

2021 年度

**福建省尤溪县工商联
部门预算**

目录

| | |
|-----------------------------------|----|
| 第一部分部门概况 | 4 |
| 一、部门主要职责..... | 4 |
| 二、部门预算单位构成..... | 5 |
| 三、部门主要工作任务..... | 6 |
| 第二部分2021年度部门预算表 | 9 |
| 一、收支预算总表..... | 9 |
| 二、收入预算总表..... | 9 |
| 三、支出预算总表..... | 10 |
| 四、财政拨款收支预算总表..... | 11 |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表..... | 11 |
| 六、政府性基金拨款支出预算表..... | 11 |
| 七、一般公共预算支出经济分类情况表..... | 12 |
| 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表..... | 12 |
| 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表..... | 16 |
| 第三部分 2021 年度部门预算情况说明 | 16 |
| 一、预算收支总体情况..... | 16 |
| 二、一般公共预算拨款支出情况..... | 16 |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况..... | 17 |

| | |
|-------------------------|-----------|
| 四、财政拨款预算基本支出情况····· | 17 |
| 五、一般公共预算“三公”经费支出情况····· | 17 |
| 六、预算绩效目标情况····· | 18 |
| 七、其他重要事项说明····· | 19 |
| 第四部分名词解释 ····· | 20 |

第一部分部门概况

一、部门主要职责

工商联门的主要职责是：（一）参与全县大政方针及政治、经济、社会生活中重要问题的政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。

（二）负责非公有制经济人士思想政治工作。宣传党和国家的方针政策，引导会员热心社会公益事业，积极参与“光彩事业”，扶危济困，回馈社会，做中国特色社会主义事业建设者。

（三）负责非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。

（四）代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议。

（五）受县政府委托，负责全县发展非公经济服务中心的日常管理工作。

（六）负责指导组建并管理以非公有制经济为主的同业公会或同业商会，负责主管以非公有制经济人士为主的社会团体以及与工商联工作相关的社会团体；负责创建和管理异地商会。

（七）兴办和管理县工商联（商会）所属的经济实体。

（八）为会员提供信息和科技、管理、法律、会计、审计、融资、咨询等服务；开展工商专业培训，帮助会员提高经营

管理水平，完善财会管理、照章纳税，提高生产技术和产品质量。

(九)组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国、出境考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场。

(十)负责非公有制经济企业从业人员的专业技术资格(职称)的评定工作。

(十一)增进与香港、澳门特别行政区、台湾地区和世界各国工商社团、工商经济界的联系和交往，促进经济，技术和贸易合作的发展，协助引进资金、技术和人才。

(十二)为会员提供有关证明，协调关系，调解经济纠纷。

(十三)负责县发展非公有制经济工作领导小组办公室日常工作。做好全县非公经济发展的协调、引导等工作，行使政府管理非公经济的助手职能，完成县委、县政府交给的发展非公经济的各项工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，工商联包括1个机关行政科(股)室及1个下属单位，其中：列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

| 单位名称 | 经费性质 | 人员编制数 | 在职人数 |
|---------|------|-------|------|
| 县工商联 | 财政核拨 | 3 | 3 |
| 县非公服务中心 | 财政核拨 | 5 | 5 |

三、部门主要工作任务

2021年是实施“十四五”规划的开局之年，也是全面建设社会主义现代化国家新征程，向第二个百年奋斗目标进军的第一年。县工商联要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，紧紧围绕“两个健康”，持续提升“五好”工商联创建水平，不断推动工商联工作取得新发展。

(一) 进一步唱响思想引领主旋律

1. **持续深化思想共识。**深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习习近平关于民营企业发展的重要论述，学习习近平关于民营企业发展重要指示精神，进一步坚定发展信心。持续推进以“守法诚信经营、坚定发展信心”为重点理想信念教育实践活动，大力弘扬企业家精神，不断提高非公经济人士思想政治水平，建设高质量企业家队伍。

2. **强化学习教育工作。**通过办班培训、走出去到经济发达地区学习考察和参加上级组织的专题培训等多种形式，引导企业家、商会负责人、工商联干部深入学习，全面提升企业家创新能力和经营水平。按照工作制度有关规定，年内组织常执委成员出国或国内学习考察1次。

