

附件1

2022年度
尤溪县人民政府行政服
务中心管理委员会
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分 2022年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
十一、部门专项资金管理清单目录.....	22
第三部分 2022年度部门预算情况说明	23
一、预算收支总体情况.....	23
二、一般公共预算拨款支出情况.....	23
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、财政拨款预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	25

八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	28

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县行政服务中心管委会的主要职责是：以“便民、高效、廉洁、规范”为服务宗旨，负责协调进驻中心单位的项目审批、审核、办证、办照及服务管理；为各行业公共资源交易活动提供统一的交易平台和信息咨询服务，对进场交易的公共资源交易活动进行监督管理，协调建立和管理各类评委专家库等，指导和协调投标市场管理活动；制定12345平台的总体规划、监管制度、工作规范、业务流程和考核评价办法；对接市12345平台，对县直单位、乡（镇、街道）12345平台工作人员进行管理和培训；转办、督办12345平台受理诉求事项；做好12345平台日常监格管理，对承办单位进行监督管理和考核评价。建立便民服务事项清单，督促更新政务信息知识库；负责收集、整理、分析诉求信息，及时向县政府报告群众反映的重要社情民意和热点问题；统筹协调跨部门、跨区域诉求事项，指定联办牵头单位、协办单位对重要诉求事项进行调查核实，配合政策法律咨询工作明确责任单位及兜底部门。。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县行政服务中心管委会包括综合股（加挂党建办）、业务股（加挂公共资源交易管理股）和政务公开股3个职能科室及2个下属单位（公共资源交易中心和12345便民服务中心），其中：列入2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县人民政府行政服务中心管理委员会	财政拨款	4
尤溪县公共资源交易中心	财政拨款	10
12345 便民服务中心	财政拨款	5

三、部门主要工作任务

2022年，尤溪县行政服务中心管委会主要工作任务是：深入贯彻落实习近平总书记来闽、来明考察重要讲话精神，紧紧围绕县委县政府中心工作，认真落实省、市机关决策部署，立足职能职责，狠抓工作落实。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强创新，全面提高党建工作水平

1. 创新学习培训方式，提高学习培训质量。在学习培训中改变以往的灌输式教学，注重方法上有所创新，寻求新的载体、增加如参观学习、讲座交流、观看教育片等新方法，力求教育形式的多样化，以进一步增强理论学习的吸引力和感染力。

2. 落实全面从严治党，严格日常监督管理。切实肩负起全

面从严治党主体责任，把严明纪律作为总抓手，当好纪律的坚定执行者、坚决捍卫者，把日常管理、重点管理和关键时刻管理融会贯通，发现的苗头性、倾向性问题及时谈话提醒，把对党员干部的关心爱护体现在严格要求上，贯穿到日常工作中。

3. 突出党建工作引领，促进党务政务融合。紧扣“围绕业务抓党建，抓好党建促工作”这一思路，在业务工作中强化党的建设，在党建活动中渗透相关业务，两者相辅相成、相互促进，确保党建与业务工作的深度融合。

（二）深化改革，持续提升政务服务水平。

1. 落实“三集中三到位”要求。以聚焦“三化”，着力“三减”，落实“三办”，对标“六最”营商环境持续推进改革，发挥“马上就办、真抓实干”的精神，着力推动更多事项实现“跨省通办、全省通办”，全面优化网上办事大厅建设，做好政务服务“最后一公里”工作，切实为企业、群众提供良好的政务服务环境。

2. 提高自助政务服务水平。设立“政务e站”智能化服务自助办理终端，打造“政务+园区”“政务+楼宇”“政务+社区”模式，加强乡镇便民服务中心建设，以一流的政务环境吸引项目投资，提供24小时“敞开式”“不打烊”自助服务，推动更多事项实现自助服务，让群众办事更方便省心。

3. 优化审批服务质效。持续深化工程建设项目审批制度改革，继续推进“一窗受理、集成服务”，提升审批效率，优化服务质量，营造“六最”营商环境。

（三）严格管理，提升诉求件处理效率。

1. 要求各相关部门高度重视平台诉求件办理、答复问题，组织认真学习和掌握公文处理办法，同时，切实落实诉求件领导审核制度，层层把关确保答复规范化。

2. 要找准问题根源，对症下药，开展当事人回访活动；广泛征求社会各界意见，解决群众关心的热点问题，不断改进我们的工作，全面提升群众满意率。

3. 要加强部门沟通，明确职责，并要发挥纪监察、效能督查、组织人事等相关部门的作用，严厉落实问责制度，确保诉求件批转及时、查阅及时、办结及时。

（四）完善机制，加快推进标准化建设。

1. **完善交易平台管理规程。**根据国家及省市有关文件精神，以及《福建省公共资源交易平台服务标准 2.0》及相关法律法规结合县域工作实际，进一步保障平台各项工作依规有序开展。

