

附件1

2024 年度 尤溪县总工会 部门预算

目录

第一部分部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	6
三、部门主要工作任务.....	6
第二部分2024年度部门预算表	11
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	15
四、财政拨款收支预算总表.....	17
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	26
十一、部门专项资金管理清单目录.....	27
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	28
一、预算收支总体情况.....	29
二、一般公共预算拨款支出情况.....	29

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	30
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	30
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	30
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	31
七、预算绩效目标情况·····	31
八、其他重要事项说明·····	31
第四部分名词解释·····	33

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

尤溪县总工会是全县各级工会的领导机关，是县委县政府联系群众的桥梁和纽带。主要职责是：

（一）认真贯彻执行党的路线、方针、政策，根据县委各时期中心任务和上级工会的工作任务，确定县总工会工作的指导思想和工作重点，指导全县工会工作。

（二）依照法律和工会章程，组织和指导全县各级工会履行“维护、建设、参与、教育”四项社会职能，贯彻执行工会代表大会的决议，开展工会各项业务工作。

（三）组织涉及有关职工重大利益问题的调查研究，及时向县委、县政府及有关部门反映情况并提出处理意见；参与涉及职工利益的有关政策、措施和制度的制定。

（四）指导各级工会自身建设和改革，对各级工会贯彻执行《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》情况进行监督检查。

（五）研究制定全县工会干部的管理制度和培训规划。

（六）协助县政府做好本县全国、省级、市级和县级劳模的推荐、评选和管理工作。

（七）负责工会资产的管理、使用和监督，研究、制定管理工会事业的有关政策、规定。负责全县工会事业发展的指导和协调工作。

（八）承办县委、县政府和上级工会交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县总工会包括5个机关行政股室及3个下属单位，其中：列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县总工会	财政核拨	5
尤溪县职工服务中心	财政核拨	4
尤溪县干部职工业余学校	财拨、自收自支	3
尤溪县工人文化宫	财拨、自收自支	5

三、部门主要工作任务

2024年，尤溪县总工会主要任务是：紧扣宣传贯彻党的二十大精神主线，主动融入县委、县政府“抓重大项目、促高质量发展”工作，不断履好政治责任，引领建功立业，做实维权服务，深化工会改革和建设。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）把政治责任扛在肩上，筑牢团结奋斗共同思想基础。

一是强化思想政治引领。推动学习宣传贯彻党的二十大精神走深走实，深入开展党的二十大精神、劳模工匠精神进校园、进社区、进企业活动，加大主流媒体、工会宣传阵地对党的二十大精神、劳模精神、劳动精神、工匠精神的宣传力度，引导各级工会干部和广大职工群众坚定拥护“两个确

立”、坚决做到“两个维护”。

二是凝聚职工奋进合力。持续做大做强工会正面宣传，积极组织基层职工参与省总工会“中国梦·劳动美”主题征文活动，以职工喜闻乐见的形式，加大职工思想政治引领，培养高尚情操，提升综合素质，丰富全县职工的精神文化生活，激发全县职工建功立业热情。

（二）把发展是第一要务牢牢抓在手上，掀起建功立业活动热潮。

一是搭建建功立业平台。主动融入县委、县政府“抓重大项目、促高质量发展”工作部署，围绕全县重大工程、重大项目、重点产业，深入开展劳动和技能竞赛活动。紧扣今年经济工作重点任务，持续推进“五小”创新、劳模和工匠人才创新工作室创建等活动向新领域、新产业、新组织拓展延伸。

二是深化产业工人队伍建设改革。建立健全推进产业工人队伍建设改革分类指导机制，加强产业工人技术技能人才培养，深入开展技术工人培训需求调查摸底，争取市总工会到我县举办“送教入园”“送教入企”产业工人素质技能专场培训。实施职工素质提升行动，开展“求学圆梦行动”，推动产业工人学历技能“双提升”。持续推出职工线上“微课堂”、线下“公益学堂”，举办安全生产、心理健康等培训活动，提高产业工人综合素质。

