=目标实际完成数/期初目标编制数，本指标得分为指标权重×E。	5.0	5.0
	资金落实	成本控制率	成本控制率 A=截至年末累计支出数/项目概算或当年预算数。A≤100%得满分；100%<A≤105%时，得分为此项指标满分值-100×(A-100%)（如：A=102.8%，此项指标权重4分，则得分为4-2.8=1.2分），A>105%时不得分。	5.0	5.0
		资金到位率	①资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
		资金使用率	①资金使用率=（实际使用资金/实际到位资金）×100%。资金使用率大于95%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	5.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣1分，扣完为止。	5.0	4.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣2.5分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
	资金使用管理	资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣2分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有1处不符合要求的扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分，第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
产出与效益	产出数量	城区清扫面积	城区清扫面积211万平方米	8.0	8.0
	产出质量	清扫率	达到90%以上	8.0	8.0
	社会效益	美化城市，提升城区卫生环境	城区环境卫生管理办法	8.0	8.0

	环境效益	城区环境保护起到了很大的作用	垃圾及时清扫、清理、清运，保持整洁	8.0	8.0
	服务对象满意度	城区市民对卫生环境的满意	群众满意度 90 以上	8.0	8.0
总权重、评价总分 (S)				100.0	96
评 价 等级	☒ 优秀 (S≥90) ☐ 良好 (90>S≥75) ☐ 合格 (75>S≥60) ☐ 不合格 (60<S)				

(三) 部门业务费绩效自评结果

本单位 2018 年无部门业务费绩效自评项目。

七、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费

2018 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数增长 0%。

本单位为事业单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 6.39 万元，其中：政府采购货物支出 6.39 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 28 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业

技术用车 28 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）项目绩效自评报告

1、环卫洒水车及垃圾车费用项目绩效自评报告：

（1）项目概况。

①项目单位基本情况：尤溪县环境卫生中心目前有职工 239，其中事业在编职工 28 人，劳务派遣工 211 人，共有党员 17 名。主要职责：为维护城区环境卫生提供管理保障，负责城区所有公共场所、道路的清扫保洁，生活垃圾的清运、公厕清洗保洁等工作任务。环卫中心现有 15 台环卫电瓶车 2 辆、电动三轮保洁车，17 辆不同类型环卫车辆（其中垃圾清运 10 辆、洒水车 2 辆、道路清扫车 1 辆、护栏清洗车 1 辆、工具车 1 辆、微型清扫车 1 辆、餐厨垃圾运输车 1 辆）。

②项目基本情况。

A. 项目的实施依据：根据中华人民共和国国务院（国务院令 第 101 号）《城市市容和环境卫生管理条例》以及建设部（建设部令第 157 号）《城市生活垃圾管理办法》。

B. 项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围：

a. 性 质：公益性。

b. 用 途：城区洒水降尘，生活垃圾清运。

c. 主要内容及范围：环卫管辖面积 103.6 万平方米的洒水除尘任务。4 个垃圾中转站、7 个临时垃圾转运点、42 个垃圾灶点、282 个果皮箱、240 个大容量垃圾桶等垃圾清运清理作业。

B. 项目申报的可行性、必要性及其论证过程：可行。

C. 项目绩效总目标及阶段性目标情况：加强运营管理和技術管理，杜绝污染环境。车辆安全行驶，严格按照交管有关法律、法规执行。

D. 项目预期投入情况：84 万。

E. 预期主要的经济、政治和社会效益。建立此项经费资金制度是为了加强监督做好资源利用、环境影响、经济效益，提升城区整体卫生环境。

(2)项目评价过程。

①项目组织管理情况

A. 项目执行情况：这一年能保证认真完成《城市生活垃圾管理办法》规定的作业项目和标准，确保环境卫生质量达标，保证城区天天保持干净、整洁，争取做到市民 100%满意。

B. 采取相关的措施：工作期间，根据《城市生活垃圾管理办法》及有关行业标准的要求，作业质量进行考评计算考评分数。对检查中发现的问题当场进行详细记录，拍照或摄像并责令其整改。考评分达 90 分以上拨付全部资金，考评分达 90 分以下处以罚金从驾驶员安全奖中扣除，在工作范围，如因工作未达到质量标准，按环卫制定的有关制度处罚，以达到根据《城市生活

