

**2026 年度
尤溪县工商业联合会
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	6
三、部门主要工作任务	6
第二部分 2026年度部门预算表	11
一、收支预算总表	12
二、收入预算总表	14
三、支出预算总表	15
四、财政拨款收支预算总表	17
五、一般公共预算拨款支出预算表	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	20
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	24
十一、部门专项资金管理清单目录	25
第三部分 2026年度部门预算情况说明	26
一、预算收支总体情况	27
二、一般公共预算拨款支出情况	27

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	28
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	28
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	28
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	29
七、预算绩效目标情况·····	29
八、其他重要事项说明·····	30
第四部分 名词解释 ·····	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

县工商联的主要职责是：(一)参与全县大政方针及政治、经济、社会生活中重要问题的政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。

(二)负责民营经济人士思想政治工作，宣传党和国家的方针政策，引导会员弘扬光彩事业，扶危济困，回馈社会，做中国特色社会主义事业建设者。

(三)负责民营经济代表人士政治安排的推荐工作。

(四)代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议。

(五)受县政府委托，负责全县民营经济发展服务中心的日常管理工作。

(六)负责指导组建并管理以民营经济为主的同业公会或同业商会，负责主管以民营经济人士为主的社会团体以及与工商联工作相关的社会团体；负责创建和管理异地商会。

(七)兴办和管理县工商联(总商会)所属的经济实体。

(八)为会员提供信息和科技、管理、法律、会计、审计、融资、咨询等服务；开展工商专业培训，帮助会员提高经营管理水平，完善财会管理、照章纳税，提高生产技术和产品质量。

(九)组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国、出境考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场。

(十)负责民营企业从业人员的专业技术资格(职称)的评定工作。

(十一)增进与香港、澳门特别行政区、台湾地区和世界各国工商社团、工商经济界的联系和交往，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助引进资金、技术和人才。

(十二)为会员提供有关证明，协调关系，调解经济纠纷。

(十三)负责县发展民营经济工作领导小组办公室日常工作。做好全县民营经济发展的协调、引导等工作，行使政府管理非公经济的助手职能，完成县委、县政府交给的发展民营经济的各项工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县工商联包括1个机关行政科室及1个下属单位，其中：列入2026年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
县工商联	财政核拨	3
县非公经济发展服务中心	财政核拨	3

三、部门主要工作任务

2026年，县工商联主要任务是深入贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，立足高质量发展要求，

紧扣“两个健康”工作主题，充分发挥职能作用，寻求工作新的突破，为全县经济社会高质量发展作出新的更大贡献。

（一）以思想政治教育为重点，在凝聚发展共识上实现新突破。一要深化思想教育。持续深入开展以守法诚信为重点的非公有制经济人士理想信念教育实践活动，团结引导广大非公有制经济人士不断增强“四信”。组织民营企业家认真学习党的路线方针政策，中央省市县扶持企业发展政策，坚定发展信心，听党话跟党走。引导企业家大力弘扬和践行社会主义核心价值观，不触碰法律红线，守住道德底线，树立起社会良好形象。二要深化学习培训。着力创新学习培训方式，做好民营经济代表人士，特别是创二代企业家的教育培训，继续加强与县委党校、有关部门、高校等培训机构的合作，引导企业家参加上级部门组织的各类培训，满足企业家多元化培训需求，不断提升企业家发展能力水平。三要深化责任担当。深入开展工商联“慈善公益行”活动，引导商会、企业家增强责任意识，积极投身投资助学、基础建设、扶贫济困等各类光彩事业，全年捐赠金额要达100万元以上。进一步巩固推进“万企兴万村”+“文特派”创新帮扶模式，引导挂包企业投身更多文化旅游发展领域，助力乡村文化事业发展。拟打造1-2个可看可学的特色亮点项目。四要深化典型宣传。宣传树立各类先进典型，积极引导推荐优秀企业和优秀企业家参加省市县举办的纳税大户、优秀民营企业、富村助民明星企业、福建民营企业100强等各类评选表彰活动，并充分利用各种新媒体平台，加强对优秀企业