三是助力文旅消费升级。落实“文旅消费提升年”活动

部署，深化沪明合作职工疗休养工作，做好省、市级职工疗休养示范基地评选推荐、复核考评工作，指导各疗休养基地打造特色品牌，全力提升各疗休养基地管理服务水平。

四是助推经济复苏提质。主动做好小微企业工会经费全额主动返还工作，深入开展工会干部企业走访活动，真心实意帮助企业排忧解难。深入开展就业援助行动，联合人社部门举办专场招聘会、直播带岗、线上招聘等活动，开展就业创业培训，帮助缓解招工、用工和就业难题，帮助职工群众实现稳就业再就业。

（三）把回应职工美好生活向往放在心上，提升职工生活品质。

一是加大新就业形态劳动者关爱。抓好县委、县政府为民办实事项目落实，全面完成户外劳动者驿站建设。关爱新就业形态劳动者，继续为新就业形态劳动者购买人身意外伤害保险，不断提供更贴心、更精准、更具温度的工会服务。

二是提升职工生活品质。聚焦职工群众“急难愁盼”，在“两节”送温暖基础上叠加聚焦“四类群体”开展“四暖”活动，广泛慰问困难职工、医务人员、新就业形态劳动者、农民工、劳模工匠。加强提升职工生活品质试点工作指导，引导企业积极参与“幸福企业”创建，选树县级“幸福企业”试点单位。

三是构建“特惠+普惠”服务格局。结合市总为职工办实事项目推进工会工作小平台建设，在数字经济、绿色经济、

文旅经济优势产业集聚区和新兴产业集群，推进数字职工之家、森林职工之家及文旅共享职工之家建设。推动工会服务阵地赋能增效，不断提升工人文化宫、职工业余学校、职工服务中心等职工服务阵地管理水平和服务质量。

（四）把维权关口前移推动维稳工作落实在行动上，构建新时代和谐劳动关系。

一是完善维稳维权工作机制。加强维护劳动领域政治安全体系和能力建设，用好 12351 职工维权热线、网上信访平台和职工维权律师团队，做实信访维权和法律援助等工作，推动劳动关系矛盾纠纷妥善化解，扎实履行维护职工合法权益基本职责。加强工会劳动法律监督，落实“一函两书”制度，深化“八五”普法宣传，开展“尊法守法·携手筑梦”职工公益法律服务系列活动，增强企业和职工群众法治意识，推进工会法律志愿服务队伍建设。

二是打响维权服务品牌。创新发展新时代“枫桥经验”，巩固拓展“园区枫桥”机制建设成果，加强工会、法院、人社、司法、公安五方联动，完善 5+x 工作格局，通过法律宣讲、区域协商、工会劳动法律监督服务、诉调联动等方式，提升职工法律服务一体化基地维权服务实效。大力推进集体协商特别是能级工资集体协商，组织开展新一轮集体协商要约行动。

（五）把初心和使命落实在岗位上，推动新时代工会工作新发展。

一是从严压实党建责任。严格落实“一岗双责”，深化模范机关创建等活动，不断激发基层党组织的生机活力。抓好工会系统组织、队伍、阵地、经费、制度等方面的全面从严治党工作，引领保障工运事业健康发展。

二是增强工会组织活力。坚持党建带工建、工建服务党建，完善建会建制联动工作机制，推进会员实名制数据库建设，创新开展新就业形态劳动者入会集中行动，全力抓好民营企业、小微企业、新业态行业企业及灵活就业人员建会入会工作，把更多职工吸引进工会组织中来。从严改进工作作风，持续深化工会改革和建设，持续开展工会干部赴基层蹲点调研，推动工会干部深入基层一线，努力把情况摸清、把问题找准、把对策提实，形成一批解决问题、促进工作的思路举措。

三是从严强化监督管理。强化干部日常监督管理，持之以恒正风肃纪，深化纠治“四风”特别是形式主义、官僚主义问题，营造风清气正的良好政治生态。深化工会财务资产经审规范化建设，对基层工会进行经费审计和“1+X”专项督查。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	448.25	一、一般公共服务支出	407.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	10	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	24.71
九、其他收入		九、卫生健康支出	8.63
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.83
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	458.25	支出合计	458.25

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		458.25	448.25			10.00						
201	一般公共服务支出	407.08	397.08			10.00						
20129	群众团体事务	407.08	397.08			10.00						
2012906	工会事务	397.08	397.08									
2012999	其他群众团体事务支出	10.00				10.00						
208	社会保障和就业支出	24.71	24.71									
20805	行政事业单位养老支出	23.77	23.77									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.77	23.77									

