

2020 年度

尤溪县

应急管理局预算

目录

第一部分部门概况	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分2020年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
十、部门专项资金管理清单目录.....	13
第三部分 2020 年度部门预算情况说明	14
一、预算收支总体情况.....	14
二、一般公共预算拨款支出情况.....	14

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	15
四、财政拨款预算基本支出情况·····	15
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	16
六、预算绩效目标情况·····	16
七、其他重要事项说明·····	20
第四部分名词解释·····	21

第一部分部门概况

一、部门主要职责

尤溪县应急管理局是县政府的职能部门，列入直属机构序列，主管安全生产和相关的政策法规工作，具有行政权和执法权。部门的主要职责是：负责应急管理工作、安全生产综合监督管理工作、负责全县防震减灾工作、指导各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。牵头组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。指导应急预案体系建设，按照要求建立统一的应急管理信息系统，组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县级应对重大灾害指挥部工作；统一协调指挥各类应急专业队伍，统筹应急救援力量建设，指导协调消防工作；指导协调森林和草地火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作；组织协调灾害救助工作，依法组织一般生产安全事故调查处理，开展应急管理方面的交流与合作，参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的县（市、区）际之间救援工作。制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资调拨制度，在救灾时统一调度。负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县应急管理局包括 1 个机关行政处（科）室及 4 个下属单位，其中：列入 2020 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县应急管理局	财政核拨	8	8
尤溪县安全生产监督 执法大队	财政核拨	8	7
尤溪县应急救援指挥 中心	财政核拨	5	5
尤溪县防震减灾中心	财政核拨	4	4

三、部门主要工作任务

2020 年，应急管理局主要任务是：全面贯彻习近平总书记重要指示精神，进一步提升思想认识，强化工作举措。

一是进一步落实安全生产责任制。

二是严格安全生产监管执法。

三是防范化解重大安全风险。

四是夯实安全生产基层基础。

五是加强值班值守工作。

六是全力做好自然灾害应急救助工作。

七是认真做好汛期防范工作。

八是做好灾害信息的统计分析和报告工作。

九是继续推进政府惠民政策工作。

十是扎实做好防灾减灾基础性建设工作。

第二部分2020年度部门预算表

一、收支预算总表

2020 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	531.55	一、基本支出	
二、基金预算财政拨款		人员支出	316.15
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	7.12
四、单位其他收入		公用支出	61.28
五、单位结余结转资金		二、项目支出	147.00
收入合计	531.55	支出合计	531.55

二、收入预算总表

2020 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位其 它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
00800561	尤溪县应急管理局	531.55	531.55				

三、支出预算总表

2020 年度支出预算总表

单位：
万元

单位 编码	单 名 称	科目编 码	科目名称	合计	人员支 出	对个人和 家庭的补 助支出	公用 支出	项 目 支 出	资 金 来 源	一般 公共 预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位 其它 收入
									合 计					
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
00800 561	尤溪县 应急管理 局	2240101	行政运行	324.60	256.20	7.12	61.28			324.60				
		2080505	机关事 业单位基 本养老保 险缴费支 出	26.65	26.65					26.65				
		210110	行政单 位医疗	13.32	13.32					13.32				
		2210201	住房公 积金	19.98	19.98					19.98				
		2240104	灾害风 险防治	70				70		70				
		2240199	其他应 急管理支 出	70				70		70				
		2240506	地震灾 害预防	7				7		7				

四、财政拨款收支预算总表

2020 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	531.55	一、基本支出	384.55
二、基金预算财政拨款		人员支出	316.15
		对个人和家庭补助支出	7.12
		公用支出	61.28
		二、项目支出	147.00
收入合计	531.55	支出合计	531.55

五、一般公共预算拨款支出预算表

2020 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2240101	行政运行	324.60	324.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.65	26.65	
210110	行政单位医疗	13.32	13.32	
2210201	住房公积金	19.98	19.98	
2240104	灾害风险防治	70		70
2240199	其他应急管理支出	70		70
2240506	地震灾害预防	7		7

