

2022 年度
尤溪县粮食和物资储备局
部门预算

目录

第一部分部门概况 ·····	3
一、部门主要职责·····	4
二、部门预算单位构成·····	5
三、部门主要工作任务·····	5
第二部分2022年度部门预算表 ·····	7
一、收支预算总表·····	8
二、收入预算总表·····	9
三、支出预算总表·····	10
四、财政拨款收支预算总表·····	11
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表·····	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表·····	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表·····	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	20
十一、部门专项资金管理清单目录·····	21
第三部分 2022 年度部门预算情况说明 ·····	22
一、预算收支总体情况·····	23
二、一般公共预算拨款支出情况·····	23

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	24
五、财政拨款预算基本支出情况·····	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	25
七、预算绩效目标情况·····	25
八、其他重要事项说明·····	33
第四部分名词解释·····	34

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

尤溪县粮食和物资储备局的主要职责是：

（一）负责监督有关粮食流通的法律、法规、政策及各项规章制度的执行。

（二）承担粮食监测预警和应急责任；承担全县粮食流通宏观调控的具体工作；监督检查最低粮食收购价等政策的执行；指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作；组织实施全县粮食“放心粮油”工程建设。

（三）负责全县粮食流通和市级储备粮管理的有关政策的监督执行。

（四）负责粮食流通的行业管理，制定行业发展规划，监督执行粮食收购市场准入标准。

（五）负责全县粮食仓储管理、技术推广和安全储存工作，指导粮食行业安全生产工作。

（六）拟定全县粮食市场体系、粮食现代物流体系建设与发展规划并组织实施，编制粮食流通、仓储、加工设施建设规划，管理有关粮食流通设施国家和地方投资项目，负责组织指导全县粮油的购、销、调、存等各项业务活动。

（七）承担县级储备粮管理，会同有关部门研究提出县级储备粮的规模、总体布局和收购、销售、进出口总量、计划，提出县级储备粮规模建议。

（八）制定地方储备粮管理的技术规范并监督执行，配合工商、技监等部门检查落实粮油质量标准和检测制度。

(九) 负责全县社会粮食流通统计工作，建立健全全县社会粮食流通统计制度。

(十) 负责全县政策性粮油业务的财务管理和核算工作。

(十一) 承担县人民政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县粮食和物资储备局包括 1 个行政机关及 1 个下属企业单位（福建省尤溪县粮食购销有限公司），其中：列入 2022 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县粮食和物资储备局	全额拨款	2

三、部门主要工作任务

2022 年粮食和物资储备局主要任务是：要按照县委、县政府的工作部署，突出重点，强化措施，主动作为，优化服务，全面贯彻落实粮食安全省长责任制，为全县粮食市场稳定和粮食安全提供保障。围绕上述任务，重点要完成以下工作：

一是抓好粮食安全省长责任制考核工作，做好材料的收

集、归纳、整理，确保不漏项，不丢分。

二是抓好订单粮食签订与收购。深入农户，订好合同。完善收购网点，全面推行预约、上门、流动等收购方式，为粮农提供便捷服务。

三是抓好粮食仓储和物资储备日常管理工作，确保安全有序。

四是抓好县级储备粮轮换。按照推陈储新、均衡有序、确保质量和节约费用的原则，做好县级地方储备粮轮换。

五是抓好粮食安全质量监管。组织对全县粮食企业库存检查，落实最高最低库存量规定，依法履行行业管理职责。

六是抓好队伍建设。教育和引导干部职工树立正确的权力观和利益观，进一步提高干部职工组织执行能力和廉洁自律能力。

七是抓好涉粮巡视巡察问题整改。对涉粮巡视巡察反馈的问题，按照《整改方案》要求，建立台账，逐条逐项分解任务推进整改。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	418.6	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	2.46
九、其他收入		九、卫生健康支出	1.23
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1.84
		二十、粮油物资储备支出	413.07
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	418.6	支出合计	418.6

