

2019 年度

福建省尤溪县市场监
督管理局部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分 2019年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金拨款支出预算表.....	9
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
十、部门专项资金管理清单目录.....	14
第三部分 2019 年度部门预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	15
二、一般公共预算拨款支出情况.....	15
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	16
四、财政拨款预算基本支出情况.....	16

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	17
六、预算绩效目标情况·····	18
七、其他重要事项说明·····	20
第四部分 名词解释 ·····	21

第一部分 部门概况

2019 年部门预算于 2018 年 12 月 30 日经县十七届人大三次会议审议通过，按照《尤溪县财政局关于预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2019 年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

根据《中共尤溪县委、尤溪县人民政府关于印发尤溪县人民政府职能转变和机构改革的实施意见》（尤委〔2015〕6 号）文件精神，尤溪县市场监督管理局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省、市、县有关食品药品监督管理、工商行政管理、质量技术监督等方面的法律法规和方针政策，参与起草相关规范性文件并组织实施。推动建立落实食品安全企业主体责任机制，配合有关部门落实地方人民政府负总责机制。

（二）负责制定并组织实施食品药品、工商行政、质量技术监督发展规划和技术支撑机构建设规划，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；组织推进质量发展工作；组织实施商标战略和名牌战略；参与制定商品交易市场发展规划。

（三）负责办理涉及食品药品、工商行政、质量技术监督的各类行政审批和行政许可事项并实施监督管理。

（四）组织实施食品药品、工商行政、质量技术监督的稽查制度，组织查处违反食品药品监督管理、工商行政管理、质量技术监督法律、法规、规章的行为，监督实施问题产品的召回和处置制度。

（五）承担食品生产、流通及餐饮服务的安全监督管理

职责，负责制定食品安全隐患排查治理机制、食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织实施；参与制定食品安全风险监测计划，落实安全风险监测工作；承担酒类、保健食品和化妆品市场监管职责。

（六）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械行政监督和技术监督工作。监督实施药品、医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；负责药品、医疗器械注册的有关工作和监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准，组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；建立健全药品安全应急体系，指导督促药品生产经营企业安全生产工作；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；参与实施执业药师资格准入制度。

（七）负责各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及国家工商总局授予范围内的外商投资企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册并监督管理，承担依法查处取缔无照经营的责任；组织指导企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理，研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等，为政府决策和社会公众提供信息服务；负责对履行职责过程中产生的企业信息进行公示，组织对企业公示信息情况进行抽查。

（八）承担依法规范和维护各类市场经济秩序的责任，负责监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为；负责各类市场主体经营行为的服务和监督管理。

（九）承担流通领域商品质量监督检查职责，组织开展

有关服务领域消费维权工作，按分工查处假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理以及相关的网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益；承担查处违法直销和传销案件的责任，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动；依法组织查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为；协助开展反垄断执法相关工作。

（十）负责依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登记，组织监督管理拍卖行为，负责依法查处合同欺诈等违法行为；负责广告活动的监督管理工作，组织查处违法广告，指导广告业发展；负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，组织申报和保护驰名、著名商标和知名商标。

（十一）负责质量宏观管理，组织实施国务院《质量振兴纲要》和省、市质量振兴计划；落实品牌发展战略，负责名牌评选推荐工作；负责产品质量诚信体系建设。

（十二）负责生产领域产品质量监督工作，编制实施产品质量监督抽检计划，组织产品质量监督检验的后处理工作；负责工业产品生产许可证的管理和监督；受理产品质量申诉，按规定权限组织产品质量仲裁检验、鉴定；组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为。

（十三）负责管理认证认可工作，监督管理认证认可活动；负责实验室资质认定监管工作；负责管理全县标准化工作，负责管理采用国际标准产品标志工作；负责企业产品标准管理工作，监督检查标准实施情况；按规定负责组织机构代码管理和商品条码有关工作。

（十四）负责管理全县计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递和比对工作，监督管理计量检定机构、社会公正计量机构及计量检定人员的资质资格，监督管理商品量、市场计量行为和计量仲裁检定；负责机动车安全技术检验机构监督管理；监督管理能源计量工作。

