

附件 1

**2025 年度**

**尤溪县不动产登记中心  
部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4-5
三、部门主要工作任务.....	5-6
<b>第二部分 2025年度部门预算表</b> .....	6
一、收支预算总表 .....	7
二、收入预算总表 .....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15-17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十一、部门专项资金管理清单目录.....	19-20
<b>第三部分 2025年度部门预算情况说明</b> .....	21
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21-22

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	22
五、财政拨款预算基本支出情况·····	22-23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	23-37
八、其他重要事项说明·····	37
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>38-40</b>

# 第一部分

## 部门概况

### 一、部门主要职责

尤溪县不动产登记中心的主要职责是：宣传贯彻实施《中华人民共和国物权法》、《不动产登记暂行条例》、《不动产登记暂行条例实施细则》以及国家、省、市关于不动产登记的法规、规章和政策；承办县本级土地、房屋、林地等不动产登记工作；负责拟订县本级不动产登记业务规范和工作流程；负责县本级不动产登记统计、分析，依法提供不动产登记查询服务；负责县本级不动产登记数据资料的整理、保管和备份，以及不动产登记档案的收集、整理、归档工作；完成县政府交办的其他工作。

### 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县不动产登记中心是尤溪县自然资源局下属独立核算事业单位，中心包括5个股室及0个下属单位，其中：列入2025年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县不动产登记中心	财政拨款	16
	自收自支	6

### 三、部门主要工作任务

2025年，尤溪县不动产登记中心主要任务是：扎实做好全县范围内土地、房屋、林地等不动产登记工作。按照上级不动产登记信息管理数据库标准化、规范化建设要求，整合建立我县不动产登记信息管理基础平台。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

1、2025年不动产登记中心将在局党组的正确领导下，秉承优质、高效、便捷的服务理念，进一步解放思想，转变作风，创新机制，攻坚克难，为全面提升不动产登记工作服务水平，促进平安文明美丽尤溪建设贡献国土力量。

2、落实不动产登记自助查询服务。为了更加高效、便捷地服务群众，适应新形势、新任务的需要，全力推进不动产登记存量数据整合工作，加快完成房屋、土地登记存量数据整合，抓紧进行质检和成果验收，并将验收合格的成果数据及时导入不动产登记信息管理系统。将逐步建立不动产登记信息自动查询系统，实现网上预约、微信预约、缴费等便民服务。

3、做好在银行开放抵押登记端口服务。与当地银行合作，在银行设立不动产抵押登记便民服务点，作为不动产登记窗口的延伸，推进“最多跑一趟”、“不见面受理”等便民服务，变“群众跑腿”为“数据跑腿”，实现了抵押登记“不见面全程网办”。

4、做好农房一体化登记发证延伸服务，完成房地一体宅基地和集体建设用地使用权确权登记发证任务。

5、开展营商环境接口建设工作，全面提升不动产登记数据质量，提高不动产登记服务水平。

## 第二部分

### 2025年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	454.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	51.50
九、其他收入		九、卫生健康支出	11.97
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	365.12
		十九、住房保障支出	25.75
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	454.34	支出合计	454.34



### 三、支出预算总表

#### 2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		454.34	378.03	76.31			
208	社会保障和就业支出	51.50	51.50				
20805	行政事业单位养老支出	51.50	51.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.33	34.33				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.17	17.17				
210	卫生健康支出	11.97	11.97				
21011	行政事业单位医疗	11.97	11.97				
2101102	事业单位医疗	11.97	11.97				
220	自然资源海洋气象等支出	365.12	288.81	76.31			
22001	自然资源事务	365.12	288.81	76.31			
2200150	事业运行	365.12	288.81	76.31			
221	住房保障支出	25.75	25.75				
22102	住房改革支出	25.75	25.75				
2210201	住房公积金	25.75	25.75				

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2025年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	454.34	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	51.50
		九、卫生健康支出	11.97
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	365.12
		十九、住房保障支出	25.75
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	454.34	支出合计	454.34

