

2021 年度

福建省尤溪县民政局
部门预算

目录

第一部分部门概况	04
一、部门主要职责.....	04
二、部门预算单位构成.....	04
三、部门主要工作任务.....	05
第二部分2021年度部门预算表	08
一、收支预算总表.....	08
二、收入预算总表.....	08
三、支出预算总表.....	09
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金拨款支出预算表.....	14
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23
四、财政拨款预算基本支出情况.....	23
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24

六、预算绩效目标情况·····	24
七、其他重要事项说明·····	26
第四部分名词解释 ·····	26

第一部分部门概况

一、部门主要职责

尤溪县民政局的主要职责是：尤溪县民政局是县人民政府主管社会行政事务和公共服务的职能部门，负责全县城乡低保、困难家庭临时救助、社会救助家庭经济状况审核、民间组织管理、区划地名、基层政权与社区建设、殡葬改革、社会福利、婚姻登记、社会流浪救助、收养登记、福利企业、福利彩票等工作，肩负着调解社会矛盾，促进社会公平，维护社会稳定，促进社会发展的重要使命。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县民政局机关设有办公室、计划财务股、福利慈善股、社会事务和区划地名股、基层政权和社区建设股；县城城乡居民最低生活保障中心、县婚姻登记处、县社会救助管理站、县社会福利院、县殡葬服务中心等，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县民政局	财政拨款	8	8
尤溪县城城乡居民最低生活保障中心	财政核拨	3	4
尤溪县救助管理站	财政核拨	3	3
尤溪县婚姻登记处	财政核拨	4	4

尤溪县居家养老服务中心	财政核拨	1	1
-------------	------	---	---

三、部门主要工作任务

2021年，是“十四五”开局之年，全县民政系统要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面践行“民政为民、民政爱民”理念，为全面建成小康社会作出贡献。

一、进一步推进社会救助工作。一是做好城乡低保对象动态管理工作。2021年度城乡低保对象动态管理工作，计划于2020年12月进行安排部署，2021年第一季度全面完成。二是做好临时救助工作。学习相关政策，主动与医保、残联、扶贫等部门对接，充分发挥困难群众基本生活保障工作领导小组的协调作用，做好临时救助工作，保障困难群众的基本生活。三是进一步加大政策宣传力度。认真学习城乡低保、特困人员和临时救助相关政策，明确救助对象、规范救助程序，同时通过网络、微信、以会代训、入户宣传等多种形式对城乡低保、特困人员和临时救助等政策进行宣传，提高政策的知晓率和救助的时效性。

二、进一步推进殡葬改革工作。一是加强队伍建设。通过开展教育培训、制度建设、行风建设加强殡葬队伍建设，聘请专家现场授课、组织职工参加技能等级培训考试、职工岗位比武交流和兄弟单位参观学习等方式，继续开展职工职业道德和技能培训，不断提高服务能力提升服务水平和服务质量。二是加强宣传教育。通过移动短信、新闻报道、公益短片、户外广告、新融媒体智慧尤溪和福建微尤溪等方

式，结合清明祭扫、殡葬日、农历八月祭扫等载体，在县域内立体式全方位开展殡葬法律法规、政策规定、移风易俗等宣传，推行节地生态安葬、文明低碳祭扫，倡导厚养薄葬、绿色殡葬、阳光殡葬，引导群众采用敬献鲜花、植树、踏青遥祭、网络祭思等方式缅怀故人。三是加强设施建设。继续抓好文笔山陵园二期工程建设，计划投资 30 万元修建文笔山陵园停车场（一期）和 150 米宽 4.5 米殡仪馆前门至后门道路硬化；投资 10 万元建设骨灰楼祭祀台；投资 10 万元修建火化机尾气净化处理设备和遗物焚烧炉车间建设；投资 36 万元采购更换殡仪车 1 辆、工具车 1 辆；做好县殡葬服务中心提升改造建设项目规划、设计等前期工作；做好卫生保洁、绿化管护，投资 3 万元做好馆内绿化工作，努力创造卫生干净、环境优美的服务环境。

三、进一步推进社会管理工作。一是做好换届选举工作。学习贯彻落实《中华人民共和国村民委员会组织法》、《中华人民共和国城市居民委员会组织法》、《福建省村民委员会选举办法》，以党章和法律为依据，制定《尤溪县村居换届选举工作方案》、组织召开全县村居居委会换届选举动员大会，抓好换届选举工作人员骨干培训工作。坚持加强党的领导、充分发扬民主、严格依法办事相统一，选好带头人，配备好班子，不断增强农村基层组织的创造力、凝聚力和战斗力，确保换届选举工作顺利完成。二是加大老区扶建力度。继续开展实施苏区调研办实事项目，推动相关部门、社会各界加