（十五）负责全县特种设备的安全监察工作，负责特种设备应急预警、事故预防和调查处理及分析评估工作；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（十六）承担县食品安全委员会的日常工作，负责食品安全综合协调、监督指导，督促和协调食品安全重大事故的查处，督促检查县有关部门和乡（镇）履行食品安全监管职责并负责考核评价；建立食品安全日常监督管理信息公开制度，统一发布重大食品安全综合信息。

（十七）指导乡（镇）市场监督管理工作，规范行政执法行为，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（十八）承办县委、县政府、县食品安全委员会及市食品药品监督管理局、市工商行政管理局、市质量技术监督局交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，尤溪县市场监督管理局包括 18 机关行政股室及 10 下属单位，其中：列入 2019 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
尤溪县市场监督管理局	行政	122	120

三、部门主要工作任务

2019 年尤溪县市场监督管理局主要任务是：工商企业和个体工商户的注册和监督管理、市场监督管理、消费者权益保护、经济监督检查、商标、广告、合同监管等工作。加强网络商品交易及有关服务行为的监督管理。承担商品生产、流通及餐饮服务的安全监督管理职责，负责食品药品安全事故应急体系建设，扎实推进食品药品安全基层责任网络规范化、标准化建设，建立横向到边、纵向到底的基层监管体系。加强特种设备安全监管，深化标准计量工作。指导乡镇市场监督管理工作，规范行政执法行为，领导派出机构开展各项市场监管业务围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）深入推进商事登记制度改革。于 6 月 30 日起实施“31 证合一”，加快实施企业名称便利化登记，实行注册资本认缴登记制，改革年度检验验照制度，加强企业经营异常名录管理等后续监管工作。

（二）市场监督管理、消费者权益保护、经济监督检查、

商标、广告、合同监管。持续实施商标品牌战略，逐步推进企业字号与商标同步注册行政指导工作，运用商标“三书”，加强商标注册、运用、管理和保护等方面的指导。

（三）加强食药等产品安全制度建设，优化有关行政许可管理流程，健全风险预警机制和对乡镇政府的监督检查机制，建立防范区域性、系统性食品药品等产品安全风险的风险机制，食品安全“一品一码可追溯体系”建设。

（四）完善投诉举报网络，保护消费者和生产者合法权益。健全维权网络，提升维权效能。

（五）承担县食品安全委员会的日常工作，负责食品安全综合协调、监督指导，督促和协调食品安全重大事故的查处，扎实做好非洲猪瘟防控工作。

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1,537.11	一、基本支出	1,541.20
二、基金预算财政拨款		人员支出	1219.64
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	115.06
四、单位其他收入	4.09	公用支出	206.5
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计	1,541.20	支出合计	1,541.20

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
005323	尤溪县市场监督管理局	1,541.20	1537.11				4.09

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

005323	尤溪县市场监督管理局			1,541.20	1,219.64	115.06	206.50		1,541.20	1,537.11				4.09

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预决算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类类级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1,537.11	一、基本支出	1,537.11
二、基金预算财政拨款		人员支出	1,215.55
		对个人和家庭补助支出	115.06
		公用支出	206.50
		二、项目支出	
收入合计	1,537.11	支出合计	1,537.11

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2013801	行政运行	1,192.29	1,192.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险	150.41	150.41	
2101101	行政单位医疗	60.16	60.16	
2210201	住房公积金	90.25	90.25	
2013804	市场监督管理专项	23.00	23.00	
2013811	质量计量检测建标购置经费	21.00	21.00	
合计		1,537.11	1,537.11	

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

2019 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
本单位 2019 年度没有使用政府性基金拨款安排的预算支出				

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		1541.2
301	工资福利支出	1309.89
302	商品和服务支出	185.5
303	对个人和家庭的补助	24.81
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	21
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		1,537.11
301	工资福利支出	1,305.80
30101	基本工资	410.79
30102	津贴补贴	245.84
30103	奖金	179.67