垃圾管理办法》规定的作业项目和标准，确保环境卫生质量达标。

C. 项目管理制度及执行情况：随着城区人口越来越多，城区市容环境卫生管理范围也随之拓展，垃圾也日益增多，垃圾的收集中转存在一定的压力，环卫处将加强清运力度，同时将对清扫工序和清运工序进行紧密衔接，要求垃圾箱、垃圾桶的垃圾被清运车运走后，做到车走地净，还要达到垃圾容器里外净的标准，杜绝二次污染问题。

②项目资金使用情况。2018 年度环卫洒水车及垃圾车费用项目支出预算安排 84.0 万元，总投入 84.0 万元，其中：财政资金投入 84.0 万元、其他资金投入 0.0 万元，资金到位 84.0 万元，实际使用 84 万元，项目资金到位率 100 %，支出实现率 100 %，资金使用合法合规。

（3）项目绩效分析。

①项目绩效评价工作开展情况

2018 年 环卫洒水车及垃圾车费用项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看内业等方法开展绩效自评，经评价，自评得分 96.0 分，自评等级为 优秀 。

②项目绩效目标完成情况

经评价核验，2018 年 环卫洒水车及垃圾车费用 项目的年度绩效目标全部完成，部分指标超额完成。具体如下：

A、时效目标：经核验，所有项目均在 2018 年年底前完成。目标完成 100%。

B、成本目标：84 万元；目标完成 100% 。

C、产出数量目标：17 辆垃圾车、15 辆保洁车每天垃圾清运、清理等作业。2018 年全年开展，达到年初绩效目标任务值。目标完成 100%。其中环卫洒水车及垃圾车费用项目完成率达到 100%，超额完成年初任务。

D、产出质量目标： 17 辆垃圾车、15 辆保洁车，驾驶员交通安全无事故，城区所有生活收集干净整洁，2018 年达到年初绩效目标任务值，目标完成 100% 。

E、经济效益目标/社会效益目标/生态效益目标/可持续影响目标： 2018 年该项目实施后，社会效益：提高垃圾法理、清运效率，市容环境良好，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100% ；环境效益：提高资源利用，生活垃圾无害化处理标准，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100% ；服务对象满意率度，美化环境，提升城市形象，群众满意度达 90%以上，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100% 。完成全年目标任务，目标完成率达 。

③项目绩效分析

A、投入评价指标满分 30 分，自评得分 26.0 分。其中：

a. 时效情况 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项得分；扣分的原因是无此项扣分。

b. 项目立项 15.0 分，得分 12.0 分，得分的原因是合理、项目绩效指标完成；扣分的原因是绩效目标没有明确和绩效目标没有细化分解。

c. 目标管理 0 分，得分 0 分，得分的原因是无；扣分的原因是无。

d. 资金落实 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是财政下拨经费及时到位和合理使用；扣分的原因是无扣分。

B、过程评价指标满分 30 分，自评得分 29.0 分。其中：

a. 业务管理 15.0 分，得分 14.0 分，得分的原因是管理制度健全，具有相应的可控性；扣分的原因是管理制度的执行过程不够完善。

b. 资金使用管理 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是符合财务管理制度，财务管理制度具有健全性，根据财政申请资金审批；扣分的原因是无扣分。

