

2019 年度

尤溪县粮食和物资储
备局预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2019年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	4
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	6
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	6
六、政府性基金拨款支出预算表.....	7
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	7
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	8
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	12
十、部门专项资金管理清单目录.....	13
第三部分 2019年度部门预算情况说明	14
一、预算收支总体情况.....	14
二、一般公共预算拨款支出情况.....	14
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	15
四、财政拨款预算基本支出情况.....	15

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	15
六、预算绩效目标情况·····	16
七、其他重要事项说明·····	17
第四部分 名词解释 ·····	18

第一部分 部门概况

2019年部门预算经县十七届人大三次会议审议通过，现将我单位2019年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

尤溪县粮食和物资储备局的主要职责是：

（一）负责监督有关粮食流通的法律、法规、政策及各项规章制度的执行。

（二）承担粮食监测预警和应急责任；承担全县粮食流通宏观调控的具体工作；监督检查最低粮食收购价等政策的执行；指导协调最低收购价粮食等政策性粮食购销和粮食产销合作；组织实施全县粮食“放心粮油”工程建设。

（三）负责全县粮食流通和市级储备粮管理的有关政策的监督执行。

（四）负责粮食流通的行业管理，制定行业发展规划，监督执行粮食收购市场准入标准。

（五）负责全县粮食仓储管理、技术推广和安全储存工作，指导粮食行业安全生产工作。

（六）拟定全县粮食市场体系、粮食现代物流体系建设与发展规划并组织实施，编制粮食流通、仓储、加工设施建设规划，管理有关粮食流通设施国家和地方投资项目，负责组织指导全县粮油的购、销、调、存等各项业务活动。

（七）承担县级储备粮管理，会同有关部门研究提出县级储备粮的规模、总体布局和收购、销售、进出口总量、计划，提出县级储备粮规模建议。

（八）制定地方储备粮管理的技术规范并监督执行，配合工商、技监等部门检查落实粮油质量标准和检测制度。

(九) 负责全县社会粮食流通统计工作，建立健全全县社会粮食流通统计制度。

(十) 负责全县政策性粮油业务的财务管理和核算工作。

(十一) 承担县人民政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算构成看，尤溪县粮食和物资储备局 1 个机关行政处 3 个（科）室及 1 个下属单位，粮食购销公司。其中：列入 2019 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县粮食和物资 储备局	财政拨款	4	4

三、部门主要工作任务

2019 年尤溪县粮食和物资储备局主要任务是：要按照县委、县政府的工作部署，突出重点，强化措施，主动作为，优化服务，全面贯彻落实粮食安全省长责任制，为全县粮食市场稳定和粮食安全提供保障。围绕上述任务，重点要完成以下工作：

(一) 粮油储备工作：为了适应我县经济社会发展、人口变化和市场宏观调控的需求，2019 年县地方储备粮已达到储备 11200 吨。为了确保储粮安全，要用好设备。地笼通风可使空气流均匀通过粮堆，有效地对粮食实施降水、药剂熏蒸、气调、调质、排除残毒和异味等多项作业，实现粮食保管达到“一符四无”的标准。

(二) 粮食收购经营模式：根据省财政厅的要求，由县粮食购销有限公司将

储备订单粮食实行 12 元/50 公斤的直接补贴，从原来与粮款同时拨付给售粮农户，改变为通过“一卡通”或个人社会保障卡账号汇款给售粮农户，确保粮食直补政策公开、公平、公正，加强对粮食购销公司的指导工作，认真完成 2019 年政府下达的粮食收购任务，抓收购促增收，利用多种形式大力宣传粮食收购质量、价格和补贴政策，深入调研，合理分解指标。

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	305.55	一、基本支出	88.55
二、基金预算财政拨款		人员支出	46.43
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	36.12
四、单位其他收入		公用支出	6
五、单位结余结转资金		二、项目支出	217.00
收入合计	305.55	支出合计	305.55

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其 它收入

**	**	1	2	3	4	5	6
007345	尤溪县粮食和物资储备局	305.55	305.55				

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
007345	尤溪县粮食和物资储备局		总计	305.55	46.43	36.12	6	217.00	305.55	305.55				
		2220101	行政运行	76.65	38.1	32.55	6							
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.95	5.95									

