

附件 1

2023 年度 尤溪县财政局 部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	8
第二部分 2023 年度部门预算表	12
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	16
四、财政拨款收支预算总表.....	17
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	18
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
十一、部门专项资金管理清单目录.....	24
第三部分 2023 年度部门预算情况说明	25
一、预算收支总体情况.....	26
二、一般公共预算拨款支出情况.....	26
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	27
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	27
五、财政拨款预算基本支出情况.....	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	28

七、预算绩效目标情况.....	28
八、其他重要事项说明.....	29
第四部分 名词解释.....	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

尤溪县财政局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省有关财税法律法规和政策，拟订并组织实施财税发展战略、规划、政策和改革方案，分析预测宏观经济形势，参与拟订各项宏观经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；根据预算的安排，确定财政税收收入计划；拟订县乡（镇）财政分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）拟订并组织实施有关财政、财务、会计管理等规章制度。承担各项财政收支管理的责任；负责编制年度县级预决算草案并组织执行；受县政府委托，向县人民代表大会报告全县和县级预算及其执行情况，向县人大常委会报告决算；组织拟订经费开支标准、定额，负责审核批复部门(单位)的年度预决算。

（三）负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；管理彩票市场，监管彩票资金使用。

（四）贯彻执行国库管理制度、国库集中收付制度，拟订和执行县级国库集中收付制度，指导和监督全县国库业务，按规定开展国库现金管理工作；管理县本级财政专户；执行社会集团购买和政府采购制度、法规，拟订我县政府采购政策规定，负责控、购监督管理，依法查处控购方面的违法违规事项。

（五）拟订和执行行政事业单位国有资产管理规章制度，组织实施国有资产的清产核资、国有产权属界定和登记；按规定管理行政事业单位国有资产；拟订需要全县统一规定的开支标准和支出政策，负责管理财政预算内行政机构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。

（六）组织实施企业财务制度；按规定管理金融类企业国有资产；参与拟订企业国有资产管理相关制度，指导资产评估工作。

（七）负责办理和监督县级财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款；参与拟订县级建设投资的有关政策；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；负责财政性投融资建设项目的工程概(预)算、决(结)算的评审，负责农业综合开发管理工作。

（八）贯彻执行社保政策和相关管理制度，组织实施对社保资金使用的财政监督，编制县级社保基金预决算草案。

（九）贯彻执行政府国内债务管理的制度和政策，拟订和执行我县政府性债务管理制度和办法，防范财政风险；统一管理全县政府外债。

（十）管理和指导全县会计工作，监督和规范会计行为，贯彻落实国家统一的会计制度；拟订和执行会计委派制度，指导和管理会计委派工作。

（十一）监督检查财税法规、政策的执行情况，反映

财政收支管理中的重大问题，提出加强规范财政管理的政策建议。

（十二）贯彻落实农村综合改革的方针政策，指导、协调全县农村综合改革工作；牵头起草全县农村综合改革方案和措施，并组织实施，负责农村综合改革涉及的财政转移支付方案的测算和资金的分配，监督转移支付资金使用；承担县农村综合改革领导小组的日常工作。

（十三）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县财政局包括 11 个机关行政处（科）室及 8 个下属单位，其中：列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
尤溪县财政局	财政核拨	10
尤溪县农税稽查征收队	财政核拨	10
尤溪县人民政府采购事务服务中心	财政核拨	8
尤溪县国有资产发展中心	财政核拨	6
尤溪县非税收入业务中心	财政核拨	12
尤溪县国库集中支付中心	财政核拨	3
尤溪县财政投资评审中心	财政核拨	5
尤溪县项目投资开发中心	财政核拨	1

三、部门主要工作任务

2023年，尤溪县财政局主要任务是：持续抓好财源建设，做实财政增收根基。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）依法组织财政收入。在税收方面。一是做好税收分析。认真研究国家税收收入政策，加强预算执行分析、税源情况分析和重点税源监控，针对我县重点行业如制造业、建筑业和房地产业税收进行分析，探索增收方法，分解落实财政收入目标任务，狠抓收入进度管理。二是做好财源培植。一要不折不扣落实一系列国家税收优惠和惠企纾困政策，在当前疫情影响和经济下行的情况下，“放水养鱼”帮助企业渡过难关，做大做强；二要积极兑现出台的招商引资优惠政策，做好市场分析，通过“一企一策”，鼓励企业成立贸易公司并设立工贸一体化，深化“一行一策”，积极引进轻资产企业落户我县；四要加大市政、道路、园林绿化、农业、水利及公路工程等政府投资项目，以及国有公司投资项目管理，督促施工企业在我县设立分公司，在施工地预缴税收。五要壮大园区发展平台，继续用好专项债券等资金，以“产业聚焦、功能聚集、要素聚合”为导向持续推进园区建设。在非税收入方面。主要做好土地资源开发。一是加大商住地的规划和出让。提前谋划、科学合理制定年度新增地块征收和出让计划，加大征迁力度，