大扶持力度，助力老区贫困村脱贫攻坚与乡村振兴，加强革命遗址维修保护利用。建立健全老区专项资金内部监督与外部检查的全方位监督机制，定期组织对乡、村老区资金监督检查，确保资金使用的规范性、安全性和有效性，让有限的资金发挥更大作用。联合老促会开展“红色尤溪”系列宣传，广泛宣传老区取得的巨大变化，讲好老区故事，发扬老区传统，传承老区历史。落实“五老”和遗偶人员优待政策，确保上级政策对现落实，让革命功臣安度晚年。四是引导社会组织健康有序发展。推动社会组织党建制度化建设，加强党组织队伍建设，推进社会组织党组织标准化、规范化建设，巩固扩大党组织和工作覆盖。实行社会组织专项财务检查、“1+X”专项督查、社会组织随机抽查，清理规范行业协会商会涉企收费，继续打击整治非法社会组织，向社会公布连续两年未参加年检的社会组织名单，依法查处社会组织违纪违规行为，进一步规范社会组织运行。提升公众对国家政策、通知公告等文件的知晓率，提高便民服务水平和管理效率。加强社会组织信用监管，推广宣传合法社会查询渠道，探索完善活动异常名单和严重违法失信名单制度。

四、进一步推进公共服务工作。一是全力做好地名普查工作。切实加强地名普查档案管理，按照民政部和国家档案局联合印发的《第二次全国地名普查档案管理办法》要求，完成地名普查档案收集、整理、归档及上报工作。重点抓好地名普查成果转化工作，按照地名普查成果转化相关要求，

加强地名普查成果转化工作，利用好地名普查资料，编制出版《尤溪县标准地名志》《尤溪县地名纵横》等地名成果作品。二是扎实开展界线管理工作。完成年度县级界线及8条乡级界线联检任务。落实市间县界线界桩管护经费，建立健全界线界桩管护员队伍。加大《行政区域界线管理条例》等相关法律法规宣传力度。做好界线联检资料收集、整理、归档、上报工作。增强创新意识，认真总结经验，不断提升界线工作管理水平。深化平安边界创建工作。按照综治办的统一部署，继续深入开展平安边界创建活动，落实行政区域界（线）长制度，按照市平安边界创建工作考核评价实施细则要求，严密组织平安边界创建考核评价活动，营造创先争优的浓厚氛围。加强与有关部门的沟通联系，充分发挥职能部门作用，及时调处边界纠纷隐患，确保边界地区长期和谐稳定。三是规范婚姻登记服务。引导新人自主选择原有婚姻登记的基础上增加结婚宣誓和颁证仪式两项内容，将婚姻责任和婚俗新风加入宣誓内容。树立“重登记、强责任、崇节俭”的婚俗新风；拓展离婚劝导、婚姻辅导服务，将婚姻辅导纳入离婚办理的必要程序。在充分保障服务对象离婚自由和权利的前提下，最大范围的让有离婚意向的夫妻获得专业婚姻辅导，有效降低离婚率；为贯彻《民法典》、《婚姻登记条例》，引导人民群众学法知法守法，学会用法律武器保护自己合法婚姻权益，在社会上倡导文明婚姻家庭和生活行为。

五、进一步推进福利慈善工作。一是加快养老服务事业

发展。加快健全养老服务体系，做优机构养老，做强居家养老，做实社区养老。推进我县为民办实事项目建设。积极争取项目建设，计划新建1个居家社区养老服务照料中心，改扩建农村幸福院5个以上，增加养老床位100张以上，不断提升城乡养老服务设施覆盖率，实现养老服务设施覆盖率达61%以上。加大养老服务人才培养，2021年计划培训养老服务专业人才50人以上。鼓励通过承包、委托、合资合作、公建民营等运营模式，积极开拓养老服务市场新局面。全面落实老年人三项补贴，加强对农村留守、失能等困难老人的关爱帮扶，推进政府购买居家养老服务向农村延伸。二是大力发展福利慈善事业。按照省定标准，做好残疾人“两项补贴”发放工作。深入贯彻实施《慈善法》，加强慈善文化宣传，开展“高中助孤”、“情暖万家”、医疗救助等活动，充分发挥慈善总会在养老、助残、助学工作中的扶持作用。三是做好留守儿童关爱工作。健全留守儿童关爱服务和困境儿童保障体系，完善儿童动态管理和收养评估制度，进一步规范收养工作，推进政府购买农村留守儿童关爱保护和困境儿童服务，集多方力量共同关爱儿童。通过政府购买服务的方式，构建了多方联动、资源共享、优势互补、相互促进的工作机制，使之形成政府与社会之间互联、互动、互补的儿童关爱保护新格局。