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		454.34	378.03	76.31
208	社会保障和就业支出	51.50	51.50	
20805	行政事业单位养老支出	51.50	51.50	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.33	34.33	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	17.17	17.17	
210	卫生健康支出	11.97	11.97	
21011	行政事业单位医疗	11.97	11.97	
2101102	事业单位医疗	11.97	11.97	
220	自然资源海洋气象等支出	365.12	288.81	76.31
22001	自然资源事务	365.12	288.81	76.31
2200150	事业运行	365.12	288.81	76.31
221	住房保障支出	25.75	25.75	
22102	住房改革支出	25.75	25.75	
2210201	住房公积金	25.75	25.75	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。



## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		454.34
301	工资福利支出	322.49
302	商品和服务支出	127.27
303	对个人和家庭的补助	4.58
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
309	资本性支出（基本建设）	
399	其他支出	
313	对社会保障基金补助	
311	对企业补助（基本建设）	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		378.03
301	工资福利支出	322.49
30101	基本工资	94.13
30102	津贴补贴	
30103	奖金	65.00
30106	伙食补助费	8.25
30107	绩效工资	55.44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.33
30109	职业年金缴费	17.17
30110	职工基本医疗保险缴费	11.97
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.57
30113	住房公积金	25.75
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	8.88
302	商品和服务支出	50.96
30201	办公费	4.51
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.30
30218	专用材料费	

30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	28.00
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.80
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	15.35
303	对个人和家庭的补助	4.58
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	4.58
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.30
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.30
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

# 十一、部门专项资金管理清单目录

## 部门专项资金管理清单目录

主管部 门名称	专项资金 立项项目 名称	立项依据	执行 年限	实施规划	总体绩效目标	支 出 级 次	资金拼盘			
							小计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计							76.31	76.31	0.00	0.00
尤溪县 自然资 源局	不动产登 记信息系 统支撑环 境建设	《关于推进 市级政务云 平台项目建 设的通知》 (明政办函 [2019]20号) 及《三明市自 然资源局关 于做好不动 产登记系统 向电子政务 外网迁移的 通知》	1	依据《三明市自然资源局关于 做好不动产登记系统向电子 政务外网迁移的通知》对不动 产登记信息系统政务云平台 迁移,每年支付不动产登记信 息系统支撑环境建设 4.41 万 元。	通过“企业投 资建设、政府购 买服务”的方式, 构建技术先进、 安全可靠、服务 完备的政务云平 台,政府出资购 买政务云产品及 服务以便提高不 动产登记业务稳 定性及登记效 率。		4.41	4.41		
尤溪县 自然资 源局	购买不动 产遗产继 承公证法 律服务	尤溪县人民 政府 [2024]72号 会议纪要	1	根据《政府购买服务管理办法 (暂行)》(财综[2014]96 号)精神,县不动产登记中心 向县公证处购买不动产遗产 继承公证服务,自 2024 年 1 月 1 日起执行,试行两年(尤 溪县人民政府[2024]72 号会 议纪要),每年向公证处支付 最高不超过 35 万元的公证服 务费。	县不动产登记中 心向县公证处购 买不动产权遗产 继承公证服务		35.00	35.00		
尤溪县 自然资 源局	不动产系 统营商环 境接口建 设	《三明市自 然资源局关 于优化营商 环境提升登 记财产指标 的通知》(尤 溪县人民政 府[2024]72	1	为不断提升不动产登记数据 质量,持续优化不动产登记信 息系统,完善不动产登记信息 共享机制,提高不动产登记服 务水平,通过政府采购方式委 托技术单位开展不动产登记 信息管理系统接口对接工作, 所需费用不超过 20.64 万元,	确保工作人员能 够顺利应用登记 系统进行日常业 务办理以满足各 项考核需求。		19.10	19.10		

