

**2025 年度
尤溪县财政局
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	8
第二部分 2025 年度部门预算表	12
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	16
四、财政拨款收支预算总表.....	17
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
十一、部门专项资金管理清单目录.....	24
第三部分 2025 年度部门预算情况说明	25
一、预算收支总体情况.....	26
二、一般公共预算拨款支出情况.....	26
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	28
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28

七、预算绩效目标情况.....	28
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释.....	32

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

尤溪县财政局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省有关财税法律法规和政策，拟订并组织实施财税发展战略、规划、政策和改革方案，分析预测宏观经济形势，参与拟订各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；根据预算的安排，确定财政税收收入计划；拟订县乡（镇）财政分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）拟订并组织实施有关财政、财务、会计管理等规章制度。承担各项财政收支管理的责任；负责编制年度县级预决算草案并组织执行；受县政府委托，向县人民代表大会报告全县和县级预算及其执行情况，向县人大常委会报告决算；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门(单位)的年度预决算。

（三）负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；管理彩票市场，监管彩票资金使用。

（四）贯彻执行国库管理制度、国库集中收付制度，拟订和执行县级国库集中收付制度，指导和监督全县国库业务，按规定开展国库现金管理工作；管理县本级财政专户；执行社会集团购买和政府采购制度、法规，拟订我县政府采购政策规定，负责控、购监督管理，依法查处控购方面的违法违规事项。

（五）拟订和执行行政事业单位国有资产管理规章制度，组织实施国有资产的清产核资、国有产权属界定和登记；按规定管理行政事业单位国有资产；拟订需要全县统一规定的开支标准和支出政策，负责管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

（六）组织实施企业财务制度；按规定管理金融类企业国有资产；参与拟订企业国有资产管理相关制度，指导资产评估工作。

（七）负责办理和监督县级财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款；参与拟订县级建设投资的有关政策；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责财政性投融资建设项目的工程概(预)算、决(结)算的评审，负责农业综合开发管理工作。

（八）贯彻执行社保政策和相关管理制度，组织实施对社保资金使用的财政监督，编制县级社保基金预决算草案。

（九）贯彻执行政府国内债务管理的制度和政策，拟订和执行我县政府性债务管理制度和办法，防范财政风险；统一管理全县政府外债。

（十）管理和指导全县会计工作，监督和规范会计行为，贯彻落实国家统一的会计制度；拟订和执行会计委派制度，指导和管理会计委派工作。

（十一）监督检查财税法规、政策的执行情况，反映

财政收支管理中的重大问题，提出加强规范财政管理的政策建议。

（十二）贯彻落实农村综合改革的方针政策，指导、协调全县农村综合改革工作；牵头起草全县农村综合改革方案和措施，并组织实施，负责农村综合改革涉及的财政转移支付方案的测算和资金的分配，监督转移支付资金使用；承担县农村综合改革领导小组的日常工作。

（十三）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县财政局包括 11 个机关行政科室及 7 个下属单位，其中：列入 2025 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县财政局	财政核拨	12
尤溪县农税稽查征收队	财政核拨	9
尤溪县人民政府采购事务服务中心	财政核拨	8
尤溪县非税收入业务中心	财政核拨	13
尤溪县国库集中支付中心	财政核拨	3
尤溪县财政投资评审中心	财政核拨	5
尤溪县项目投资开发中心	财政核拨	1

三、部门主要工作任务

2025年，尤溪县财政局主要任务是：持续抓好财源建设，做实财政增收根基。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强财源培植。一是加强重点税源监测分析。常态化开展重点税源企业监测分析，及时掌握重点税源企业发展情况和纳税动态，主动走访重点税源企业，积极帮助企业解决生产经营中遇到的困难，支持企业发展壮大。二是强化产业发展。结合我县资源禀赋、产业基础和行业特色，确定重点产业企业，持续推进县域重点产业延链补链强链。三是支持招商引资。坚持“引资”与“引税”并重的理念，积极引进更多含金量高的大项目好项目，不断提升招商引资质量，增强自我“造血”功能。

（二）强化收入组织。一是强化财政收入征管。关注重大项目、重要税源、重点企业的税收，协调税务部门加大征管力度，及时清理欠缴税款，提高税收质量。督促执收单位依法组织非税收入，加强入库管理，确保应收尽收、足额入库。二是加强组织调度。树牢全县“一盘棋”的思想，严格落实县里的统一部署，按照增收节支措施统筹收入安排，确保全年目标任务顺利完成。

