

# 2018 年度尤溪县农业机械化 发展中心部门决算

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	3
一、部门主要职责 .....	3
二、部门决算单位基本情况 .....	3
三、部门主要工作总结 .....	3
<b>第二部分 2018 年度部门决算表</b> .....	10
一、收入支出决算总表 .....	10
二、收入决算表.....	11
三、支出决算表.....	12
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	14
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	15
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	17
九、部门决算相关信息统计表 .....	18

十、政府采购情况表 .....	19
<b>第三部分 2018 年度部门决算情况说明 .....</b>	<b>19</b>
一、收入支出决算总体情况说明 .....	20
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	21
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	22
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	22
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况 说明 .....	23
六、预算绩效情况说明 .....	24
七、其他重要事项情况说明 .....	24
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>25</b>

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

尤溪县农业机械化发展中心的主要职责是：负责全县农业机械化行业管理，负责各种农业机械的安全技术检验、注册、发放牌证及农机驾驶操作人员考试、考核发证工作的监督管理；指导协调农村机械化农业生产、机耕道路建设。对全县拖拉机驾驶培训机构实行资格管理。负责对全县农村机械维修网点的行业管理和农机产品质量监督管理。负责先进适用农业机械化技术、机具的引进、试验示范和推广工作。

### 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，农业机械化发展中心包括1个机关行政处（科）室及3个下属单位，其中：列入2018年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
农业机械化发展中心	财政全额拨款	5	4
农业机械监理站	财政全额拨款	5	3
农业机械化技术学校	财政全额拨款	6	4
农业机械化技术推广站	财政全额拨款	8	8

### 三、部门主要工作总结

2018年，我县农机化工作在县委、县政府的领导下，在省市业务主管部门的指导下，深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，以服务现代农业发展为目标，以发展农机专业合作社、优化农业社会化服务为抓手，完善落实农机购置补贴政策，积极培育农机化专业人才，着力推进水稻生产全程机械化进程；农机安全生产形势保持平稳，全年无发生较大以上农机安全事故。

## 一、主要措施和成效

### （一）强化示范推广，促进主要农作物生产全程机械化。

2018年全县完成主要农作物机耕面积26.62万亩，其中水稻机耕面积26.04万亩，完成水稻机插面积8.81万亩，完成水稻机收面积22.05万亩，水稻综合机械化水平达74.44%。

**一是大力推进重点农时农机化生产。**在春耕、“双抢”、“三秋”等重要农时，围绕提升水稻等主要农作物耕种收综合机械化水平，落实粮食安全省长责任制考核任务，加强组织领导，积极组织农业机械化生产服务，保障农机化生产工作顺利进行。

**二是示范点建设稳步推进。**今年，在溪尾、洋中各建设一个省级水稻生产全程机械化示范点，示范点完成作业面积27136亩，其中机耕6200亩（溪尾片区3600亩、洋中片区2600亩），机插4754亩（溪尾片区2500亩、洋中片区2254亩），机械植保6802亩（溪尾片区4100亩、洋中片区2702亩），机收9380亩（溪尾片区3620亩、洋中片区5760亩），机烘干2120吨（溪尾片区1000吨、洋中片区1120吨），各项作业服务任务均超额完成。

**三是农机品牌战略项目取得**

**成效。**今年，在洋中龙洋农机专业合作社实施农机品牌战略项目，项目完成水稻全程机械化基地建设 3087 亩，其中龙洋农机专业合作社完成 2571 亩，后楼农机专业合作社完成 516 亩；辐射带动周边乡镇基地建设 1000 亩（溪尾乡 600 亩、西滨镇 400 亩），基地各项作业服务任务已完成；日产 30 吨优质米加工生产线已进行正式生产，下阶段将组织验收。