C、产出与效益评价指标满分 40 分，自评得分 40.0 分。其中：

a. 产出数量 8.0 分，得分 8.0 分；得分的原因是 17 辆垃圾车垃圾清运收集达到评分标准；扣分的原因是无扣分。

b. 产出质量 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是 17 辆垃圾车、15 辆保洁车驾驶员交通安全无事故，城区生活垃圾收集干净整洁。扣分的原因是无扣分。

c. 经济效益 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项得分；扣分的原因是无扣分。

d. 社会效益 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是提高垃圾清理、清运效率，市容环境良好；扣分的原因是无扣分。

e. 环境效益 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是提高资源利用，生活垃圾无害化处理标准；扣分的原因是无。

f. 可持续效益 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项得内容得分；扣分的原因是无扣分。

g. 服务对象满意度 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是美化环境，提升城市形象，群众满意度达 90%以上；扣分的原因是无扣分。

（4）存在问题。

①随着城区人口越来越多，城区市容环境卫生管理范围也随之拓展，垃圾也日益增多，垃圾的收集中转存在一定的压力，环卫处将加强清运力度，同时将对清扫工序和清运工序进行紧密衔接，要求垃圾箱、垃圾桶的垃圾被清运车运走后，做到车走地净，还要达到垃圾容器里外净的标准，杜绝二次污染问题。

②环卫特种车由于长期超负荷作业及生活垃圾的腐蚀，环卫车辆清理清运作业的燃油、修理费也逐年增加。

③环卫车辆欠缺。19 辆不同类型环卫车辆中，其中 4 辆是 2010 年前购买投入使用的，故障较多，作业效率低，且维修成本逐渐增多。普通车辆的使用年限一般为 15 年，但由于环卫车

辆都是超负荷作业及生活垃圾的腐蚀，基本使用 5 年就已达到车辆报废标准，无维修价值。

(5) 有关建议。

一是加大宣传力度，提高市民的环境意识，积极引导市民参与环境的管理，自觉维护环境卫生，减少对环境污染，从源头降低环卫作业强度。让广大群众更加深入、全面的了解美化城市环境，人人有责，为城市生活环境营造良好的氛围。二是加强财务管理，加强对专项资金的监管，不断完善财务管理体系，将有效的资金发挥更大的项目绩效。下一步，我们将严格按照《关于城区一级环卫精细化长效管理考评实施方案》（尤城管[2017]6 号）文件精神，要加大城市卫生巡查力度，采取常规与专项检查相结合的方式，每天由环卫班子带队上街督查、环卫监察人员全天候巡查，做到一天一考评，一周一通报，一月一总结，推进城区市容环境卫生工作上一新水平。

专项资金绩效自评表

一级指标 (目标分类)	二级指标 (分类细化)	三级指标 (绩效目标内容)	评分 (绩效目标值)	权重	得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣 2 分，扣完为止。	5.0	3.0
		绩效指标完成率	①目标完成率 $E = \text{目标实际完成数} / \text{期初目标编制数}$ ，本指标得分为指标权重 $\times E$ 。	5.0	5.0
	资金落实	成本控制率	成本控制率 $A = \text{截至年末累计支出数} / \text{项目概算或当年预算数}$ 。 $A \leq 100\%$ 得满分； $100\% < A \leq 105\%$ 时，得分为此项指标满分 $-100 \times (A - 100\%)$ （如： $A = 102.8\%$ ，此项指标权重 4 分，则得分为 $4 - 2.8 = 1.2$ 分）， $A > 105\%$ 时不得分。	5.0	5.0

