

附件 1

2024 年度 尤溪县应急管理局 部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4-8
一、部门主要职责	5-7
二、部门预算单位构成	7
三、部门主要工作任务	7-8
第二部分 2024年度部门预算表	9-26
一、收支预算总表	10
二、收入预算表	11-12
三、支出预算总表	13
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	19-22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	23
十一、部门专项资金管理清单录	24-26
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	27-33
一、预算收支总体情况	28
二、一般公共预算拨款支出情况	28

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	29
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	29
五、财政拨款预算基本支出情况·····	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	30
七、预算绩效目标况·····	30-32
八、其他重要事项明·····	32-33
第四部分名词解释 ·····	34-36

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

1. 负责应急管理工作,指导各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

2. 负责安全生产综合监督管理工作,按照分级、属地原则,监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产工作。负责非煤矿山安全生产监督管理工作。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。依法组织并指导实施安全生产准入制度。

3. 指导应急预案体系建设,组织实施事故灾难和自然灾害分级应对制度,组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案,综合协调应急预案衔接工作,组织开展预案演练,推动应急避难设施建设。

4. 按照要求建立统一的应急管理信息系统,负责信息传输渠道的规划和布局,指导落实监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。

5. 组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援,承担县级应对重大灾害指挥部工作,综合研判突发事件发展态势并提出应对建议,协助县委和县政府指定的负责同志协调组织重大灾害应急处置工作。

6. 统一协调指挥各类应急专业队伍,建立应急协调联动机制,推进指挥平台对接,衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

7. 统筹应急救援力量建设，负责抗洪抢险、地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调推进消防、森林和草地火灾扑救等专业应急救援力量建设，指导各乡镇及社会应急救援力量建设。

8. 指导协调消防工作，指导各乡镇各部门落实消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9. 指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

10. 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省、市下达和县级救灾款物并监督使用。

11. 指导协调、监督检查县直有关部门和各乡镇安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

12. 依法组织一般生产安全事故调查处理。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

13. 开展应急管理方面的交流与合作，参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的县（市、区）际之间救援工作。

14. 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资调拨制度，在救灾时统一调度。

15. 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信

息化建设工作。负责加强本系统、本领域人才队伍建设。

16. 负责全县防震减灾工作，贯彻落实防震减灾法律法规，抓好全县防震减灾防御体系建设，加强地震会商工作。

17. 承担县政府安全生产委员会、县减灾委员会的日常工作。

18. 完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县应急管理局包括 1 个机关行政股室及 4 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县应急管理局	财政核拨	11
尤溪县安全生产监督执法大队	财政核拨	9
尤溪县应急救援指挥中心	财政核拨	6
尤溪县防震减灾中心	财政核拨	5
尤溪县基层消防治理服务中心	财政核拨	1

三、部门主要工作任务

2024 年，应急管理局主要任务是：全面贯彻习近平总书记重要指示精神，进一步提升思想认识，强化工作举措。

一是进一步落实安全生产责任制。

二是严格安全生产监管执法。

三是防范化解重大安全风险。

四是夯实安全生产基层基础。

五是加强值班值守工作。

六是全力做好自然灾害应急救助工作。

七是认真做好汛期防范工作。

八是做好灾害信息的统计分析和报告工作。

九是继续推进政府惠民政策工作。

十是扎实做好防灾减灾基础性建设工作。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	993.56	一、一般公共服务支出	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
四、财政专户管理资金收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、事业单位经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、上级补助收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、附属单位上缴收入	0	八、社会保障和就业支出	50.21
九、其他收入	0	九、卫生健康支出	18.47
十、上年结转结余	0	十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	37.65
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	887.23
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、债务发行费用支出	0
收入合计	993.56	支出合计	993.56

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专 户管理 资金收 入	事 业 收 入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其 他 收 入	上年 结转 结余
合计		993.56	993.56	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	50.21	50.21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	50.21	50.21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.21	50.21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	18.47	18.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	18.47	18.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	18.47	18.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	37.65	37.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	37.65	37.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	37.65	37.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224	灾害防治及应急管理支出	887.23	887.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22401	应急管理事务	887.23	887.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2240101	行政运行	807.23	807.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2240104	灾害风险防治	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2240199	其他应急管理支出	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		993.56	913.56	80	0	0	0
208	社会保障和就业支出	50.21	50.21	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	50.21	50.21	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.21	50.21	0	0	0	0
210	卫生健康支出	18.47	18.47	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	18.47	18.47	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	18.47	18.47	0	0	0	0
221	住房保障支出	37.65	37.65	0	0	0	0
22102	住房改革支出	37.65	37.65	0	0	0	0
2210201	住房公积金	37.65	37.65	0	0	0	0
224	灾害防治及应急管理支出	887.23	807.23	80	0	0	0
22401	应急管理事务	887.23	807.23	80	0	0	0
2240101	行政运行	807.23	807.23	0	0	0	0
2240104	灾害风险防治	60	0	60	0	0	0
2240199	其他应急管理支出	20	0	20	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	993.56	一、一般公共服务支出	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
		四、公共安全支出	0
		五、教育支出	0
		六、科学技术支出	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0
		八、社会保障和就业支出	50.21
		九、卫生健康支出	18.47
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	37.65
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	887.23
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、债务发行费用支出	0
收入合计	993.56	支出合计	993.56

