

附件 1:

2020 年度

福建省尤溪县人民政府行政
服务中心管理委员会
预 算

目 录

第一部分部门概况	4
一、部门主要职责.....	4
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分2020年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金拨款支出预算表.....	9
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
十、部门专项资金管理清单目录.....	14
第三部分 2020 年度部门预算情况说明	14
一、预算收支总体情况.....	14
二、一般公共预算拨款支出情况.....	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	15
四、财政拨款预算基本支出情况.....	16

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	16
六、预算绩效目标情况·····	17
七、其他重要事项说明·····	18
第四部分名词解释·····	19

第一部分部门概况

一、部门主要职责

尤溪县行政服务中心管委会的主要职责是：以“便民、高效、廉洁、规范”为服务宗旨，负责协调进驻中心单位的项目审批、审核、办证、办照及服务管理；为各行业公共资源交易活动提供统一的交易平台和信息咨询服务，对进场交易的公共资源交易活动进行监督管理，协调建立和管理各类评委专家库等，指导和协调投标市场管理活动。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县行政服务中心管委会包括综合股、业务股（加挂公共资源交易管理股）和政务公开股 3 个职能科室及 2 个下属单位（公共资源交易中心和“12345”便民服务中心），其中：列入 2020 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县人民政府行政服务中心管理委员会	财政拨款	4	4
尤溪县公共资源交易中心	财政拨款	10	10
“12345”便民服务中心	财政拨款	5	2

三、部门主要工作任务

2020 年，尤溪县行政服务中心管委会主要任务是：紧扣县委、县政府的工作部署,以“干好每一天、比拼精气神”的工作状态，坚持“体系健全、功能齐全、管理科学、高效便捷、群众满意”的服务宗旨，着力打造“亲情连心政务”服务品牌，营造“六最营商环境”，不断增强群众获得感、幸福感。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

一是全面加强党的建设。以十九大精神为引领，认真学习贯彻落实习近平总书记系列讲话和十九大会议精神，全面加强党的领导和党的建设，提高党员意识、改进工作作风，发挥党员先锋模范作用，巩固从严治党工作成效。

二是提升“互联网+政务服务”水平。继续提升网上服务水平，完善福建省网上办事大厅事项信息，增加全流程网办事项，网上审批服务向乡镇延伸，逐步形成县乡通办。

三是加快政务大厅建设。加快实体大厅智能化建设，推行网上预约、在线支付、自助终端办理，提升办事大厅和窗口信息化、智能化水平。

四是继续做好最多跑一趟工作。继续完善“一趟不用跑”“最多跑一趟”事项清单，进一步优化审批流程，精简审批材料。

五是强化 12345 诉求件办理。进一步规范群众诉求受理、办理程序，做到诉求受理快速、及时，诉求办理按时、

准确、客观、全面、细致，诉求回复内容及行文书写标准规范，提高诉求件办理效率和质量，提高群众满意率。

六是增强监督管理能力。健全大厅日常管理制度，进一步加大大厅管理，加强各项制度的督促落实，努力推进窗口业务督导和人员管理相结合，提高服务水平。

第二部分 2020年度部门预算表

一、收支预算总表

附表 3-1

2020 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	213.04	一、基本支出	313.04
二、基金预算财政拨款		人员支出	195.27
三、财政代管(专户)资金拨款	100.00	对个人和家庭补助支出	
四、单位其他收入		公用支出	117.77
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计	313.04	支出合计	313.04

二、收入预算总表

附表 3-2

2020 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政代管(专户)资金拨款	单位结余结转资金	单位其它收入

**	**	1	2	3	4	5	6
005312	尤溪县人民政府 行政服务中心管 理委员会	313.04	213.04		100.00		

三、支出预算总表

附
表
3-3

2020 年度支出预算总表

单位：
万元

单位 编码	单 位 名 称	科目 编码	科目名称	合 计	人 员 支 出	对 个 人 和 家 庭 的 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资 金 来 源	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	财 政 代 管 (专 户) 资 金 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
									合 计					
**	*	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
005312	尤溪县人民政府行政服			313.04	195.27		117.77		313.04	213.04		100.00		