		号会议纪要)		由县财政据实拨付。(尤溪县 人民政府[2024]72号文)						
尤溪县 自然资 源局	不动产登 记信息管 理系统运 维服务	《福建财通 信息科技有 限公司运维 服务合同》	1	不动产登记信息管理系统运 维服务项目进行统一招标采 购(2024.8.24-2025.8.23), 服务费为每年 17.8 万元。	确保不动产登记 中心人员能够顺 畅地应用登记系 统进行日常业务 办理;确保不动 产登记信息管理 系统、外网申报 系统能够 24 小时 稳定、高效运转; 确保不动产登记 数据准确、及时 汇交。		17.80	17.80		

## 第三部分

# 2025年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则,部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年,尤溪县不动产登记中心收入预算为454.34万元,比上年458.71万元减少4.37万元,主要原因是2025年其他公用支出减少。其中:一般公共预算拨款收入454.34万元、政府性基金预算拨款收入0万元。

相应安排支出预算 454.341 万元，比上年减少 4.37 万元，主要原因是 2025 年其他公用支出减少。其中：基本支出 378.03 万元、项目支出 76.31 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2025 年度一般公共预算拨款支出 454.34 万元，比上年 458.71 万元减少 4.37 万元，减少 0.95%，主要原因是其他公用支出减少，主要支出项目包括：

（一）事业运行 365.12 万元。主要用于人员工资和日常公用支出及项目支出。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费支出 34.33 万元，机关事业单位职业年金缴费支出 17.17 万元。主要用于人员基本养老保险及职业年金支出。

（三）事业单位医疗 11.97 万元。主要用于人员医疗保险支出。

（四）住房公积金 25.75 万元。主要用于人员公积金支出。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

注：本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 四、国有资本经营预算拨款支出情况

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 378.03 万元，其中：

（一）人员经费 327.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 50.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0 万元，与上年 0 万元持平，因为本单位没有发生因公出国（境）的业务，所以因公出国（境）的经费为 0。

### **（二）公务接待费**

2025 年预算安排 0.30 万元，与上年 0.30 万元持平。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2025 年预算安排 0 万元，与上年 0 万元持平，因为本单位没有公务用车，所以公务用车购置及运行费为 0。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2025 年，尤溪县不动产登记中心共设置 4 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 76.31 万元。

### **（二）绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

# 不动产登记信息管理系统运维服务项目绩效目标表

项目编码	350426253023110000008				项目名称	不动产登记信息管理系统运维服务											
单位编码	302003				单位名称	尤溪县不动产登记中心											
项目类别	311-本级发展性支出																
存续状态	经常性项目																
项目负责人	肖婧				联系电话	13950958358											
项目开始时间	2025				项目结束时间	2025											
项目概况	不动产登记信息管理系统运维服务项目进行统一招标采购（2024.8.24-2025.8.23），服务费为每年17.8万元。																
项目立项情况	项目立项的依据	《福建财通信息科技有限公司运维服务合同》															
	项目申报的可行性	可行															
项目实施目标	确保不动产登记中心人员能够顺畅地应用登记系统进行日常业务办理；确保不动产登记信息管理系统、外网申报系统能够24小时稳定、高效运转；确保不动产登记数据准确、及时汇交。																
备注																	
专项资金情况 (万元)	资金总额:				17.80												
	其中:财政拨款				17.80												
	其他资金				0.00												
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标(与预算安排直接挂钩的指标)	指标性质	指标方向	2023年完成值	2024年目标值	2024年完成值	2025年半年目标值	2025年目标值	计量单位	指标新增方式
绩效指标	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	实际资金占预算资金	《福建财通信息科技有限公司运维服	实际支出资金/预算资金*100%	完成全年目标值得满分,每高于5%扣1分(酌情分	是	正向	等于				100	100	%	手动新增