（三）大力向上争取资金支持。一是盯紧项目对接。积极与上级部门对接，了解新政策、新投向，各部门、各乡镇步调一致、全力协作，不断提升项目策划、申报水平，

事先谋划生成一批大项目、好项目，逐步完善项目成熟度，提升申报成功率。二是精准研读政策。深入研究国家一揽子增量政策，加强与上级财政部门对接，紧盯政策走向，积极争取政策资金。三是制定激励办法。落实资金争取激励方案，将资金争取列入年终考核，激发向上争取的积极性。

（四）优化支出保障。一方面，进一步压减一般性支出，减少不必要开支，确保一般性支出只减不增；同时，坚持以收定支、量力而为，优先保障“三保”和重点任务支出，并建立资金拨付机制，严格审核和审批程序，确保拨付的资金符合预算计划和政策要求，尽全力保障全县社会经济发展。另一方面，健全项目全生命周期管理，推进预算支出项目常态化储备，对实施周期内的项目实行滚动管理，分清轻重缓急，合理确定项目支出计划。强化全过程管理工作专班项目审核，严格执行财政专项资金拨付流程，按项目实施进度优先保障，促进项目进度和支付率“双提升”良性循环。

（五）提升管理水平。一是强化政府债务管理。加强债券到期本息情况的分析研判，统筹做好偿债资金安排。严格落实既定的化债方案，积极统筹各类资产资源，稳妥化解存量隐性债务，逐步降低债务风险水平。二是提升财政管理绩效。完善“全方位、全覆盖、全过程”预算绩效管理体系，将绩效关口前移，建立新增重大财政政策和项

目事前绩效评估机制，进一步推动部门开展绩效监控和绩效评价。三是加大财会监督力度。完善财会监督体系和工作机制，重点完善与纪委监委、巡察和审计贯通协调机制，扎实开展财会监督专项行动，要继续开展“1+X”监督检查，切实提升财会监督效能。

第二部分

2025 年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1250.27	一、一般公共服务支出	993.71
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	147.16
九、其他收入		九、卫生健康支出	35.82
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	73.58
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1250.27	支出合计	1250.27

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1250.27	1250.27									
201	一般公共服务支出	993.71	993.71									
20106	财政事务	993.71	993.71									
2010601	行政运行	762.11	762.11									
2010602	一般行政管理事务	80	80									
2010607	信息化建设	73.2	73.2									
2010608	财政委托业务支出	78.4	78.4									
208	社会保障和就业支出	147.16	147.16									
20805	行政事业单位养老支出	147.16	147.16									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.11	98.11									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	49.05	49.05									
210	卫生健康支出	35.82	35.82									
21011	行政事业单位医疗	35.82	35.82									
2101101	行政单位医疗	35.82	35.82									
221	住房保障支出	73.58	73.58									
22102	住房改革支出	73.58	73.58									
2210201	住房公积金	73.58	73.58									

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1,250.27	1,177.07	73.20			
201	一般公共服务支出	993.71	920.51	73.20			
20106	财政事务	993.71	920.51	73.20			
2010601	行政运行	762.11	762.11				
2010602	一般行政管理事务	80.00	80.00				
2010607	信息化建设	73.20		73.20			
2010608	财政委托业务支出	78.40	78.40				
208	社会保障和就业支出	147.16	147.16				
20805	行政事业单位养老支出	147.16	147.16				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.11	98.11				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	49.05	49.05				
210	卫生健康支出	35.82	35.82				
21011	行政事业单位医疗	35.82	35.82				
2101101	行政单位医疗	35.82	35.82				
221	住房保障支出	73.58	73.58				
22102	住房改革支出	73.58	73.58				

2210201	住房公积金	73.58	73.58				
---------	-------	-------	-------	--	--	--	--

四、财政拨款收支预算总表

2025年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1250.27	一、一般公共服务支出	993.71
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	147.16
		九、卫生健康支出	35.82
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	73.58
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1250.27	支出合计	1250.27