**（二）创新政策机制，推进农机购置补贴政策的有效落实。**2018 全年办理购机补贴申请 3793 份，补贴机具 4250 台/套，受益农户 3249 户。使用补贴资金 953 万元（其中中央资金 771 万元，省级资金 182 万元），实现补贴资金“零结余”。**一是制定补贴方案。**成立以县政府分管领导为组长，县农机、财政等部门负责人为成员的县农机购置补贴工作领导小组，根据省级方案精神，召开农机购置补贴工作领导小组会议，研究制定《2018—2020 年尤溪县农业机械购置补贴实施方案》。**二是抓好政策宣传。**通过下村入户、召开现场演示会、县政府门户网站、电子屏、手机短信等形式进行政策宣传，让群众知道什么可以补、补多少、怎么补。今年，已在洋中、溪尾水稻机械化示范点、新阳、西城、管前镇等乡镇举办 13 场次现场演示会，极大地提高了农民对农业机械化认知程度，激发了农民购机热情。**三是严格操作流程。**严格执行自主购机、定额补贴、先购后补、县级结算、直补到卡（户）购机流程，及时受理审核与兑付购机补贴资金，按时限办理补贴，确保政策规范廉洁高效实施。**四是积极开展农机报废**

**更新补贴试点工作。**今年，省农业厅、省财政厅将我县确定为实施农机报废更新补贴试点县，我中心根据上级文件精神，结合实际，与县财政局联合制定《尤溪县 2018 年农机报废更新补贴工作实施方案》。依照程序认定“尤溪报废汽车回收拆解场”和“尤溪文熔农机专业合作社”为农机回收单位，并在尤溪县人民政府网“农机购置补贴信息公开专栏”进行公示、发布。深入宣传农机报废更新补贴政策，在安全宣传、田查路检过程中向机手分发尤溪报废汽车回收拆解场服务卡，并在拖拉机违法整改通知书上注明回收报废指南，回收报废工作取得一定成效，截止 12 月底，回收报废 42 台，更新 54 台，使用补贴资金 46.5 万元。**五是通过项目实施和新机具推广带动资金使用。**通过实施省级水稻生产全程机械化示范点和农机品牌战略项目，有效地带动合作社购买机具，新增大中型农业机械 18 台套，完善基础设施 1200 平方米，带动购机投入资金 123 万元。针对我县对适用性较强的覆膜机、果蔬烘干机等机具的需求，我中心积极开展新机具需求调研活动、组织召开现场会，有效地促进我县购补资金的使用。2018 年共购买覆膜机共计 40 余台，安装果蔬烘干机 15 台，使用购补资金近 80 万元。**六是加强农机质量监督。**抓好农机质量投诉案件的调查处理，做好农机质量投诉信息报送工作，公开投诉监督机构、投诉电话。今年针对问题机具、补贴额畸高等问题，共约谈经销商 3 次，签署承诺书 3 份。

**（三）培育合作组织，提升农机社会化服务水平。**加强培育农机专业合作社扶持力度，积极开展农机社会化服务，合作社作业服务面积达12万亩以上。**一是规范建设促发展。**积极开展农机合作社示范创建活动，推动规范化建设，台溪稻丰农机专业合作社获评省级农民示范社称号，洋中龙洋农机专业合作社获评市级农民示范社称号，完成洋中联合社创建工作。通过典型引路，进一步提升我县农机合作社的发展质量和整体水平。**二是积极培育万亩服务规模农机合作社。**从合作社服务规模上下工夫，全县培育3个万亩服务规模的“五有”农机合作社，分别为台溪稻丰、溪尾耀旺、洋中龙洋3家农机专业合作社。截至12月底，稻丰合作社完成作业服务面积15267亩（机耕5708亩、机插1400亩、植保4255亩、机收3904亩），耀旺合作社完成作业服务面积13590亩（机耕4240亩、机插1630亩、植保4100亩、机收3620亩），龙洋合作社完成作业服务面积15438亩（机耕4500亩、机插2476亩、植保2702亩、机收5760亩），各项目实施主体均超额完成任务。**三是做好社会化服务保障。**今年全县发放农机跨区作业证30本，组织各地抓好作业机具供需平衡，引导联合收割机、插秧机开展跨区作业服务。**四是开展新型职业农民培训。**在溪尾惠民农机合作社举办农机操作员培训班1期50人，在西城文熔合作社举办农机修理工培训班1期50人。通过培训，壮大了我县农机从业队伍，使广大学

