

附件 1

# 2024 年度 尤溪县财政局 部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	8
<b>第二部分 2024 年度部门预算表</b> .....	12
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	16
四、财政拨款收支预算总表.....	17
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
十一、部门专项资金管理清单目录.....	24
<b>第三部分 2024 年度部门预算情况说明</b> .....	25
一、预算收支总体情况.....	26
二、一般公共预算拨款支出情况.....	26
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	28
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28

七、预算绩效目标情况.....	28
八、其他重要事项说明.....	30
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>32</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

尤溪县财政局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省有关财税法律法规和政策，拟订并组织实施财税发展战略、规划、政策和改革方案，分析预测宏观经济形势，参与拟订各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；根据预算的安排，确定财政税收收入计划；拟订县乡（镇）财政分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）拟订并组织实施有关财政、财务、会计管理等规章制度。承担各项财政收支管理的责任；负责编制年度县级预决算草案并组织执行；受县政府委托，向县人民代表大会报告全县和县级预算及其执行情况，向县人大常委会报告决算；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门(单位)的年度预决算。

（三）负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；管理彩票市场，监管彩票资金使用。

（四）贯彻执行国库管理制度、国库集中收付制度，拟订和执行县级国库集中收付制度，指导和监督全县国库业务，按规定开展国库现金管理工作；管理县本级财政专户；执行社会集团购买和政府采购制度、法规，拟订我县政府采购政策规定，负责控、购监督管理，依法查处控购方面的违法违规事项。

（五）拟订和执行行政事业单位国有资产管理规章制度，组织实施国有资产的清产核资、国有产权属界定和登记；按规定管理行政事业单位国有资产；拟订需要全县统一规定的开支标准和支出政策，负责管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

（六）组织实施企业财务制度；按规定管理金融类企业国有资产；参与拟订企业国有资产管理相关制度，指导资产评估工作。

（七）负责办理和监督县级财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款；参与拟订县级建设投资的有关政策；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责财政性投融资建设项目的工程概(预)算、决(结)算的评审，负责农业综合开发管理工作。

（八）贯彻执行社保政策和相关管理制度，组织实施对社保资金使用的财政监督，编制县级社保基金预决算草案。

（九）贯彻执行政府国内债务管理的制度和政策，拟订和执行我县政府性债务管理制度和办法，防范财政风险；统一管理全县政府外债。

（十）管理和指导全县会计工作，监督和规范会计行为，贯彻落实国家统一的会计制度；拟订和执行会计委派制度，指导和管理会计委派工作。

（十一）监督检查财税法规、政策的执行情况，反映

财政收支管理中的重大问题，提出加强规范财政管理的政策建议。

（十二）贯彻落实农村综合改革的方针政策，指导、协调全县农村综合改革工作；牵头起草全县农村综合改革方案和措施，并组织实施，负责农村综合改革涉及的财政转移支付方案的测算和资金的分配，监督转移支付资金使用；承担县农村综合改革领导小组的日常工作。

（十三）承办县委、县政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县财政局包括 11 个机关行政科室及 8 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县财政局	财政核拨	12
尤溪县农税稽查征收队	财政核拨	9
尤溪县人民政府采购事务服务中心	财政核拨	8
尤溪县国有资产发展中心	财政核拨	6
尤溪县非税收入业务中心	财政核拨	13
尤溪县国库集中支付中心	财政核拨	3
尤溪县财政投资评审中心	财政核拨	5
尤溪县项目投资开发中心	财政核拨	1

### 三、部门主要工作任务

2024年，尤溪县财政局主要任务是：持续抓好财源建设，做实财政增收根基。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

