

附件 1

**2024 年度
尤溪县人民政府行政
服务中心管理委员会
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分 2024年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
十一、部门专项资金管理清单目录.....	22
第三部分 2024年度部门预算情况说明	23
一、预算收支总体情况.....	24
二、一般公共预算拨款支出情况.....	24

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、财政拨款预算基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说明·····	26
第四部分 名词解释 ·····	28

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

尤溪县行政服务中心管委会的主要职责是：以“便民、高效、廉洁、规范”为服务宗旨，负责协调进驻中心单位的项目审批、审核、办证、办照及服务管理；为各行业公共资源交易活动提供统一的交易平台和信息咨询服务，对进场交易的公共资源交易活动进行监督管理，协调建立和管理各类评委专家库等，指导和协调投标市场管理活动。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县行政服务中心管委会包括 3 个行政股室及 1 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县人民政府行政服务中心管理委员会	财政核拨	5
尤溪县公共资源交易中心	财政拨核	10

三、部门主要工作任务

2024 年，尤溪县行政服务中心管委会主要任务是：在县委、县政府的正确领导下，深入贯彻落实党的二十大精神以及省委“深学争优、敢为争先、实干争效”行动、市委“抓重大项目，促高质量发展”和县委“三个攻坚冲刺年”工作部署，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想

想主题教育，全面深化“放管服”改革，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化，全力优化营商环境，打造能办事快办事办成事的“便利尤溪”。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

1. 加快推进“三化”建设。一是严格落实“三集中三到位”，进一步健全完善全县政务服务事项基本目录编制审核、动态管理、全面实施机制，确保在规定时间节点之前实现负面清单之外事项、部门全入驻。二是提升政务服务智能化水平，开展“秒批秒办”、e三明“掌上办”事项梳理、流程优化，扩展“跨域通办”业务范围、事项清单，推出更多“一件事”套餐服务，实现让“数据多跑路，群众少跑腿”。三是全力提升乡（镇）村（居）便民服务水平，打造“15分钟便民服务圈”，实现群众“办事不出村”。

2. 落实“便民惠企”服务。一是全面推行“免证办”服务，提升电子证照生成率和应用率，全力拓展应用范围，实现电子证照生成率达到100%，并推进各分中心、乡镇便民服务中心和不动产登记、市场监管等窗口设立电子证照调取专窗，让更多来办事的企业、群众享受“证照免提交”服务。二是推进“一窗通办”建设，主动对接市主管部门，加快对县政务大厅、乡镇便民服务中心进行系统升级改造，打通“数据壁垒”“信息烟囱”；并通过整合资源、加强招聘、强化培训等措施，打造一支职业化、高素质的综合窗口服务队伍，切实“一窗通办”服务水平。三是推进“绿色审批”服务，

将所有符合条件的重点项目开展前置审查，对审批流程“四个阶段”实行精准服务，落实落细“多规合一”“多测合一”“容缺审批”“联合验收”等举措，加强中介服务监管，全力缩减审批时限，为我县重点项目落地建成提供政务服务保障。

3. 加强效能监督管理。一是完善部门联席会议、工作例会、月度政务通报等机制，及时发现、沟通、解决问题。二是加强日常效能纪律监督，不定时开展检查，对发现的问题责令限期整改，并及时进行“回头看”，确保问题整改到位，不断规范提升服务水平。三是抓好政务服务中心党支部建设和干部队伍建设，组织中心工作人员深入学习国家、省、市、县优化提升营商环境政策、文件和要求，并开展政务服务业务知识、服务礼仪及作风纪律教育培训活动。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	380.14	一、一般公共服务支出	329.43
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	24.53
九、其他收入		九、卫生健康支出	8.47
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.71
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	380.14	支出合计	380.14

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		380.14	380.14									
2010301	行政运行	329.43	329.43									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.61	23.61									
2089999	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92									
2101101	行政单位医疗	8.47	8.47									
2210201	住房公积金	17.71	17.71									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		380.14	380.14				
2010301	行政运行	329.43	329.43				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.61	23.61				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92				
2101101	行政单位医疗	8.47	8.47				
2210201	住房公积金	17.71	17.71				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	380.14	一、一般公共服务支出	329.43
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	24.53
		九、卫生健康支出	8.47
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	17.71
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	380.14	支出合计	380.14

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	380.14	380.14	
2010301	行政运行	329.43	329.43	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.61	23.61	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	
2101101	行政单位医疗	8.47	8.47	
2210201	住房公积金	17.71	17.71	

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		380.14
301	工资福利支出	211.81
302	商品和服务支出	164.58
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	3.75
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	380.14	211.81	168.33
301	工资福利支出	211.81	211.81	
30101	基本工资	65.12	65.12	
30102	津贴补贴	13.95	13.95	
30103	奖金	43.48	43.48	
30106	伙食补助费	5.63	5.63	
30107	绩效工资	28.62	28.62	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.61	23.61	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	8.47	8.47	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.92	0.92	
30113	住房公积金	17.71	17.71	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	4.30	4.30	
302	商品和服务支出	164.58		164.58
30201	办公费	0.93		0.93
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	1.00		1.00
30207	邮电费	1.00		1.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.00		1.00
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.50		0.50
30217	公务接待费	1.00		1.00
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			159.15
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			

309	资本性支出（基本建设）			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出	3.75		3.75
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	3.75		3.75
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			

312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

备注：本部门 2024 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，尤溪县行政服务中心管委会收入预算为380.14万元，比上年减少60.41万元，下降13.71%，主要原因是人员调出1人、运行经费追加减少。其中：一般公共预算拨款收入380.14万元。

相应安排支出预算380.14万元，比上年减少60.41万元，下降13.71%，主要原因是人员调出1人、运行经费追加减少。其中：基本支出380.14万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出380.14万元，比上年减少60.41万元，下降13.71%，主要原因是人员调出1人、运行经费追加减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010301-行政运行 329.43 万元。主要用于人员工资福利支出、遗属生活补助等。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 23.61 万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

(三) 2089999-其他社会保障和就业支出 0.92 万元。主要用于在职人员工伤保险、失业保险和生育保险支出。

(四) 2101101-行政单位医疗 8.47 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

(五) 2210201-住房公积金 17.71 万元。主要用于在职

人员住房 公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 380.14 万元，其中：

（一）人员经费 211.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 168.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公

务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2024年预算安排0万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2024年预算安排1万元，与上年持平。主要原因是：用于上级业务指导检查、乡村两级来人办公误餐、评标专家工作误餐等方面的接待活动。

(三) 公务用车购置及运行费

2024年预算安排0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

2024年，尤溪县行政服务中心管委会共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

(一) 绩效目标设置情况

2024年，尤溪县行政服务中心管委会共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2024年，尤溪县行政服务中心管委会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出168.33万元，比上年减少62.26万元，下降27%。主要原因是人员减少1人、运行经费追加减少。

(二) 政府采购情况

2024年，尤溪县行政服务中心管委会政府采购预算总额3.75万元，其中：政府采购货物预算3.75万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，尤溪县行政服务中心管委会共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台(套)，单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

2024年部门预算安排购置车辆0辆；单位价值50万元以上通用设备0台(套)，单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。