员的从业能力得到加强，行业行为更加规范。

**（四）强化监管，促进农机安全生产形势持续稳定。**全县农机安全生产工作以平安农机建设、文明行业创建为主线，落实安全责任，强化督促检查，注重安全宣传，农机安全生产形势稳定。**一是安全生产责任进一步夯实。**县政府与县农机中心签订了农机安全生产责任状；农机中心与农机监理站及乡镇农机站签订了农机安全生产责任状；农机监理站与参检机手签订了农机安全生产责任书；乡镇农机站与辖区机手、农机专业合作社、维修网点签订了农机安全生产责任书，将安全生产目标任务落实到岗、责任到人。今年共签订安全责任书 826 份。**二是农机安全生产专项整治持续深入。**组织农机安全执法力量，深入基层开展安全生产执法检查。全面排查治理农机专业合作社、农机维修点等农机企业农机安全隐患，并督促企业落实安全生产主体责任，开展日常农机安全隐患自查自纠，确保及时排除农机安全隐患。今年以来出动监理人员 95 人次，检查拖拉机联合收割机 45 台次，纠正违章 4 起，排查安全隐患 1 个。**三是安全宣传教育活动继续推进。**制定下发《2018 年农机安全宣传教育工作方案》，结合农机“三年提升工程”每个阶段工作特点，在“两节”、农机“安全生产月”期间，充分利用各种媒体，采取多种多样形式，大张旗鼓的开展农机宣传活动。今年以来，开展农机安全生产宣传咨询活动 9 场次，宣传农机安全法律法规等

相关知识，展览农机安全教育宣传图片两套 23 幅；发放宣传材料 1870 份、农机安全知识手册 485 本；发放《致农业机械驾驶（操作）员朋友的一封信》260 份，接受农民机手咨询 80 多人次；编辑发送农机安全短信 11 条，受众达 11340 人次；在市农机化网、尤溪县政府门户网站发表简讯共 35 篇。

**四是牌证管理进一步加强。**严格依据法律法规、安全生产强制性标准核发牌证，规范理论与驾驶技能考试，切实提高驾驶人实际安全驾驶操作能力。今年以来共完成轮式拖拉机注册登记 10 台，联合收割机注册登记 36 台。拖拉机年检 444 台（多功能拖拉机 90 台，轮式拖拉机 24 台，手扶拖拉机 330 台）；联合收割机年检 93 台；拖拉机驾驶证审验换证 382 本；农机回收报废 35 台，更新 37 台。

**五是文明行业创建活动和**

**“平安农机”创建进一步深化。**开展农机监理系统文明行业创建活动。根据省监理所文明行业创建和县政府“马上就办、真抓实干”等工作要求，持续开展“为民服务创先争优”活动。采取便民措施，简化办事程序、开展“一站式”服务，提高办事效率；开通咨询专用电话，提供一次性告知服务；通过预约服务、送检下乡、实地检验等灵活多样的方式，为机手提供优质的、多方位的服务。根据尤溪县“十三五”平安农机创建活动方案和市农机中心的要求，今年确定在地处偏远且农机安全管理较扎实的中仙乡开展“平安农机”示范乡镇创建工作，通过县乡农机部门的努力，中仙乡创建工作

取得了应有成效，2018年9月29日被市农业局、市安监局授予“三明市平安农机示范乡镇”荣誉称号。**六是应急处置能力进一步提高。**制定下发《尤溪县农机事故应急处置预案》，进一步完善应急救援体系，组织开展农机事故处置应急演练。今年，结合新型职业农民培训，在西城文熔、溪尾惠铭2家农机专业合作社开展农机维修网点、农机专业合作社事故处置应急演练各1场，通过演练，提高了农机人员应急处置能力。

