

**2024 年度**  
**中国共产党尤溪县委员会办公室**  
**部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	3
一、部门主要职责 .....	3
二、部门预算单位构成 .....	4
三、部门主要工作任务 .....	5
<b>第二部分 2024年度部门预算表</b> .....	6
一、收支预算总表 .....	6
二、收入预算总表 .....	7
三、支出预算总表 .....	8
四、财政拨款收支预算总表 .....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表 .....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表 .....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表 .....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 .....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 .....	18
十一、部门专项资金管理清单目录 .....	19
<b>第三部分 2024年度部门预算情况说明</b> .....	20
一、预算收支总体情况 .....	20
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况 .....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况 .....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况 .....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	22
七、预算绩效目标情况 .....	22
八、其他重要事项说明 .....	23
<b>第四部分 名词解释</b> .....	24

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

中共尤溪县委办公室的主要职责是：（一）承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话等文稿的起草工作；负责全县重要情况的综合调研，向中央和省、市委办公厅（室）和县委及时反映动态、提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务；办好有关内部刊物。（二）负责中央、省、市委各项方针、政策和县委重要工作部署、文件、会议精神贯彻落实的督促检查，省、市委领导批示件和省委办、市委办查办件、县委指示、县委领导批示的转达和催办落实；省、市、县人大、政协交办的建议、提案的贯彻执行和处理落实，并及时做好反馈工作。（三）负责中央、省、市、县委日常公文的处理和以县委、县委办公室名义发布的文件起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。（四）负责县委常委会议、书记办公会议、专题会议和县委召开的其他会议的会务工作，协调县委领导的日常活动。（五）负责全县台湾、香港、澳门工作的综合协调、督促检查。（六）负责对全县经济、政治、文化和党建等方面带有政策性、战略性问题以及社会热点难点问题进行调查研究，提出意见和建议；组织协调县直各有关部门和各乡镇开展市、县重点课题调研活动。（七）负责组织和监督全县实施党和国家保密法规、规章；负责查处严重违反保密法规事件和失泄密事件；对全县各级、各部门保密工作进行业务指导。（八）负责落实党内法规制度执行责

任制，负责报备、审核全县党内规范性文件和县委党务公开工作整体规划，统筹协调和督促指导全县党务公开工作；组织协调党内规范性文件的起草、审核、备案审查、解释、清理等工作；负责对重要党内法规制度在我县实施情况开展定期督查、专项督查；拟订县委年度发文规划、草案。（九）协调有关方面提出改革方案和措施，汇总提出县全面深化改革领导小组年度工作要点；协调督促有关方面落实县全面深化改革领导小组决定事项、工作部署和要求，跟踪了解相关改革进展情况；负责协调落实县全面深化改革领导小组交办的其他事项，承担县委全面深化改革委员会办公室的日常工作。（十）负责全县国家安全工作的综合协调、督促检查，承担县国家安全委员会办公室的日常工作。（十一）负责全县财经工作的综合协调、督促检查，承担县委财经委员会办公室的日常工作。（十二）负责全县军民融合工作的综合协调、督促检查，承担县委军民融合委员会办公室的日常工作。（十三）负责制定本县档案工作制度的规范性文件，依法开展档案执法监督检查工作。（十四）负责全县党委系统办公室人员的业务培训和办公自动化工作；指导县委各部门和基层党委办公室工作，促进全县党委系统行政效能建设。（十五）按照干部管理权限，做好本机关的干部人事管理工作；管理本机关的财务及其他行政事务。（十六）完成县委交办的其他任务。

## **二、部门预算单位构成**

从预算单位构成看，中共尤溪县委办公室包括 12 个机关行政科室及 1 个下属事业单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
中共尤溪县委办公室	财政核拨	25
中共尤溪县委办公室政策研究中心	财政核拨	5

### 三、部门主要工作任务

2024 年，中共尤溪县委办公室主要任务是：扎实抓好各项工作，积极发挥参谋助手、督促检查、综合协调和保障服务等作用。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）强化教育，思想政治素质明显提高。一是不断强化理论学习；二是不断创新学习手段；三是不断提高宗旨意识。

（二）统筹推进，各项工作有序高效运转。一是精益求精做好公文处理工作；二是围绕大局搞好督查工作；三是慎之又慎做好机要和保密工作；四是稳妥慎重做好法规和信息公开工作；五是积极主动搞好后勤保障工作。

（三）严格要求，党风廉政建设取得实效。积极深入开展警示教育，做到警钟长鸣，切实做到廉洁自律。

## 第二部分 2024年度部门预算表

### 一、收支预算总表

#### 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	604.11	一、一般公共服务支出	510.41
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	44.33
九、其他收入		九、卫生健康支出	16.12
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	33.25
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>604.11</b>	<b>支出合计</b>	<b>604.11</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		604.11	604.11									
201	一般公共服务支出	510.41	510.41									
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	510.41	510.41									
2013101	行政运行	510.41	510.41									
208	社会保障和就业支出	44.33	44.33									
20805	行政事业单位养老支出	44.33	44.33									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.33	44.33									
210	卫生健康支出	16.12	16.12									
21011	行政事业单位医疗	16.12	16.12									
2101101	行政单位医疗	16.12	16.12									
221	住房保障支出	33.25	33.25									
22102	住房改革支出	33.25	33.25									
2210201	住房公积金	33.25	33.25									