			金的比率	务合同》		析), 扣完为止。									
产出指标	数量指标	办理登记率	维护系统正常保证办证数量	《福建财通信息科技有限公司运维服务合同》	汇交数据/登记数据*100%	汇交率达标得满分,每少5%扣1分,扣完为止。	是	正向	大于等于			100	100	%	手动新增
	质量指标	系统稳定性	系统运行稳定满足登记工作需要	《福建财通信息科技有限公司运维服务合同》	正确登记数据/登记数据*100%	汇交率达标得满分,每少5%扣1分,扣完为止。	是	正向	大于等于			100	100	%	手动新增
	时效指标	受理登记及时率	受理登记办事效率	《福建财通信息科技有限公司运维服务合同》	实际受理时间/规定受理时间*100%	达到预计目标得满分,每高于10%扣1分,扣完为止。	否	反向	小于等于			100	100	%	手动新增
效益指标	经济效益	办证效益	辅助提高	《福建财通信息科技有限公司	实际办证时间/规定	达到预计目标得满分,每	是	反向	小于等于			100	100	%	手动新增

		指标	率	办证效率	技有限公司运维服务合同》	办证时间*100%	高于10%扣1分，扣完为止。											
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度调查	《福建财通信科技有限公司运维服务合同》	表示满意的人数/参与调查目标人数*100%	满意度达95%以上得满分，每少5%扣1分，扣完为止。	是	正向	大于等于			95	95	%			手动新增

## 购买不动产遗产继承公证法律服务项目绩效目标表

项目编码	350426253023110000006	项目名称	购买不动产遗产继承公证法律服务
单位编码	302003	单位名称	尤溪县不动产登记中心
项	311-本级发展性支出		

目类别			
存续状态	经常性项目		
项目负责人	李尔蔚	联系电话	13860507721
项目开始时间	2025	项目结束时间	2025
项目概况	根据《政府购买服务管理办法（暂行）》（财综[2014]96号）精神，县不动产登记中心向县公证处购买不动产遗产继承公证服务，自2024年1月1日起执行，试行两年（尤溪县人民政府[2024]72号会议纪要），每年向公证处支付最高不超过35万元的公证服务费。		
项目立项情况	项目立项的依据	尤溪县人民政府[2024]72号会议纪要	
	项目申报的可行性	可行	
项目实施期目标	县不动产登记中心向县公证处购买不动产权遗产继承公证服务		

备注																	
专项资金情况(万元)	资金总额:	35.00															
	其中:财政拨款	35.00															
	其他资金	0.00															
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标(与预算安排直接挂钩的指标)	指标性质	指标方向	2023年完成值	2024年目标值	2024年完成值	2025年半年目标值	2025年目标值	计量单位	指标新增方式
绩效指标	成本指标	经济成本指标	资金实际支出率	实际资金占预算资金的比率	尤溪县人民政府[2022]104号会议纪要	实际支出资金/预算资金*100%	达到目标值得满分,每高于5%,扣1分,扣完为止。	是	反向	小于等于				100	100	%	手动新增
	产出指标	数量指标	办理不动产公证服务	办理不动产公证服务件数	尤溪县人民政府[2022]104号会议纪要	统计法	达到目标值得满分,每减少10件扣一分,	是	正向	大于等于				100	200	件	手动新增

		任务数				扣1分,扣完为止。									
	<b>质量指标</b>	质量达标率	反映和考核项目产出质量目标的实现程度	尤溪县人民政府[2022]104号会议纪要	(质量达标产出数/计划产出数)*100%	质量达标率100%为满分,每低于1%,扣1分,扣完为止。	否	正向	大于等于			100	100	%	手动新增
	<b>时效指标</b>	完成及时率	反映和考核预算年度内完成率	尤溪县人民政府[2022]104号会议纪要	(实际完成时间数/计划完成时间数)*100%	完成及时率达100%为满分,每高于1%,扣1分,扣完为止。	否	反向	小于等于			100	100	%	手动新增
	<b>效益指标</b>	社会效益成本率	反映减少社会负担程度	尤溪县人民政府[2022]104号会议纪要	政府购买公证费用/全年公证费用)*100%	达到目标值得满分,没有完成酌情扣分,扣完为止。	是	反向	小于等于			100	100	%	手动新增
	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度	考察社会公众或服务对象对项目实施	满意度问卷	满意度问卷调查方式	服务对象满意度达95%,则得满分,每降	是	正向	大于等于			95	95	%	手动新增