30106	伙食补助费	45.00
30107	绩效工资	67.74
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	150.41
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	60.16
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	5.25
30113	住房公积金	90.25
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	50.69
302	商品和服务支出	185.50
30201	办公费	48.00
30202	印刷费	5.00
30203	咨询费	
30204	手续费	0.01
30205	水费	0.82
30206	电费	14.45
30207	邮电费	19.00
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	15.97
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	13.62
30214	租赁费	
30215	会议费	0.92
30216	培训费	1.34
30217	公务接待费	3.14
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	28.52
30227	委托业务费	

30228	工会经费	20.00
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	6.18
30239	其他交通费用	8.53
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	24.81
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	6.99
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	17.82
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	

30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	21.00
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	21.00
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	

31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2019 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12.10
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	5.00
3、公务用车购置及运行费	7.10
其中：（1）公务用车运行费	7.10
（2）公务用车购置费	0.00

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

十、部门专项资金管理清单目录

2019 年度部门专项资金管理清单目录(此表由省级部门单位填列)

单位：万元

主管部 门名称	专项资金 立项项目 名称	立项依 据	执行年 限	实施规 划	总体绩效目 标	支出级次	资金拼盘			资金分配办 法及支出标 准
							小计	一般公 共财政 预算	政府性 基金预 算	

			此表由省级部门单位填列							

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019年，市场监督管理局部门收入预算为1541.20万元，比上年增加18.44万元，主要原因是增加乡镇食品协管员工资。其中：一般公共预算拨款1537.11万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入4.09万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算1541.20万元，比上年增加18.44万元，其中：人员支出1219.64万元，对个人和家庭补助支出115.06万元，公用支出206.50万元。项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019年度公共财政预算拨款支出1537.11万元，比上年增加28.72万元，主要原因是增加检测中心运行经费及质量计量检测建标经费，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 行政运行(2011501) 1192.29万元。主要用于人

员工工资福利、年终工资性项目、在职人员五险一金、公用经费支出等。

（二）机关事业单位基本养老保险（2080505）150.41 万元。主要用于在职干部职工缴交养老保险。

（三）行政单位医疗（2101101）60.16 万元，主要用于在职人员医疗保险缴交。

（四）住房公积金（2210201）90.25 万元，主要用于干部职工住房公积金缴交。

（五）市场监督管理专项（2013804）23 万元，主要用于食品检验检测中心运行经费。

（六）质量计量检测建标购置经费（2013811）21 万元，主要用于燃气表检定装置建标经费。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 1541.20 万元，其中：

（一）人员经费 1334.70 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出、住房公积金，

遗属生活补助，乡镇食品协管员工作补贴。

（二）公用经费 206.50 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2019 年预算安排 0 万元，与上年持平，主要原因是：2019 年本单位无此项开支。

（二）公务接待费

2019 年预算安排 5 万元。主要用于省市市场监督管理局工作调研指导工作、办案、商标注册、市场监管、12315 及消委会维权、标准计量、食品药品监督检查等方面的接待活动。与上年预算相比下降 32%，主要原因是：严格落实中央八项规定。

（三）公务用车购置及运行费

2019 年预算安排 7.10 万元，其中：公务用车运行费 7.10 万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出；公务用车购置费 0 万元。与上年预算相比下降 1%，主要原因

是:车辆老化，保险系数提高。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2019 年尤溪县市场监督管理局共设置 2 个项目绩效目标，分别是执法办案专项、城区 18 所学校食堂专项检测工作经费项目，共涉及财政拨款资金 53.50 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2019 年度部门业务费绩效目标表一(执法办案专项)

总体目标	预算安排 25 万元，专项用于执法办案。开展反不正当竞争专项治理，查办“进场费”、“赞助费等商业贿赂案以及工程建设、土地出让、资溪开发、医药购销领域案件；开展公共服务行业专项治理，查处公共服务行业侵害群众和企业利益的各种经济违法行为；打击传销及规范直销管理，对直销企业的经营行为，保持常态化监管检查；认真组织开展各项打击走私专项行动，有效打击和惩治违法经营行为，震慑有不法企图的经营经营者，维护公平、公正的市场秩序，保护经营者、消费者合法权益。通过开展扫黄打非专项行动，净化社会文化环境。对本县辖区内的食品、药品、医疗器械、特种设备、无证无照经营、不正当竞争等违法行为进行查处，确保食品、药品安全，促进本辖区内的市场规范化、法治化。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	成本目标每案支出	< 2900 元/件
	产出	数量目标结案率 80%	> 80%
		质量目标案件质量总体水平	罚没收入较上年提高，市场秩序良好
	效益	社会效益目标有效打击和惩治违法经营行为	合理配置资源，提高办案效率，较好保护消费者权益，维护市场公正公平。

