

2019 年度
尤溪县矿产品流通管理
协调办公室部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2019年度部门预算表	3
一、收支预算总表.....	3
二、收入预算总表.....	3
三、支出预算总表.....	3
四、财政拨款收支预算总表.....	4
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	5
六、政府性基金拨款支出预算表.....	5
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	6
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	6
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	10
十、部门专项资金管理清单目录.....	10
第三部分 2019年度部门预算情况说明	10
一、预算收支总体情况.....	10
二、一般公共预算拨款支出情况.....	11
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	11
四、财政拨款预算基本支出情况.....	11

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	12
六、预算绩效目标情况·····	12
七、其他重要事项说明·····	14
第四部分 名词解释 ·····	15

第一部分 部门概况

2019 年部门预算经县十七届人大三次会议审议通过，现将我单位 2019 年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

尤溪县矿产品流通管理协调办公室是根据尤政文[2008]47 号文县政府成立矿产品领导小组，下设矿产品流通协调办，负责辖区内矿产品流通领域监督管理、办理矿产品准运申报单（尤溪县矿产品流通管理协调办公室是一个临时机构，却长期存在已十年以上，近年来矿产品管理已经弱化，省国土资源厅已不再监制印发《矿产品准运证》）。具体的主要职责是：

（一）加强矿产品流通管理促进矿业经济发展。

（二）负责辖区内矿产品流通领域监督管理、办理矿产品准运申报证。

（三）协助县国投公司对在建工程施工过程中采出矿产品的处置征收工作。

（四）全县矿产品流通领域违法案件查处工作。

（五）全县矿产资源流通领域监督管理行政业务工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县矿产品流通管理协调办公室包括 1 个机关行政股室及 1 个申报管理站，其中：列入 2019 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县矿产品 流通协调办	财政拨款	11	8

三、部门主要工作任务

2019年，尤溪县矿产品流通管理协调办公室主要任务是：抓好中心工作，确保工作任务、经济指标的完成。抓好矿产品经营许可和准运申报工作，全面规范矿产品经营市场秩序。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强申报站的日常监督管理，强化队伍建设。利用视频监控系统和矿产品网络申报系统，对《矿产品准运凭单》的领用、申报、核销实施全程跟踪管理，对二个申报站的申报查验情况进行实时的视频、数据监控，督促、引导矿产品运输车辆全部进站申报查验，维护申报站正常的工作秩序

（二）加强矿产品申报路面稽查工作，规范申报秩序。积极与公安、路政等部门配合，开展联合执法，强化路面稽查，严厉打击无证运销矿产品行为。采取路面督导与稽查相结合的办法，强化日常路面动态巡查，抓好“二个重点”，即抓好夜间时段的稽查，抓好重点路段的巡查。

（三）强化矿产品规费征收管理，做到应收尽收。根据矿产品申报统计数据，研究制定矿产品规费征收管理的具体措施，采取矿产品准运单领用核销一次结算一次的办法，对企业采出矿产品和伴生矿应及时处置到位。

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	62.88	一、基本支出	62.88
二、基金预算财政拨款		人员支出	32.48
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	
四、单位其他收入		公用支出	30.40
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计		支出合计	

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共 预算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位 其它 收入
**	**	1	2	3	4	5	6
00734801	尤溪县矿产品流通管理协调办公室	62.88	62.88				
	合计	62.88	62.88				

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支 出	对个人 和家庭 的补助 支出	公用支 出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公共 预算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
00734801	尤溪县矿产品流 通管理协调办公 室	2200199	其他国土 资源事务支 出	62.88	32.48		30.40		62.88	62.88				
	合计			62.88	32.48		30.40		62.88	62.88				

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	62.88	一、基本支出	62.88
二、基金预算财政拨款		人员支出	32.48
		对个人和家庭补助支出	
		公用支出	30.40
		二、项目支出	
收入合计		支出合计	

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2200199	其他国土资源事务支出	62.88	62.88	
	合计	62.88	62.88	

六、政府性基金拨款支出预算表

2019 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
本单位 2019 年度没有使用政府性基金拨款安排的支出				

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		62.88
301	工资福利支出	32.48
302	商品和服务支出	30.4
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		62.88
301	工资福利支出	32.48
30101	基本工资	18.48
30102	津贴补贴	
30103	奖金	2.11
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	2.88

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.33
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.75
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.71
30113	住房公积金	2.22
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	30.4
30201	办公费	2
30202	印刷费	1
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	1
30206	电费	1
30207	邮电费	3
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	2.4
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	2
30214	租赁费	5.3
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	2
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	4.7
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.08
30229	福利费	0.72
30231	公务用车运行维护费	

30239	其他交通费用	4
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.2
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	

310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	

39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2019年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、部门专项资金管理清单目录

2019年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	
本单位 2019 年无此表格内容。										

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年，尤溪县矿产品流通管理协调办公室收入预算为

62.88 万元，比上年减少 19.58 万元，主要原因是撤消闽湖申报站人员分流经费预算减少。其中：一般公共预算拨款 62.88 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 62.88 万元，比上年减少 19.58 万元，其中：人员支出 32.48 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 30.40 万元，项目支出万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019 年度一般公共预算拨款支出 62.88 万元，比上年减少 19.58 万元，主要原因是撤消闽湖申报站人员分流经费预算支出减少。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 其他国土资源事务支出 62.88 万元。主要用于工资福利支出、办公场所租赁费、办公费、水电费、执法人员出差费、办公设备购置费、移动服务费、票据印刷费、地磅维护费、借用车辆运行维护费、法律顾问费等相关费用支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 62.88 万元，其中：

(一) 人员经费 32.48 要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租

补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 30.40 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2019 年预算安排 0 元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2019 年预算安排 2 万元。主要用于矿产品流通管理部门协调的接待活动，主要原因是：矿产品流通管理重在各部门联合执法，涉及各县市。与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2019 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。主要用于路面稽查用车燃油、维修、保险等方面支出。比上年下降 4 万元，主要原因是：2018 年事业单位公车改革后从平台租车。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2019年尤溪县矿产品流通管理协调办公室共设置0个项目绩效目标(包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标),共涉及财政拨款资金0万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2019年度部门业务费绩效目标表

总体目标	本单位 2019 年无此表格内容。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
		
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
		
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
.....			

2. 部门专项资金绩效目标表

2019年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	本单位 2019 年无此表格内容		
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	

		目标 2:	
		
		目标 1:	
	产出	目标 2:	
		
		目标 1:	
	效益	目标 2:	
		
		目标 1:	

3、有关情况说明

本单位 2019 年度无有关情况说明。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年尤溪县矿产品流通管理协调办公室（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元。本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2019 年尤溪县矿产品流通管理协调办公室政府采购预算总额 1.5 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2018 年底，尤溪县矿产品流通管理协调办公室本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规

定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。