2022年度
中国共产党尤溪县委员会办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	3
一、部门主要职责	3
二、部门预算单位构成	5
三、部门主要工作任务	5
第二部分 2022年度部门预算表	6
一、收支预算总表	6
二、收入预算总表	7
三、支出预算总表	8
四、财政拨款收支预算总表	9
五、一般公共预算拨款支出预算表	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	15
十一、部门专项资金管理清单目录	16
第三部分 2022年度部门预算情况说明	17
一、预算收支总体情况	17
二、一般公共预算拨款支出情况	17
三、政府性基金预算拨款支出情况	18
四、国有资本经营预算拨款支出情况	18
五、财政拨款预算基本支出情况	18
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	19
七、预算绩效目标情况	19
八、其他重要事项说明	20
第四部分 名词解释	21

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共尤溪县委办公室的主要职责是：（一）承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作；负责全县重要情况的综合调研，向中央和省、市委办公厅（室）和县委及时反映动态、提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务；办好有关内部刊物。（二）负责中央、省、市委各项方针、政策和县委重要工作部署、文件、会议精神贯彻落实的督促检查，省、市委领导批示件和省委办、市委办查办件、县委指示、县委领导批示的转达和催办落实；省、市、县人大、政协交办的建议、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。（三）负责中央、省、市、县委日常公文的处理和以县委、县委办公室名义发布的文件起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。（四）负责县委常委会议、书记办公会议、专题会议和县委召开的其他会议的会务工作，协调县委领导的日常活动。（五）负责全县台湾、香港、澳门工作的综合协调、督促检查。（六）负责对全县经济、政治、文化和党建等方面带有政策性、战略性问题以及社会热点难点问题进行调查 research，提出意见和建议；组织协调县直各有关部门和各乡镇开展市、县重点课题调研活动。（七）负责组织和监督全县实施党和国家保密法规、规章；负责查处严重违反保密法规事件和失泄密事件；对全县各级、各部门保密工作进行业务指导。（八）负责落实党内法规制度执行责

任制，负责报备、审核全县党内规范性文件和县委党务公开工作整体规划，统筹协调和督促指导全县党务公开工作；组织协调党内规范性文件的起草、审核、备案审查、解释、清理等工作；负责对重要党内法规制度在我县实施情况开展定期督查、专项督查；拟订县委年度发文规划、草案。（九）协调有关方面提出改革方案和措施，汇总提出县全面深化改革领导小组年度工作要点；协调督促有关方面落实县全面深化改革领导小组决定事项、工作部署和要求，跟踪了解相关改革进展情况；负责协调落实县全面深化改革领导小组交办的其他事项，承担县委全面深化改革委员会办公室的日常工作。（十）负责全县国家安全工作的综合协调、督促检查，承担县国家安全委员会办公室的日常工作。（十一）负责全县财经工作的综合协调、督促检查，承担县委财经委员会办公室的日常工作。（十二）负责全县军民融合工作的综合协调、督促检查，承担县委军民融合委员会办公室的日常工作。（十三）负责制定本县档案工作制度的规范性文件，依法开展档案执法检查监督工作。（十四）负责全县党委系统办公室人员的业务培训和办公自动化工作；指导县委各部门和基层党委办公室工作，促进全县党委系统行政效能建设。（十五）按照干部管理权限，做好本机关的干部人事管理工作；管理本机关的财务及其他行政事务。（十六）完成县委交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共尤溪县委办公室包括12个内设科室及1个下属事业单位，其中：列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
中共尤溪县委	财政核拨	2
中共尤溪县委办公室	财政核拨	17
县委办政策研究中心	财政核拨	3
县纪委监委驻县委办纪检组	财政核拨	3

三、部门主要工作任务

2022年，中共尤溪县委办公室主要任务是：

- （一）以强化参谋为重点，切实提高为决策服务的水平。
- （二）以深化督查为重点，大力促进党委部署的贯彻落实。
- （三）以优化信息为重点，充分发挥党委信息主渠道作用。
- （四）以提高效率为重点，确保办公室日常工作顺畅运转。
- （五）以增强能力为重点，全面提升办公室干部素质。

第二部分 2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	652.86	一、一般公共服务支出	591.93
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	27.08
九、其他收入		九、卫生健康支出	13.54
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.31
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	652.86	支出合计	652.86

二、收入预算总表

2022年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府基 金预算 拨款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款收 入	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	上年 结转 结余
合计		652.86	652.86									
2012505	台湾事务	7.50	7.50									
2013101	行政运行	423.41	423.41									
2013102	一般行政 管理事务	147.04	147.04									
2013105	专项业务	13.98	13.98									
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	27.08	27.08									
2101101	行政单位 医疗	13.54	13.54									
2210201	住房公积 金	20.31	20.31									