家先进事迹的宣传报道，营造全社会支持民营企业和民营企业家的浓厚氛围。

（二）以改善发展环境为重点，在当好参谋助手上实现新突破。一要有序参与政治。明年是人大、政协换届，要积极推荐优秀企业家加入市县两级人大、政协，做好严格考察，把好准入关，规范政治安排，提高他们的政治荣誉感。要用好政协、人大和工商联这样一个共同的平台，引导非公有制经济人士通过这个平台反映社情民意，积极参政议政。二要有优质信息宣传调研。针对民营企业发展困难现状，深入企业开展调查研究，选择重点领域作为研究课题，完成 1-2 篇有质量的调研成果。着力发挥好 38 家民营企业调查点作用，做好营商环境、发展状况等调查上报，力争在民营调查工作上实现有效突破。持续抓好信息撰写上报工作，确保信息宣传工作继续在全市位于前列，在全省工商联系统取得名次。三要有力建言献策。积极探索建立畅通企业家利益诉求和反映问题渠道机制，引导优秀企业家积极参与全县工作会议、市县两会、座谈会等各类会议、活动，充分听取他们的意见建议，切实发挥好他们的聪明才智，为尤溪经济社会高质量发展献计献策。

（三）以创新服务方式为重点，在助推经济发展上实现新突破。一要激活广大乡贤力量。拟举办第三届尤商大会暨全球尤溪人发展大会，建立健全乡贤资料库，激活赋能乡贤力量，为尤溪经济高质量发展注入新活力。充分发挥商会的优势和作用，强化以商招商，做好民营企业“走出去”服务，

加强与各地工商联、异地商会、尤溪乡贤的往来，转变观念，开拓视野，优势互补，合作共赢。**二要推进创业创新创造。**利用县工商联网站、公众号、微信群等现代信息网络平台，宣传好最新政策，邀请相关涉企部门不定期为民营企业企业家作政策解读，帮助企业家学深悟透，做到精准把握政策。积极协助深入推进新型工业化，着力引导企业激活创新活力，支持企业深耕智能制造业数字化转型，实施“5G+工业互联网”等新一代信息技术创新应用，采取针对性措施加快转型升级。**三要扩大对外合作交流。**推进沪明合作和山海协作，对接上海市杨浦区和泉州地区，加强双方之间沟通对接，在研学、人才、项目等方面争取更多的支持。拟组织企业家赴上海、晋江开展学习考察和对接交流活动。搭建茶企与在外乡贤、商会联系平台，组织茶业企业参加各异地商会年会、换届会议等，促进茶产业发展。**四要不断提升服务水平。**持续发挥好尤商之家、第六个三明市“企业家日”、工商联+法治、用工招聘会等平台作用，深入企业开展调研，听取意见建议，帮助企业解决用工、融资、用地以及享受上级优惠政策等方面存在的困难问题，维护好企业权益。做好非公企业管理人员职称审核申报，为民营经济发展提供人才支撑。

（四）以健全工作机制为重点，在组织建设水平上实现新突破。**一要致力做好换届工作。**2026年是县工商联换届年，严格按照省市工商联关于换届工作要求，努力配齐配强新一届领导班子，为开创工商联工作新局面打下坚实的基础。并充分利用换届契机，注重吸收行业协会、行业商会、异地商

会等经济类社团加入工商联会员，加大引导规上工业企业及创二代企业家加入工商联，提升工商联影响力和战斗力。

二要致力促进商会发展。加强异地商会建设，指导好上海尤溪商会完成换届，探索在成都、深圳、重庆、昆明、南昌、海南、杭州、新疆等地尚不具备成立异地商会地区，建立县工商联异地联络处，为更好地促进政府与在外乡贤加强联系和凝聚更多在外乡贤助力家乡发展创造条件。建立政府与异地商会、异地商会之间交流机制，拟在北京举办2026年尤溪县异地商会交流会。

三要致力加强党的建设。全面推进从严治党，严格履行意识形态工作责任制，充分发挥工商联党组领导核心作用，强化政治理论和业务学习，努力提高工作能力，加强党员干部队伍教育管理，进一步改进工作作风，践行好亲清政商关系，营造良好的服务环境，不断满足服务“两个健康”的要求。

四要致力健全工作机制。建立健全符合工商联自身特点的工作制度，加强制度化、规范化和程序化建设，努力探索用制度管权、靠制度管人、按制度办事的有效途径，切实提高执行能力。继续实施为常执委生日送花、节日祝福、健康体检等关怀机制。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	174.20	一、一般公共服务支出	145.05
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	16.63
九、其他收入		九、卫生健康支出	4.20
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	8.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	174.20	本年支出合计	174.20