20899	其他社会保障和就业支出	0.94	0.94									
2089999	其他社会保障和就业支出	0.94	0.94									
210	卫生健康支出	8.63	8.63									
21011	行政事业单位医疗	8.63	8.63									
2101101	行政单位医疗	8.63	8.63									
221	住房保障支出	17.83	17.83									
22102	住房改革支出	17.83	17.83									
2210201	住房公积金	17.83	17.83									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		458.25	458.25				
201	一般公共服务支出	407.08	407.08				
20129	群众团体事务	407.08	407.08				
2012906	工会事务	397.08	397.08				
2012999	其他群众团体事务支出	10.00	10.00				
208	社会保障和就业支出	24.71	24.71				
20805	行政事业单位养老支出	23.77	23.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.77	23.77				
20899	其他社会保障和就业支出	0.94	0.94				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.94	0.94				
210	卫生健康支出	8.63	8.63				
21011	行政事业单位医疗	8.63	8.63				
2101101	行政单位医疗	8.63	8.63				
221	住房保障支出	17.83	17.83				

22102	住房改革支出	17.83	17.83				
2210201	住房公积金	17.83	17.83				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	448.25	一、一般公共服务支出	397.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	24.71
		九、卫生健康支出	8.63
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.83
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	448.25	支出合计	448.25

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		448.25	448.25	
201	一般公共服务支出	397.08	397.08	
20129	群众团体事务	397.08	397.08	
2012906	工会事务	397.08	397.08	
208	社会保障和就业支出	24.71	24.71	
20805	行政事业单位养老支出	23.77	23.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	23.77	23.77	
20899	其他社会保障和就业支出	0.94	0.94	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.94	0.94	
210	卫生健康支出	8.63	8.63	
21011	行政事业单位医疗	8.63	8.63	
2101101	行政单位医疗	8.63	8.63	
221	住房保障支出	17.83	17.83	
22102	住房改革支出	17.83	17.83	
2210201	住房公积金	17.83	17.83	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		448.25
301	工资福利支出	212.64
302	商品和服务支出	182.00
303	对个人和家庭的补助	53.61
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	448.25
301	工资福利支出	212.64
30101	基本工资	67.56
30102	津贴补贴	14.40
30103	奖金	42.55
30106	伙食补助费	5.25
30107	绩效工资	24.03
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.77
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.63
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.94
30113	住房公积金	17.83
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	7.68
302	商品和服务支出	182.00
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	182.00
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	53.61
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	53.61
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

备注：本部门2024年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

十一、部门专项资金管理清单目录

2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

备注：本部门2024年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，尤溪县总工会部门收入预算为458.25万元，比上年增加30.34万元，主要原因是人员工资及社会保障等收入增加20.34万元，财政专户管理资金收入增加10万元。其中：一般公共预算拨款收入448.25万元、财政专户管理资金收入10.00万元。

相应安排支出预算458.25万元，比上年增加30.34万元，主要原因是人员工资及社会保障等支出增加20.34万元，财政专户管理资金支出增加10万元。其中：基本支出458.25万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出448.25万元，比上年增加20.34万元，增长4.75%，主要原因是人员工资及社会保障等收入增加20.34万元。其中：

（一）2012906-工会事务397.08万元。主要用于人员工资支出、开展工会各项活动支出。

（二）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出23.77万元。主要用于职工养老保险缴费支出。

（三）2089999-其他社会保障和就业支出0.94万元。主要用于职工工伤险、失业险等其他社会保障和就业缴费支出。

（四）2101101-行政单位医疗0.94万元。主要用于职

工医疗保险缴费支出。

(三) 2210201-住房公积金 17.83 万元。主要用于职工住房公积金缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 448.25 万元，其中：

(一) 人员经费 266.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 182 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交

通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024年预算安排0.00万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，尤溪县总工会部门共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年，尤溪县总工会部门一般公共预算拨款安排的机

关运行经费支出 182 万元，与上年持平。

(二) 政府采购情况

本部门 2024 年度没有政府采购预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，尤溪县总工会部门共有车辆 0 辆，其中：县处级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。