		资金到位率	①资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%。资金到位率大于90%的得满分,每少5个百分点扣1分,扣完为止。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金:一定时期(本年度或项目期)内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
		资金使用率	①资金使用率=(实际使用资金/实际到位资金)×100%。资金使用率大于95%的得满分,每少5个百分点扣1分,扣完为止。实际使用资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	4.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度;②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣1分,严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按管理制度执行得满分,每违反一条管理制度扣1分,扣完为止。	5.0	4.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准;②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣2.5分,严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
	资金使用管理	资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣2分,严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法;②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有1处不符合要求的扣1分,扣完为止。	5.0	5.0
		项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途;②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分,第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
产出效益	产出数量	垃圾清运数量	每天保证清运收集达到三次得8分,清运达到二次得6分,达到一次的得2分	8.0	8.0
	产出质量	17辆垃圾车、15辆保洁车	驾驶员交通安全无事故,城区所有生活垃圾收集干净整洁	8.0	8.0
	社会效益	提高垃圾清理、清运效率	市容环境良好	8.0	8.0
	环境效益	提高资源利用	生活垃圾无害化处理标准	8.0	8.0
	服务对象满意度	美化环境,提升城市形象	群众满意度90%以上	8.0	8.0
总权重、评价总分(S)				100.0	95
评价等级	☒ 优秀(S≥90) ☐ 良好(90>S≥75) ☐ 合格(75>S≥60) ☐ 不合格(60<S)				

2、 城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用项目绩效自评报告:

(1) 项目概况。

①项目单位基本情况: 尤溪县环境卫生中心目前有职工239,其中事业在编职工28人,劳务派遣工211人,共有党员17名。主要职责:为维护城区环境卫生提供管理保障,负责城

区所有公共场所、道路的清扫保洁，生活垃圾的清运、公厕清洗保洁等工作任务。

②项目基本情况

A. 项目的实施依据：根据中华人民共和国国务院(国务院令 第 101 号)《城市市容和环境卫生管理条例》。

B. 项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围；

性质：公益性

主要内容：公共厕所水电、化粪池清淤、设施设备日常维护。

涉及范围：尤溪县城城区环卫中心管辖内的 43 座公共厕所。

C. 项目申报的可行性、必要性及其论证过程：可行。

D. 项目绩效总目标及阶段性目标情况：坚持每天对公厕进行冲次两次，坚持每月对公厕进行“四害”消杀和除异味 1 次；公厕管理员及时上报设施设备使用情况，发现问题及时报修。

E. 项目预期投入情况：45 万。

F. 预期主要的经济、政治和社会效益。此项经费资金为加强我县城区公厕的环境卫生，为建设“我家在景区”新尤溪提供坚强保障。

(2) 项目评价过程。

①项目组织管理情况

A、项目执行情况：这一年能保证认真完成《城市公厕管理办法》规定的作业项目和标准，确保厕内环境卫生质量达标，争取做到市民 100%满意。

B、采取相关的措施：工作期间，根据《城市公厕管理办法》及有关行业标准的要求，作业质量进行考评计算考评分数。对检查中发现的问题当场进行详细记录，拍照或摄像并责令其整改。考评分达 90 分以上拨付全部资金，考评分达 90 分以下处以罚金从驾驶员安全奖中扣除，在工作范围，如因工作未达到质量标准，按环卫制定的有关制度处罚，确保环境卫生质量达标。

C、项目管理制度及执行情况：随着城区新城的不断完善，环卫管辖的面积也越来越大，城区的公厕数量也越来越多，环卫中心必须加大人力、物力严格对其按照《城市公厕管理办法》进行管理

②项目资金使用情况

2018 年度城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用项目支出预算安排 45.0 万元，总投入 45.0 万元，其中：财政资金投入 45.0 万元、其他资金投入 0.0 万元，资金到位 45.0 万元，实际使用 45.0 万元，项目资金到位率 100 %，支出实现率 100%，资金使用合法合规。

（3）项目绩效分析。

①项目绩效评价工作开展情况

2018 年 城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看内业等方法开展绩效自评，经评价，自评得分 97.0 分，自评等级为优秀。

②项目绩效目标完成情况

经评价核验，2018 年 城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用 项目的年度绩效目标全部完成，部分指标超额完成。具体如下：

A、时效目标：经核验，所有项目均在 2018 年年底前完成。目标完成 100%。

B、成本目标： 45.0 万元；目标完成 100% 。

C、产出数量目标 43 座公厕管理、使用、保洁、维护等：2018 年全年开展，达到年初绩效目标任务值。目标完成 100%。其中 0 项目完成率达到城区公厕水电费、化粪池清淤、维护费用 100%，超额完成年初任务。