2. **健全进场项目交易登记工作规范。**结合县域公共资源交易实际，进一步完善项目登记，建立健全项目登记台账。

3. **完善专家抽取及相关管理规则机制。**严格遵守国家法律法规及福建省有关评标（评审）专家的规定，依法从评标（评审）专家库中随机抽取评标（评审）专家。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	355.98	一、一般公共服务支出	312.16
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	19.47
九、其他收入		九、卫生健康支出	9.74
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	14.61
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	

		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	355.98	支出合计	355.98

二、收入预算总表

2022年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		355.98	355.98									
2010301	行政运行	312.16	312.16									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.47	19.47									
2101101	行政单位医疗	9.74	9.74									
2210201	住房公积金	14.61	14.61									

三、支出预算总表

2022年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	355.98	355.98				
2010301	行政运行	312.16	312.16				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.47	19.47				
2101101	行政单位医疗	9.74	9.74				
2210201	住房公积金	14.61	14.61				

四、财政拨款收支预算总表

2022年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	355.98	一、一般公共服务支出	312.16
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	19.47
		九、卫生健康支出	9.74
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	14.61
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	355.98	支出合计	355.98

五、一般公共预算拨款支出预算表
 2022年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		355.98	355.98	
2010301	行政运行	312.16	312.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.47	19.47	
2101101	行政单位医疗	9.74	9.74	
2210201	住房公积金	14.61	14.61	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本部门2022年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本部门2022年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		355.98
301	工资福利支出	238.69
302	商品和服务支出	113.54
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	3.75
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	355.98	238.69	117.29
301	工资福利支出	238.69	238.69	
30101	基本工资	72.81	72.81	
30102	津贴补贴	12.06	12.06	
30103	奖金	1.46	1.46	
30106	伙食补助费	7.13	7.13	
30107	绩效工资	35.39	35.39	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.47	19.47	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	9.74	9.74	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	14.61	14.61	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	66.02	66.02	
302	商品和服务支出	113.54		113.54
30201	办公费	6.64		6.64
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	1		1
30206	电费	35		35
30207	邮电费	6		6
30208	取暖费			
30209	物业管理费	37		37

30211	差旅费	1		1
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费	15		15
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.4		0.4
30217	公务接待费	1		1
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	6.5		6.5
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2		2
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	2		2
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			

307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出	3.75		3.75
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	3.75		3.75
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			

31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2022年度部门专项资金管理清单目录

单位：
万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘			资金 分配 办法 及支 出标 准
							小计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	

本部门2022年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，尤溪县行政服务中心管委会部门收入预算为355.98万元，比上年减少21.34万元，主要原因是减少公用支出和服装采购。其中：一般公共预算拨款收入355.98万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算355.98万元，比上年减少21.34万元，主要原因是减少公用支出和服装采购。其中：基本支出355.98万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出355.98万元，比上年减少4.84万元，降低1.34%，主要原因是减少公用支出和服装采购，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2013101-行政运行 312.16 万元。主要用于人员工资福利支出、遗属生活补助等。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 19.47 万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 9.74 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

(四) 2210201-住房公积金 14.61 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2022年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022年度一般公共预算拨款基本支出355.98万元，其中：

(一) 人员经费238.69万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费

补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费117.29万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2022年预算安排1万元，与上年持平。主要原因是：用于上级业务指导检查、乡村两级来人办公误餐、评标专家工作误餐等方面的接待活动。

(三) 公务用车购置及运行费

2022年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2022年，尤溪县行政服务中心管委会共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022年，尤溪县行政服务中心管委会部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出117.29万元，比上年减少34.34万元，降低22.64%。主要原因是减少公用支出和服装采购。

（二）政府采购情况

2022年，尤溪县行政服务中心管委会部门政府采购预算总额3.75万元，其中：政府采购货物预算3.75万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，尤溪县行政服务中心管委会部门共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0

辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，其中：单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。