2022 年度

**福建省中共尤溪县委
县直机关工作委员会
部门预算**

目录

第一部分部门概况	04
一、部门主要职责.....	04
二、部门预算单位构成.....	05
三、部门主要工作任务.....	06
第二部分2022年度部门预算表	09
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
十一、部门专项资金管理清单目录.....	23
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	23
一、预算收支总体情况.....	23

二、一般公共预算拨款支出情况·····	23
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	24
五、财政拨款预算基本支出情况·····	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	25
七、预算绩效目标情况·····	25
八、其他重要事项说明·····	26
第四部分名词解释·····	27

第一部分部门概况

一、部门主要职责

尤溪县直机关党工委部门的主要职责是：（一）领导县直机关党的工作，负责制定县直机关党的建设规划，部署和安排县直机关党建工作；组织开展创建党建工作先进单位等创先争优活动；搞好党建工作督促、检查和调研；对所属的机关、事业、企业单位基层党组织工作进行分类指导。

（二）负责县直机关党的政治建设。组织广大党员、干部学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想和党的路线、方针、政策；指导各级党组织实施对党员、干部的政治教育及培训工作；做好党员干部和职工的思想政治工作；会同有关部门对县直机关各党委中心组学习进行指导，并做好督促、检查工作。

（三）负责县直机关党的组织建设。把关审批县直机关各党委副书记、委员人选及换届选举工作；指导把关县直机关各党委发展党员工作；审批直属党组织的机构及换届选举工作；把关审批直属党（总）支部书记、副书记、委员人选；把关审批直属支部发展党员工作。

（四）指导县直机关党组织实施对党员特别是党员领

导干部的教育、管理和监督，加强机关作风建设。定期了解党员、群众对县直机关党员领导干部的意见，及时向县委反映县直机关领导班子和领导干部的情况。

（五）会同有关部门检查、监督县直机关党组织开好党员领导干部民主生活会。对民主生活会的会前准备、会中监督、会后整改等工作进行指导，做好民主生活会情况的汇总把关和上报工作。

（六）负责对县直机关专兼职党务干部和发展对象的培训工作。

（七）按照管理权限对直属支部违纪党员提出处理意见。领导县直机关直属工会委员会、共青团尤溪县直属机关工作委员会、县直机关妇女工作委员会。

（八）承办县委交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县直机关党工委部门包括办公室、组织科、宣传科三个职能科（室）和县直工会、县直团工委、县直妇工委以及县纪委县直机关工作委员会，其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
县直机关 党工委	财政拨款	5
县直机关纪工委	财政拨款	5

三、部门主要工作任务

2022年县直机关党工委部门将认真履行围绕中心、建设队伍、服务群众职责，始终坚持以党的政治建设为统领，以“四抓四过硬”创建“模范机关”为抓手，着力推动党建引领促发展、促改革、促民生。

（一）抓思想引领，做到政治过硬。坚持把政治建设摆在首位，始终把旗帜鲜明讲政治作为机关党建工作的生命线。一要认真学习贯彻党的十九届六中全会精神。把学习宣传贯彻全会精神当作当前一项重要政治任务，与学习贯彻习近平总书记来闽、来明考察重要讲话精神和习近平新时代中国特色社会主义思想结合起来，与贯彻落实省第十一次党代会、市第十次党代会及县第十四次党代会精神相结合，机关党员领导干部先学一步，学深一层，深刻领会全会精髓要义，做到以上率下，带头宣讲推动学习。通过举行宣讲报告会、集中培训、专题辅导、研讨交流等方式，做到学习领会分层推进，全面覆盖。 **二要增强维护核心的政治自觉。**发挥党委（党组）理论学习中心组领学促学作用，将学习习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神等作为理论学习中心组第一议题、作为党支部常设课题，常学常新，推动学习教育往深里走、往心里走，往实里走，引导机关党员干部切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。 **三要建立学习教育常态化机制。**开展“支部联学”“活动联办”“上下联动”，推行“三言两语谈体会”“深入思考谈心得”，