D、产出质量目标： 城区公厕环境卫生、整洁、保洁到位，减少水资源浪费。2018 年达到年初绩效目标任务值，目标完成 100% 。

E、经济效益目标/社会效益目标/生态效益目标/可持续影响目标： 2018 年该项目实施后，经济效益目标：方便市民，公厕全天 24 小时免费开放，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100% ；环境效益目标：公厕维护保洁程度，社会反响良好，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100% ；服务对象满意

度：城区市民对卫生环境的满意，群众满意度达 90%以上，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100%。

③项目绩效分析

A、投入评价指标满分 30 分，自评得分 27.0 分。其中：

a.时效情况 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项项目分；扣分的原因是无此项项目分。

b.项目立项 15.0 分，得分 12.0 分，得分的原因是项目目标合理、绩效指标完成率达到；扣分的原因是绩效目标指标没有明确和细化分解具体指标。

c.目标管理 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项目目标；扣分的原因是无此项目目标。

d.资金落实 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是财政下拨经费及时、全部到位使用；扣分的原因是无扣分。

B、过程评价指标满分 30 分，自评得分 29.0 分。其中：

a.业务管理 15.0 分，得分 14.0 分，得分的原因是有健全的管理制度，无违反；扣分的原因是管理制度的执行过程不够完善、不够规范。

b.资金使用管理 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是合理、合规、完整、有效的使用，有明确财务制度，根据尤财预批复拨付；扣分的原因是无。

C、产出与效益评价指标满分 40 分，自评得分 40.0 分。其中：

a.产出数量 8.0 分，得分 8.0 分；得分的原因是 43 座公厕、使用、保洁、维护达标；扣分的原因是无扣分。

b.产出质量 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是城区公厕环境整洁、卫生，保洁到位，减少水资源浪费；扣分的原因是无扣分。

c.经济效益 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是方便市民，公厕全天 24 小时免费开放；扣分的原因是无扣分。

d.社会效益 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项目目标得分；扣分的原因是无此项目目标扣分。

e.环境效益 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是公厕维护保洁程度，社会反响良好；扣分的原因是无。

f.可持续效益 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项目目标；扣分的原因是无此项目目标。

d.服务对象满意度 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是城区市民对卫生环境的满意度达 90%以上；扣分的原因是无扣分。

（4）存在问题。

①旧城区由于建造时间较早、且大部分厕所都是见缝插针、自身面积达狭小。

②存在外观陈旧、环卫设施落后等问题，不符合行业设计标准和建设。很大程度上影响了公厕环境卫生的面貌。

③ 公厕管理员上报设施设备使用情况，发现问题未及时报修。

（5）有关建议。

一是积极推进公厕改造工作，其实公厕按分片区定岗定责式进行管理，做到“六争、六无”，定时喷洒药物，消杀防鼠，每季度不得少于3次药物消毒消杀灭“四害”，并有消毒、消杀记录台帐。

二是加强队伍建设，强化监督管理：充分发挥管理职能部门的作用，要加强人员专业技术培训，提高管理技术水平，要在责、权、利相统一的基础上进一步建立和完善管理责任制和竞争机制，责任到人，严格按照技术和质量标准，保证管理工作的可操作性。