六、政府性基金拨款支出预算表

无政府性基金拨款支出预算

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2020 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		
301	工资福利支出	316.15
302	商品和服务支出	61.28
303	对个人和家庭的补助	7.12
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	147

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2020 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		
301	工资福利支出	316.15
30101	基本工资	94.63
30102	津贴补贴	44.69
30103	奖金	4.77
30106	伙食补助费	9
30107	绩效工资	22.44
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.65
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.32

30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	1. 21
30113	住房公积金	19. 98
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	79. 46
302	商品和服务支出	61. 29
30201	办公费	5
30202	印刷费	3
30203	咨询费	
30204	手续费	0. 2
30205	水费	0. 3
30206	电费	1. 8
30207	邮电费	1. 5
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	5
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	0. 36
30215	会议费	
30216	培训费	2
30217	公务接待费	3. 5
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	18. 7
30227	委托业务费	
30228	工会经费	5
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	4
30239	其他交通费用	10
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0. 93

303	对个人和家庭的补助	7. 11
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	7. 11
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	

31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	147
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	147

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2020 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3.5
3、公务用车购置及运行费	4
其中：（1）公务用车运行费	4
（2）公务用车购置费	

十、部门专项资金管理清单目录

2020 年度部门专项资金管理清单目录

单位：
万元

主管部 门名称	专项资 金立项 项目名 称	立项依据	执行 年限	总体 绩效 目标	支 出 级 次	资金拼盘			资金分 配办法 及支出 标准
						小计	一般 公共 财政 预算	政府性 基金预 算	
尤溪县 应急管 理局	自然灾 害救助 救济责 任及农 村住房 保险	三明市人民政府常 务会议纪要【2008】 12 号第十条“关于 开展自然灾害救济 救助公众责任保险 工作”内容；根据《福 建省人民政府办公 厅关于印发福建省 政策性农村住房保 险实施方案的通知》 （闽政办【2016】161 号）文件。	3 年	完成 受助 人群 的整 体覆 盖。	对下 转移 支付 支出 70 万 元。	70	70		因素法、 项目法 相结合。

尤溪县 应急管理 局	自然灾 害救助 资金	根据《福建省自然灾 害防范与救助管理 办法》（福建省人民 政府令第 192 号）、 《福建省自然灾害 生活资金管理暂行 办法》的通知（闽财 社指【2011】80 号） 和《尤政文【2017】 6 号）	3 年	提升 避灾 点功 能设 施建 设	对下 转移 支付 支出 20 万 元。	20	20		因素法、 项目法 相结合。
尤溪县 应急管理 局	自然灾 害避灾 点建设	根据省委、省政府 《关于抓紧落实事 关群众利益十项实 事的工作方案》、《关 于自然灾害避灾点 建设的实施意见》及 《福建省民政厅关 于进一步加强自然 灾害避灾点建设管 理工作的通知》文 件。	3 年	提升 避灾 点功 能设 施建 设	对下 转移 支付 支出 50 万 元。	50	50		因素法、 项目法 相结合。

第三部分 2020 年度尤溪县应急局预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年，尤溪县应急局收入预算为 531.55 万元，比上年增加 275.16 万元，主要原因是单位职能增加，人员经费增加；其次，项目支出增加。其中：一般公共预算拨款 531.55 万元，其中：人员支出 316.15 万元，对个人和家庭补助支出 7.12 万元，公用支出 61.28 万元，项目支出 147 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2020 年度一般公共预算拨款支出 531.55 万元，比上年增加 275.16 万元，主要原因是基本支出与项目支出增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 行政运行 324.6 万元。主要用于工资、津补贴、福利等支出。

