

2024 年度 尤溪县市场监督管理 局部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	5
二、部门预算单位构成	8
三、部门主要工作任务	9
第二部分 2024年度部门预算表	11
一、收支预算总表	12
二、收入预算总表	14
三、支出预算总表	15
四、财政拨款收支预算总表	16
五、一般公共预算拨款支出预算表	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	27
十一、部门专项资金管理清单目录	28
第三部分 2024年度部门预算情况说明	29
一、预算收支总体情况	30
二、一般公共预算拨款支出情况	30

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	31
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	31
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	31
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	32
七、预算绩效目标情况·····	32
八、其他重要事项说明·····	36
第四部分 名词解释 ·····	37

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

尤溪县市场监督管理局的主要职责是：尤溪县市场监督管理局的主要职责是：贯彻落实中央及省委、市委、县委关于市场监督管理、药品监督管理和知识产权工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、药品监督管理和知识产权工作的集中统一领导。

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织实施质量强市战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。贯彻执行国家和省、市有关食品（含酒类、食品添加剂、保健食品，下同）安全监督管理的方针政策和法律法规。拟订并组织实施市场监督管理有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和行政审批。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。承担本县法人和其他组织统一社会信用代码相关工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理相关行政审批工作。

（三）负责组织市场监管综合执法工作，以及有关知识产权综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管，组织查处重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。规范市场监督管理、药品监督管理和有关知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违

法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为，开展反垄断相关工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（五）负责消费者权益保护工作。负责指导消费者咨询、投诉、举报的受理和处理。负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。承担同城快送行业监管职责。

（六）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。负责工业产品生产许可证获证生产企业证后产品质量监督。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。认真组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织

开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织实施重大活动食品安全保障。

（十）负责统一管理标准化和计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。负责统一标准化管理工作。依法协调指导各行各业、企事业单位有关标准制修订工作。配合组织标准贡献奖相关申报工作。管理商品条码工作。

（十一）负责统一管理全县检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测市场活动。

（十二）组织指导全县价格监督检查工作，拟定全县价格监督检查的政策措施和具体办法，组织实施全县商品价格、服务价格以及机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处全县价格收费违法违规行为，依法监管价格收费行为，推行价格、收费公示制度，建立健全价格社会监督和举报制度。

（十三）负责促进知识产权运用和保护。拟订实施知识产权战略的发展规划和政策措施，拟订实施严格保护专利、商标、原产地地理标志等知识产权制度措施。拟订实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策措施。组织指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。牵头负责打击侵权和假冒伪劣商品。组织指导全县专利、商标执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（十四）负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理。贯彻执行国家和省、市有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规，参与起草有关地方性法规、规章草案。组织实施药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚；监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理；监督实施药品、医疗器械相关质量管理规范；建立药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，组织开展监测、评价和处置工作；依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作；配合实施执业药师资格准入制度；组织实施药品、医疗器械、化妆品质量抽查检验；组织开展药品、医疗器械、化妆品科普宣传。

（十五）完成县委、政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县市场监督管理局包括 16 个机关行政股室及 7 个市场监督管理所，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县市场监督管理局	财政拨款	74
尤溪县市场监管综合执法大队	财政拨款	13
尤溪县质量计量检测所	财政拨款	4
尤溪县产品质量检验检测中心	财政拨款	12

三、部门主要工作任务

2024 年，尤溪县市场监督管理局主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕省、市局决策部署，认真履职尽责，积极做好常态化疫情防控下市场监管各项工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持续发力，促进市场主体活力迸发。持续提高服务水平、优化服务流程，进一步提升政务服务标准化、规范化、便利化水平，加大推行“证照联办”改革。进一步优化审批流程，精简审批材料，通过推行“一套材料、一窗受理、合并审批、同步发证”等模式，实现群众办事“跑一个窗口、办多个事项、领多个证照”。

（二）严格监管，营造公平秩序市场环境。以《合同行政监督管理办法》的施行为契机，深入房地产企业、通信行业、银行业、保险业，组织查处无证无照经营行为和合同违法行为，参与各项专项整治行动。做好企业“双随机、一公开”抽查工作，进一步扩大抽查覆盖面。加大对网络交易市场监管力度，抓好“美团”、“饿了么”2 个重点外卖平台监管工作。