专项资金绩效自评表

一级指标 (目标分类)	二级指标 (分类细化)	三级指标 (绩效目标内容)	评分 标准 (绩效目标值)	权重	得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣2分，扣完为止。	5.0	3.0
		绩效指标完成率	①目标完成率 $E = \text{目标实际完成数} / \text{期初目标编制数}$ ，本指标得分为指标权重 $\times E$ 。	5.0	5.0
	资金落实	成本控制率	成本控制率 $A = \text{截至年末累计支出数} / \text{项目概算或当年预算数}$ 。 $A \leq 100\%$ 得满分； $100\% < A \leq 105\%$ 时，得分为此项指标满分 $-100 \times (A - 100\%)$ （如： $A = 102.8\%$ ，此项指标权重4分，则得分为 $4 - 2.8 = 1.2$ 分）， $A > 105\%$ 时不得分。	5.0	5.0
		资金到位率	①资金到位率 $= (\text{实际到位资金} / \text{计划投入资金}) \times 100\%$ 。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
		资金使用率	①资金使用率 $= (\text{实际使用资金} / \text{实际到位资金}) \times 100\%$ 。资金使用率大于95%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	5.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0

		管 理 制 度 执 行 情 况	严格按照管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣 1 分，扣完为止。	5.0	5.0
		项 目 质 量 可 控 性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣 2.5 分，严重的此项完全不得分。	5.0	4.0
	资金使用管理	资 金 使 用 合 规 性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣 2 分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		财 务 管 理 制 度 健 全 性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有 1 处不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	5.0	5.0
		项 目 资 金 安 全 性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣 2 分，第二项存在截留、挤占、挪用扣 3 分。	5.0	5.0
产 出 与 效 益	产出数量	43 座公厕管理	公厕使用、保洁、维护等	8.0	8.0
	产出质量	城 区 公 厕 环 境 整 洁、卫 生	保洁到位，减少水资源浪费	8.0	8.0
	经济效益	方便市民	公厕全天 24 小时免费开放	8.0	8.0
	环境效益	公 厕 维 护 保 洁 程 度	社会反响良好	8.0	8.0
	服务对象满意度	城 区 市 民 对 卫 生 环 境 的 满 意	群众满意度 90 以上	8.0	8.0
总权重、评价总分（S）				100.0	96
评 价 等 级	☒ 优秀（S≥90） ☐ 良好（90>S≥75） ☐ 合格（75>S≥60） ☐ 不合格（60<S）				

3、扫地工具费项目绩效自评报告：

（1）项目概况

①项目单位基本情况：尤溪县环境卫生中心目前有职工 239，其中事业在编职工 28 人，劳务派遣工 211 人，共有党员 17 名。主要职责：为维护城区环境卫生提供管理保障，负责城区所有公共场所、道路的清扫保洁，生活垃圾的清运、公厕清洗保洁等工作任务。

②项目基本情况

A.项目的实施依据：根据中华人民共和国国务院（国务院令 第 101 号）《城市市容和环境卫生管理条例》以及建设部（建设部令第 157 号）《城市生活垃圾管理办法》。

B.项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围；

性 质：生产工具

用 途：清扫、保洁。

主要内容：路面清扫保洁

涉及范围：尤溪县城城区 112.15 万 m²的清扫保洁。

C.项目申报的可行性、必要性及其论证过程：可行性。

D.项目绩效总目标及阶段性目标情况：加强运营管理和技术管理，杜绝污染环境。严格按照交管有关法律、法规执行。

E.项目预期投入情况：25 万。

F.预期主要的经济、政治和社会效益。此项经费资金制度是为了加强监督做好资源利用、环境影响、经济效益，提升城区整体卫生环境。

（2）项目评价过程。

①项目组织管理情况。

A、项目执行情况：这一年能保证认真完成《城市生活垃圾管理办法》规定的作业项目和标准，确保环境卫生质量达标，保证城区天天保持干净、整洁，争取做到市民 100%满意。

B、采取相关的措施：工作期间，根据《城市生活垃圾管理办法》及有关行业标准的要求，作业质量进行考评计算考评分数。对检查中发现的问题当场进行详细记录，拍照或摄像并责令其整改。考评分达 90 分以上拨付全部资金，考评分达 90 分以下处以罚金从驾驶员安全奖中扣除，在工作范围，如因工作未达到

