

2026 年度
尤溪县财政局部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2026 年度部门预算表	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

尤溪县财政局的主要职责是：

(一)贯彻执行国家、省有关财税法律法规和政策，拟订并组织实施财税发展战略、规划、政策和改革方案，分析预测宏观经济形势，参与拟订各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；根据预算的安排，确定财政税收收入计划；拟订县乡（镇）财政分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

(二)拟订并组织实施有关财政、财务、会计管理等规章制度。承担各项财政收支管理的责任；负责编制年度县级预决算草案并组织执行；受县政府委托，向县人民代表大会报告全县和县级预算及其执行情况，向县人大常委会报告决算；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门(单位)的年度预决算。

(三)负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；管理彩票市场，监管彩票资金使用。

(四)贯彻执行国库管理制度、国库集中收付制度，拟订和执行县级国库集中收付制度，指导和监督全县国库业务，按规定开展国库现金管理工作；管理县本级财政专户；执行社会集团购买和政府采购制度、法规，拟订我县政府采购政策规定，负责控、购监督管理，依法查处控购方面的违法违

规事项。

(五) 拟订和执行行政事业单位国有资产管理规章制度，组织实施国有资产的清产核资、国有资产权属界定和登记；按规定管理行政事业单位国有资产；拟订需要全县统一规定的开支标准和支出政策，负责管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

(六) 组织实施企业财务制度；按规定管理金融类企业国有资产；参与拟订企业国有资产管理相关制度，指导资产评估工作。

(七) 负责办理和监督县级财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款；参与拟订县级建设投资的有关政策；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责财政性投融资建设项目的工程概(预)算、决(结)算的评审，负责农业综合开发管理工作。

(八) 贯彻执行社保政策和相关管理制度，组织实施对社保资金使用的财政监督，编制县级社保基金预决算草案。

(九) 贯彻执行政府国内债务管理的制度和政策，拟订和执行我县政府性债务管理制度和办法，防范财政风险；统一管理全县政府外债。

(十) 管理和指导全县会计工作，监督和规范会计行为，贯彻落实国家统一的会计制度；拟订和执行会计委派制度，指导和管理会计委派工作。

(十一) 监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政

收支管理中的重大问题，提出加强规范财政管理的政策建议。

(十二)贯彻落实农村综合改革的方针政策，指导、协调全县农村综合改革工作；牵头起草全县农村综合改革方案和措施，并组织实施，负责农村综合改革涉及的财政转移支付方案的测算和资金的分配，监督转移支付资金使用；承担县农村综合改革领导小组的日常工作。

(十三)承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县财政局包括 11 个机关行政处（科、股）室及 7 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	尤溪县财政局
2	尤溪县农税稽查征收队
3	尤溪县人民政府采购事务服务中心
4	尤溪县非税收入业务中心
5	尤溪县国库集中支付中心
6	尤溪县财政投资评审中心
7	尤溪县项目投资开发中心

三、部门主要工作任务

2026 年，尤溪县财政局主要任务是：抓实财政增收节支，推进国有企业实体化运作，实现财政收入稳定增长。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)深化财税收入组织。一是优化税源监测预警机制。更新完善重点税源企业台账，分析税源动态，共享财税库基础数据，定期开展经济运行、收入形势、潜在风险、政策效应和征管举措分析，加强协调配合，堵塞征管漏洞，确保依法征收、应收尽收。二是培育税源新增长点。抓好以商招商，做实产业链招商，激活乡贤招商，着重引进高税收企业；制定产业发展计划，推动纺织产业向服装、新材料等终端产品延伸，推进竹木产业向高端家居、竹基新材料等精深加工转型；加快矿产资源规划调整，提升矿业开发效率和规模。三是盘活资产资源。系统梳理行政事业单位和项目指挥部等单位的存量资产，合法合规开展盘活，重点推进水利资源项目优化处置，拓展资源性、资产性、资本性收入。

(二)做好资金争取工作。一是加大对各乡镇、各部门业务指导力度，对各类资金政策进行分类梳理，对项目实行动态管理，强化项目储备，建立项目与资金匹配库，提高资金争取针对性。二是对标超长期国债、专项债券、中央（省）预算内投资等政策资金申报条件，加强项目前期论证，提高可行性研究报告和实施方案质量，邀请上级部门专家提前介入，提高项目成熟度和竞争力。三是强化与上级主管部门、县内各部门之间的沟通协调，加强信息共享，形成争取政策资金合力。

(三)提升财政管理质效。建立支出进度预警体系，细化预算单位支出需求，避免“重编制、轻效益”，定期组织预

算单位开展财务规范、绩效评价等培训，建立财政部门与预算单位的常态化沟通机制，及时解决执行中的政策疑问。围绕重大战略任务，持续优化支出结构，统筹财力衔接做好“三保”、重大项目、重点支出资金保障。践行“大财政”理念，继续探索推进部门整体运行绩效评价工作，将评价结果应用至绩效管理的事前、事中、事后环节，促进部门落实绩效管理主体责任，助力提升财政管理效能。完善财会监督体系和工作机制，扎实开展财会监督专项行动，持续深化群众身边不正之风和腐败问题集中整治涉及财政的“乡镇财政资金使用问题集中整治”“乡村振兴资金使用监管突出问题专项整治”“整治村党组织书记、村民委员会主任工资不能按时发放问题”等工作，切实提升财会监督效能。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1290.35	一、一般公共服务支出	1016.92
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	156.35
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	38.90
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	78.18
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	1290.35	本年支出合计	1290.35
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1290.35	支出合计	1290.35