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		993.56	913.56	80
208	社会保障和就业支出	50.21	50.21	0
20805	行政事业单位养老支出	50.21	50.21	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	50.21	50.21	0
210	卫生健康支出	18.47	18.47	0
21011	行政事业单位医疗	18.47	18.47	0
2101101	行政单位医疗	18.47	18.47	0
221	住房保障支出	37.65	37.65	0
22102	住房改革支出	37.65	37.65	0
2210201	住房公积金	37.65	37.65	0
224	灾害防治及应急管理支出	887.23	807.23	80
22401	应急管理事务	887.23	807.23	80
2240101	行政运行	807.23	807.23	0
2240104	灾害风险防治	60	0	60
2240199	其他应急管理支出	20	0	20

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0	0	0

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		993.56
301	工资福利支出	455.02
302	商品和服务支出	521.23
303	对个人和家庭的补助	17.31
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		913.56	472.33	441.23
301	工资福利支出	455.02	455.02	0
30101	基本工资	137.02	137.02	0
30102	津贴补贴	57.19	57.19	0
30103	奖金	6.73	6.73	0
30106	伙食补助费	12	12	0
30107	绩效工资	117.27	117.27	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50.21	50.21	0
30109	职业年金缴费	0	0	0
30110	职工基本医疗保险缴费	19.28	19.28	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	0	0
30112	其他社会保障缴费	0.92	0.92	0
30113	住房公积金	37.65	37.65	0
30114	医疗费	0	0	0
30199	其他工资福利支出	16.75	16.75	0
302	商品和服务支出	441.23	0	441.23
30201	办公费	0	0	0
30202	印刷费	0	0	0
30203	咨询费	0	0	0
30204	手续费	0	0	0
30205	水费	0	0	0
30206	电费	0	0	0
30207	邮电费	0	0	0
30208	取暖费	0	0	0
30209	物业管理费	0	0	0
30211	差旅费	0	0	0
30212	因公出国（境）费用	0	0	0
30213	维修(护)费	0	0	0
30214	租赁费	0	0	0
30215	会议费	0	0	0
30216	培训费	0	0	0

30217	公务接待费	3.58		3.58
30218	专用材料费	0	0	0
30224	装备购置费	0	0	0
30225	专用燃料费	0	0	0
30226	劳务费	0	0	0
30227	委托业务费	0	0	0
30228	工会经费	0	0	0
30229	福利费	0	0	0
30231	公务用车运行维护费	32.98	0	32.98
30239	其他交通费用	0	0	0
30240	税金及附加费用	0	0	0
30299	其他商品和服务支出	404.67	0	404.67
303	对个人和家庭的补助	17.31	17.31	0
30301	离休费	0	0	0
30302	退休费	0	0	0
30303	退职（役）费	0	0	0
30304	抚恤金	0	0	0
30305	生活补助	17.31	17.31	0
30306	救济费	0	0	0
30307	医疗费补助	0	0	0
30308	助学金	0	0	0
30309	奖励金	0	0	0
30310	个人农业生产补贴	0	0	0
30311	代缴社会保险费	0	0	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0	0	0
307	债务利息及费用支出	0	0	0
30701	国内债务付息	0	0	0
30702	国外债务付息	0	0	0
30703	国内债务发行费用	0	0	0
30704	国外债务发行费用	0	0	0
309	资本性支出（基本建设）	0	0	0
30901	房屋建筑物购建	0	0	0
30902	办公设备购置	0	0	0
30903	专用设备购置	0	0	0
30905	基础设施建设	0	0	0
30906	大型修缮	0	0	0
30907	信息网络及软件购置更新	0	0	0

30908	物资储备	0	0	0
30913	公务用车购置	0	0	0
30919	其他交通工具购置	0	0	0
30921	文物和陈列品购置	0	0	0
30922	无形资产购置	0	0	0
30999	其他基本建设支出	0	0	0
310	资本性支出	0	0	0
31001	房屋建筑物购建	0	0	0
31002	办公设备购置	0	0	0
31003	专用设备购置	0	0	0
31005	基础设施建设	0	0	0
31006	大型修缮	0	0	0
31007	信息网络及软件购置更新	0	0	0
31008	物资储备	0	0	0
31009	土地补偿	0	0	0
31010	安置补助	0	0	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0	0	0
31012	拆迁补偿	0	0	0
31013	公务用车购置	0	0	0
31019	其他交通工具购置	0	0	0
31021	文物和陈列品购置	0	0	0
31022	无形资产购置	0	0	0
31099	其他资本性支出	0	0	0
311	对企业补助（基本建设）	0	0	0
31101	资本金注入	0	0	0
31199	其他对企业补助	0	0	0
312	对企业补助	0	0	0
31201	资本金注入	0	0	0
31203	政府投资基金股权投资	0	0	0
31204	费用补贴	0	0	0
31205	利息补贴	0	0	0
31299	其他对企业补助	0	0	0
313	对社会保障基金补助	0	0	0
31302	对社会保险基金补助	0	0	0
31303	补充全国社会保障基金	0	0	0
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0	0	0
399	其他支出	0	0	0