1. 加大力度抓收入。围绕县委县政府确定的财政收入增长目标，将组织收入作为财政工作重中之重抓紧抓好抓实。一是加大力度涵养财源。鼓励支持民营经济和民营企业发展壮大，落实好“一企一策”，拓宽税收渠道；完善产业政策，推动轻资产、平台经济等新兴产业落户尤溪，优化税源结构；扶持本地建筑业、交通物流业企业提升市场竞争力，鼓励拓展域外业务，提升本地税源。二是积极强化部门协作。建立涉税信息部门共享机制，加强横向纵向协税力量整合协作，实行社会综合治税，齐抓共管，挖潜堵漏。三是积极争取资金支持。健全考核机制，发挥前期工作经费的促进作用，保持良好工作势头，积极与上级相关部门沟通对接，争取更多项目纳入中央、省市项目库，确保资金争取总量保持在全市前列，着重做好“五好两宜”和美乡村项目、国家级传统村落集中连片保护利用示范县项目及彩票公益金项目资金的争取。四是督促国有企业健全内部管理机制，积极探索投融资方式，提升融资水平，鼓励优化资源配置，发挥自身优势，主动参与市场竞争，拓展县外业务，提升国企贡献度。

2. 优化支出抓保障。严格落实我省出台《福建省人民



政府办公厅关于坚持精打细算过紧日子加强支出管理的通知》（闽政办〔2020〕19号）文件精神,严把支出关,优化支出结构,保障经济平稳发展。一是进一步压减一般性支出,严格出国(境)审批,严控公务接待数量,提倡线上会议培训,减少不必要开支,确保一般性支出继续压减6%。二是坚持以收定支量力而为,杜绝超越财力安排支出,优先保障“三保”和重点任务支出;严格预算追加,除应急救援、“六保六稳”支出外,原则不予追加,确需追加的,应先落实资金来源再按法定程序进行调整;建立资金拨付机制,严格审核和审批程序,确保拨付的资金符合预算计划和政策要求,在优先保障“三保”及政府性债务还本付息和重点项目支出的同时,通过科学的资金调度,同时兼顾部门项目资金和乡镇资金调度的需求,尽全力保障全县社会经济发展。三是健全项目全生命周期管理,推进预算支出项目常态化储备,体现县级支出责任;对实施周期内的项目实行滚动管理,分清轻重缓急,合理确定项目支出计划。

3. 资金使用抓效益。加大一般公共预算、政府性基金预算和上级转移支付等各类资金统筹力度;加大存量资金盘活力度,对两年以上未用完的结余结转资金予以清理收回,统筹用于“六稳”、“六保”及县委县政府确定的重大项目支出;加快地方政府债券资金拨付使用,并做好项目储备和前期准备工作;更多运用财政贴息、以奖代补、

政府和社会资本合作等方式，撬动社会资金参与投入；加快推进绩效评价工作，进一步提高财政资源配置效益和使用效益，将绩效关口前移，建立新增重大财政政策和项目事前绩效评估机制，从源头上提高预算编制的科学性和精准性，强化绩效目标管理，着重做好把控一般公共预算支出到位率偏离度、降低存量资金规模、提升民生支出占比和降低暂付款占比等方面工作；加强绩效评价结果运用，切实将评价结果应用于预算资金再分配过程，建立评价结果与预算编制挂钩机制，促进资金分配从“资源占有”到“科学决策”转变，绩效从“有结果”向“用结果”转变；健全预算资金绩效监督制度，倒逼预算管理从“重分配”到“重结果”转变，促进绩效管理工作中上新台阶。

4. 严守规定防风险。严格遵守债务管理相关规定，全面加强债务风险监测预警和防控，调整优化债务结构，积极稳妥有序化解隐性债务存量；对急需建设的政府投资项目，要明确可行的资金平衡方案，加强财政承受能力论证和预算评审，缓解财政支出压力；对没有资金平衡方案、未落实建设资金来源的，不予立项，不得开工建设，避免增加新的债务，切实防范债务风险。贯彻落实《关于进一步加强财会监督工作的意见》，不断加强财会监督，进一步推进财会监督专项整治工作，强化会计信息质量监督，加强对代理记账机构执业质量监督，加强对预决算公开检查发现问题的整改，提高预决算公开水平；进一步加强对