质量标准，按环卫制定的有关制度处罚，以达到根据《城市生活垃圾管理办法》规定的作业项目和标准，确保环境卫生质量达标。

C、项目管理制度及执行情况：随着城区人口越来越多，城区市容环境卫生管理范围也随之拓展，垃圾也日益增多，垃圾的收集中转存在一定的压力，环卫处将对清扫工序和清运工序进行紧密衔接，做到车走地净，还要达到垃圾容器里外净的标准，杜绝二次污染问题

②项目资金使用情况。2018 年度扫地工具费项目支出预算安排 25.0 万元，总投入 25.0 万元，其中:财政资金投入 25.0 万元、其他资金投入 0.0 万元，资金到位 25.0 万元，实际使用 25.0 万元，项目资金到位率 100 %，支出实现率 100 %，资金使用合法合规。

（3）项目绩效分析。

①项目绩效评价工作开展情况。

2018 年 扫地工具费项目的自评根据设计的自评指标体系，采用现场核验、查看内业等方法开展绩效自评，经评价，自评得分 97.0 分，自评等级为优秀。

②项目绩效目标完成情况。

经评价核验，2018 年 扫地工具费 项目的年度绩效目标全部完成，部分指标超额完成。具体如下：

A、时效目标：经核验，所有项目均在 2018 年年底前完成。目标完成。

B、成本目标：项目投入 25.0 万元属于县级财政公共预算经费用于扫地工具费；目标完成 100%。

C、产出数量目标：2018 年全年开展城区 112.15 万 m²的清扫、保洁等作业, 达到年初绩效目标任务值。目标完成 100%。其中扫地工具费项目完成率达到 100%，超额完成年初任务。

E、产出质量目标：2018 年城区 112.15 万 m²的清扫保洁的清扫保洁达到年初绩效目标任务值，目标完成 100%。

F、经济效益目标/社会效益目标/生态效益目标/可持续影响目标：2018 年该项目实施后，社会效益：美化城市，提升城区卫生环境，严格执行“二扫三保”工作体制，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100%；环境效益：垃圾及时清扫、清理、保持整洁，城区环境保护起到了很大的作用，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100%；服务对象满意度：城区市民对卫生环境的满意度达 90%以上，完成全年目标任务 100%，目标完成率达 100%。

③项目绩效分析

A、投入评价指标满分 30 分，自评得分 27.0 分。其中：

a.时效情况 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项得分；扣分的原因是无此项扣分。

b.项目立项 15.0 分，得分 12.0 分，得分的原因是项目目标合理、绩效指标完成率达到；扣分的原因是绩效目标指标没有明确和细化衡量标准。

c.目标管理 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项得分；扣分的原因是无扣分。

d.资金落实 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是财政下拨经费及时、全部到位和安全使用；扣分的原因是无扣分。

B、过程评价指标满分 30 分，自评得分 29.0 分。其中：

a.业务管理 15.0 分，得分 14.0 分，得分的原因是建立健全的管理制度有效的质量管理控制；扣分的原因是管理制度执行过程不够完善，待加强管理。

b.资金使用管理 15.0 分，得分 15.0 分，得分的原因是合规，具有健全性，有效的的使用；扣分的原因是无扣分。

C、产出与效益评价指标满分 40 分，自评得分 40.0 分。其中：

a.产出数量 8.0 分，得分 8.0 分；得分的原因是城区 112.15 万 m² 每天清扫、保洁；扣分的原因是无扣分。

b.产出质量 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是达到清扫率 90%以上；扣分的原因是无扣分。

c.经济效益 0 分，得分 0 分，得分的原因是无此项得分；扣分的原因是无此项扣分。

d.社会效益 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是美化城市，提升城区卫生环境，严格执行“二扫三保”工作体制；扣分的原因是无。

e.环境效益 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是垃圾及时清扫、清理、保持整洁，城区环境保护起到了很大的作用；扣分的原因是无。