二、收入预算总表

收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转结 余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		418.6	418.6									
208	社会保障和就业支出	2.46	2.46									
20805	行政事业单位养老支出	2.46	2.46									
2080505	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	2.46	2.46									
210	卫生健康支出	1.23	1.23									
21011	行政事业单位医疗	1.23	1.23									
2101101	行政单位医疗	1.23	1.23									
221	住房保障支出	1.84	1.84									
22102	住房改革支出	1.84	1.84									
2210201	住房公积金	1.84	1.84									
222	粮油物资储备支出	107.27	107.27									
22201	粮油物资事务	107.27	107.27									
2220101	行政运行	107.27	107.27									
222	粮油物资储备支出	217	217									
22201	粮油物资事务	217	217									
2220115	粮食风险基金	217	217									
222	粮油物资储备支出	88.8	88.8									
22201	粮油物资事务	88.8	88.8									
2220199	其他粮油物资事务支出	88.8	88.8									

三、支出预算总表

支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		418.6	112.8	305.8			
222	粮油物资储备支出	107.27	107.27				
22201	粮油物资事务	107.27	107.27				
2220101	行政运行	107.27	107.27				
222	粮油物资储备支出	217		217			
22201	粮油物资事务	217		217			
2220115	粮食风险基金	217		217			
222	粮油物资储备支出	88.8		88.8			
22201	粮油物资事务	88.8		88.8			
2220199	其他粮油物资事务支出	88.8		88.8			
210	卫生健康支出	1.23	1.23				
21011	行政事业单位医疗	1.23	1.23				
2101101	行政单位医疗	1.23	1.23				
221	住房保障支出	1.84	1.84				
22102	住房改革支出	1.84	1.84				
2210201	住房公积金	1.84	1.84				
208	社会保障和就业支出	2.46	2.46				
20805	行政事业单位养老支出	2.46	2.46				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.46	2.46				

四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	418.6	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	2.46
		九、卫生健康支出	1.23
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1.84
		二十、粮油物资储备支出	413.07
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	418.6	支出合计	418.6

五、一般公共预算拨款支出预算表

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		418.6	112.8	305.8
208	社会保障和就业支出	2.46	2.46	
20805	行政事业单位养老支出	2.46	2.46	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.46	2.46	
210	卫生健康支出	1.23	1.23	
21011	行政事业单位医疗	1.23	1.23	
2101101	行政单位医疗	1.23	1.23	
221	住房保障支出	1.84	1.84	
22102	住房改革支出	1.84	1.84	
2210201	住房公积金	1.84	1.84	
222	粮油物资储备支出	413.07	107.27	305.8
22201	粮油物资事务	413.07	107.27	305.8
2220101	行政运行	107.27	107.27	
2220115	粮食风险基金	217		217
2220199	其他粮油物资事务支出	88.8		88.8

六、政府性基金预算拨款支出预算表

政府性基金预算拨款支出预算表

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本单位 2022 年度没有政府性基金经营预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本单位 2022 年度没有国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		418.6
301	工资福利支出	29.05
302	商品和服务支出	17.82
303	对个人和家庭的补助	65.93
312	对企业补助	305.8
310	资本性支出	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
311	对企业补助（基本建设）	
399	其他支出	
313	对社会保障基金补助	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
1	2	3	4	5
合计		112.8	94.98	17.82
301	工资福利支出	29.05	29.05	
30101	基本工资	9.02	9.02	
30102	津贴补贴	5.6	5.6	
30103	奖金	0.75	0.75	
30106	伙食补助费	0.75	0.75	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.46	2.46	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	1.23	1.23	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.08	0.08	
30113	住房公积金	1.84	1.84	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	7.32	7.32	
302	商品和服务支出	17.82		17.82
30201	办公费	3.82		3.82
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			