(二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 26.65 万元。主要职工养老保险缴费支出。

(三) 行政单位医疗支出 13.32 万元。主要用于职工医疗保险支出。

(四) 住房公积金支出 19.98 万元。主要用于住房公积金等支出。

(五) 灾害风险防治 70 万元。

(六) 其他应急管理支出 70 万元。

(七) 地震灾害预防 7 万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2020 年度财政拨款基本支出 384.55 万元，其中：

(一) 人员经费 323.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗

费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 61.28 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2020 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 3.5 万元。主要用于各项公务活动等方面的接待活动，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 4 万元，其中：公车运行费 4 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出增长 14%，主要原因是：机构重组，职能增多，相应的公务活动增加。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2020 年尤溪县应急管理局共设置 3 个项目绩效目标，分

别是自然灾害救助救济责任及农村住房保险 70 万元，自然灾害救助资金 20 万元，自然灾害避灾点建设 50 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

本部门 2020 年无部门业务费绩效项目支出。

2. 部门专项资金绩效目标表

财政支出项目绩效目标申报表

填报单位：（盖章）

项目名称	自然灾害避灾点建设					
存续类型	延续 ☐ 新增 ☒	项目负责人	肖起宙	联系电话	1377470904	
项目起止时间	2020 年 01 月 01 日至 2020 年 12 月 31 日					
项目资金申请（万元）	资金总额：			50.0		
	公共财政预算拨款：			50.0		
	基金预算拨款：			0.0		
	其他：			0.0		
项目概况	按照省市避灾点建设管理文件，提升我县避灾点项目建设。					
制度措施	按照文件标准完成项目建设，提高指导、督查、验收，完成项目建设。					
项目年度绩效目标	评价指标			指标说明	半年目标值	全年目标值
	产出	数量目标	受救助件数	计算方法：受救助件数	>=5.00 件	>=10.00 件
		质量目标	补助合规性	计算方法：合规发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准：控制数	>=100.00%	>=100.00%
		成本目标	自然灾害避灾点建设	计算方法：按照年初部门预算安排	<=25.00 万元	<=50.00 万元

			资金实际支出率	计算方法：实际支出资金 ÷ 预算资金*100%	≥100.00%	≥100.00%
	效益	经济效益 目标	因困难收到救助 的比率	计算方法：（被调查的受 助城镇特困人员的救助人 数÷被调查的受助城镇特 困人员数）*100%	≥98.00%	≥98.00%
		社会效益 目标	年均救济人次	计算方法：本年获得救济 人数÷符合条件人数	≥25.00 人 次	≥80.00 人次
		环境效益 目标	解决因灾害造成 的环境问题	避免次生灾害的发生	0	2
		可持续影 响目标	次生灾害下降率	计算方法：[(往年次生灾 害发生数-当年次生灾害 发生数)÷往年次生灾害 发生数]*100%	≤30.00%	≤30.00%
		服务对象 满意度	救助对象满意率	计算方法：当期满意救助 的人数÷当期接待求助入 员总人数*100%	≥100.00%	≥100.00%

财政支出项目绩效目标申报表

填报单位：（盖章）

项目名称	自然灾害救助救济责任及农村住房保险					
存续类型	延续 ☐ 新增 ☒	项目负责人	肖起宙	联系电话	1377470904	
项目起止时间	2020 年 01 月 01 日至 2020 年 12 月 31 日					
项目资金 申请（万元）	资金总额：		70.0			
	公共财政预算拨款：		70.0			
	基金预算拨款：		0.0			
	其他：		0.0			
项目概况	自然灾害救助责任保险：因自然灾害导致人员伤亡，对受灾对象给予保险理赔。 农村住房责任保险：因灾导致农村住房造成农房受损，对投保的农村住户给予理赔。					
制度措施	按照省、市政策性文件要求落实；会同乡镇及保险公司协调公安、教育等部门统计核实参保数据，落实全县自然灾害责任保险协议和农村住房责任保险协议。					
项目年度 绩效目标	评价指标			指标说明	半年目标值	全年目标值
	产出	数量目标	处置安全事件 数量	计算方法:当年处置安全事件数量	≥5000.00 件	≥10000.00 件