（三）压实责任，守好筑牢“四大安全”防线。一是守住食品安全底线。进一步明确监管责任，贯彻落实好食品安全属地管理责任和企业主体责任“两个责任”；深入开展各类集中整治，规范提升“一品一码”追溯体系建设。二是守住药品安全底线。聚焦重点对象、重点品种，加强药品抽检；

做好不良反应监测工作，积极主动到各上报单位指导工作；做到日常监管与重点检查相结合，实现日常监管全覆盖。三是守住特种设备安全底线。加强重点特种设备安全监管，持续开展燃煤锅炉整治回头看、起重机械使用状况等特种设备安全隐患排查整治工作，把事故风险隐患消除在萌芽状态。四是守住产品质量安全底线。进一步落实“两个责任”的宣传贯彻，加强全县工业产品质量安全监管，推动企业落实质量安全主体责任，切实保障我县工业产品质量安全。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2051.63	一、一般公共服务支出	1694.81
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	168.43
九、其他收入		九、卫生健康支出	62.07
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	126.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2051.63	支出合计	2051.63

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2051.63	2051.63									
2013801	行政运行	1579.41	1579.41									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.43	168.43									
2101101	行政单位医疗	62.07	62.07									
2210201	住房公积金	126.32	126.32									
2013802	一般行政管理事务	75.50	75.50									
2013804	市场主体管理	39.9	39.9									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2051.63	1936.23	115.40			
2013801	行政运行	1579.41	1579.41				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.43	168.43				
2101101	行政单位医疗	62.07	62.07				
2210201	住房公积金	126.32	126.32				
2013802	一般行政管理事务	75.50		75.50			
2013804	市场主体管理	39.90		39.90			

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2051.63	一、一般公共服务支出	1694.81
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	168.43
		九、卫生健康支出	62.07
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	126.32
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2051.63	支出合计	2051.63

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2051.63	1936.23	115.40
2013801	行政运行	1579.41	1579.41	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.43	168.43	
2101101	行政单位医疗	62.07	62.07	
2210201	住房公积金	126.32	126.32	
2013802	一般行政管理事务	75.50		75.50
2013804	市场主体管理	39.90		39.90

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2051.63
301	工资福利支出	1551.50
302	商品和服务支出	374.70
303	对个人和家庭的补助	125.43
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		
301	工资福利支出	1551.5
30101	基本工资	459.22
30102	津贴补贴	234.87
30103	奖金	305.37
30106	伙食补助费	41.63
30107	绩效工资	68.62
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	168.43
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	62.07
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	5.20
30113	住房公积金	126.32
30114	医疗费	

30199	其他工资福利支出	79.77
302	商品和服务支出	374.70
30201	办公费	42.00
30202	印刷费	6.36
30203	咨询费	
30204	手续费	0.70
30205	水费	2.39
30206	电费	16.30
30207	邮电费	13.10
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	10.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	25.51
30214	租赁费	
30215	会议费	2.30
30216	培训费	2.63
30217	公务接待费	4.90
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	

30225	专用燃料费	
30226	劳务费	27.11
30227	委托业务费	20.20
30228	工会经费	18.60
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	7.10
30239	其他交通费用	71.3
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	104.20
303	对个人和家庭的补助	125.43
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	8.63
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	

30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	116.8
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	

310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	4.90
3、公务用车购置及运行费	7.10
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	7.10

十一、部门专项资金管理清单目录

2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本部门 2024 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024 年，尤溪县市场监督管理局收入预算为 2051.63 万元，比上年减少 30.81 万元，主要原因是人员经费减少。其中：一般公共预算拨款收入 2051.63 万元。