		标	效果的满意度。		低1%,扣1分,扣完为止。													
--	--	---	---------	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

不动产系统营商环境接口建设项目绩效目标表				
项目编码	350426253023110000009		项目名称	不动产系统营商环境接口建设
单位编码	302003		单位名称	尤溪县不动产登记中心
项目类别	311-本级发展性支出			
存续状态	阶段性项目			
项目负责人	肖婧		联系电话	1395058358
项目开始时间	2025		项目结束时间	2025
项目概况	为不断提升不动产登记数据质量,持续优化不动产登记信息系统,完善不动产登记信息共享机制,提高不动产登记服务水平,通过政府采购方式委托技术单位开展不动产登记信息管理系统接口对接工作,所需费用不超过20.64万元,由县财政据实拨付。(尤溪县人民政府[2024]72号文)			
项目立项情况	项目立项的依	《三明市自然资源局关于优化营商环境提升登记财产指标的通知》(尤溪县人民政府[2024]72号会议纪要)		

	据																
	项目 申报 的 可 行 性	可行															
项目 实施 期 目 标	确保工作人员能够顺利应用登记系统进行日常业务办理以满足各项考核需求。																
备注																	
专项 资金 情况 (万 元)	资金总额:													19.10			
	其中:财政拨款													19.10			
	其他资金													0.00			
绩效 目 标 指 标	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	内 涵 解 释	设 置 依 据	指 标 计 算 公 式 或 方 法	评 分 标 准	关 键 指 标 ( 与 预 算 安 排 直 接 挂 钩 的 指 标)	指 标 性 质	指 标 方 向	2023 年 完 成 值	2024 年 目 标 值	2024 年 完 成 值	2025 年 半 年 目 标 值	2025 年 目 标 值	计 量 单 位	指 标 新 增 方 式
绩效 指 标	成 本 指 标	经 济 成 本 指 标	项 目 总 成 本 控 制 率	节 约 成 本 提 高 效 益	《三 明 市 自 然 资 源 局 关 于 优 化 营 商 环 境 提 升 登 记 财 产 指 标 的 通 知》	项 目 总 支 出 /预 算 成 本 *100%	达 到 目 标 值 得 满 分, 每 高 于 5%, 扣 1 分, 扣 完 为 止	是	反 向	小 于 等 于				50	100	%	手 动 新 增
	产 出 指 标	数 量 指 标	数 据 推 送 率	将 不 动 产 登 记 数 据 全 量 推 送 至 相 关 接 口	《三 明 市 自 然 资 源 局 关 于 优 化 营 商 环 境 提 升 登 记 财 产 指 标 的 通 知》	推 送 量 /应 推 送 不 动 产 发 证 数 *100%	达 到 目 标 值 得 满 分, 每 低 于 5%, 扣 1 分, 扣 完 为 止	是	正 向	大 于 等 于				50	100	%	手 动 新 增

				知》														
	<b>质量指标</b>	是否满足考核指标	满足省市下发的考核任务需求, 被通报数量小于等于1次	《三明市自然资源局关于优化营商环境提升登记财产指标的通知》	统计被通报数量	完成目标值得满分, 被通报数量每高于目标值5%, 扣1分, 扣完为止	否	反向	小于等于				1	1	次		手动新增	
	<b>时效指标</b>	提升不动产登记办件效率	提高不动产登记效率	《三明市自然资源局关于优化营商环境提升登记财产指标的通知》	办文时限/规定时限*100%	达到目标值得满分, 每高于5%, 扣1分, 扣完为止	是	反向	小于等于				100	100	%		手动新增	
	<b>效益指标</b>	社会效益指标	提升不动产登记服务质量和效率	提供高效的不动产登记服务	《三明市自然资源局关于优化营商环境提升登记财产指标的通知》	是否提升不动产登记服务质量和效率	达到目标值得满分, 否则不得分	是	定性	等于				提高	提高	提高		手动新增
	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度	群众满意度	社会公众或服务对象对	调查问卷	表示满意的人数/参与满	达到目标值得满分, 每低于5%, 扣	是	正向	大于等于				95	95	%		手动新增