	务 中 心 管 理 委 员 会													
		2010 301	行政运行	276 .18	169 .41	117 .77		276 .18	176 .18		100 .00			
		2080 505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	16. 38	16. 38			16. 38	16. 38					
		2101 101	行政单位医疗	8.1 9	8.1 9			8.1 9	8.1 9					
		2210 201	住房公积金	12. 29	12. 29			12. 29	12. 29					

四、财政拨款收支预算总表

附表 3-4

2020 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	213.04	一、基本支出	213.04
二、基金预算财政拨款		人员支出	195.27
		对个人和家庭补助支出	
		公用支出	17.77
		二、项目支出	
收入合计	213.04	支出合计	213.04

五、一般公共预算拨款支出预算表

附表 3-5

2020 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2010301	行政运行	176.18	176.18	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.38	16.38	
2101101	行政单位医疗	8.19	8.19	
2210201	住房公积金	12.29	12.29	
	合计	213.04	213.04	

六、政府性基金拨款支出预算表

附表 3-6

2020 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

备注：此表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

附表 3-7

2020 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	213.04

301	工资福利支出	195.27
302	商品和服务支出	14.02
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	3.75
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

附表 3-8

2020 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		213.04
301	工资福利支出	195.27
30101	基本工资	60.12
30102	津贴补贴	30.09
30103	奖金	22.02
30106	伙食补助费	6
30107	绩效工资	10.8
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.38
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.19
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.92
30113	住房公积金	12.29
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	28.46
302	商品和服务支出	14.02

30201	办公费	2
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	1
30206	电费	4
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	2.02
30211	差旅费	1.5
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	1
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.5
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	

30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	3.75
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	3.75
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表 3-9

2020 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0

2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、部门专项资金管理清单目录

附表 3-10

2020 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立项项目 名称	立 项 依 据	执 行 年 限	实 施 规 划	总 体 绩 效 目 标	支 出 级 次	资金拼盘			资金分配 办法及支 出标准
							小 计	一 般 公 共 财 政 预 算	政 府 性 基 金 预 算	

备注说明：此表由省级填报

第三部分2020年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门

预算管理。2020 年,尤溪县人民政府行政服务中心管理委员会收入预算为 313.04 万元,比上年增加 46.04 万元,主要原因是增人增支及新办公场所运行费用增加等。其中:一般公共预算拨款 213.04 万元,基金预算财政拨款 0 万元,财政代管(专户)资金拨款 100 万元,其他收入 0 万元,单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 313.04 万元,比上年增加 46.04 万元,其中:人员支出 195.27 万元,对个人和家庭补助支出 0 万元,公用支出 117.77 万元,项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2020 年度一般公共预算拨款支出 213.04 万元,比上年增加 18.14 万元,主要原因是增人增支及新办公场所运行费用增加等,主要支出项目(按项级科目分类统计)包括:

(一)行政运行 176.18 万元。主要用于人员工资福利支出、遗属生活补助等。

(二)机关事业单位基本养老保险缴费支出 16.38 万元。主要用于在职人员基本养老保险支出。

(三)行政单位医疗 8.19 万元。主要用于在职人员医疗保险支出。

(四)住房公积金 12.29 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2020 年度财政拨款基本支出 213.04 万元，其中：

（一）人员经费 195.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 17.77 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2020 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 1 万元，主要用于上级业务指导检查、乡村两级来人办公误餐、评标专家工作误餐等方面的接待活动，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元，与上年持平。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2020 年尤溪县行政服务中心管委会共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

附表
3-11

2020 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	(简要填写预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
			
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
			
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
			

备注说明：此表无数据

2. 部门专项资金绩效目标表

附表 3-12

2020 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
			
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
			
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
			

备注说明：此表无数据

3.有关情况说明

本单位无相关情况说明。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2020 年尤溪县行政服务中心管委会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 17.77 万元 ,比 2019 年减少 99.63 万元 ,主要原因是新办公场所运行经费资金拨款改为代管资金拨款。

（二）政府采购情况

2020 年尤溪县行政服务中心管委会政府采购预算总额 3.75 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年底，尤溪县行政服务中心管委会本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安

排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、

维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。