所属单位预算执行情况的监督，加强对主管、监管行业系统和归口管理单位的财务管理、会计行为的日常监督和指导；完善内控建设，有效防范风险，落实财会监督与纪检监察贯通协同机制，建立健全监督信息交流、业务数据共享等工作机制，形成监督合力，强化财经纪律的刚性约束。

## 第二部分

### 2024 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1624.36	一、一般公共服务支出	1427.55
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	100.75
九、其他收入	16.40	九、卫生健康支出	36.90
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	75.56
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>1640.76</b>	<b>支出合计</b>	<b>1640.76</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1640.76	1624.36								16.4	
201	一般公共服务支出	1427.55	1411.15								16.4	
20106	财政事务	1427.55	1411.15								16.4	
2010601	行政运行	804.45	788.05								16.4	
2010602	一般行政管理事务	120	120									
2010607	信息化建设	405.1	405.1									
2010608	财政委托业务支出	98	98									
208	社会保障和就业支出	100.75	100.75									
20805	行政事业单位养老支出	100.75	100.75									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.75	100.75									
210	卫生健康支出	36.9	36.9									
21011	行政事业单位医疗	36.9	36.9									
2101101	行政单位医疗	36.9	36.9									
221	住房保障支出	75.56	75.56									
22102	住房改革支出	75.56	75.56									
2210201	住房公积金	75.56	75.56									

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1640.76	1247.46	393.3			
201	一般公共服务支出	1427.55	1034.25	393.3			
20106	财政事务	1427.55	1034.25	393.3			
2010601	行政运行	804.45	804.45				
2010602	一般行政管理事务	120	120				
2010607	信息化建设	405.1	11.8	393.3			
2010608	财政委托业务支出	98	98				
208	社会保障和就业支出	100.75	100.75				
20805	行政事业单位养老支出	100.75	100.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.75	100.75				
210	卫生健康支出	36.9	36.9				
21011	行政事业单位医疗	36.9	36.9				
2101101	行政单位医疗	36.9	36.9				
221	住房保障支出	75.56	75.56				
22102	住房改革支出	75.56	75.56				
2210201	住房公积金	75.56	75.56				



#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1624.36	一、一般公共服务支出	1411.15
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	100.75
		九、卫生健康支出	36.9
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	75.56
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	1624.36	<b>支出合计</b>	1624.36

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1624.36	1231.06	393.3
201	一般公共服务支出	1411.15	1017.85	393.3
20106	财政事务	1411.15	1017.85	393.3
2010601	行政运行	788.05	788.05	
2010602	一般行政管理事务	120	120	
2010607	信息化建设	405.1	11.8	393.3
2010608	财政委托业务支出	98	98	
208	社会保障和就业支出	100.75	100.75	
20805	行政事业单位养老支出	100.75	100.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	100.75	100.75	
210	卫生健康支出	36.9	36.9	
21011	行政事业单位医疗	36.9	36.9	
2101101	行政单位医疗	36.9	36.9	
221	住房保障支出	75.56	75.56	
22102	住房改革支出	75.56	75.56	
2210201	住房公积金	75.56	75.56	



## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1624.36
301	工资福利支出	900.38
302	商品和服务支出	659.24
303	对个人和家庭的补助	52.94
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	11.8
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	<b>合计</b>	<b>1231.06</b>	<b>953.32</b>	<b>277.74</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>		<b>900.38</b>	
30101	基本工资		294.32	
30102	津贴补贴		57.25	
30103	奖金		175.76	
30106	伙食补助费		21.75	
30107	绩效工资		102.37	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		100.75	
30110	职工基本医疗保险缴费		36.9	
30112	其他社会保障缴费		4.07	
30113	住房公积金		75.56	
30199	其他工资福利支出		31.65	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>			<b>265.94</b>
30201	办公费			12.44
30217	公务接待费			8
30227	委托业务费			98
30299	其他商品和服务支出			147.5
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>		<b>52.94</b>	
30305	生活补助		4.18	
30399	其他对个人和家庭的补助		48.76	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			<b>11.8</b>
31003	专用设备购置			11.8