39907	国家赔偿费用支出	0	0	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0	0	0
39909	经常性赠与	0	0	0
39910	资本性赠与	0	0	0
39999	其他支出	0	0	0

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	36.98
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	4
3、公务用车购置及运行费	32.98
其中：（1）公务用车购置费	24.98
（2）公务用车运行费	8

十一、部门专项资金管理清单目录

2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
合计							80	80	0	0	
尤溪县应急 管理局	自然灾害救济 救助责任保 险、农村住房 保险	三明市人 民政府常 务会议纪 要【2008】 12 号第十 条“关于 开展自然 灾害救济 救助公众 责任保险 工作”内 容。根据 《福建省	1	自然灾害救 济救助公众 责任保险， 每人每年保 险费用 1.5 元，2022 年 以招投标方 式，中标价 38 万元。农 村住房责任 保险根据每 户保费 12 元，本县每	2022		60	60			项目法

		人民政府办公厅关于印发福建省政策性农村住房保险实施方案的通知》（闽政办【2016】161号）文件		户每年保险费 2 元，2023 年我县核定保险户为 89102 户，预计 2024 年需 17.83 万元。								
尤溪县应急管理局	自然灾害救助资金	《福建省人民政府根据府令》第 192 号中第六条完成项目建设	1	按照省市县及自然灾害救助资金 6；2：2 的比例配套，且因灾情而定，我县 2024 年县级自然灾害救助配套资金 20 万元	2024 年		20	20				项目法

			用于当年度 救灾救助和 冬春群众救 助工作。							
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024 年，尤溪县应急管理局收入预算为 993.56 万元，比上年增加 19.73 万元，主要原因是车辆购置增加。其中：一般公共预算拨款收入 993.56 万元。

相应安排支出预算 993.56 万元，比上年增加 19.73 万元，主要原因是车辆购置增加。其中：基本支出 913.56 万元、项目支出 80 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 993.56 万元，比上年增加 19.73 万元，增长 2.02%，主要原因是车辆购置增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）行政运行（2240101）807.23 万元。主要用于工资、津补贴、福利、劳务费、委托业务费、办公费等支出。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）50.21 万元。主要用于职工养老保险缴费支出。

（三）行政单位医疗（2101101）18.47 万元。主要用于职工医疗保险支出。

（四）住房公积金（2210201）37.65 万元。主要用于住房公积金等支出。

（五）灾害风险防治（2240104）60 万元。

（六）其他应急管理（2240199）20 万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 913.56 万元，其中：

（一）人员经费 472.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 441.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年无预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 4 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 32.98 万元，其中：公务用车运行费 8 万元，比上年增加 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 24.98 万元。主要原因是：本单位一部应急用车超过使用期限，存在安全隐患，申请报废。车辆减少，不利于应急工作开展，为了顺利开展业务工作，申请追加购买一部应急用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，尤溪县应急管理局共设置 2 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 80 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

自然灾害救助资金项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	20
	财政拨款:	20
	其他资金:	

总体目标	按照省市县自然灾害救助资金 6：2：2 的比例配套，且因灾情而定，我县 2024 年县级自然灾害救助配套资金 20 万元用于当年度救灾救助和冬春群众救助工作。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	受救助件数	10
		质量指标	补助合规性	100%
		时效指标	资金到位的时间性	100%
		成本指标	资金到位率	100%
	效益指标	经济效益指标	特困人员受助比率	100%
		社会效益指标	年均救济人次	10
		生态效益指标	解决因灾害造成的环境问题	100%
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意率	95%
				

自然灾害救济救助责任保险、农村住房保险绩效
目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		60	
	财政拨款:		60	
	其他资金:			
总体 目标	自然灾害救济救助公众责任保险，每人每年保险费用 1.5 元，2022 年以招投标方式，中标价 38 万元。农村住房责任保险根据每户保费 12 元，本县每户每年保险费 2 元，2023 年我县核定保险户为 89102 户，预计 2024 年需 17.83 万元。			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值

指标	产出指标	数量指标	保障覆盖率	100%
		质量指标	资金使用合规率	100%
		时效指标	补助及时性	360 天
		成本指标	成本控制率	100%
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	年均救济人次	100 人
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	救助对象满意率	95%
				

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，尤溪县应急管理局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 11.58 万元，比上年减少 0.36 万元，降低 3.01%。主要原因是开源节流，厉行节约。

（二）政府采购情况

2024 年，政府采购预算总额 24.98 万元，其中：政府采购货物预算 24.98 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，尤溪县应急管理局共有车辆 6 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 4 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他公务用车 2 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 1 辆，其中应急用车 1 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。