

2019 年度
尤溪县城关管理办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	1
三、部门主要工作任务	1
第二部分 2019年度部门预算表	3
一、收支预算总表	3
二、收入预算总表	3
三、支出预算总表	4
四、财政拨款收支预算总表	4
五、一般公共预算拨款支出预算表	5
六、政府性基金拨款支出预算表	5
七、一般公共预算支出经济分类情况表	6
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	6
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	10
十、部门专项资金管理清单目录	10
第三部分 2019年度部门预算情况说明	11
一、预算收支总体情况	11
二、一般公共预算拨款支出情况	11
三、政府性基金预算拨款支出情况	12

四、财政拨款预算基本支出情况·····	12
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	13
六、预算绩效目标情况·····	13
七、其他重要事项说明·····	15
第四部分 名词解释 ·····	16

第一部分 部门概况

2019年部门预算经县十七届人大三次会议审议通过，现将我单位2019年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

尤溪县城关管理办公室的主要职责是：

- 1、负责指导、协调、检查和监督各职能部门在城区管理方面的工作。
- 2、组织开展城区管理集中整治和考评工作。
- 3、负责城区管理经费和审核拨付；负责城市生活垃圾处理费征收管理工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县城关管理办公室包括综合股、城管股、生活垃圾征收股3个股室及0个下属单位，其中：列入2019年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县城关管理办公室	全额拨款	10	10

三、部门主要工作任务

2019年，县城关管理办公室紧紧围绕县委、县政府的总体部署，充分发挥“数字城管”协调作用，进一步理顺管理体制，完善工作机制，积极探索科学长效管理机制，着力推动城管中心工作落实，主要任务是：开展城区管理集中整治、

考评工作、城区管理二级环卫空地清扫保洁、基础设施维护补助、垃圾处理费等申报、审核拨付等工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- 1、进一步推进数字化城市管理
- 2、健全完善日查、月考、季评机制
- 3、加快完善公众参与和配合机制
- 4、做好城区餐厨废弃物资源化利用和无害化处理项目建设工作。
- 5、进一步落实生活垃圾处理费征收工作。经常性深入用户开展开户和核销工作，确保应缴纳的城市生活垃圾处置费不重收、多收、少收、漏收。

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019 年度收支预算总表

编制单位：尤溪县城区管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1,033.52	一、基本支出	253.52
二、基金预算财政拨款		人员支出	99.00
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	8.36
四、单位其他收入		公用支出	146.16
五、单位结余结转资金		二、项目支出	780.00
收入合计	1,033.52	支出合计	1,033.52

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

编制单位：尤溪县城区管理办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
007342010	尤溪县城区管理办公室	1,033.52	1,033.52				

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

编制单位：尤溪县城关管理办公室

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭补助支出	公用支出	项目支出	资金来源				单位结余结转资金	单位其它收入
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款		
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
007342010	尤溪县城关管理办公室	2120199	其他城乡社区管理事务支出	229.05	81.87	1.02	146.16		229.05	229.05				
		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.24	12.24				12.24	12.24				
		2101102	事业单位医疗	4.89	4.89	0			4.89	4.89				
		2210201	住房公积金	7.34		7.34			7.34	7.34				
		2110302	水体	780.00				780	780	780				
合计				1,033.52	99.00	8.36	146.16	780.00	1,033.52	1,033.52				

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

编制单位：尤溪县城关管理办公室

单位：万元

收入		支出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1,033.52	一、基本支出	253.52
二、基金预算财政拨款		人员支出	99.00
		对个人和家庭补助支出	8.36
		公用支出	146.16
		二、项目支出	780.00
收入合计	1,033.52	支出合计	1,033.52

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

编制单位：尤溪县城关管理办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2120199	其他城乡社区管理事务支出	229.05	229.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.24	12.24	
2101102	事业单位医疗	4.89	4.89	
2210201	住房公积金	7.34	7.34	
2110302	水体	780.00	0	780
合计		1,033.52	253.52	780

六、政府性基金拨款支出预算表

2019 年度政府性基金拨款支出预算表

编制单位：尤溪县城关管理办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	本单位 2019 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出			

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

编制单位：尤溪县城区管理办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		1033.52
301	工资福利支出	99
302	商品和服务支出	926.16
303	对个人和家庭的补助	8.36
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