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	8
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	8
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

## 十一、部门专项资金管理清单目录

### 2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
尤溪县 财政局	财政一体化 软件系统实 施维护费	项目涵盖财政一体化系统服务费、全县社会保险信息管理系统服务费、非税收入收缴电子化和财政电子票据管理改革系统服务费、福建省政府采购公开信息系统二期建设项目。	1	财政一体化信息 软件系统实施维 护费	建立健全财政 管理一体化信息 系统建设、运 行、安全、管理 等方面的规章制 度。		89.3	89.3			项目法
尤溪县 财政局	财政软件系统 实施维护费 (政府采购 304)	项目涵盖会计电子档案系统、总预算会计电子档案系统、财政投资评审系统、电子公文档案管理系统建设及文书档案数字化项目、福建省预算管理一体化系统实施服务、智慧公物仓管理系统、财政办公自动化移动端。	1	财政信息软 件系统实施维护 费(政府采购 304)	建立健全财政 管理一体化信息 系统建设、运 行、安全、管理 等方面的规章制 度。		304	304			项目法



## 第三部分

# 2024 年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，尤溪县财政局收入预算为1640.76万元，比上年增加284.87万元，主要原因是增加了财政软件系统实施维护项目。其中：一般公共预算拨款收入1624.36万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入16.4万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算1640.76万元，比上年增加284.87万元，主要原因是增加了财政软件系统实施维护项目。其中：基本支出1247.46万元、项目支出393.3万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出1624.36万元，比上年增加282.47万元，增长21.05%，主要原因是增加了财政软件系统实施维护项目，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010601-行政运行 788.05万元。主要用于人员支出，对个人和家庭的补助支出，公用支出等。

(二) 2010602-一般行政管理事务 120万元。主要用

于用项目支出，财政系统专项工作经费。

（三）2010607-信息化建设 405.1 万元。主要用于信息化软件项目支出，系统升级。

（四）2010608-财政委托业务支出 98 万元。主要用于财政投资评审业务费用。

（五）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 100.75 万元。主要用于本单位干部职工养老保险金缴纳支出。

（六）2101101-行政单位医疗 36.90 万元。主要用本单位干部职工医疗保险金缴纳支出。

（七）2210201-住房公积金 75.56 万元。主要用于本单位干部职工住房公积金缴纳支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 1231.06 万元，其中：

（一）人员经费 953.32 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 277.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### （二）公务接待费

2024 年预算安排 8 万元，与上年持平。

### （三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2024年，尤溪县财政局共设置2个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金393.3万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 项目支出绩效目标表

#### 2024年财政一体化信息软件系统实施维护费 绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		89.3万元	
	财政拨款:		89.3万元	
	其他资金:			
总体目标	建立健全财政管理一体化信息系统建设、运行、安全、管理等方面的规章制度。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	2024年目标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	具体支出金额	89.297
	产出指标	数量指标	维护个数	15
		质量指标	软件维护合格率	95
		时效指标	维护效率	95
	效益指标	经济效益指标	无纸化办公率	95
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	95

## 2024年财政软件系统实施维护费（政府采购 304）

### 绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：			304.00
	其中：财政拨款			304.00
	其他资金			0.00
总体目标	建立健全财政管理一体化信息系统建设、运行、安全、管理等方面的规章制度。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	2024年目标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	具体支出金额	304
	产出指标	数量指标	维护个数	7
		质量指标	软件维护合格率	95
		时效指标	维护效率	95
	效益指标	经济效益指标	业务费使用合规率	95
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	95

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024年，尤溪县财政局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出265.94万元，比上年减少49.33万元，下降15.65%。主要原因是减少了专项工作经费。

## **(二) 政府采购情况**

2024 年，尤溪县财政局政府采购预算总额 323.8 万元，其中：政府采购货物预算 19.8 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 304 万元。

## **(三) 国有资产占用使用情况**

截至 2023 年 12 月 31 日，尤溪县财政局共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释



**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。