3. **推进精准扶贫行动。**进一步推进“百企帮百村”精准扶贫行动，指导企业加大帮扶力度，巩固8家企业挂包贫困村的扶贫成果，不断取得精准扶贫取得新成效。

(二) 进一步创新服务发展新举措

1. **着力宣传落实政策。**通过县工商联网站、微信等新媒

介，及时将扶持民营企业发展政策传达给企业，引导企业用好活政策，与经信局、税务局等部门加强沟通，做好近年来的中央、省市县扶持企业发展新政策的宣传解读，不断增强企业获得感。

2. 着力优化营商环境。认真落实《尤溪县党政领导及部门负责人与非公经济人士联系交友制度》、《尤溪县党政领导与企业家恳谈会制度（试行）》和《尤溪县非公有制企业诉求受理处置反馈工作机制（试行）》等，营造更加优良的营商环境。认真聚焦高质量发展进行调查研究，与县政协开展专题协商调研，力争完成1-2篇有质量的调研成果。

3. 着力提升服务水平。持续推进“企业服务年”活动，为挂包企业解决好困难和问题。持续做好小微企业“助保贷”业务，为企业解决融资难问题。通过与人社局等部门联合举办企业用工招聘会，为企业解决用工难问题。指导企业抓好常态化疫情防控工作，推动企业实现正常经营。组织非公企业家积极参与各类重大经贸活动和区域性展会活动。做好非公企业管理人员职称评审工作，为非公企业发展提供人才支撑。

三、进一步推动基层组织建设上台阶

1. 办好第二届尤商大会。按照《尤溪县第二届尤商大会筹备工作方案》要求，围绕“聚心聚力聚智、创新创业创造”主题，认真落实好前期各项筹备工作，根据疫情发展情况，适时举办大会，努力把本届大会办得更好、更有成效，真正起到凝聚尤商力量，助推经济发展的作用。

2. 推进商会改革和发展。持续做好商会改革和发展工作，对全县各类商协会开展调查摸底，进行清理整顿，做好吸收管理工作。同时，在条件成熟时，组建 1-2 个新的行业商会。

3. 加强基层组织建设。指导各异地商会加强规范管理，加强商会之间的互动交流，拟于明年上半年在北京召开异地商会交流会。持续推进乡镇商会建设，力争上半年内，15 个乡镇商会组建达到 80%以上。发挥县乡贤促进会总会统领抓总作用，引导乡镇、村乡贤促进会开展工作，助力乡村振兴。

四、进一步提高自身建设新水平

1. 抓好换届工作。明年县工商联五年届满，需要进行换届，要做好常执委成员摸底工作，通过 15 个部门综合评价，严把班子成员准入关，认真筹备好换届工作，确保顺利完成换届。

2. 推进从严治党。充分发挥好党组领导核心作用，着力抓好工商联党的建设、意识形态、党风廉政建设主体责任，认真落实各级巡视巡察反馈问题的整改落实。加强党员干部队伍教育管理，严格执行中央八项规定精神，持之以恒反“四风”、转作风，营造风清气正的干事环境。

3. 加强组织建设。按照中央省市工商联工作部署，抓好 2021 年全国“五好”县级工商联创建。做好会员发展规划，推进会员制改革，优化会员结构，注重吸收各类商协会组织和优秀的企业加入工商联组织，提升团体会员比例，不断发展壮大工商联队伍。

4. **健全工作机制。**进一步健全完善《工商联规范化管理制度》、《执委会议事规则》、《副主席轮值制度》、《主席、副主席述职制度》等工作制度；持续实施为非公经济人士生日送花、节日祝福等关怀机制，年内拟组织常执委健康体检 1 次。

第二部分2021年度部门预算表

一、收支预算总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|------------|--------|------------|--------|
| 收入项目类别 | 预算数 | 支出项目类别 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款 | 170.94 | 一、基本支出 | 170.94 |
| 二、基金预算财政拨款 | | 人员支出 | 106.8 |
| 三、财政专户拨款 | | 对个人和家庭补助支出 | 10.35 |
| 四、单位其他收入 | | 公用支出 | 53.79 |
| 五、单位结余结转资金 | | 二、项目支出 | |
| 收入合计 | 170.94 | 支出合计 | 170.94 |

二、收入预算总表

单位：万元

| 单位编码 | 单位名称 | 资金来源 | | | | | |
|------|-----------|--------|----------|--------|--------|----------|--------|
| | | 总计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 财政专户拨款 | 单位结余结转资金 | 单位其它收入 |
| ** | ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5108 | 尤溪县工商联联合会 | 170.94 | 170.94 | 0 | 0 | 0 | 0 |