		2101 101	行政单位 医疗	2.38	2.38								
		2210 201	住房公积 金	3.57		3.57		217					
		2220 115	粮食风险 基金	217				217					

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	305.55	一、基本支出	88.55
二、基金预算财政拨款		人员支出	46.43
		对个人和家庭补助支出	36.12
		公用支出	6.00
		二、项目支出	217.00
收入合计	305.55	支出合计	305.55

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2220101	行政运行	76.65	76.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.95	5.95	
2101101	行政单位医疗	2.38	2.38	
2210201	住房公积金	3.57	3.57	
220115	粮食风险基金	217		217
		305.5	88.55	217

六、政府性基金拨款支出预算表

2019 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
本单位 2019 年没有使用政府性基金拨款安排的支出				

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		305.55
301	工资福利支出	50
302	商品和服务支出	6
303	对个人和家庭的补助	32.55
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	217
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		305.55
301	工资福利支出	50
30101	基本工资	16.68
30102	津贴补贴	11.67
30103	奖金	8.09
30106	伙食补助费	1.5
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.95

30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.38
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.16
30113	住房公积金	3.57
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	6
30201	办公费	6
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	

30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	32.55
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	32.55
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	

30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012		
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	217
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	217
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	

39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2019年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.5
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.5
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、部门专项资金管理清单目录

2019年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管	专项资	立项	执行	实施	总体	支出	资金拼盘	资金分
----	-----	----	----	----	----	----	------	-----

部门名称	金立项目项目名称	依据	年限	规划	绩效目标	级次	小计	一般公共预算	政府性基金预算	配办法及支出标准
本单位 2019 年度无此表格内容										

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年，收入预算为305.55万元，比上年减少9.14万元，主要原因是在职人员减少1人。其中：一般公共预算拨款88.55万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金2.4万元。相应安排支出预算305.55万元，比上年减少9.14万元，主要原因是在职人员减少1人其中：人员支出46.43万元，对个人和家庭补助支出36.12万元，公用支出6万元，项目支出217万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019年度一般公共预算拨款支出305.55万元，比上年减少9.14万元，主要原因是在职人员人员减少1人，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2220101 行政运行 76.65 万元。主要用于：人员工资福利支出 35.7

万元，对个人和家庭补助支出 32.55 万元，商品服务支出 8.4 万元。

（二）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 5.95 万元. 主要用于：在职人员位缴纳养老保险保险金。

（三）2101101 行政单位医疗 2.38 万元. 主要用于：在职人员位缴纳医疗保险金。

（四）2210201 住房公积金 3.57 万元. 主要用于：在职人员位缴纳住房公积金。

（五）222015 粮食风险基金 217 万元。主要用于：粮食储备费用，贷款利息，储备粮轮换价差开支。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 88.55 万元，其中：

（一）人员经费 82.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 6 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购

置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2019年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2019年预算安排1.5万元。主要用于公务接待。与上年相比支出下降50%，主要原因是：公务接待用餐标准降低。

（三）公务用车购置及运行费

2019年预算安排0万元，其中：公车运行费0万元，公车购置费0万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2019年尤溪县粮食和物资储备局共设置绩效目标1个，是粮食风险金项目，涉及财政拨款资金217万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2019年度部门业务费绩效目标表

总体目标	本单位2019年无此表格内容		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标1:	
		目标2:	

	产出	目标 1:	
		目标 2:	
	效益	目标 1:	
		目标 2:	

2. 部门专项资金绩效目标表

2019 年度专项资金绩效目标表

有关
说明

3.
情况

立项项目	粮食风险金		
概况	粮食风险金 2019 年 1 月-12 月县财政预算 217 万，粮食风险金确保我县粮食安全，提高粮食调控能力，保障突发事件粮食供应，维护社会稳定。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	年初预算数	217 万元
		资金到位率	100%
	产出	按年初政府下达的	全县年储备粮数量 11200 吨
		质量达国家储备粮	水分≤13.5%杂质≤1%
	效益	调控粮食市场价格	市场粮食价格稳定
		保障突发事件粮食	市场粮食供应量稳定

本单位无其他情况说明

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年尤溪县粮食和物资储备局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 6 万元，与上年持平。

（二）政府采购情况

2019 年尤溪县粮食和物资储备局政府采购预算总额 0 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2018 年底，尤溪县粮食和物资储备局本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使

用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。