安排普通党员担任领学人，主讲人，通过“听、问、读、议”模式进行学习研讨，形成学习有感悟、思想受洗礼、工作有促动的良好局面。大力构建积极健康的党内政治文化，完善重温入党誓词、入党志愿书以及党员过党的“政治生日”等政治仪式。深入开展对党忠诚教育、革命传统教育、形势政策教育，进一步坚定政治信仰，强化政治领导，提高政治能力，净化政治生态，站稳政治立场。

（二）抓组织引领，做到基础过硬。树立大抓基层的鲜明导向，推动基层党组织全面进步、全面过硬，锻造坚强有力的机关基层党组织。**一是主体责任再压实。**建立“季度跟踪指导、半年督促检查、年终考核考评”工作机制，完善党建和意识形态工作责任制，开列全面从严治党主体责任清单，采取明察暗访、专项督查、约谈函询等方式，压紧压第一责任人责任和“一岗双责”责任。**二是基础工作再规范。**着眼增强政治功能和组织功能，突出抓基层、强基础、固基本的工作导向，坚持抓规范促提升，抓实“三会一课”等基本制度的落实，规范组织生活和民主评议党员等工作。优化组织设置，选优配强党务干部，建立党（总）支部换届工作台账，实行跟踪管理，做到任期届满党组织“应换尽换”。加强党员教育培训，依托县委党校和省市县级党员教育培训示范基地，强化对机关党务干部培训，统一举办机关基层支部书记培训班、党务干部业务培训班、发展对象培训班。**三是建强抓实党支部。**持续开展支部“达标创星”活动，常态化开展“党建体检”，通过自查自检自改提升党支部标准化、

规范化建设水平。评选授牌一批“四星级”“五星级”党支部，推动基层支部创先争优。

（三）抓作风引领，做到本领过硬。 坚持“马上就办”“真抓实干”，发扬“冲冲冲”的工作作风，切实优化营商环境。**一要提升服务效能。**持续开展“亮身份、亮承诺、亮服务”活动，推动县直各单位立足岗位实际“摆擂台比武”，聚焦服务效能，大力推行“马上办、网上办、就近办、一次办、自助办”，严格落实“一次告知、一窗受理、限时办结”等制度，提高服务效率，优化营商环境，评选“十佳服务之星”，激励担当作为。**二要纠正“四风”反弹。**严格贯彻落实中央八项规定及实施细则精神，紧盯各种形式的降低标准、规避变通、隐形变异等“四风”问题，完善“1+X”监督机制，开展风险防控排查。进一步改进文风会风，精减文件和会议，坚决整治“指尖”上的形式主义。**三要增强为民实效。**持续深入开展“三再”活动和“三新活动”，大兴调查研究之风，深入群众、深入基层、深入一线，着力解决人民群众“急难愁盼”问题，推动机关驻村单位党组织与村党支部结对共建，做到全方位指导，全过程跟踪，助推村财增收，村民致富，乡村振兴发展。

（四）抓服务引领，做到业绩过硬。围绕中心抓党建，抓好党建促业务，推动机关党建与业务工作融合发展。**一要联动共建促提升。**深入开展“进企业、解难题、促发展”活动，推动机关企事业单位与企业联动，单位负责人挂钩帮扶

企业，全方位多角度为企业服务，帮助企业协调解决发展中遇到的融资需求、用地用工、不动产权办理、项目申报、人才引进、经营管理、创新研发等实际困难和问题，营造尊重企业家、支持企业、服务企业的良好发展环境。机关党组织要主动与社区共建，积极开展精神文明创建活动，组织党员到社区报到服务，在疫情防控、文明城市创建、平安社区建设等方面发挥共产党员先锋模范作用，助力提升社区网格化治理水平。