相应安排支出预算 2051.63 万元，比上年减少 30.81 万元，主要原因是人员经费减少。其中：基本支出 1936.23 万元、项目支出 115.40 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 2051.63 万元，比上年减少 30.81 万元，下降 1.47%，主要原因是人员经费减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2013801-行政运行 1579.41 万元。主要用于人员工资福利、年终工资性项目、在职人员工伤生育等保险、执法办案、质量计量检定、市场监管工作、商事登记、应急体系建设、药品化妆品监管、特种设备安全监管、食品检验检测支出、执法办案经费、学校食堂检测经费、食品安全监管抽查经费支出等。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 168.43 万元，主要用于在职人员养老保险缴费。

(三) 2101101-行政单位医疗 62.07 万元，主要用于在职人员医疗保险缴费。

(四) 2210202-住房公积金 126.32 万元，主要用于在

职人员住房公积金缴费。

（五）2013802-一般行政管理事务 75.50 万元。主要用于执法办案经费、食品检验检测中心开展检测事务支出。

（六）2013804-市场主体管理 39.90 万元。主要用于新开办企业制发实物（电子）印章。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1936.23 万元，其中：

（一）人员经费 1676.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 259.30 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、

租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024年预算安排4.90万元，主要用于省、市来调研指导工作等方面的接待活动，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 7.10 万元，其中：公务用车运行费 7.10 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，2024 部门共设置 3 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 115.40 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

执法办案经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		38 万元	
	财政拨款:		38 万元	
	其他资金:			
总体 目标	突出案件查处，强化履职尽责。一是围绕群众关心的热点、焦点问题，查处一批典型案件；二是加大对制售假冒食品药品、违反特种设备、虚假宣传侵害消费者权益的案件的查处力度；三加强与高速交警配合，查处一批走私成品油案件；四是探索网络违法案件的查处；五是配合省、市局调查垄断案件。确保食品药品安全、净化市场消费环境、提高人民生活满意度。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	立案查处案件数	150 件
		质量指标	投诉举报办结率	97%
		时效指标	预算完成率	100%
		社会效益指标	食品消费市民安全感	98%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	98%
成本指标	经济成本指标	资金到位率	100%	

新开办企业制发实物（电子）印章项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		39.90 万元	
	财政拨款:		39.90 万元	
	其他资金:			
总体 目标	进一步优化营商环境，持续深化“放管服”改革，切实降低企业开办成本，不断激发我县市场主体活力。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	实物印章 3 枚电子印章 1 枚	每户发放 4 枚印章
		质量指标	公开招标，提供印章制发及普及率	大于等于 95%
		时效指标	时限为三年完成	大于等于 30%
	效益指标	经济效益指标	优化营商环境为新开办 企业节约成本	大于等于 5%
		社会效益指标	统一使用电子印章平台区块链，解决所带来的社会风险	安全率大于等于 100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	新开办企业对免费印章使用的满意率	大于等于 100%
	成本指标	经济成本指标	时限为三年完成, 总成本 39.9 万元	本年完成 5 万元

食品检验检测中心运行经费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		37.50 万元	
	财政拨款:		37.50 万元	
	其他资金:			
总体 目标	尤溪县食品检验检测中心为全国首批县级食品检验检测机构，该中心的建设 ， 为我县人民提供全方位的食品质量安全检验检测服务，也为我县食品生产、经营企业和行政监督提供强有力的技术支撑。同时，更好保重点、惠民生、完善补助方式、标准和程序，加大对食品检测这项民生的投入，以确保人民群众的食品安全。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	食品抽检数量	286 次
			食品安全抽检批次	3280 批次
		质量指标	食品安全检查任务完成率	95%
			食品安全投诉举报办结率	95%
			食品种类快速检测覆盖率	97%
			食品经营业户培训频次	12 次
		时效指标	资金到位率	100%
		社会效益指标	对重点对象重点区域重点时段重点品种进行抽检并公示	95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	食品消费市民安全感	90%
	成本指标	经济成本指标	食品检验检测中心的运行经费	37.50 万元

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，尤溪县市场监督管理局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 42 万元，比上年减少 1.89 万元，降低 4.31%。主要原因是压缩公用经费。。

（二）政府采购情况

2024 年，尤溪县市场监督管理局政府采购预算总额 36 万元，其中：政府采购货物预算 36 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，尤溪县市场监督管理局共有车辆 8 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 7 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。