存在问题及建议：一是县级财政很困难，建议对县级农机购置补贴工作予以经费补助。二是根据编制部门要求，农机中心行政执法职能已划转农业农村局，但业务还是由农机中心干部承担，权责不匹配。三是合作社雇用农机操作手60岁以上的不能参加人身意外保险，若出现意外赔付困难。

## 第二部分 2018年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

### 2018年度收支决算总表

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按功能科目分类)	决算数
一、财政拨款	377.44	一、一般公共服务支出	
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	

三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	43.80
		九、医疗卫生与计划生育支出	12.61
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	283.01
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	18.91
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
<b>本年收入合计</b>	377.44	<b>本年支出合计</b>	358.33
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	37.23	交纳所得税	
基本支出结转	37.23	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转	37.23	转入事业基金	
项目支出结转和结余		其他	
其中：财政拨款结转和结余		年末结转和结余	56.34
经营结余		基本支出结转	56.34
		其中：财政拨款结转	56.34
		项目支出结转和结余	
		其中：财政拨款结转和 结余	
		经营结余	
<b>合计</b>	414.67	<b>合计</b>	414.67

## 二、收入决算表

### 2018 年度收入决算表

金额单位：万元

项目	本年收	财政拨款	上	事	经	附	
----	-----	------	---	---	---	---	--

支出功能分类科目编码			科目名称	入合计	收入	级补助收入	业收入	营收入	属单位上缴收入
类	款	项	合计	377.44	377.44				
208			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>43.80</b>	<b>43.80</b>				
20805			<b>行政事业单位离退休</b>	<b>43.80</b>	<b>43.80</b>				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.52	31.52				
2080599			其他行政事业单位离退休支出	12.28	12.28				
210			<b>医疗卫生与计划生育支出</b>	<b>12.61</b>	<b>12.61</b>				
21011			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>12.61</b>	<b>12.61</b>				
2101102			事业单位医疗	12.61	12.61				
213			<b>农林水支出</b>	<b>302.12</b>	<b>302.12</b>				
21301			<b>农业</b>	<b>302.12</b>	<b>302.12</b>				
2130101			行政运行	15.48	15.48				
2130104			事业运行	247.50	247.50				
2130106			科技转化与推广服务	14.00	14.00				
2130110			执法监管	2.00	2.00				
2130122			农业生产资料与技术补贴	14.00	14.00				
2130199			其他农业支出	9.14	9.14				
221			<b>住房保障支出</b>	<b>18.91</b>	<b>18.91</b>				
22102			<b>住房改革支出</b>	<b>18.91</b>	<b>18.91</b>				
2210201			住房公积金	18.91	18.91				

### 三、支出决算表

#### 2018 年度支出决算表

金额单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码									
类	款	项	合计	358.33	349.19	9.14			
208			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>43.80</b>	<b>43.80</b>				

20805	行政事业单位离退休	43.80	43.80			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.52	31.52			
2080599	其他行政事业单位离退休支出	12.28	12.28			
210	医疗卫生与计划生育支出	12.61	12.61			
21011	行政事业单位医疗	12.61	12.61			
2101102	事业单位医疗	12.61	12.61			
213	农林水支出	283.01	273.87	9.14		
21301	农业	283.01	273.87	9.14		
2130101	行政运行	15.48	15.48			
2130104	事业运行	228.39	228.39			
2130106	科技转化与推广服务	14.00	14.00			
2130110	执法监管	2.00	2.00			
2130122	农业生产资料与技术补贴	14.00	14.00			
2130199	其他农业支出	9.14		9.14		
221	住房保障支出	18.91	18.91			
22102	住房改革支出	18.91	18.91			
2210201	住房公积金	18.91	18.91			

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 2018 年度财政拨款收入支出决算总表

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共 预算 财政拨 款	政府性基金预算 财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	377.44	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	43.80	43.80	
		九、医疗卫生与计划生育支出	12.61	12.61	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出	283.01	283.01	

