

2021 年度

尤溪县双里水库服务中心  
部门预算

## 目录

<b>第一部分部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
<b>第二部分2021年度部门预算表</b> .....	5
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金拨款支出预算表.....	12
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
<b>第三部分 2021 年度部门预算情况说明</b> .....	18
一、预算收支总体情况.....	18
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	19

四、财政拨款预算基本支出情况·····	19
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	20
六、预算绩效目标情况·····	20
七、其他重要事项说明·····	21
<b>第四部分名词解释</b> ·····	<b>21</b>

## 第一部分 部门概况

2021 年部门预算经县十七届人大六次会议审议批准，现将我单位 2021 年部门预算说明如下：

### 一、部门主要职责

尤溪县双里水库服务中心枢纽工程于 1971 年开工建设，1975 年 12 月建成投入运行，是一座以灌溉为主，结合防洪、发电等综合利用的重要中型水库，主要担负新阳、西城两镇 11 个行政村的 1.56 万亩农田灌溉和下游 7.5 万人口的防洪安全。

### 二、部门预算单位构成

本单位在编人员 8 人，专业岗位 5 人，工勤岗位 3 人。其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县双里水库服务中心	财政核拨单位	8	8

### 三、部门主要工作任务

2021 年，办公室及工管股主要任务是：抓好水库管理、保证水库正常运行，确保水库安全度汛。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

#### 一、加强水库备汛防汛，实现水库安全度汛

二、推进水库项目工作，夯实水库发展基础

三、抓好水库党建工作，服务水库经济发展

## 第二部分2021年度部门预算表

### 一、收支预算总表

#### 收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	142.89	一、基本支出	142.89
二、基金预算财政拨款		人员支出	104.31
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	5.06
四、单位其他收入		公用支出	33.52
五、单位结余结转资金		二、项目支出	0
收入合计	142.89	支出合计	142.89

## 二、收入预算总表

### 收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转 资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
012334003	尤溪县双里水库服务中心	142.89	142.89				

### 三、支出预算总表

#### 支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	项目类别	项目名称	项目简介	经济科目	资金来源		纳入公共预算的非税收入安排的拨款	中央和省市转移支付	小计	县级基金预算财政拨款
						合计	小计				
**	**	**	**	**	**	6	7	8	9	10	11
	合计					142.89	142.89	142.89			
012334003	尤溪县双里水库服务中心					142.89	142.89	142.89			
		一、基本支出				142.89	142.89	142.89			
		1、人员工资福利支出				104.31	104.31	104.31			
2130306	水利工程运行与维护	其他事业人员基本工资	其他事业人员基本工资		30101	34.31	34.31	34.31			

		在职人员基础性绩效工资（其他事业单位人员）	在职人员基础性绩效工资（其他事业单位人员）		30107	11.75	11.75	11.75			
		在职人员奖励性绩效工资（其他事业单位人员）	在职人员奖励性绩效工资（其他事业单位人员）		30107	7.04	7.04	7.04			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	在职人员养老保险	在职人员养老保险		30108	8.53	8.53	8.53			
2101102	事业单位医疗	在职人员医疗保险	在职人员医疗保险		30110	4.27	4.27	4.27			
2130306	水利工程运行与维护	在职人员工伤保险	在职人员工伤保险		30112	0.11	0.11	0.11			
		在职人员失业保险	在职人员失业保险		30112	0.27	0.27	0.27			
		在职人员生育保险	在职人员生育保险		30112	0.19	0.19	0.19			
		其他工资福利（需说明）	其他工资福利（加班通讯补贴）	加班通讯补贴	30199	2.88	2.88	2.88			
		文明单位奖	年终工资性项目—精神文明奖		30199	2.62	2.62	2.62			
		年终工资性项目—绩效工资（事业）	年终工资性项目—绩效工资（事业）		30199	10.16	10.16	10.16			
		在职人员食堂补助	在职人员食堂补助		30106	3.00	3.00	3.00			