f.可持续效益 0 分，得分 0 分，得分的原因是无；扣分的原因是无。

g.服务对象满意度 8.0 分，得分 8.0 分，得分的原因是城区市民对卫生环境的满意度达 90%以上；扣分的原因是无。

（4）存在问题。

一是“门前四包”落实不到位，特别是水果摊、小吃店、饮料店门口的卫生情况不容乐观，随时都会看到纸巾、纸杯、烂水果等现象

二是居民的素质有待提高，主街道随手乱丢生活垃圾、大件物品和建筑垃圾时有发生。

三是每天完成城区主次干道 112.15 万平方米的清扫保洁任务，解决城区存在的脏、乱、差的问题有待进一步加强管理。

（5）有关建议。

一是针对城区人流量多，应适时增设垃圾桶，以保证垃圾有地安置，活动一结束，立即安排人员进行打扫。

二是提高监管水平，保洁小组要加强巡查，发现脏乱问题，告知保洁管理人员及时处理落实。

三是要定期对保洁人员进行岗位知识培训，清洁标准考核落实。确保保洁任务责任到人，来严格按照合同涉及的质量标准，保证城区卫生保洁管理工作的可操作性。

专项资金绩效自评表

一级指标 (目标分类)	二级指标 (分类细化)	三级指标 (绩效目标内容)	评分标准	权重	得分
投入	项目立项情况	绩效目标合理性	①是否与项目年度任务数或计划数相对应；②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。一项不符合扣2分，扣完为止。	5.0	3.0
		绩效指标完成率	①目标完成率 E=目标实际完成数/期初目标编制数，本指标得分为指标权重×E。	5.0	5.0
	资金落实	成本控制率	成本控制率 A=截至年末累计支出数/项目概算或当年预算数。A≤100%得满分；100%<A≤105%时，得分为此项指标满分-100×(A-100%)（如：A=102.8%，此项指标权重4分，则得分为4-2.8=1.2分），A>105%时不得分。	5.0	5.0
		资金到位率	①资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%。资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内实际落实到项目实施单位的资金总额。计划投入资金：一定时期（本年度或项目期）内计划投入到项目实施单位的资金总额。	5.0	5.0
		资金使用率	①资金使用率=(实际使用资金/实际到位资金)×100%。资金使用率大于95%的得满分，每少5个百分点扣1分，扣完为止。实际使用资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实施单位实际使用的资金总额。	5.0	5.0
过程	业务管理	管理制度健全性	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		管理制度执行情况	严格按管理制度执行得满分，每违反一条管理制度扣1分，扣完为止。	5.0	4.0
		项目质量可控性	①是否具有或制定了相应的项目质量要求或标准；②是否采取了必需的控制措施或手段。一项不符合扣2.5分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
	资金使用管理	资金使用合规性	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③项目的重大开支是否经过评估认证。一项不符合扣2分，严重的此项完全不得分。	5.0	5.0
		财务管理制度健全性	①是否有专门的项目资金管理办法；②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。无项目资金管理办法此项不得分。有项目资金管理办法但有1处不符合要求的扣1分，扣完为止。	5.0	5.0
		项目资金安全性	①是否符合项目预算批复或合同规定的用途；②是否存在截留、挤占、挪用等情况。第一项不符合扣2分，第二项存在截留、挤占、挪用扣3分。	5.0	5.0
产出与效益	产出数量	城区清扫面积	城区清扫面积211万平方米	8.0	8.0
	产出质量	清扫率	达到90%以上	8.0	8.0
	社会效益	美化城市，提升城区卫生环境	城区环境卫生管理办法	8.0	8.0

	环境效益	城区环境保护起到了很大的作用	垃圾及时清扫、清理、清运，保持整洁	8.0	8.0
	服务对象满意度	城区市民对卫生环境的满意	群众满意度 90 以上	8.0	8.0
总权重、评价总分 (S)				100.0	96
评 价 等级	☒ 优秀 (S≥90) ☐ 良好 (90>S≥75) ☐ 合格 (75>S≥60) ☐ 不合格 (60<S)				

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事

业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、

伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。