		质量目标	补助及时性	计算方法：及时发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准：控制数	≥50.00%	≥100.00%
			补助合规性	计算方法：合规发放的补助资金÷发放的补助资金*100%标准：控制数	≥50.00%	≥100.00%
		成本目标	财政资金预算完成率	计算方法：预算拨付实际额÷预算批复额*100%。	≥50.00%	≥100.00%
			资金到位率	计算方法：实际到位资金÷计划资金*100%	≥50.00%	≥100.00%
			资金实际支出率	计算方法：实际支出资金÷预算资金*100%	≥50.00%	≥100.00%
		经济效益目标	救济金发放及时性	计算方法：及时发放的救济金÷发放的救济金*100%	50	100
	效益	社会效益目标	政策性农房保险覆盖率	纳入政策性农房保险的农户÷农户总数*100%标准：75%(2010年)，90%(2011年)，95%(2014年)	≥50.00%	≥100.00%
		环境效益目标	农村和谐	定性指标：是否因为补贴的发放和使用而引发的纠纷或群体性事件	≥1.00%	≥1.00%
		可持续影响目标	次生灾害下降率	计算方法：[(往年次生灾害发生数-当年次生灾害发生数)÷往年次生灾害发生数]*100%	≥1.00%	≥1.00%
		服务对象满意度	救助对象满意率	计算方法：当期满意救助的人数÷当期接待求助人员总人数*100%	≥98.00%	≥98.00%

财政支出项目绩效目标申报表

填报单位：（盖章）

项目名称	自然灾害救助资金				
存续类型	延续 ☐ 新增 ☒	项目负责人	肖起宙	联系电话	1377470904
项目起止时间	2020年01月01日至2020年12月31日				
项目资金申请（万元）	资金总额：	20.0			
	公共财政预算拨款：	20.0			
	基金预算拨款：	0.0			
	其他：	0.0			
项目概况	按照省市避灾点建设管理文件，提升本县避灾点各项功能设施建设。				

制度措施	按照文件标准完成项目建设，提高指导、督查、验收，完成项目建设。					
项目年度 绩效目标	评价指标			指标说明	半年目标值	全年目标值
	产出	数量目标	受救助件数	计算方法：受救助件数	≥5.00 件	≥10.00 件
		质量目标	补助合规性	计算方法：合规发放的补助资金 ÷发放的补助资金*100%	≥50.00%	≥100.00%
		成本目标	资金到位率	计算方法：实际到位资金÷计划 资金*100%	≥50.00%	≥100.00%
	效益	经济效益 目标	特困人员受助 比率	：（被调查的受助城镇特困人员 的救助人数÷被调查的受助城 镇特困人员数）*100%	50	100
		社会效益 目标	年均救济人次	计算方法：本年获得救济人数÷ 符合条件人数	≥50.00 人 次	≥100.00 人 次
		环境效益 目标	解决因灾害造 成的环境问题	避免次生灾害的发生	50	100
		可持续影 响目标	次生灾害下降 率	计算方法：[(往年次生灾害发生 数-当年次生灾害发生数)÷往 年次生灾害发生数]*100%	≤50.00%	≤100.00%
		服务对象 满意度	救助对象满意 率	计算方法：当期满意救助的人数 ÷当期接待求助人员总人数 *100%	≥96.00%	≥96.00%

（三）绩效管理工作开展情况

2020 年根据财政有关文件精神结合本单位实际情况，认真制定绩效目标，成立绩效管理工作小组，做好绩效目标设定。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年尤溪县应急局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 11.28 万元，比 2019 年增加 2.78 万元，主要原因是则职能转隶，人员增加，

业务量加大。

（二）政府采购情况

2020 年尤溪县应急局政府采购预算总额 0 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年底，尤溪县应急局本级及所属的预算单位共有车辆 2 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，应急救援用车 2 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住

宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。