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		604.11	604.11				
201	一般公共服务支出	510.41	510.41				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	510.41	510.41				
2013101	行政运行	510.41	510.41				
208	社会保障和就业支出	44.33	44.33				
20805	行政事业单位养老支出	44.33	44.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.33	44.33				
210	卫生健康支出	16.12	16.12				
21011	行政事业单位医疗	16.12	16.12				
2101101	行政单位医疗	16.12	16.12				
221	住房保障支出	33.25	33.25				
22102	住房改革支出	33.25	33.25				
2210201	住房公积金	33.25	33.25				



#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	604.11	一、一般公共服务支出	510.41
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	44.33
		九、卫生健康支出	16.12
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	33.25
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>604.11</b>	<b>支出合计</b>	<b>604.11</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		604.11	604.11	
201	一般公共服务支出	510.41	510.41	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	510.41	510.41	
2013101	行政运行	510.41	510.41	
208	社会保障和就业支出	44.33	44.33	
20805	行政事业单位养老支出	44.33	44.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.33	44.33	
210	卫生健康支出	16.12	16.12	
21011	行政事业单位医疗	16.12	16.12	
2101101	行政单位医疗	16.12	16.12	
221	住房保障支出	33.25	33.25	
22102	住房改革支出	33.25	33.25	
2210201	住房公积金	33.25	33.25	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		604.11
301	工资福利支出	406.32
302	商品和服务支出	138.00
303	对个人和家庭的补助	24.79
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	35.00
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
<b>合计</b>		<b>604.11</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>406.32</b>
30101	基本工资	112.34
30102	津贴补贴	69.21
30103	奖金	83.29
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	12.21
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.33
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.12
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.27
30113	住房公积金	33.25
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	34.30
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>138.00</b>
30201	办公费	14.38
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	5.00
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	10.00
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	9.00
30216	培训费	
30217	公务接待费	30.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	17.28
30227	委托业务费	3.00
30228	工会经费	2.93
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	22.00
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	24.41
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>24.79</b>
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	24.79
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>35.00</b>
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	6.00
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	29.00
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	



<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	91.00
1、因公出国（境）费用	10.00
2、公务接待费	30.00
3、公务用车购置及运行费	51.00
其中：（1）公务用车购置费	29.00
（2）公务用车运行费	22.00

## 十一、部门专项资金管理清单目录

### 2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

备注：2024年度没有由本部门管理的专项资金。

## 第三部分 2024年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，中共尤溪县委办公室收入预算为604.11万元，比上年增加0.81万元，主要原因是在职人员增加，相应的人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入604.11万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算604.11万元，比上年增加0.81万元，主要原因是在职人员增加，相应的人员经费增加。其中：基本支出604.11万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出604.11万元，比上年增加0.81万元，增长0.13%，主要原因是在职人员增加，相应的人员经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了全县党建工作、综合定额公用等经费，同时合理保障了人员和行政运行等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013101-行政运行 510.41 万元。主要用于在职人员基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、办公费、邮电费、会议费、差旅费、接待费、公务用车运行维护费、遗属生活补助、离退休人员生活补贴等方面的支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 44.33 万元。主要用于在职人员养老保险缴费支出。

（三）2101101-行政单位医疗 16.12 万元。主要用于在职人员医疗保险缴费支出。

（四）2210201-住房公积金 33.25 万元。主要用于在职人员住房公积金缴费支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 604.11 万元，其中：

（一）人员经费 431.11 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医

疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 173 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### (一) 因公出国（境）经费

2024 年预算安排 10 万元，与上年持平。

### (二) 公务接待费

2024 年预算安排 30 万元，与上年持平。

### (三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 51 万元，其中：公务用车运行费 22 万元，与上年持平；公务用车购置费 29 万元，比上年增加 29 万元，增长 100%。主要原因是：现有车辆已超过使用年限且已损坏，本年度拟新购置公务车 1 辆。

## 七、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

2024 年，中共尤溪县委办公室共设置 0 个项目绩效目标，

共涉及财政拨款资金 0 万元。

## **（二）绩效目标表及说明**

### **1. 项目支出绩效目标表**

本部门无项目支出绩效目标表。

### **2. 有关情况说明**

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## **八、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2024 年，中共尤溪县委办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 173 万元，比上年减少 0.83 万元，降低 0.48%。主要原因是压减了全县党建工作、综合定额公用等经费，增加公务用车购置费用。

### **（二）政府采购情况**

2024 年，中共尤溪县委办公室政府采购预算总额 35 万元，其中：政府采购货物预算 35 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2023 年 12 月 31 日，中共尤溪县委办公室共有车辆 7 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 6 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 1 辆，其中：一般公务用车 1 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支



出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。