三、支出预算总表

单位: 万元

| 单位 编码 | 单位名 称 | 科目 编码 | 科目 名称 | 合 计 | 人 员 支 出 | 对 个 人 和 家 庭 的 补 助 支 出 | 公 用 支 出 | 项 目 支 出 | 资 金 来 源 | | | | | |
|----------------|------------------|---------------------|--|------------|------------------|---|------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | | 合 计 | 一 般 公 共 预 算 拨 款 | 基 金 预 算 拨 款 | 财 政 专 户 拨 款 | 单 位 结 余 结 转 资 金 | 单 位 其 它 收 入 |
| * | * | * | * | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 00 51 08 | 尤溪县 工商联 合会 | 合计 | | 170 .94 | 106. 8 | 10. 35 | 53.79 | | 170.9 4 | 170.9 4 | | | | |
| 00 51 08 | 尤溪县 工商联 合会 | 20 12 80 1 | 行政 运行 | 150 .51 | 86.3 7 | 10. 35 | 53.79 | | 150.5 1 | 150.5 1 | | | | |
| | | 20 80 50 5 | 机 关 事 业 单 位 基 本 养 老 保 险 缴 费 支 出 | 9.0 8 | 9.08 | | | | 9.08 | 9.08 | | | | |
| | | 21 01 10 1 | 行 政 单 位 医 疗 | 4.5 4 | 4.54 | | | | 4.54 | 4.54 | | | | |
| | | 22 10 20 1 | 住 房 公 积 金 | 6.8 1 | 6.81 | | | | 6.81 | 6.81 | | | | |

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|------------|--------|------------|--------|
| 收入项目类别 | 预算数 | 支出项目类别 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款 | 107.94 | 一、基本支出 | 107.94 |
| 二、基金预算财政拨款 | | 人员支出 | 106.8 |
| | | 对个人和家庭补助支出 | 10.35 |
| | | 公用支出 | 53.79 |
| | | 二、项目支出 | |
| | | | |
| | | | |
| 收入合计 | 107.94 | 支出合计 | 107.94 |

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|---------|------------------|--------|--------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| ** | ** | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 170.94 | 170.94 | |
| 2013401 | 行政运行 | 150.51 | 150.51 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 9.08 | 9.08 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 4.54 | 4.54 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 6.81 | 6.81 | |

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中： | |
|------|------------------|----|------|------|
| | | | 基本支出 | 项目支出 |
| ** | ** | 1 | 2 | 3 |
| 无 | 2021 年度没有政府性基金拨款 | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|------|-------------|--------|
| 合 计 | | 170.94 |
| 301 | 工资福利支出 | 106.8 |
| 302 | 商品和服务支出 | 53.79 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 10.35 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 309 | 资本性支出（基本建设） | |
| 310 | 资本性支出 | |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | |
| 312 | 对企业补助 | |
| 313 | 对社会保障基金补助 | |
| 399 | 其他支出 | |

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 预算数 |
|-------|----------------|--------|
| 合 计 | | 170.94 |
| 301 | 工资福利支出 | 106.8 |
| 30101 | 基本工资 | 34.07 |
| 30102 | 津贴补贴 | 21.45 |
| 30103 | 奖金 | 1.25 |
| 30106 | 伙食补助费 | 3 |
| 30107 | 绩效工资 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 9.08 |
| 30109 | 职业年金缴费 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 4.54 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | |

| | | |
|-------|-----------|-------|
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.46 |
| 30113 | 住房公积金 | 6.81 |
| 30114 | 医疗费 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 26.14 |
| 302 | 商品和服务支出 | 53.79 |
| 30201 | 办公费 | 13.79 |
| 30202 | 印刷费 | |
| 30203 | 咨询费 | |
| 30204 | 手续费 | |
| 30205 | 水费 | |
| 30206 | 电费 | |
| 30207 | 邮电费 | |
| 30208 | 取暖费 | |
| 30209 | 物业管理费 | |
| 30211 | 差旅费 | |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | |
| 30213 | 维修(护)费 | |
| 30214 | 租赁费 | |
| 30215 | 会议费 | |
| 30216 | 培训费 | |
| 30217 | 公务接待费 | |
| 30218 | 专用材料费 | |
| 30224 | 被装购置费 | |
| 30225 | 专用燃料费 | |
| 30226 | 劳务费 | |
| 30227 | 委托业务费 | |
| 30228 | 工会经费 | |
| 30229 | 福利费 | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | |
| 30239 | 其他交通费用 | |
| 30240 | 税金及附加费用 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 40 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 10.35 |