计划出让瑞云园 E09-01 地块 30 亩、瑞云园 E15-02 地块 27 亩、三奎新城 A-10 地块 19 亩；二是加大旧村复垦新增耕地和补充耕地的开发，充分挖掘资源，督促乡镇全力抓好未利用地、残次林地、废弃园地的开发，2023 年补充耕地指标拟交易 350 亩；三是抓好永久基本农田代管，我县永久基本农田任务外划定 1150 亩，拟为厦门代保数，代保经费为 18 万元/亩。

（二）做好债券资金争取。压实主管部门和项目单位责任，全力做好项目前期工作（如项目可研、立项、环评、环评、用地、用林、用水、用电、配套资金及征迁等工作），确保债券资金一到位就能开工建设，尽早形成实物工作量。2023 年申报的新增债券资金支持的公益性政府投资建设项目 28 个，项目总投资 91.61 亿元，债券资金需求总额度 18.97 亿元，其中：一般债券项目 9 个，资金需求 2.42 亿元，专项债券项目 19 个，资金需求 16.55 亿元。要加强与上级发改、财政部门的沟通联系，跟踪项目审批进度，力争申报项目全部获批。

（三）积极探索融资方式。积极与发改、教育、住建、农业、水利及国有企业的配合，深入解读上级政策，向先进地区学习成熟做法，与专业机构交流沟通，了解融资的路径方式，充分发挥各自的职能优势，不断积极探索、开拓创新投融资方式，做好布局、认真策划，力争在明年获得更多、更好、有经济效益支撑的项目。根据财政部《关

于盘活行政事业单位国有资产的指导意见》（财资〔2022〕124号）精神，2023年计划推进我县政府系统行政事业单位各类国有资产的盘活利用，建立健全资产盘活工作机制，通过自用、共享、调剂、出租、处置等多种方式，提升资产盘活利用效率，提升行政事业单位国有资产管理效能。同时，继续跟踪森林提质增效、城市公共停车场、PPP教育包等项目的后续工作，尽可能多的吸引有效融资，推进各项项目的顺利开展。

（四）持续推进国企改革。加强县国资发展中心的建设，尽早配齐配强专职人员，为县国企改革的深化推进，打下组织基础；健全权责清单，在强化党的领导和政治监督的基础上，按照现代企业管理模式，落实企业经营自主权，鼓励参加市场化运作的产业和项目，提升专业、做大格局、壮大主业，提升企业市场竞争力；积极引进专业人才，吸引能干会干、肯干愿干的专业能人扎根企业，壮大国有企业，提高经济效益，提升国有企业对我县财政收入的贡献。

（五）科学合理安排支出。根据财政收入完成情况，主动优化部门预算支出结构，区分轻重缓急，有序安排支出，坚持把有限的资金花在刀刃上。加强与业务主管部门的沟通协调，优先确保“三保支出”以及县委县政府部署的重点工作，如乡村振兴、重点在建项目等，在工作进度及科学评估的基础上尽早拨付，尽快发挥资金效益。

（六）全面实施绩效管理。进一步规范我县预算绩效管理，提高预算绩效管理工作的规范性和系统性。一方面对财政资金实施全方位、全过程、全覆盖的绩效管理制度，推进绩效管理与预算管理紧密结合，形成预算编制有目标、目标执行有跟踪、执行结束有评价、评价结果有应用的全过程管理机制。另一方面严格落实部门预算绩效责任，对重点专项资金开展绩效重点评价，对重大项目的责任人实行绩效终身追责，切实做到“花钱要问效、有效多安排、低效多压减、无效要问责”，建立健全预算安排与绩效目标、资金使用效果挂钩的奖励与约束机制，未编制绩效目标的不安排预算，对使用绩效低下的专项资金予以取消。执行中对预计无法完成目标或明显滞后的，收回项目资金另行安排，推动财政资金聚力增效。

（七）严密防范债务风险。严格遵守债务管理相关规定，依法合规举借债务，禁止各单位、各部门违规举借新债或提供任何形式的担保，切实防范债务风险。一些急需建设的政府投资项目，要明确可行的资金平衡方案，加强财政承受能力论证和预算评审，缓解财政支出压力。落实政府债务偿还计划，通过预算安排、调整支出结构、压缩一般性支出和争取上级再融资债券资金等多种方式，按时偿还到期政府债务。

第二部分

2023 年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,341.89	一、一般公共服务支出	1147.35
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	98.51
九、其他收入	14.00	九、卫生健康支出	36.14
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	73.89
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1,355.89	支出合计	1,355.89

