

**2024年度
尤溪县人民代表大会
常务委员会办公室
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况.....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2024 年度部门预算表.....	5
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十一、部门专项资金管理清单目录.....	20
第三部分 2024 年度部门预算情况说明.....	22
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

主要职能是：负责县人大常委会、县人大党组有关文件和材料的起草和核稿，做好常委会会议、主任会议、党组会议和以常委会名义召开的有关会议的筹备和会务工作；负责组织人大制度的宣传报道工作；负责县人大常委会文件、材料的印刷、管理和收发，负责档案和印鉴的使用管理；协调人大常委会机关各委室之间的关系；负责人大常委会机关的后勤服务工作；负责省、市人大常委会在我县进行视察和调研的服务工作；承办常委会、主任会议和常委会领导交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县人大常委会机关包括县人大常委会办公室、人代室、财经工委、监察和司法工委、教科文卫工委、农业农村工委、环城工委、信访室共 7 个正科级行政机构 1 个副科级行政机构。其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县人民代表大会常务委员会办公室	财政核拨	28
尤溪县人大代表服务中心	财政核拨	2

三、部门主要工作任务

2024 年，我办主要任务是：

一、以更高站位坚持党的全面领导，确保人大工作正确政治方向

坚持党的全面领导是人民代表大会制度的本质要求和最大优势。要牢牢把握政治机关定位，坚持党的全面领导，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平法治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，更加深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。围绕县委贯彻落实党中央大政方针的决策部署谋划和推进人大各项工作，严格贯彻执行请示报告制度，重大问题、重要事项、重点工作按规定及时向县委请示报告，依法做好人事任免工作，推动县委重大决策部署通过法定程序成为全县人民的共同意志和自觉行动。

二、以更实举措履行监督职能，保证国家机关依法行使职权

围绕中心、服务大局是人大工作必须遵循的基本原则。要深入贯彻落实县委决策部署，聚焦“五大一重”新三年行动计划和群众急难愁盼等问题，坚持问题导向、目标导向、结果导向，强化监督刚性，紧盯跟踪落实成效，力求以“小切口”推动解决“大问题”。

2024 年，重点围绕推动经济高质量发展，持续开展对国民经济和社会发展规划执行、预决算、审计工作情况的监督，听取和审议国有金融资产管理工作情况报告。围绕坚持不懈抓好“三农”工作，开展乡村振兴实施情况专题询问、省级饮用水源一级区商品林赎买工作调研。围绕深入推进生态文明建设，听取 2023 年环境状况和环境保护目标完成情况报告，视察水利资源保护与管理情况。围绕促进法律有效实施，与省市联动开展家庭教育促进法“一法一例”实施情况执法检查。围绕切实保障和改善民生，听取和审议社会优抚工作、禁毒工作、乡镇卫生健康服务能力建设情况报告以及城市建设品质提升工作情况报告专题询问意见研究处理情况报告，视察古厝古建筑保护利用审议意见研究处理情况。围绕加强干部任后监督，对县政府组成部门主要负责人进行届中履职评议。开展规范性文件备案审查，维护法治统一。扎实做好信访工作，促进社会和谐稳定。

三、以更优服务保障代表履职，积极践行全过程人民民主

支持和保障代表依法履职，充分发挥代表作用，是坚持人民当家作主的重要体现。尊重代表的主体地位，加强代表履职学习培训，践行全过程人民民主，不断丰富民主形式，拓宽民主渠道，发展更加广泛、更加充分、更加健全的全过程人民民主。完善代表履职服务平台、乡镇活动室、村（居）联络站建设，进一步拓展“双联”的广度和深度，健全吸纳民意、汇聚民智的工作机制，广泛听取代

表及社会各方的意见和建议，做到民有所呼、我有所应。丰富闭会期间代表活动，组织开展代表视察调研，听取和审议代表建议办理工作报告，继续开展重点建议督办专项视察，进行满意度测评，跟踪 2023 年代表建议办理落实情况，力争“落实率”和“满意率”实现双提升，促使更多的意见建议转化为推动经济社会发展的成果。落实代表活动经费，更好支持和保障代表依法履职，为全县经济社会高质量发展凝聚力量、多献良策。

四、以更严标准打造“四个机关”，着力加强人大自身建设

“打铁必须自身硬”，打造一支政治强、作风硬、业务精的人大干部队伍是新时代的工作要求。要坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，不断增强深学细悟笃行的政治自觉、思想自觉、行动自觉，切实担负起新时代新征程赋予人大的新使命新任务。主动把加强自身建设放在更加突出的位置，全面贯彻落实新时代党的建设总要求，持续加强常委会及机关党的建设，进一步抓紧抓实主题教育，努力把学习成果转化为干事创业的动力。严格落实全面从严治党主体责任，抓好党风廉政建设和反腐败工作，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，把严的主基调长期坚持下去。注重意识形态工作，发挥“人大代表在身边”微信公众号和人大简讯的宣传阵地作用，改进宣传方式，大力宣传人大制度、人大工作，推动人大宣传工作提质增效。修订常委会议事规则、组成人员守则等制度，进一步加强人大制度建设。强化机关干部业务培训