二要克难攻坚促发展。牢牢把握老区苏区振兴发展重大机遇，紧盯项目征迁、招商引资、改革创新等重点工作，把支部建在项目一线，加强组织领导，引导机关党员干部在争创“一区六城”，建设“五区两县”，全力打造革命老区高质量发展示范区尤溪样板中当先锋，做表率。

三要示范引领促融合。聚焦模范机关创建，按照“一党委一特色”、“一支部一品牌”目标，以点带面、串点成带，着力打造从行政服务中心、融媒体中心、卫健局、市监局、法院、退役军人局、税务局、发改局、烟草局、检察院、林业局、农业农村局到电商园的机关党建示范带，推动机关党建与业务工作深度融合，切实提高服务质效。

第二部分2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款收入	177.73	一、一般公共服务支出	150.58
二、基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	12.07
九、其他收入		九、卫生健康支出	6.03
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.25
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	177.73	支出合计	177.73

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款 收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转 结余
合计		177.73	177.73									
2013101	行政运行	150.58	150.58									
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	12.07	12.07									
2101101	行政单位医 疗	6.03	6.03									
2210201	住房公积金	9.05	9.05									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	事业单 位经营 支出	上缴上 级支出	对附属 单位补 助支出
合计		177.73	177.73				
2013101	行政运行	150.58	150.58				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	12.07	12.07				
2101101	行政单位医疗	6.03	6.03				
2210201	住房公积金	9.05	9.05				

四、财政拨款收支预算总表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款收入	177.73	一、一般公共服务支出	150.58
二、基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	12.07
九、其他收入		九、卫生健康支出	6.03
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.05
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	177.73	支出合计	177.73

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	177.73	177.73	
2013101	行政运行	150.58	150.58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.07	12.07	
2101101	行政单位医疗	6.03	6.03	
2210201	住房公积金	9.05	9.05	

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		177.73
301	工资福利支出	142.99
302	商品和服务支出	26.97
303	对个人和家庭的补助	7.77
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	177.73	150.76	26.97
301	工资福利支出	142.99	142.99	
30101	基本工资	42.57	42.57	
30102	津贴补贴	29.31	29.31	
30103	奖金	3.55	3.55	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.07	12.07	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	6.03	6.03	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.41	0.41	
30113	住房公积金	9.05	9.05	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	40	40	
302	商品和服务支出	26.97		26.97
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	3		3
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	23.97		23.97
303	对个人和家庭的补助	7.77	7.77	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	0.85	0.85	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	6.92	6.92	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			

30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			

31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2022年度部门专项资金管理清单目录

单位：
万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立 项 依 据	执 行 年 限	实 施 规 划	总 体 绩 效 目 标	支 出 级 次	资金拼盘				资 金 分 配 办 法 及 支 出 标 准
							小 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	

备注：本部门 2022 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年，尤溪县直机关党工委部门收入预算为 177.73 万元，比上年增加 27.60 万元，主要原因是人员增加。其中：一般公共预算拨款收入 177.73 万元。

相应安排支出预算 177.73 万元，比上年增加 27.60 万元，主要原因是人员增加。其中：基本支出 177.73 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022 年度一般公共预算拨款支出 177.73 万元，比上年

增加 27.60 万元，增长 18.38%，主要原因是人员增加支出，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2013101-行政运行 150.58 万元。主要用于人员工资、遗属生活补助、整个部门的商品服务支出。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 12.07 万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 6.03 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

(四) 2210201-住房公积金 9.05 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022年度一般公共预算拨款基本支出177.73万元，其中：

(一) 人员经费150.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公

务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费26.97万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022年预算安排3万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年尤溪县直机关党工委部门共设置0个项目绩效目

标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年，尤溪县直机关党工委部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 26.97 万元，比上年增加 1.94 万元，增长 7.75%。主要原因是纪检组人员增加。

(二) 政府采购情况

本部门 2022 年度没有政府采购预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，尤溪县直机关党工委部门共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。