三、支出预算总表

2022年度支出预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上 级支出	对附属 单位补 助支出
合计		652.86	505.82	147.04			
2012505	台湾事务	7.50	7.50				
2013101	行政运行	423.41	423.41				
2013102	一般行政管理事务	147.04		147.04			
2013105	专项业务	13.98	13.98				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	27.08	27.08				
2101101	行政单位医疗	13.54	13.54				
2210201	住房公积金	20.31	20.31				

四、财政拨款收支预算总表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	652.86	一、一般公共服务支出	591.93
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	27.08
		九、卫生健康支出	13.54
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.31
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	652.86	支出合计	652.86

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		652.86	505.82	147.04
2012505	台湾事务	7.50	7.50	
2013101	行政运行	423.41	423.41	
2013102	一般行政管理事务	147.04		147.04
2013105	专项业务	13.98	13.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.08	27.08	
2101101	行政单位医疗	13.54	13.54	
2210201	住房公积金	20.31	20.31	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门2022年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		652.86
301	工资福利支出	324.70
302	商品和服务支出	158.17
303	对个人和家庭的补助	16.95
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	147.04
310	资本性支出	6.00
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		505.82	341.65	164.17
301	工资福利支出	324.70	324.70	
30101	基本工资	90.93	90.93	
30102	津贴补贴	64.18	64.18	
30103	奖金	6.65	6.65	
30106	伙食补助费	9.38	9.38	
30107	绩效工资	7.49	7.49	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.08	27.08	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.54	13.54	
30112	其他社会保障缴费	1.02	1.02	
30113	住房公积金	20.31	20.31	
30199	其他工资福利支出	84.12	84.12	
302	商品和服务支出	158.17		158.17
30201	办公费	13.00		13.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	4.70		4.70
30212	因公出国（境）费用	10.00		10.00
30215	会议费	9.00		9.00
30216	培训费	1.00		1.00
30217	公务接待费	30.00		30.00
30227	委托业务费	3.00		3.00
30228	工会经费	4.00		4.00
30231	公务用车运行维护费	22.00		22.00
30239	其他交通费用	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	58.47		58.47
303	对个人和家庭的补助	16.95	16.95	
30305	生活补助	1.28	1.28	
30399	其他对个人和家庭的补助	15.67	15.67	
310	资本性支出	6.00		6.00
31002	办公设备购置	6.00		6.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	62
1、因公出国（境）费用	10
2、公务接待费	30
3、公务用车购置及运行费	22
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	22

十一、部门专项资金管理清单目录

2022年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘				资金 分配 办法 及支 出标 准
							小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资本 经营预算	

备注：本部门2022年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分 2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，中共尤溪县委办公室收入预算为652.86万元，比上年减少67.52万元，主要原因是在职人员减少，相应的人员工资、综合定额公用经费减少。其中：一般公共预算拨款收入652.86万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算652.86万元，比上年减少67.52万元，主要原因是在职人员减少，相应的人员工资、综合定额公用经费减少。其中：基本支出505.82万元、项目支出147.04万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出652.86万元，比上年减少67.52万元，降低9.37%，主要原因是在职人员减少，相应的人员工资、综合定额公用经费减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2012505-台湾事务7.50万元。主要用于交流支出。

(二) 2013101-行政运行423.41万元。主要用于在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、办公费、邮电

费、会议费、差旅费、接待费、公务用车运行维护费、遗属生活补助、离退休人员过节费等方面的支出。

(三) 2013102-一般行政管理事务147.04万元。主要用于采购计算机设备等方面的支出。

(四) 2013105-专项业务13.98万元。主要用于党建重点课题评选等方面的支出。

(五) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出27.08万元。主要用于在职人员养老保险缴费支出。

(六) 2101101-行政单位医疗13.54万元。主要用于在职人员医疗保险缴费支出。

(七) 2210201-住房公积金20.31万元。主要用于在职人员住房公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2022年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022年度一般公共预算拨款基本支出505.82万元，其中：

(一) 人员经费341.65万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本

养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费164.17万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排10万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2022年预算安排30万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2022年预算安排22万元，其中：公务用车运行费22万元，公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年，中共尤溪县委办公室共设置0个项目绩效目标，

共涉及财政拨款资金0万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022年，中共尤溪县委办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出144.04万元，比上年增加15.50万元，增长12.06%。主要原因是增加党建重点课题评选等方面的支出。

(二) 政府采购情况

2022年，中共尤溪县委办公室政府采购预算总额17.98万元，其中：政府采购货物预算17.98万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，中共尤溪县委办公室共有车辆7辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车1辆、其他用车6辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆；单位价值50万元以

上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。