和素质教育，提高依法履职能力。密切上下联动，形成工作合力，构建更加紧密的人大工作协同机制。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	784.1	一、一般公共服务支出	665.29
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	55.74
九、其他收入		九、卫生健康支出	21.26
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	41.81
		二十、粮油物资储备支出	

2024年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	784.10	支出合计	784.10

二、收入预算总表

2024年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		784.10	784.10									
2010101	行政运行	585.43	585.43									
2010104	人大会议	56.36	56.36									
2010107	人大代表履职能力提升	23.50	23.50									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.74	55.74									
2101101	行政单位医疗	21.26	21.26									
2210201	住房公积金	41.81	41.81									

三、支出预算总表

2024年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		784.10	784.10				
2010101	行政运行	585.43	585.43				
2010104	人大会议	56.36	56.36				
2010107	人大代表履职能力提升	23.50	23.50				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.74	55.74				
2101101	行政单位医疗	21.26	21.26				
2210201	住房公积金	41.81	41.81				

四、财政拨款收支预算总表

2024年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	784.10	一、一般公共服务支出	665.29
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	55.74
		九、卫生健康支出	21.26
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	41.81
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	784.10	支出合计	784.10

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		784.10	784.10	
2010101	行政运行	585.43	585.43	
2010104	人大会议	56.36	56.36	
2010107	人大代表履职能力提升	23.50	23.50	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.74	55.74	
2101101	行政单位医疗	21.26	21.26	
2210201	住房公积金	41.81	41.81	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门2024年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		784.10
301	工资福利支出	508.31
302	商品和服务支出	176.69
303	对个人和家庭的补助	76.90
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	22.20
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		784.10	275.79	508.31
301	工资福利支出	508.31		508.31
30101	基本工资	158.58		158.58
30102	津贴补贴	89.97		89.97
30103	奖金	95.07		95.07
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	4.75		4.75
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.74		55.74
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	21.26		21.26
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.72		1.72
30113	住房公积金	41.81		41.81
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	39.41		39.41
302	商品和服务支出	176.69	176.69	
30201	办公费	6.45	6.45	
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30209	物业管理费			
30211	差旅费	8.30	8.30	
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费	58.36	58.36	
30216	培训费	37.10	37.10	
30217	公务接待费	22.00	22.00	
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	5.18	5.18	
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.00	5.00	
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	7.50	7.50	
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	26.80	26.80	
303	对个人和家庭的补助	76.90	76.90	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.70	1.70	
30306	救济费			

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	75.20	75.20	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出	22.2	22.2	
31001	房屋建筑物购建			

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
31002	办公设备购置	2.2	2.2	
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置	20	20	
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			

2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	49.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	22.00
3、公务用车购置及运行费	27.50
其中：（1）公务用车购置费	20.00
（2）公务用车运行费	7.50

十一、部门专项资金管理清单目录

2024年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 部门 名称	专项资 金立项 项目名 称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘				资金分 配办法 及支出 标准
							小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有 资本经 营预算	

备注：本部门2024年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，尤溪县人大常委会办公室部门收入预算为784.1万元，比上年减少10.5万元，主要原因是响应政府过紧日子要求。其中：一般公共预算拨款收入784.1万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算784.1万元，比上年减少10.5万元，主要原因是响应政府过紧日子要求。其中：基本支出784.1万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出784.1万元，比上年减少10.5万元，下降1.3%，主要原因是响应政府过紧日子要求。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010101行政运行费585.43万元。主要用于人员支出和公用支出。

（二）2010104人大会议56.36万元。主要用于大会及常委会会议。

（三）2010107人大代表履职能力提升23.5万元。主要用于人大代表培训、调研、履职能力提升。

（四）2080505机关事业单位基本养老55.74万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

（五）2101101行政单位医疗21.26万元。主要用于在职人员基本医疗保险支出。

（六）2210201住房公积金41.81万元，主要用于在职人员的住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2024年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024年度一般公共预算拨款基本支出784.1万元，其中：

（一）人员经费508.31万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人

人和家庭的补助支出。

（二）公用经费275.79万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0万元。与上年持平。主要原因本年无安排支出。

（二）公务接待费

2024年预算安排22万元。主要用于省内外人大系统来尤开展专题调研、召开会议及兄弟县（市）人大到我县考察交流活动等方面的接待活动。与上年相持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排27.5万元，其中：公车运行费7.5万元，公车购置费20万元。与上年相比增加公车购置费20万元。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，尤溪县人大常委会办公室共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年，尤溪县人大常委会办公室部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出784.1万元，比上年减少10.5万元，下降1.3%。主要原因是响应政府过紧日子要求。

（二）政府采购情况

2024年，尤溪县人大常委会办公室部门政府采购预算总额2.2万元，其中：政府采购货物预算2.2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，尤溪县人大常委会办公室共有车辆5辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车5辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用

设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆1辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。