第二部分2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	8829.02	一、基本支出	8733.25
二、基金预算财政拨款	19.23	人员支出	271.82
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	8221.49
四、单位其他收入		公用支出	239.94
五、单位结余结转资金		二、项目支出	115
收入合计	8848.25	支出合计	8848.25

二、收入预算总表

2021年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
011337001	民政局	8848.25	8829.02	19.23			

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位：
万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源				
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专	单位结

												户	余	它
**	*	**	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1
	*		*									拨	结	收
												款	转	入
													资	
													金	
01133700 1	民政 局	208	社会 保障 和 就 业	8848.25	271.8 2	8221.49	239.9 4	11 5	8848.25	8829.02	19.23			
		208020 1	行政 运 行	236.35	200.1 1	27.44	8.80		236.35	236.35				
		208050 5	机 关 事 业 单 位 养 老 保 险	23.18	23.18				23.18	23.18				
		210110 1	行 政 单 位 医 疗	11.59	11.59				11.59	11.59				
		221020 1	住 房 公 积 金	17.38	17.38				17.38	17.38				
		208020 6	民 间 组 织	2			2			2	2			

			管理											
		2080207	行政区划和地名管理	23			23			23	23			
		2080208	基层政权和社区建设	102			102			102	102			
		2080299	其他民政管理事务支出	262.92	19.56	41.45	86.915	11		262.92	262.92			
		2080899	其他优抚支出	1.27		1.27				1.27	1.27			
		2081001	儿童福利	62.81		62.81				62.81	62.81			
		2081002	老年福	1260.94		1260.94				1260.94	1260.94			

		利											
		208110 7	残疾人生活和护理补贴	1465.88	1465.88			1465.88	1465.88				
		208190 1	城市最低生活保障金支出	151.20	151.20			151.20	151.20				
		208190 2	农村最低生活保障金支出	3539.69	3539.69			3539.69	3539.69				
		208200 1	临时救助支出	416.42	416.42			416.42	416.42				
		208210 1	城市特困	46.87	46.87			46.87	46.87				

			人员救助供养支出										
		2082102	农村特困人员救助供养支出	1205.48		1205.48			1205.48	1205.48			
		2101499	其他优抚对象医疗支出	0.04		0.04			0.04	0.04			
		2296002	用于社会福利的彩票公益金	19.23		2	17.23		19.23			19.23	

			支											
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	8829.02	一、基本支出	8733.25
二、基金预算财政拨款	19.23	人员支出	271.82
		对个人和家庭补助支出	8221.49
		公用支出	239.94
		二、项目支出	115
收入合计	8848.25	支出合计	8848.25

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	8829.02	8714.02	115
208	社会保障和就业	8829.02	8714.02	115
2080201	行政运行	236.35	236.35	
2080505	机关事业单位养老保险	23.18	23.18	
2101101	行政单位医疗	11.59	11.59	
2210201	住房公积金	17.38	17.38	
2080207	行政区划和地名管理	23	23	

2080208	基层政权和社区建设	102	102	
2080206	民间组织管理	2	2	
2080299	其他民政管理事务支出	262.92	147.92	115
2080899	其他优抚支出	1.27	1.27	
2081001	儿童福利	62.81	62.81	
2081002	老年福利	1260.94	1260.94	
2081107	残疾人生活和护理补贴	1465.88	1465.88	
2081901	城市居民最低生活保障金支出	151.20	151.20	
2081902	农村最低生活保障金支出	3539.69	3539.69	
2082001	临时救助支出	416.42	416.42	
2082101	城市特困人员救助供养支出	46.87	46.87	
2082102	农村特困人员救助供养支出	1205.48	1205.48	
2101499	其他优抚对象医疗支出	0.04	0.04	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	19.23	19.23	

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		8829.02
301	工资福利支出	271.82
302	商品和服务支出	222.71
303	对个人和家庭的补助	8219.49
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目_x005F_x000D_编码	科目名称	预算数
合计		8829.02
301	工资福利支出	271.82
30101	基本工资	86.25
30102	津贴补贴	24.66
30103	奖金	3.12
30106	伙食补助费	7.5
30107	绩效工资	35.14
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.18
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.59
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1.20

