

2026 年度
尤溪县人民政府信访局单
位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

尤溪县人民政府信访局的主要职责是：

负责中央、省、市有关部门交办的信访件，接待人民群众来访，保证信访渠道畅通，将收集到的信访件，转交到各乡镇或相关职能部门办理，负责办理省长信箱、《人民网》留言、国家投诉中心投诉件、信访数据统计报表等工作，督促检查领导同志有关批示件的办理情况，指导全县信访业务工作，组织全县信访干部培训。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	尤溪县人民政府信访局
2	尤溪县信访信息网络服务中心

三、单位主要工作任务

2026 年，尤溪县人民政府信访局主要任务是：2026 年，全县信访工作以推进信访工作法治化为主线，以开展信访积案化解稳控攻坚活动为重点，坚持平时抓、抓平时，努力做到控增量、减存量、防变量，取得了较好成效。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)加强信访风险隐患排查。紧盯影响社会稳定的突出

问题，坚持“自下而上”和“自上而下”、经常性排查与重点时期集中排查相结合，对涉房地产、征迁安置、欠薪欠款、劳动保障、涉法涉诉、涉军涉教、涉众型经济利益受损群体等热点难点信访问题进行再排查、再梳理，建立健全工作台账，逐一落实责任单位、责任领导和责任人，做到底数清、情况明，确保责任落实到位。

(二)全面推进信访工作法治化。坚持以全面推进信访工作法治化为主线，严格落实《信访工作条例》和“路线图”，按照“五个法治化”、“四个到位”要求，狠抓信访基础业务规范化建设，开展信访基础业务规范化建设评查，精准规范转送交办督办信访事项，用好“三项建议”强化监督追责，不断推进信访工作法治化往深处走、往实里落。同时，持续开展《信访工作条例》宣传教育活动，积极引导群众依法逐级信访，文明理性表达诉求。加强与公安、法院、检察院等部门协调联动，依法打击信访违法行为，规范信访秩序。

(三)扎实攻坚化解信访积案。紧盯年度信访积案化解攻坚任务，严格落实领导包案制度，坚持“三到位一处理”原则，集中时间、集中力量精准施策，做到矛盾不化解不收兵。充分发挥“四门四访”作用，着力解决单个部门、一般工作人员难以解决的突出问题；充分发挥信访工作联席会议作用，着力解决“三跨三分离”突出问题；充分发挥解决特殊疑难复杂信访问题资金保障作用，着力解决一些于法无据、于情有理、历史遗留无法查清的“无头案、钉子案、骨头案”。

(四)强化信访安全保障工作。加强对群众信访投诉和社情民意的分析研判，及时发现预警性、行动性问题，适时启动应急处置程序。特别是在重要会议、重大活动等敏感节点期间，严格落实24小时领导带班值班制度，确保通讯联络畅通，重大情况随时报告，及时准确报送信访情报信息。加强与政法委、公安、法院、交通等部门沟通联系，建立健全会商机制、通报机制、重大事项风险实时提醒机制。同时，充分运用交办函、提醒函、督办函、约谈函、通报函、问责建议函“六函”和工作专报、实地督查等方式，加大对各乡镇各部门信访维稳工作情况督查考核，以考核倒逼责任落实，牢牢守住“三个不发生”底线。

(五)加强信访干部队伍建设。围绕建设“工作一流、群众满意的信访部门”的总目标，创建学习型机关，建设高素质队伍，全年不定期组织信访干部通过听讲座、跟班学习或实地观摩等形式开展理论知识和信访基础业务培训，不断提升信访干部改革创新能力、统筹协调能力、依法履职能力和风险防范能力。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	162.74	一、一般公共服务支出	126.06
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	20.91
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	5.31
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	10.46
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	162.74	本年支出合计	162.74
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	162.74	支出合计	162.74

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	162.74	162.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
尤溪县人民政府信访局	162.74	162.74									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		162.74	162.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2014001	行政运行	83.12	83.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2014004	信访业务	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014050	事业运行	30.94	30.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.94	13.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.97	6.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	5.31	5.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	10.46	10.46	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	162.74	一、一般公共服务支出	126.06
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	20.91
		九、卫生健康支出	5.31
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	10.46
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	162.74	支出合计	162.74

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		162.74	162.74	0.00
2014001	行政运行	83.12	83.12	0.00
2014004	信访业务	12.00	12.00	0.00
2014050	事业运行	30.94	30.94	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.94	13.94	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.97	6.97	0.00
2101101	行政单位医疗	5.31	5.31	0.00
2210201	住房公积金	10.46	10.46	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		162.74
301	工资福利支出	132.80
302	商品和服务支出	14.90
303	对个人和家庭的补助	15.04
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		162.74
301	工资福利支出	132.80
30101	基本工资	41.43
30102	津贴补贴	15.70
30103	奖金	23.04
30106	伙食补助费	2.98
30107	绩效工资	7.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.94
30109	职业年金缴费	6.97
30110	职工基本医疗保险缴费	5.54
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.24
30113	住房公积金	10.46
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	5.50
302	商品和服务支出	14.90
30201	办公费	1.50
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.80
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	12.60
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	15.04
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	15.04
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.80
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.80
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，尤溪县人民政府信访局单位收入预算为162.74万元，比上年增加6.10万元，主要原因是在职人员工资标准提高人员经费相应增加。其中：一般公共预算拨款收入162.74万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算162.74万元，比上年增加6.10万元，主要原因是在职人员工资标准提高人员经费相应增加。其中：基本支出162.74万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出162.74万元，比上年增加6.10万元，增长3.89%，主要原因是在职人员工资标准提高人员经费相应增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压

减一般性支出，重点压减了公用经费支出，同时合理保障了信访维稳等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2014001-行政运行 83.12 万元。主要用于在职人员工资福利及退休人员生活补助支出。

（二）2014004-信访业务 12.00 万元。主要用于信访支出。

（三）2014050-事业运行 30.94 万元。主要用于在职事业人员工资福利支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 13.94 万元。主要用于在职人员养老保险支出。

（五）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 6.97 万元。主要用于在职人员职业年金支出。

（六）2101101-行政单位医疗 5.31 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

（七）2210201-住房公积金 10.46 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 162.74 万元，其中：

（一）人员经费 147.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 14.90 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位无因公出国（境）人员。

（二）公务接待费

2026年预算安排0.80万元，比上年减少0.50万元，下降38.46%。主要原因是：严格控制开支。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：本单位无公务用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年尤溪县人民政府信访局单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026年度本单位无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位本年度无项目支出。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年尤溪县人民政府信访局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 2.90 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位本年度无人员增减变动情况。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，尤溪县人民政府信访局部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位

价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。