		可持续发展目标维护公平公正的市场秩序	提高队伍能力素质及办案质量，公正廉洁高效执法，净化社会消费环境。
--	--	--------------------	----------------------------------

2019 年度部门业务费绩效目标表二（城区 18 所学校食堂专项检测工作经费）

总体目标	预算安排 28.50 万元。定期培训学校食品安全卫生管理人员，开展中小学及托儿所食堂食品安全联合整治，督促完善餐饮服务设施、执行食品采购验收、索票索证和台账制度，依法查处违法违规行为，预防群体性中毒事件。开展校外托管“小饭桌”调查摸底，研究制定对中小学校校外托管“小饭桌”实行有效监管，对城区 18 所中小食堂进行检测。开展学校食堂及校园周边食品安全专项监督，严防食物中毒事故发生，加大“明厨亮灶”工程推进工作，建立健全学校食堂食品安全监管信用档案。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	成本目标城区 18 所学校食堂专项检测	28.50 万元
	产出	质量目标定期培训学校食品安全卫生管理人员，开展中小学及托儿所食堂食品安全联合整治，督促完善餐饮服务设施等，预防群体性中毒事件，对城区 18 所中小食堂进行检测。	每年培训 4 次，每月每个学校抽检 1 次
		数量目标每年 18 所学校食堂抽检次数	216 次
	效益	社会效益目标消除学生集体供餐风险，严防学校食堂食物中毒事故的发生，确保学校食堂食品安全	无群体性中毒事件发生
		服务对象满意度	100%

2. 部门专项资金绩效目标表

2019 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况	此表无文字与数据		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值

	投入	目标 1:	
		目标 2:	
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
	效益	目标 1:	
		目标 2:	

3. 有关情况说明

(1) 执法办案经费。预算安排 25 万元，专项用于执法办案。开展反不正当竞争专项治理，查办“进场费”、“赞助费等商业贿赂案以及工程建设、土地出让、资溪开发、医药购销领域案件；开展公共服务行业专项治理，查处公共服务行业侵害群众和企业利益的各类经济违法行为；打击传销及规范直销管理，对直销企业的经营行为，保持常态化监管检查；认真组织开展各项打击走私专项行动，有效打击和惩治违法经营行为，震慑有不法企图的经营经营者，维护公平、公正的市场秩序，保护经营者、消费者合法权益。通过开展扫黄打非专项行动，净化社会文化环境。对本县辖区内的食品、药品、医疗器械、特种设备、无证无照经营、不正当竞争等违法行为进行查处，确保食品、药品安全，促进本辖区内的市场规范化、法治化。

(2) 城区 18 所学校食堂专项检测工作经费。预算安排 28.50 万元，定期培训学校食品安全卫生管理人员，开展中小学及托儿所食堂食品安全联合整治，督促完善餐饮服务设施、执行食品采购验收、索票索证和台账制度，依法查处违

法违规行为，预防群体性中毒事件。开展校外托管“小饭桌”调查摸底，研究制定对中小学校校外托管“小饭桌”实行有效监管，对城区 18 所中小食堂进行检测。开展学校食堂及校园周边食品安全专项监督，严防食物中毒事故发生，加大“明厨亮灶”工程推进工作，建立健全学校食堂食品安全监管信用档案。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年市场监督管理局部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 60 万元，比上年减少 4 万元，主要原因是人员减少。

（二）政府采购情况

2019 年市场监督管理局部门政府采购预算总额 12.60 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 12.60 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2018 年底，市场监督管理局本级及所属的预算单位共有车辆 7 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