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1290.35	1290.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
尤溪县财政局	1290.35	1290.35									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1290.35	1071.97	218.38	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	341.39	341.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2010602	一般行政管理事务	66.00	0.00	66.00	0.00	0.00	0.00
2010607	信息化建设	82.38	0.00	82.38	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托业务支出	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
2010650	事业运行	457.15	457.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.23	104.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.12	52.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	38.90	38.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	78.18	78.18	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1290.35	一、一般公共服务支出	1016.92
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	156.35
		九、卫生健康支出	38.90
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	78.18
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1290.35	支出合计	1290.35

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1290.35	1071.97	218.38
2010601	行政运行	341.39	341.39	0.00
2010602	一般行政管理事务	66.00	0.00	66.00
2010607	信息化建设	82.38	0.00	82.38
2010608	财政委托业务支出	70.00	0.00	70.00
2010650	事业运行	457.15	457.15	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.23	104.23	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.12	52.12	0.00
2101101	行政单位医疗	38.90	38.90	0.00
2210201	住房公积金	78.18	78.18	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1290.35
301	工资福利支出	981.17
302	商品和服务支出	255.21
303	对个人和家庭的补助	53.97
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1071.97
301	工资福利支出	981.17
30101	基本工资	323.16
30102	津贴补贴	54.61
30103	奖金	173.21
30106	伙食补助费	21.20
30107	绩效工资	100.49
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	104.23
30109	职业年金缴费	52.12
30110	职工基本医疗保险缴费	40.60
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.61
30113	住房公积金	78.18
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	30.76
302	商品和服务支出	36.83
30201	办公费	9.08
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	16.20
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	8.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	3.55
303	对个人和家庭的补助	53.97
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	53.97
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	8.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	8.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，尤溪县财政局收入预算为1290.35万元，比上年增加40.08万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入1290.35万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1290.35万元，比上年增加40.08万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出1071.97万元、项目支出218.38万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1290.35万元，比上年增加40.08万元，增长3.21%，主要原因是人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减

了项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费及重点财政业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010601-行政运行 341.39 万元。主要用于人员经费支出，对个人和家庭的补助支出，公用经费支出。

(二) 2010602-一般行政管理事务 66.00 万元。主要用于财政系统专项工作经费支出。

(三) 2010607-信息化建设 82.38 万元。主要用于信息化软件项目支出。

(四) 2010608-财政委托业务支出 70.00 万元。主要用于财政评审费用项目支出。

(五) 2010650-事业运行 457.15 万元。主要用于人员经费支出。

(六) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 104.23 万元。主要用于干部职工基本养老保险缴费支出。

(七) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 52.12 万元。主要用于干部职工职业年金缴费支出。

(八) 2101101-行政单位医疗 38.90 万元。主要用于干部职工医疗保险缴费支出。

(九) 2210201-住房公积金 78.18 万元。主要用于干部职工住房公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1071.97 万元，其中：

（一）人员经费 1035.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 36.83 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：严格执行因公出国（境）管理规定，2026年度无因公出国（境）计划安排。

（二）公务接待费

2026年预算安排8.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：严格落实中央八项规定精神，未新增接待事项。

（三）公务用车购置及运行费

2026年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是：无公务用车编制，且2026年度无公务用车购置计划。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年尤溪县财政局按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

125001_尤溪县财政局_财政评审费用项目绩效目标表

项目 资金 (万元)	资金总额:	70.00		
	财政拨款:	70.00		
	其他资金:	0.00		
总体目标	对政府投资项目等开展预算评审,通过专业评审核减不合理支出、防范资金风险。			
绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	政府投资项目评审费用	70万元
	产出指标	数量指标	年度预算项目评审完成数	6个
		质量指标	出具的评审报告的合格率	95%
		时效指标	资金拨付及时率	95%
	效益指标	经济效益指标	预算项目审减率	5%
		社会效益指标	财政资金合规使用提升率	5%
	满意度指标	服务对象满意度指标	被审核单位满意度	95%

125001_尤溪县财政局_财政一体化系统及其他应用软件实施运维费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		82.38	
	财政拨款:		82.38	
	其他资金:		0.00	
总体目标	建立健全财政管理一体化信息系统建设、运行、安全、管理等方面的规章制度。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	维护费支出金额	82.38 万元
	产出指标	数量指标	维护个数	8 个
		质量指标	软件维护合格率	95%
		时效指标	维护效率	95%
	效益指标	经济效益指标	业务费使用合规率	95%
		社会效益指标	一体化系统项目正常运转率	95%
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	95%	

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年尤溪县财政局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出36.83万元，比上年减少161.40万元，下降81.42%。主要原因是落实过紧日子要求，压减非刚性支出，优化支出结构，从严控制一般性支出。

（二）政府采购情况

2026年，尤溪县财政局政府采购预算总额6.00万元，其中：政府采购货物预算6.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，尤溪县财政局共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用

车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年,尤溪县财政局委托业务费预算总额 70.00 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。