30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	1		1
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	13		13
303	对个人和家庭的补助	65.93	65.93	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	37.96	37.96	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	27.97	27.97	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			

30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			

31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

部门专项资金管理清单目录

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立项 依据	执行年 限	实施规 划	总体绩 效目标	支出级次	资金拼盘				资金 分配 办法 及支 出标 准
							小计	一般 公共 预算	政府性基金预算	国有 资本 经营 预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							0	0	0	0	
							0				

备注：本单位 2022 年度没有部门专项资金预算拨款安排的支出

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，尤溪县粮食和物资储备局收入预算为418.60万元，比上年增加1.94万元，主要原因是：人员支出增加0.33万元，公用支出增加4.94万元，对个人和家庭补助支出减少3.33万元。其中：一般公共预算拨款收入418.60万元。相应安排支出预算418.60万元，比上年增加0.33万元，主要原因是人员支出增加0.33万元，公用支出增加4.94万元，对个人和家庭补助支出减少3.33万元。其中：基本支出112.80万元、项目支出305.80万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出418.60万元，比上年增加0.33万元，增长0.08%，主要原因是：应急物资储备管理费增加5万元，退休去世1人减少开支4.67万元，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2220101 行政运行 107.27 万元。主要用于人员工资福利支出 23.52 万元,对个人和家庭补助支出 65.93 万元,商品服务支出 17.82 万元。

(二) 2080505 机关事业单位养老保险支出 2.46 万元. 主要用于：在职人员养老保险费缴纳。

(三) 2101101 行政医疗保险费 1.23 万元. 主要用于：在职人员医疗保险费缴纳。

(四) 2210201 住房公积金 1.84 万元.. 主要用于：在职

人员住房公积金缴纳。

（五）222015 粮食风险金 217 万元，主要用于：粮食储备费用，储备粮轮换价差及储备贷款利息等。

（六）2220199 其他粮油事物支出-粮食直补金 88.8 万元，主要用于：对订单粮食农户售粮每百斤补贴 12 元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 112.8 万元，其中：

（一）人员经费 94.98 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 17.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022年预算安排1万元，与上年持平。主要用于：业务工作餐。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排0万元，其中：公车运行费0万元，公车购置费0万元。与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（注：关于“七、预算绩效目标情况”具体要求，各市县财政部门可根据实际情况进行调整。）

（一）绩效目标设置情况

2022年尤溪县粮食和物资储备局共设置2个项目绩效目标，1：粮食风险金（217万元） 2. 粮食直补金（88.8万元），共涉及财政拨款资金305.80万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

粮食风险金项目绩效目标表

项目编码	350426220073110000046		项目名称	粮食风险金
单位编码	007345		单位名称	尤溪县粮食和物资储备局
项目类别	311			
存续状态	经常性项目			
项目负责人			联系电话	
项目开始时间	2022		项目结束时间	2022
项目概况	粮食风险金:是指中央和地方政府用于平抑粮食市场价格,维护粮食正常流通秩序,实施经济调控的专项资金。(国发[1994]31号粮食风险金实施意见)			
项目立项情况	项目立项的依据			
	项目申报的可行性			

项目实施期目标	中央和地方政府用于平抑粮食市场价格,维护粮食正常流通秩序,实施经济调控的专项资金。(国发[1994]31号粮食风险金实施意见)											
备注												
专项资金情况(万元)	资金总额:											
	其中:财政拨款											
	其他资金											
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标(与预算安排直接挂钩的指标)	指标性质	指标方向	2022年半年目标值	2022年目标值	计量单位
绩效指标	产出指标	数量指标	地方储备粮的储备数	政府下达文件	年初政府下达的县储备数量	满分10分	是	正向	等于	11200	11200	吨
		质量指标	储备粮的水分及杂质含量	国家标准	根据国家储备粮保管标准	满分10分	是	反向	小于等于	13.5	13.5	%
		时效指标	2022年1月-2022年12月约31日	仅限当年	财政预算	满分20分	是	定性			50	100