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1355.89	1341.89								14	
201	一般公共服务支出	1147.35	1133.35								14	
20106	财政事务	1147.35	1133.35								14	
2010601	行政运行	783.11	769.11								14	
2010602	一般行政管理事务	120	120									
2010607	信息化建设	146.24	146.24									
2010608	财政委托业务支出	98	98									
208	社会保障和就业支出	98.51	98.51									
20805	行政事业单位养老支出	98.51	98.51									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.51	98.51									
210	卫生健康支出	36.14	36.14									
21011	行政事业单位医疗	36.14	36.14									
2101101	行政单位医疗	36.14	36.14									
221	住房保障支出	73.89	73.89									
22102	住房改革支出	73.89	73.89									
2210201	住房公积金	73.89	73.89									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1355.89	1209.65	146.24			
201	一般公共服务支出	1147.35	1001.11	146.24			
20106	财政事务	1147.35	1001.11	146.24			
2010601	行政运行	783.11	783.11				
2010602	一般行政管理事务	120	120				
2010607	信息化建设	146.24		146.24			
2010608	财政委托业务支出	98	98				
208	社会保障和就业支出	98.51	98.51				
20805	行政事业单位养老支出	98.51	98.51				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.51	98.51				
210	卫生健康支出	36.14	36.14				
21011	行政事业单位医疗	36.14	36.14				
2101101	行政单位医疗	36.14	36.14				
221	住房保障支出	73.89	73.89				
22102	住房改革支出	73.89	73.89				
2210201	住房公积金	73.89	73.89				

四、财政拨款收支预算总表

2023年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1341.89	一、一般公共服务支出	1133.35
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	98.51
		九、卫生健康支出	36.14
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	73.89
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	1341.89	支出合计	1341.89

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1341.89	1195.65	146.24
201	一般公共服务支出	1133.35	987.11	146.24
20106	财政事务	1133.35	987.11	146.24
2010601	行政运行	769.11	769.11	
2010602	一般行政管理事务	120	120	
2010607	信息化建设	146.24		146.24
2010608	财政委托业务支出	98	98	
208	社会保障和就业支出	98.51	98.51	
20805	行政事业单位养老支出	98.51	98.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	98.51	98.51	
210	卫生健康支出	36.14	36.14	
21011	行政事业单位医疗	36.14	36.14	
2101101	行政单位医疗	36.14	36.14	
221	住房保障支出	73.89	73.89	
22102	住房改革支出	73.89	73.89	
2210201	住房公积金	73.89	73.89	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1341.89
301	工资福利支出	880.38
302	商品和服务支出	411.37
303	对个人和家庭的补助	50.14
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1341.89	930.52	411.37
301	工资福利支出		880.38	
30101	基本工资		288.12	
30102	津贴补贴		57.68	
30103	奖金		58.68	
30106	伙食补助费		21	
30107	绩效工资		98.35	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		98.51	
30110	职工基本医疗保险缴费		36.14	
30112	其他社会保障缴费		3.96	
30113	住房公积金		73.89	
30199	其他工资福利支出		144.05	
302	商品和服务支出			411.37
30201	办公费			19.73
30213	维修(护)费			146.24
30227	委托业务费			98
30299	其他商品和服务支出			147.4
303	对个人和家庭的补助		50.14	
30305	生活补助		4.18	
30399	其他对个人和家庭的补助		45.96	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	8
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	8
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

十一、部门专项资金管理清单目录

2023 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万
元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

本部门 2023 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2023 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，尤溪县财政局收入预算为1355.89万元，比上年减少188.49万元，主要原因是减少了安可替代工程。其中：一般公共预算拨款收入1341.89万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入14万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算1355.89万元，比上年减少188.49万元，主要原因是减少了安可替代工程。其中：基本支出1209.65万元、项目支出146.24万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出1341.89万元，比上年减少182.49万元，降低11.97%，主要原因是减少了安可替代工程，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010601-行政运行 769.11万元。主要用于人员支出，对个人和家庭的补助支出，公用支出等。

(二) 2010602-一般行政管理事务 120万元。主要用于用项目支出，财政系统专项工作经费。

(三) 2010607-信息化建设 146.24万元。主要用于信

息化软件项目支出，系统升级。

（四）2010608-财政委托业务支出 98 万元。主要用于财政投资评审业务费用。

（五）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 98.51 万元。主要用于本单位干部职工养老保险金缴纳支出。

（六）2101101-行政单位医疗 36.14 万元。主要用本单位干部职工医疗保险金缴纳支出。

（七）2210201-住房公积金 73.89 万元。主要用于本单位干部职工住房公积金缴纳支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 1195.65 万元，其中：

（一）人员经费 880.38 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、

生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 315.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2023 年预算安排 8 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2023 年，尤溪县财政局共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 146.24 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2023 年财政一体化信息软件新旧系统实施维护费

绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		146.24 万元	
	财政拨款:		146.24 万元	
	其他资金:			
总体目标	建立健全财政管理一体化信息系统建设、运行、安全、管理等方面的规章制度。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	维护个数	16 个
		质量指标	软件维护合格率	100%
		时效指标	维护效率	100%
		成本指标	具体支出金额	146.24
	效益指标	经济效益指标	无纸化办公率	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	100%
			

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2023 年，尤溪县财政局一般公共预算拨款安排的机关

运行经费支出 315.27 万元，比上年增加 150.31 万元，增长 91.12%。主要原因是增加了专项工作经费。

(二) 政府采购情况

本部门 2023 年度没有政府采购预算。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，尤溪县财政局共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。