| | | |
|-------|-------------|------|
| 30301 | 离休费 | |
| 30302 | 退休费 | |
| 30303 | 退职(役)费 | |
| 30304 | 抚恤金 | |
| 30305 | 生活补助 | 6.94 |
| 30306 | 救济费 | |
| 30307 | 医疗费补助 | |
| 30308 | 助学金 | |
| 30309 | 奖励金 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 3.41 |
| 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30701 | 国内债务付息 | |
| 30702 | 国外债务付息 | |
| 30703 | 国内债务发行费用 | |
| 30704 | 国外债务发行费用 | |
| 309 | 资本性支出(基本建设) | |
| 30901 | 房屋建筑物购建 | |
| 30902 | 办公设备购置 | |
| 30903 | 专用设备购置 | |
| 30905 | 基础设施建设 | |
| 30906 | 大型修缮 | |
| 30907 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30908 | 物资储备 | |
| 30913 | 公务用车购置 | |
| 30919 | 其他交通工具购置 | |
| 30921 | 文物和陈列品购置 | |
| 30922 | 无形资产购置 | |
| 30999 | 其他基本建设支出 | |
| 310 | 资本性支出 | |
| 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 31002 | 办公设备购置 | |
| 31003 | 专用设备购置 | |

| | | |
|-------|--------------------|--|
| 31005 | 基础设施建设 | |
| 31006 | 大型修缮 | |
| 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 31008 | 物资储备 | |
| 31009 | 土地补偿 | |
| 31010 | 安置补助 | |
| 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 31012 | 拆迁补偿 | |
| 31013 | 公务用车购置 | |
| 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 31022 | 无形资产购置 | |
| 31099 | 其他资本性支出 | |
| 311 | 对企业补助（基本建设） | |
| 31101 | 资本金注入 | |
| 31199 | 其他对企业补助 | |
| 312 | 对企业补助 | |
| 31201 | 资本金注入 | |
| 31203 | 政府投资基金股权投资 | |
| 31204 | 费用补贴 | |
| 31205 | 利息补贴 | |
| 31299 | 其他对企业补助 | |
| 313 | 对社会保障基金补助 | |
| 31302 | 对社会保险基金补助 | |
| 31303 | 补充全国社会保障基金 | |
| 399 | 其他支出 | |
| 39906 | 赠与 | |
| 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| 39999 | 其他支出 | |

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目 | 预算数 |
|---------------|-----|
| 合计 | 1 |
| 1、因公出国（境）费用 | 0 |
| 2、公务接待费 | 1 |
| 3、公务用车购置及运行费 | 0 |
| 其中：（1）公务用车运行费 | 0 |
| （2）公务用车购置费 | 0 |

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，工商联部门收入预算为170.94万元，比上年增加4.06万元，主要原因是增加异地商会招商引资经费和人员工资福利项目增加纳入预算。其中：一般公共预算拨款170.94万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算170.94万元，比上年增加4.06万元，其中：人员支出106.8万元，对个人和家庭补助支出10.35万元，公用支出53.79万元，项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出170.94万元，比上年增加4.06万元，主要原因是增加异地商会招商引资经费和

人员工资福利项目增加纳入预算，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 行政运行(项级科目) 150.51 万元。主要用于人员工资福利、办公费用、工作经费等支出。

(二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项级科目) 9.08 万元。主要用于人员养老保险支出。

(三) 行政单位医疗(项级科目) 4.54 万元。主要用于人员医保支出。

(四) 住房公积金(项级科目) 6.81 万元。主要用于人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 170.94 万元，其中：

(一) 人员经费 117.15 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 53.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021年预算安排0万元。无安排因公出国（境）。与上年持平，主要原因是：本单位无因公出国（境）情况。

（二）公务接待费

2021年预算安排1万元。主要用于招商引资、在外乡贤回尤投资考察等方面的接待活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：每年公务接待活动比较稳定。（注：无增长请标注“与上年持平”）

（三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排0万元，其中：公车运行费0万元，公车购置费0万元。与上年持平，主要原因是：公车改革后，均无安排公务用车购置及运行费。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021年工商联共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 本单位无项目支出绩效目标表。
2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021 年工商联部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 53.79 万元，比 2020 年增加 0.83 万元，主要原因是主要原因是增加异地商会招商引资经费。

(二) 政府采购情况

2021 年工商联部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年底，工商联门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护

费以及其他费用。