		成本指标	粮食风险金	年初预算	按照年初部门预算安排	满分 10 分	否	正向	等于	40	100	%
效益指标		经济效益指标	维护粮食市场正常的流通秩序	稳定粮食市场	市场粮食价格稳定	满分 10 分	否	正向	大于等于	100	100	%
		社会效益指标	维护粮食市场正常的流通秩序	稳定粮食市场	市场粮食价格稳定	满分 10 分	否	正向	大于等于	90	90	%
		生态效益指标	绿色种植	耕地受到保护	耕地受到保护	满分 10 分	否	正向	大于等于	90	90	%
		可持续影响指标	稳定种粮亩产	调动农民积极性	稳定种粮亩产	满分 10 分	否	正向	大于等于	0.5	0.5	吨
		满意度指标	服务对象满意度指标	农民满意度	种粮农民	计算方法：（居民满意及较满意÷参加调查人数）*100%	满分 10 分	是	正向	大于等于	90	90

粮食直补金项目绩效目标表

项目编码	350426220073110000045		项目名称	粮食直补金
单位编码	007345		单位名称	尤溪县粮食和物资储备局
项目类别	311			
存续状态	经常性项目			
项目负责人			联系电话	
项目开始时间	2022		项目结束时间	2022
项目概况	粮食直补金，是为稳定和发展粮食生产，保护种植农民利益，直接补贴给种粮农民的专项资金。2022年储备粮轮换 3700 吨*240 元=888000			
项目立项情况	项目立项的依据			
	项目申报的可行性			
项目实施期目标	粮食直补金，是根据当年农民售订单粮数量每百斤补贴 12 元，与售粮款一起打入农民账户作为种植补贴的专项资金			
备注	粮食直补金，是根据当年农民售订单粮数量每百斤补贴 12 元，与售粮款一起打入农民账户作为种植补贴的专项资金			
专项资金情	资金总额：			

况(万元)	其中：财政拨款											
	其他资金											
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标(与预算安排直接挂钩的指标)	指标性质	指标方向	2022年半年目标值	2022年目标值	计量单位
绩效指标	产出指标	数量指标	县储粮轮换数量	政府下达文件	当年政府下达轮换县储粮数量	满分 10 分	是	正向	等于	0	3700	吨
		质量指标	储备粮的水分和杂质是否达标	国家标准	储备粮的水分和杂质是否控制在国家标准内	满分 10 分	是	反向	小于等于	13.5	13.5	%
		时效指标	2022年1月1日-2022年12月31日	财政预算年度内	2022年1月1日-2022年12月31日	满分 10 分	是	定性		100	100	%

		成本指标	省级订单直补金	政府下达文件	按照省级下达资金安排	满分 10 分	否	正向	等于	0	4000	吨
			县级粮食订单直补金	政府下达文件	按照年初部门预算安排	满分 10 分	否	正向	等于	0	3700	吨
效益指标		经济效益指标	增加农民收入	国家标准	售粮每百斤补贴 12 元	满分 10 分	否	正向	大于等于	100	100	%
		社会效益指标	维护粮食市场正常流通秩序	稳定粮食市场	市场粮食价格稳定	满分 10 分	否	正向	大于等于	100	100	%
		生态效益指标	鼓励农民种植优质稻	生态环境保护	生态环境得到保护	满分 10 分	否	正向	大于等于	90	90	%
		可持续影响指标	调动农民种粮积极性	调动农民积极性	保护耕地	满分 10 分	否	正向	大于等于	90	90	%
满意度指标	服务对象满意度指标	农民满意度	种粮农民	抽查种粮户	满分 10 分	是	正向	大于等于	90	90	%	

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年尤溪县粮食和物资储备局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出17.82万元，比上年增加4.94万元，增长38.35%。主要原因是：增加应急物资储备的管理经费预算。

（二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购预算

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。