编制单位：尤溪县城区管理办公室

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		1033.52
301	工资福利支出	106.34
30101	基本工资	36.52
30102	津贴补贴	15.4
30103	奖金	
30106	伙食补助费	3.75
30107	绩效工资	25.56
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	12.24
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.89

30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.64
30113	住房公积金	7.34
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	926.16
30201	办公费	5
30202	印刷费	0.71
30203	咨询费	
30204	手续费	20
30205	水费	0.7
30206	电费	2.5
30207	邮电费	40
30208	取暖费	
30209	物业管理费	1
30211	差旅费	1
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	10
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.1
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	830
30227	委托业务费	10
30228	工会经费	1.5
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	2.15
30239	其他交通费用	0.5
30240	税金及附加费用	

30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	1.02
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.02
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	

31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	

39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2019年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

编制单位：尤溪县城关管理办公室

单位：万元

项目	预算数
合计	3.15
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	2.15
其中：（1）公务用车运行费	2.15
（2）公务用车购置费	

十、部门专项资金管理清单目录

2019年度部门专项资金管理清单目录

编制单位：尤溪县城关管理办公室

单位：万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立项依 据	执行 年限	实施规划	总体绩 效目标	支出级 次	资金拼盘			资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公 共财政 预算	政府性 基金预 算	
本单位 2019 年无此表格内容										

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年，尤溪县城关区管理办公室部门收入预算为1033.52万元，比上年减少72.02万元，主要原因是部分城区二级环卫费统一发包，费用支出减少。其中：一般公共预算拨款1033.52万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算1033.52万元，比上年减少72.02万元，其中：人员支出99万元，对个人和家庭补助支出8.36万元，公用支出146.16万元，项目支出780万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019年度一般公共预算拨款支出1033.52万元，比上年减少72.02万元，主要原因是部分城区二级环卫费统一发包，费用支出减少，主要支出项目包括：

1、其他城乡社区管理事务支出229.05万元。主要用于在职人员经费和公用支出。

2、机关事业单位基本养老保险缴费支出12.24万元。主要用于在职人员养老保险支出。

3、事业单位医疗4.89万元。主要用于在职人员医疗保险费支出。

4、住房公积金 7.34 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

5、水体 780 万元。主要用于城区二级环卫费 120 万元，生活垃圾无害化处理费 510 万元，餐厨废弃物收集、处理费 150 万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 253.52 万元，其中：

1、人员经费 107.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

2、公用经费 146.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备

购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2019年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2019年预算安排1万元，主要用于迎接省市检查接待费用。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2019年预算安排2.15万元，其中：公车运行费2.15万元，公车购置费0万元。与上年相比支出下降0.14%，主要原因是：车辆维修减少。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2019年尤溪县城区管理办公室部门共设置1个项目绩效目标（包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），是城区二级环卫费项目，共涉及财政拨款资金120万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

总体目标	本单位2019年无此表格内容		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标1:	
		目标2:	

	产出	
		目标 1:	
		目标 2:	
	效益	
		目标 1:	
		目标 2:	
		

2. 部门专项资金绩效目标表

立项项目名称	城区二级环卫费		
概况	城区二级环卫费预算安排 120 万元。建立建全稳健的长效卫生管理机制，全面推行动态管理，日日清洁，时时干净整洁，长期整治卫生死角，彻底无“脏、乱、差”，把社会建设环境优美、设施齐全、文明祥和的新形象、新生活环境。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	时效目标：社会保洁时间	2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日
		成本目标：城区二级环卫费	120 万元
		其它资源：环卫资质等级	持有环卫资质等级丙级以上的企业
	产出	数量目标：社区数量	清扫户数达到 11552 户以上
		质量目标：清扫率	清扫面达到 95%以上
	效益	经济效益目标：居住环境	城区居民居住环境整洁、美观
		社会效益目标：小区卫生干净整洁	保洁面达到 100%
		环境效益目标：城区卫生环境整体进一步提高	社区空地、楼道卫生干净整洁，生活环境优美
		可持续影响目标：城区面貌	城区面貌不断提升和得到改善
服务对象满意目标：城区居民满意率		居民满意率达 95%以上	

3. 有关情况说明

本单位 2019 年无有关情况说明

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2019 年尤溪县城区管理办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元。

主要原因是本单位为事业单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2019 年尤溪县城区管理办公室部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截止 2018 年底，尤溪县城区管理办公室共有车辆 1 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 1 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。