		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	18.91	18.91	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
	<b>本年收入合计</b>	<b>本年支出合计</b>	377.44	358.33	358.33
	年初财政拨款结转和结余	年末财政拨款结转和结余	37.23	56.34	56.34
	一、一般公共预算财政拨款	基本支出结转	37.23	56.34	56.34
	二、政府性基金预算财政拨款	项目支出结转和结余			
	<b>总计</b>	<b>总计</b>	414.67	414.67	414.67

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 2018 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

金额单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	类	款				
			合计	358.33	349.19	9.14
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.52	31.52	
2080599			其他行政事业单位离退休支出	12.28	12.28	
2101102			事业单位医疗	12.61	12.61	
2130101			行政运行	15.48	15.48	
2130104			事业运行	228.39	228.39	
2130106			科技转化与推广服务	14.00	14.00	
2130110			执法监管	2.00	2.00	
2130122			农业生产资料与技术补贴	14.00	14.00	
2130199			其他农业支出	9.14		9.14
2210201			住房公积金	18.91	18.91	

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

2018 年度一般公共预算财政拨款支出决算明细表

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		358.33
301	工资福利支出	315.40
302	商品和服务支出	39.97
303	对个人和家庭的补助	2.97
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出  
决算表

金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类 科目 编码	科目名称			
合 计		349.19		
301	工资福利支出	315.40	315.40	
30101	基本工资	105.57	105.57	
30102	津贴补贴	28.53	28.53	
30103	奖金	79.84	79.84	
30106	伙食补助费	8.11	8.11	
30107	绩效工资	17.86	17.86	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.68	26.68	

30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	12.19	12.19	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.60	1.60	
30113	住房公积金	25.80	25.80	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	9.23	9.23	
302	商品和服务支出	30.83		30.83
30201	办公费	1.76		1.76
30202	印刷费	1.34		1.34
30203	咨询费			
30204	手续费	0.02		0.02
30205	水费			
30206	电费	0.97		0.97
30207	邮电费	2.43		2.43
30208	取暖费			
30209	物业管理费	1.05		1.05
30211	差旅费	1.28		1.28
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费	6.72		6.72
30215	会议费	2.52		2.52
30216	培训费	0.09		0.09
30217	公务接待费	0.90		0.90
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	3.94		3.94
30228	工会经费	2.78		2.78
30229	福利费	2.10		2.10
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	2.77		2.77
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.15		0.15
303	对个人和家庭的补助	2.97	2.97	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	2.97	2.97	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			

30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 2018 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算

金额单位：万元

项目			年初 结转 和结 余	本年 收入	本年支出			年末 结转 和结 余
指出功能分 类科目编码					科目名称	小计	基本支出	
类	款	项	合计					

此表无数据。

## 九、部门决算相关信息统计表

### 2018年度“三公”经费公共预算财政拨款支出决算表

金额单位：万元

项 目	行 次	统计 数	项 目	行 次	统计 数
栏 次		1	栏 次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	30.83
（一）支出合计	2	0.90	（一）行政单位	23	
1.因公出国（境）费	3		（二）参照公务员法管理事业单位	24	30.83
2.公务用车购置及运行维护费	4			25	
（1）公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
（2）公务用车运行维护费	6		（一）车辆数合计（辆）	27	
3.公务接待费	7	0.90	1.副部（省）级及以上领导用车	28	
（1）国内接待费	8	0.90	2.主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9		3.机要通信用车	30	
（2）国（境）外接待费	10		4.应急保障用车	31	
（二）相关统计数	11	—	5.执法执勤用车	32	
1.因公出国（境）团组数（个）	12		6.特种专业技术用车	33	
2.因公出国（境）人次（人）	13		7.离退休干部用车	34	
3.公务用车购置数（辆）	14		8.其他用车	35	
4.公务用车保有量（辆）	15		（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	36	
5.国内公务接待批次（个）	16	21	（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	37	
其中：外事接待批次（个）	17			38	
6.国内公务接待人次（人）	18	95		39	
	19			40	

其中：外事接待人次（人）	19			40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20			41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21			42	

## 十、政府采购情况表

### 2018 年度政府采购情况表

金额单位：万元

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)			非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	
			合计	一般公共预算	政府性基金预算			其他资金	合计	一般公共预算	政府性基金预算		其他资金
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合计	1												
货物	2												
工程	3												
服务	4												