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1,250.27	1,177.07	73.20
201	一般公共服务支出	993.71	920.51	73.20
20106	财政事务	993.71	920.51	73.20
2010601	行政运行	762.11	762.11	
2010602	一般行政管理事务	80.00	80.00	
2010607	信息化建设	73.20		73.20
2010608	财政委托业务支出	78.40	78.40	
208	社会保障和就业支出	147.16	147.16	
20805	行政事业单位养老支出	147.16	147.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.11	98.11	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	49.05	49.05	
210	卫生健康支出	35.82	35.82	
21011	行政事业单位医疗	35.82	35.82	
2101101	行政单位医疗	35.82	35.82	
221	住房保障支出	73.58	73.58	
22102	住房改革支出	73.58	73.58	
2210201	住房公积金	73.58	73.58	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1,250.27
301	工资福利支出	925.16
302	商品和服务支出	271.43
303	对个人和家庭的补助	53.68
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1177.07	978.84	198.23
301	工资福利支出		925.16	
30101	基本工资		286.25	
30102	津贴补贴		50.66	
30103	奖金		172.08	
30106	伙食补助费		21.38	
30107	绩效工资		104.17	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		98.11	
30109	职业年金缴费		49.05	
30110	职工基本医疗保险缴费		37.39	
30112	其他社会保障缴费		2.45	
30113	住房公积金		73.58	
30199	其他工资福利支出		30.04	
302	商品和服务支出			198.23
30201	办公费			9.23
30209	物业管理费			19.2
30217	公务接待费			8
30227	委托业务费			78.4
30299	其他商品和服务支出			83.4
303	对个人和家庭的补助		53.68	
30305	生活补助		53.68	
30399	其他对个人和家庭的补助			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	8
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	8
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2025 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部 门名称	专项资金立 项项目名称	立项依据	执 行 年 限	实施规划	总体绩效目标	支 出 级 次	资金拼盘				资金分配办 法及支出标 准
							小计	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	
尤溪县财 政局	财政一体化软件 系统日常实施维 护费	项目涵盖财政一体化系统服务 费、全县社会保险信息管理系 统服务费、非税收入收缴电子 化和财政电子票据管理改革系 统服务费、福建省政府信息公 开条例、二期建设服务项目、 预算绩效管理一体化信息系 统服务费、内控填报服务费、债 务管理系统纳入预算管理一体 化推广实施项目。	1	财政一体化软件 系统日常实施维 护费	建立健全财政管 理一体化信息系 统建设、运行、 安全、管理等方 面的规章制度。		73.20	73.20			项目法

第三部分

2025 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年，尤溪县财政局收入预算为1250.27万元，比上年减少390.49万元，主要原因是减少了财政软件系统实施维护项目。其中：一般公共预算拨款收入1250.27万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入16.4万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算1250.27万元，比上年减少390.49万元，主要原因是减少了财政软件系统实施维护项目。其中：基本支出1177.07万元、项目支出73.2万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出1250.27万元，比上年减少374.09万元，下降23.03%，主要原因是减少了财政软件系统实施维护项目。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和办公费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了财政预决算、财政涉农政策等工作的支出需求，体现在有关支出

科目中。其中(按项级科目分类统计):

(一) 2010601-行政运行 762.11 万元。主要用于人员支出,对个人和家庭的补助支出,公用支出等。

(二) 2010602-一般行政管理事务 80 万元。主要用于用项目支出,财政系统专项工作经费。

(三) 2010607-信息化建设 73.2 万元。主要用于信息化软件项目支出,系统升级。

(四) 2010608-财政委托业务支出 78.4 万元。主要用于财政投资评审业务费用。

(五) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 98.11 万元。主要用于本单位干部职工养老保险金缴纳支出。

(六) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 49.05 万元。主要用于本单位干部职工职业年金缴纳支出。

(七) 2101101-行政单位医疗 35.82 万元。主要用于本单位干部职工医疗保险金缴纳支出。

(八) 2210201-住房公积金 73.58 万元。主要用于本单位干部职工住房公积金缴纳支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 1177.07 万元，其中：

（一）人员经费 978.84 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 198.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 8 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2025 年，尤溪县财政局共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 73.2 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2025 年财政一体化软件系统日常实施维护费 绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		73.2 万元	
	财政拨款:		73.2 万元	
	其他资金:			
总体目标	建立健全财政管理一体化信息系统建设、运行、安全、管理等方面的规章制度。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	2025 年目标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	具体支出金额	73.2
		产出指标	数量指标	维护个数
	质量指标		软件维护合格率	95
	时效指标		维护效率	95
	效益指标	经济效益指标	业务费使用合规率	95
		社会效益指标	一体化系统项目正常运转率	95
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	95

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2025 年，尤溪县财政局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 198.23 万元，比上年减少 67.71 万元，下降

25.46%。主要原因是减少了专项工作经费。

(二) 政府采购情况

2025年，尤溪县财政局政府采购预算总额6万元，其中：政府采购货物预算6万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，尤溪县财政局共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2025年部门预算安排购置车辆0辆；单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。