上年结转结余		结转下年支出	0.00
收入合计	174.20	支出合计	174.20

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单位经 营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	174.20	174.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
尤溪县工商业联合会	174.20	174.20									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		174.20	174.20				
201	一般公共服务支出	145.05	145.05				
20128	民主党派及工商联事务	145.05	145.05				
2012801	行政运行	110.87	110.87				
2012850	事业运行	34.18	34.18				
208	社会保障和就业支出	16.63	16.63				
20805	行政事业单位养老支出	16.63	16.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.09	11.09				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.54	5.54				
210	卫生健康支出	4.20	4.20				
21011	行政事业单位医疗	4.20	4.20				
2101101	行政单位医疗	4.20	4.20				

221	住房保障支出	8.32	8.32				
22102	住房改革支出	8.32	8.32				
2210201	住房公积金	8.32	8.32				

四、财政拨款收支预算总表

财政拨款收支预算总表

单位：

万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	174.20	一、一般公共服务支出	145.05
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	16.63
		九、卫生健康支出	4.20
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	8.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	

收入合计	174.20	支出合计	174.20
------	--------	------	--------

五、一般公共预算拨款支出预算表

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		174.20	174.20	
201	一般公共服务支出	145.05	145.05	
20128	民主党派及工商联事务	145.05	145.05	
2012801	行政运行	110.87	110.87	
2012850	事业运行	34.18	34.18	
208	社会保障和就业支出	16.63	16.63	
20805	行政事业单位养老支出	16.63	16.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.09	11.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.54	5.54	
210	卫生健康支出	4.20	4.20	
21011	行政事业单位医疗	4.20	4.20	
2101101	行政单位医疗	4.20	4.20	
221	住房保障支出	8.32	8.32	
22102	住房改革支出	8.32	8.32	
2210201	住房公积金	8.32	8.32	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		174.20
301	工资福利支出	104.78
302	商品和服务支出	56.80
303	对个人和家庭的补助	12.62
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		174.20
301	工资福利支出	104.78
30101	基本工资	34.20
30102	津贴补贴	9.32
30103	奖金	18.29
30106	伙食补助费	2.23
30107	绩效工资	7.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.09

30109	职业年金缴费	5.54
30110	职工基本医疗保险缴费	4.38
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.22
30113	住房公积金	8.32
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	3.71
302	商品和服务支出	56.80
30201	办公费	0.67
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.80
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.70
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	54.63
303	对个人和家庭的补助	12.62

30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	12.62
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	

31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.70
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.70
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、部门专项资金管理清单目录

部门专项资金管理清单目录

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							0.00	0.00	0.00	0.00	
							0.00				

备注：本部门 2026 年度没有本部门管理的专项资金

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，工商联部门收入预算为174.20万元，比上年增加0.64万元。其中：一般公共预算拨款收入174.20万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算174.20万元，比上年增加0.64万元，其中：基本支出174.20万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出174.20万元，比上年增加0.64万元，增长0.4%，其中（按项级科目分类统计）：

（一）2022801-行政支出（项级科目）110.87万元。主要用于人员工资福利、办公费用、遗嘱生活补助和退休人员生活费等支出。

（二）2012850-事业运行（项级科目）34.18万元。主要用于人员工资福利。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费（项级科目）11.09万元。主要用于人员养老保险支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费(项级科目) 5.54 万元。主要用于人员职业年金支出。

(五) 2101101-行政单位医疗(项级科目) 4.20 万元。主要用于人员医保支出。

(四) 2210201-住房公积金(项级科目) 8.32 万元。主要用于人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 174.20 万元，其中：

(一) 人员经费 117.40 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 56.80 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，比上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%。与上年持平，主要原因是：本单位无因公出国（境）情况。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 0.7 万元，比上年减少（增加）0.30 万元，降低 30%。主要原因是：节约公务接待的开支。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，比上年减少（增加）0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，比上年减少（增加）0 万元，与上年持平。主要原因是：公车改革后，均无安排公务用车购置及运行费。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026年，工商联部门共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表

2.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年，工商联部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出56.8万元，比上年增加11.2万元，增加24.56%。主要原因是租用办公楼租金支出11.2万元。

（二）政府采购情况

本部门2026年度没有政府采购预算

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，工商联部门共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2026年部门预算安排购置车辆0辆。其中：2026年公务用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。