

2019 年度

尤溪县安全生产监督 管理局预算

目录

第一部分部门概况·····	4-5
一、部门主要职责·····	4
二、部门预算单位构成·····	4-5
三、部门主要工作任务·····	5
第二部分 2019 年度部门预算表·····	6-13
一、收支预算总表·····	6
二、收入预算总表·····	6

三、支出预算总表·····	7
四、财政拨款收支预算总表·····	7
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	8
六、政府性基金拨款支出预算表·····	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	8-9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	9-12
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	12
十、部门专项资金管理清单目录·····	13
第三部分 2019 年度部门预算情况说明 ·····	13-16
一、预算收支总体情况·····	13
二、一般公共预算拨款支出情况·····	13
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	14
四、财政拨款预算基本支出情况·····	14
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	15
六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	16
第四部分名词解释 ·····	16-18

第一部分部门概况

一、部门主要职责

尤溪县安监局的主要职责是：尤溪县安监局是县政府的职能部门，列入直属机构序列，主管安全生产和相关的政策法规工作，具有行政权和执法权。主要职责是：贯彻落实安全生产的法律、法规、规章和方针、政策，履行全县安全生产综合监管管理的职责。组织实施安全生产综合性检查督查，指导协调、监督检查县级有关部门和乡镇人民政府（街道办事处）安全生产工作承担工矿商贸作业场所职业卫生监督检查责任，负责职业卫生安全许可证颁发管理的相关工作，依法查处职业危害事故和违法违规行为。监督检查重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作，依法查处不具备安全生产条件的工矿商贸生产经营单位负责组织、协调安全生产应急救援工作，综合管理全县生产安全伤亡事故和安全生产行政执法统计分析工作。承担县政府安全生产委员会的具体工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县安监局包括 1 个机关行政股室及 2 个下属单位。其中：其中：列入 2019 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县安全生产监督管理局	财政核拨	6	6
尤溪县安全生产监督管理执法大队	财政核拨	6	6
尤溪县应急救援指挥中心	财政核拨	5	5

三、部门主要工作任务

2019年，尤溪县安监局主要任务是：继续深入贯彻习近平总书记等中央领导人一系列安全生产工作指示批示精神，坚持红线意识和底线思维，进一步全面开展安全隐患排查治理，打击非法违法行为，坚决遏制较大以上生产安全事故，努力压降一般生产安全事故，各类事故死亡人数进一步下降，生产安全事故各项指标控制在市政府下达的目标范围内，力争全县安全生产工作保持全市先进。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）全面落实安全生产责任制。
- （二）持续开展安全生产标准化建设工作。
- （三）持续开展重点行业安全整治。
- （四）进一步夯实安全生产基层基础。

(五) 加强应急救援体系建设。

(六) 加强宣传教育培训工作。

(七) 抓好重点时段安全生产工作。

第二部分 2019 年度部门预算表

一、收支预算总表

2019 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	256.39	一、基本支出	256.39
二、基金预算财政拨款		人员支出	174.72
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支 出	13.17
四、单位其他收入		公用支出	68.50
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计	256.39	支出合计	256.39

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专户 拨款	单位结余 结转资金	单位其它 收入

**	**	1	2	3	4	5	6
008005	尤溪县安监局	256.39	256.39				

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

单位：万元

单位 编 码	单 位 名 称	科 目 编 码	科 目 名 称	合 计	人 员 支 出	对 个 人 和 家 庭 的 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资 金 来 源					
									合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
**	**	*	*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0080 05	尤 溪 县 安 监 局			256.3 9	174.7 2	13.1 7	68.5 0			256.3 9				

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收	入		支	出	
---	---	--	---	---	--

收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	256.39	一、基本支出	256.39
二、基金预算财政拨款		人员支出	174.72
		对个人和家庭补助支出	13.17
		公用支出	68.50
		二、项目支出	
收入合计	256.39	支出合计	256.39

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1.00	2	3
2240101	行政运行	212.50	212.5	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.94	21.94	
2101101	行政单位医疗	8.78	8.78	
2210201	住房公积金	13.17	13.17	

六、政府性基金拨款支出预算表

2019年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
			0	0

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		
301	工资福利支出	174.72
302	商品和服务支出	68.5
303	对个人和家庭的补助	13.17
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		
301	工资福利支出	187.89
30101	基本工资	58.14
30102	津贴补贴	36.61
30103	奖金	3.49
30106	伙食补助费	6.38
30107	绩效工资	11.47

30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.94
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.78
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.74
30113	住房公积金	13.17
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	27.17
302	商品和服务支出	68.5
30201	办公费	68.5
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	

30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	

310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补	

第三部分 2019 年度尤溪县安监局预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019 年，尤溪县安监局收入预算为 256.39 万元，比上年减少 86.35 万元，主要原因是增加了人员经费，减少了财政代管资金拨款的 100 万元。。其中：一般公共预算拨款 256.39 万元。相应安排支出预算 256.39 万元，比上年增加 15.85 万元，其中：人员支出 174.72 万元，对个人和家庭补助支出 13.17 万元，公用支出 68.5 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019 年度一般公共预算拨款支出 256.39 万元，比上年增加 15.85 万元，主要原因是基本支出增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 行政运行 212.5 万元。主要用于工资、津补贴、福利等支出。

(二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.94 万元。主要职工养老保险缴费支出。

（三）行政单位医疗支出 8.78 万元。主要用于职工医疗保险支出。

（四）住房公积金支出 13.17 万元。主要用于住房公积金等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 256.39 万元，其中：

（一）人员经费 187.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 68.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2019年预算安排0万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2019年预算安排3.5万元。主要用于各项公务活动等方面的接待活动。与上年相比支出增长17%，主要原因是：机构重组，职能增多，相应的公务活动增加。

（三）公务用车购置及运行费

2019年预算安排3.5万元，其中：公车运行费3.5万元，公车购置费0万元。与上年相比支出增长17%，主要原因是：机构重组，职能增多，相应的公务活动增加。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2019年尤溪县安全生产监督管理局部门共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

（一）机关运行经费

2019年尤溪县安监局（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出8.5万元，与2018年持平，主要原因是人员暂时没有变动。

（二）政府采购情况

2019年尤溪县安监局政府采购预算总额0万元，其中：政府购买服务项目采购预算额0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止2018年底，尤溪县安监局本级及所属的预算单位共有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，应急救援用车1辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。