30113	住房公积金	17.38
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	61.80
302	商品和服务支出	222.71
30201	办公费	5
30202	印刷费	3
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.5
30206	电费	2
30207	邮电费	3
30208	取暖费	
30209	物业管理费	2
30211	差旅费	2
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	1
30214	租赁费	18
30215	会议费	2
30216	培训费	2
30217	公务接待费	7
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	50
30227	委托业务费	80
30228	工会经费	4
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	4
30239	其他交通费用	5
30240	税金及附加费用	

30299	其他商品和服务支出	32.21
303	对个人和家庭的补助	8219.49
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	4155.07
30306	救济费	4041
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	23.42
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	

30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	

31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	8
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	5
3、公务用车购置及运行费	3
其中：（1）公务用车运行费	3
（2）公务用车购置费	0

第三部分2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，尤溪县民政局部门收入预算为8848.25万元，比上年增加2313.34万元，主要原因是省市专项指标列入预算。其中：一般公共预算拨款8829.02万元，基金预

算财政拨款 19.23 万元, 财政专户拨款 0 万元, 其他收入 0 万元, 单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 8848.25 万元, 比上年增加 2313.34 万元, 其中: 人员支出 271.82 万元, 对个人和家庭补助支出 8221.49 万元, 公用支出 239.94 万元, 项目支出 115 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 8829.02 万元, 比上年增加 2372.06 万元, 主要原因是省市专项指标列入预算, 主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

(一) 行政运行 236.35 万元。主要用于人员工资福利支出。

(二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 23.18 万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

(三) 行政单位医疗 11.59 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

(四) 住房公积金 17.38 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

(五) 民间组织管理支出 2 万元。主要用于民间组织社团管理工作支出。

(六) 行政区划和地名管理 23 万元。主要用于行政区划联合检查、界桩管护工作支出。

(七) 基层政权和社区建设支出 102 万元, 主要用于基层政权和社区建设支出。

（八）其他民政管理事务支出 262.92 万元。主要用于其他民政管理事务工作支出。

（九）其他优抚支出 1.27 万元。主要用于革命“五老”生活补贴支出。

（十）儿童福利支出 62.81 万元。用于孤儿生活费补助支出。

（十一）老年福利支出 1260.94 万元。用于高龄补贴支出。

（十二）残疾人生活救助和护理补贴支出 1465.88 万元。主要用于城乡重度残疾人生活救助和护理支出。

（十三）城市最低生活保障金支出 151.20 万元。主要用于城市低保户生活救助。

（十四）农村最低生活保障金支出 3539.69 万元。主要用于农村低保户生活补助。

（十五）城乡困难家庭临时救助 416.42 万元。主要用于城乡困难家庭临时困难救助支出。

（十六）城市特困人员救助供养支出 56.87 万元。用于城市特困人员救助供养支出。

（十七）农村特困人员救助供养支出 1205.48 万元。用于农村五保供养生活补助。

（十八）其他优抚对象医疗支出 0.04 万元，主要用于革命“五老”生活补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 19.23 万元，比上年减少

58.76 元，主要原因是高龄补贴减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 用于社会福利彩票公益金支出 19.23 万元。主要用于政府购买养老救助服务资金支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 8829.02 万元，其中：

(一) 人员经费 8606.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 222.71 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2021年预算安排5万元。主要用于省、市民政业务等方面的接待活动。与上年下降28.57%，主要原因是严格控制支出。

（三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排3万元，其中：公车运行费3万元，公车购置费0万元。与上年下降25%，主要原因是严格控制公务用车支出。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021年尤溪县民政局部门共设置1个项目绩效目标，是农村幸福院建设项目，共涉及财政拨款资金100万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

农村幸福院建设项目绩效目标表

立项项目名称	农村幸福院建设项目		
概况	根据《中共尤溪县委尤溪县人民政府印发关于加快养老事业发展的实施意见》的通知，2018-2020年，全县每年要新建或改造40所农村幸福院项目，对经验收合格且未得到县以上补助的农村幸福院，县乡镇财政对每所各补助建设经费5万元资金的要求。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	资金拨款及时	资金拨款及时率达100%
		按季度验收合格后拨付	验收合格率达100%
	产出	对全县15个乡镇进行全覆盖	覆盖率达100%
为当地老年人特别是留守老人提供服务		服务投诉率小于3%	

效益	简化流程，方便老人	保护率达 95%以上
	建立机制	不断完善农村幸福院制度
	服务满意率	满意率达 95%以上

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年尤溪县民政局部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 222.71 万元，比 2020 年减少 10.82 万元，主要原因是严格控制支出。

（二）政府采购情况

2021 年尤溪县民政局部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，尤溪县民政局部门本级及所属的预算单位共有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 1 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。