备注：此表无数据

## 第三部分 2018 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2018年尤溪县农业机械化发展中心年初结转和结余37.23万元，本年收入377.44万元，本年支出358.33万元，事业基金弥补收支差额0.00万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余56.34万元。

（一）2018年收入377.44万元，比2017年决算数减少244.09万元，下降39.27%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入377.44万元，其中政府性基金0.00万元。
2. 事业收入0.00万元。
3. 经营收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 附属单位上缴收入0.00万元。
6. 其他收入0.00万元。

（二）2018年支出358.33万元，比2017年决算数减少282.53万元，下降44.08%，具体情况如下：

1. 基本支出349.19万元。其中，人员支出318.37万元，公用支出30.83万元。
2. 项目支出9.14万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 358.33 万元，比上年决算数减少 282.53 万元，下降 44.08%，具体情况如下：

（一）机关事业单位基本养老保险缴费支出 31.52 万元，较上年决算数增加 1.65 万元，增长 5.52%。主要原因是在职人员工资收入增加。

（二）其他行政事业单位离退休支出 12.28 万元，较上年决算数增加 12.28 万元，增长 100%。主要原因是增加了离退休人员文明单位奖、综治平安奖。

（三）事业单位医疗 12.61 万元，较上年决算数增加 1.17 万元，增长 10.23%。主要原因是在职人员工资收入增加。

（四）行政运行 15.48 万元，较上年决算数增加 15.48 万元，增长 100%。主要原因上年度参公人员工资在事业运行中支出。

（五）事业运行 228.39 万元，较上年决算数减少 52.79 万元，下降 18.77%。主要原因是本年度不含参公人员工资、科技转化与推广服务支出。

（六）科技转化与推广服务 14 万元，较上年决算数增加 14 万元，增加 100%。主要原因是上年度支出在事业运行中办公费、差旅费、会议费等支出。

（七）执法监管 2 万元，较上年决算数持平。

（八）农业生产资料与技术补贴 14 万元，较上年决算数减少 281 万元，下降 95.25%。主要原因是上年度水稻全程机械化项目 280 万元，本年度没有。

（九）其他农业支出 9.14 万元，较上年决算数减少 27.67 万元，下降 75.17%。主要原因是新型职业农民培训项目经费减少。

（十）住房公积金 18.91 万元，较上年决算数减少 6.3 万元，下降 24.99%。主要原因在职人员人数减少。

### **三、政府性基金支出决算情况说明**

本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出349.19万元，其中：

（一）人员经费318.37万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费30.83万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018年度“三公”经费一般公共预算拨款0.90万元，同比增长20%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2017年相比，增减为0。

(二) 公务用车购置及运行费 0.00 万元。其中：公务用车购置费 0 万元，运行经费为 0 万元。与 2017 年相比，公务用车购置费和运行费增减为 0。

(三) 公务接待费 0.90 万元。主要用于农业机械新技术新机具的推广等方面的业务接待活动，累计接待 21 批次、接待总人数 95。与 2017 年相比，公务接待费支出增长 20%，主要是：业务量增加。

## 六、预算绩效情况说明

### (一) 绩效管理工作开展情况

本单位 2018 年没有绩效管理项目。

### (二) 专项资金绩效自评结果

本单位 2018 年没有专项资金绩效自评项目。

## 七、其他重要事项说明

### (一) 机关运行经费

2018 年度机关运行经费支出 30.83 万元，比上年决算数增长 69.96%，主要是：农机新技术、新机具推广现场会增加，邮电费、办公费、差旅费、会议费、租赁费（机具）等支出增加。

### (二) 政府采购情况

本单位 2018 年度没有政府采购支出。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

### **（四）项目绩效自评报告**

本单位 2018 年没有绩效管理项目，没有专项资金绩效自评项目，没有绩效自评报告。

## **第四部分 名词解释**

一、财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。 二、

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售

房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作 任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务 和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助 活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。