		意 度 指 标	项 目 实 施 效 果 的 满 意 程 度。	意 度 调 查 的 人 数 *100%	1分， 扣完为 止										
--	--	------------------	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 不动产登记信息系统支撑环境建设项目绩效目标表

项目 编 码	350426253023110000007			项 目 名 称	不动产登记信息系统支撑环境建设		
单 位 编 码	302003			单 位 名 称	尤溪县不动产登记中心		
项 目 类 别	311-本级发展性支出						
存 续 状 态	经常性项目						
项 目 负 责 人	李尔蔚			联 系 电 话	13860507721		
项 目 开 始 时	2025			项 目 结 束 时	2025		

间															间														
项目概况	依据《三明市自然资源局关于做好不动产登记系统向电子政务外网迁移的通知》对不动产登记信息系统政务云平台迁移，每年支付不动产登记信息系统支撑环境建设 4.41 万元。																												
项目立项情况	项目立项的依据	《关于推进市级政务云平台项目建设的通知》（明政办函[2019]20号）及《三明市自然资源局关于做好不动产登记系统向电子政务外网迁移的通知》																											
	项目申报的可行性	可行																											
项目实施期目标	通过“企业投资建设、政府购买服务”的方式，构建技术先进、安全可靠、服务完备的政务云平台，政府出资购买政务云产品及服务以便提高不动产登记业务稳定性与登记效率。																												
备注																													
专项资金情况(万元)	资金总额：	4.41																											
	其中：财政拨款	4.41																											
	其他资金	0.00																											
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标(与预算安排直接挂钩的)	指标性质	指标方向	2023年完成值	2024年目标值	2024年完成值	2025年半年目标值	2025年目标值	计量单位	指标新增方式												

								指标)									
绩效指标	成本指标	经济成本指标	平台迁移分摊费用控制率	各县按比例分摊政务云资源费用	明政办函[2019]20号	实际支出资金/预算资金*100%	完成全年目标值得满分，每高于5%扣1分（酌情分析），扣完为止。	否	反向	小于等于			100	100	%	手动新增	
	产出指标	数量指标	不动产登记数据	不动产权登记数量	明政办函[2019]20号	不动产登记业务数量	达到预计汇交数量得满分，每少10%扣1分（酌情分析），扣完为止。	是	正向	大于等于			1500	3000	件	手动新增	
		质量指标	不动产登记数据合格率	反映数据规范性等质量检查情况	明政办函[2019]20号	质量合格数据/登记数据*100%	汇交率达目标得满分，每少5%扣1分，扣完为止。	是	正向	大于等于			100	100	%	手动新增	
		时效指标	完成时效	不动产登记业务是否在规定时间内办结	明政办函[2019]20号	实际办结件数/规定时间内应办结件数*100%	资金全额到位得满分，每少5%扣1分，扣完为止。	是	正向	大于等于			100	100	%	手动新增	
	效益指标	社会效益指标	服务水平提高	登记系统运行稳定登记业务安全运行	明政办函[2019]20号	实际登记时间数据/规定办理时间*100%	达到目标值得满分，每少5%扣1分（酌情分析），扣完为止。	否	正向	大于等于			100	100	%	手动新增	

满意度指标	服务对象满意度指标	“办理不动产登记群众满意度”	对不动产登记业务的满意程度	调查问卷	表示满意的人数/参与满意调查目标人数*100%	满意度达95%以上得满分，每少5%扣1分，扣完为止。	是	正向	大于等于			95	95	%	手动新增
-------	-----------	----------------	---------------	------	-------------------------	----------------------------	---	----	------	--	--	----	----	---	------

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2025年本部门没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2025年，尤溪县不动产登记中心政府采购预算总额20.10万元，其中：政府采购货物预算1.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算19.10万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，尤溪县不动产登记中心共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备1台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2025 年尤溪县不动产登记中心预算安排购置车辆 0 辆；  
单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100  
万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。