		综治平安奖	综治平安奖励		30199	7.75	7.75	7.75			
		在职人员国家津补贴	在职人员国家津补贴		30102	0.23	0.23	0.23			
		在职人员乡镇补贴	在职人员乡镇补贴		30102	4.80	4.80	4.80			
2210201	住房公积金	在职人员住房公积金	在职人员住房公积金		30113	6.40	6.40	6.40			
		2、对个人和家庭的补助支出				5.06	5.06	5.06			
2130306	水利工程运行与维护	生活补助	生活补助(遗属生活补助)		30305	2.56	2.56	2.56			
		其他对个人和家庭的补助	离退休人员综治平安奖		30399	0.59	0.59	0.59			
			离退休人员过节费		30399	1.20	1.20	1.20			
			离退休人员精神文明奖		30399	0.71	0.71	0.71			
		3、公用支出				33.52	33.52	33.52			
2130306	水利工程运行与维护	综合定额公用经费	差旅费		30211	1.20	1.20	1.20			
			办公费		30201	0.50	0.50	0.50			
			公务接待费		30217	0.80	0.80	0.80			

			会议费		30215	0.50	0.50	0.50				
			公务租车费		30239	0.22	0.22	0.22				
			党建经费	党建经费	30201	0.30	0.30	0.30				
		其他公用支出	泽水电站运营经费		30213	10.00	10.00	10.00				
			日常维修养护经费		30213	20.00	20.00	20.00				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	142.89	一、基本支出	142.89
二、基金预算财政拨款		人员支出	104.31
		对个人和家庭补助支出	5.06
		公用支出	33.52
		二、项目支出	0

收入合计	142.89	支出合计	142.89
------	--------	------	--------

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	142.89	142.89	
2130306	水利工程运行	123.69	123.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.53	8.53	
21011002	事业单位医疗	4.27	4.27	
221020	住房公积金	6.4	6.4	

六、政府性基金拨款支出预算表

政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
本单位 2021 年度没有安排政府性基金拨款支出				

七、一般公共预算支出经济分类情况表

一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
------	------	-----

合 计		142.89
301	工资福利支出	104.31
302	商品和服务支出	33.52
303	对个人和家庭的补助	5.06
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	

313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
<b>合 计</b>		142.89
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	104.31
30101	基本工资	34.31
30102	津贴补贴	5.03
30103	奖金	
30106	伙食补助费	3.00
30107	绩效工资	18.79
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.53
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.27
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.57
30113	住房公积金	6.4
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	23.41
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	33.52
30201	办公费	0.8
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	

30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.2
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	30
30214	租赁费	
30215	会议费	0.5
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.8
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	0.22
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>5.06</b>
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.56
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	

30399	其他对个人和家庭的补助	2.5
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	

31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.8
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.8
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车运行费	
（2）公务用车购置费	

## 第三部分 2021年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，尤溪县双里水库服务中心预算为142.89万元。其中：一般公共预算拨款142.89万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算142.89万元，其中：人员支出104.31万元，对个人和家庭补助支出5.06万元，公用支出33.52万元，项目支出0万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出142.89万元，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 水利工程运行123.69万元。主要用于人员支出

104.31，对个人和家庭的补助 5.06，其他公用支出 14.32。

（二）机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.53 万元。主要用于职工养老险支出。

（三）事业单位医疗支出 4.27 万元，主要用于职工医疗保险支出。

（四）住房公积金支出 6.4 万元，主要用于职工住房公积金支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金拨款安排的支出。

### 四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 142.89 万元，其中：

（一）人员经费 109.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 33.52 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2021 年预算安排 0 万元,与上年持平。本单位 2021 年度一般公共预算没有安排因公 出国（境）经费。

### **(二) 公务接待费**

2021 年预算安排 0.8 万元,比上年持平。主要用于上级部门检查、项目工程协商等方面的接待活动。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2021 年预算安排 0 万元,与上年持平。本单位 2021 年度一般公共预算没有安排公务 用车购置及运行费。

## **六、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2021 年尤溪县双里水库服务中心部门共设置 0 个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金 0 万元。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 部门业务费绩效目标表**

2021 年度本单位无业务绩效目标表。

#### **2. 部门项目支出绩效目标表**

2021 年度本单位无项目支出绩效目标表。

#### **3. 有关情况说明 2021 年度本单位无绩效目标。**

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021年尤溪县双里水库服务中心部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元，比2020年增加0万元，本单位为事业单位无机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2021年尤溪县双里水库服务中心政府采购预算总额0万元，其中：政府购买服务项目采购预算额0万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2020年底，尤溪县双里水库服务中心共有车辆0辆，其中：县处级领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收

入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。