

尤溪县财政局文件

尤财社〔2025〕6号

尤溪县财政局关于 2024 年度 全县公务出行意外险绩效重点评价报告的意见

尤溪县人力资源和社会保障局：

根据《中共福建省委 福建省人民政府关于印发〈全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（闽委发〔2019〕5号）、《尤溪县财政局关于全面实施预算绩效管理若干措施的通知》（尤财预〔2019〕11号）及《尤溪县财政局关于开展 2024 年度财政支出项目绩效重点评价工作的通知》（尤财绩〔2025〕4号）等文件规定，我局对全县公务出行意外险开展重点评价。现将绩效评价报告印发你单位，请你单位对照评价报告中存在的问题进行认真

整改。

附件：1. 2024 年度全县公务出行意外险绩效重点评价报告
2. 2024 年度全县公务出行意外险绩效重点评价评分
表



2025 年 10 月 20 日

尤溪县财政局办公室

2025 年 10 月 20 日印发

附件1

2024 年度尤溪县全县公务出行意外险 绩效评价报告

为全面提升财政资金使用绩效，考核资金预期绩效目标的实现程度、支出效率和综合效果，进一步提高财政支出管理水平，推进财政资金使用绩效，我局按重点评价工作方案成立了项目绩效评价小组，于 2025 年 9 月至 10 月开展 2024 年度尤溪县全县公务出行意外险绩效评价。经过前期准备、材料搜集、现场核查、综合分析等环节，形成本绩效评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

为进一步完善和提高我县机关事业单位工作人员的保险保障。根据《中共福建省委办公厅关于印发〈福建省关心关爱基层干部二十条措施〉的通知》（闽委办发〔2017〕28 号）、《尤溪县人力资源和社会保障局关于要求报送机关事业单位工作人员公务出行意外险名单的通知》（尤人社〔2018〕108 号）、《尤溪县财政局关于印发〈尤溪县县直机关差旅费管理办法〉的通知》（尤财行〔2015〕11 号）等有关文件和精神，2024 年度，县财政预算安排全县公务出行意外险 81 万元，由尤溪县人力资源和社会保障局牵头与承保单位中国人寿保险股份有限公司福建分公司签订保险协议，并且根据人员变动情况，及时缴足保险金。

（二）项目资金下达情况

2024年度，县财政预算安排全县公务出行意外险支出81万元，根据当年全县公务出行实际需求情况，该项目当年实际应支出金额为57万元。县财政按实际应投保金额全额下达资金57万元，资金下达率100%。

（三）项目资金使用情况

2024年度，县财政当年实际下达全县公务出行意外险57万元，项目单位实际使用57万元，资金使用率100%。

（四）项目组织实施情况

根据《中共福建省委办公厅关于印发〈福建省关心关爱基层干部二十条措施〉的通知》（闽委办发〔2017〕28号）、《尤溪县财政局关于印发〈尤溪县县直机关差旅费管理办法〉的通知》（尤财行〔2015〕11号）、尤溪县人民政府会议纪要〔2018〕77号等有关文件精神，经县政府常务会研究，同意由县人社局牵头11个单位组成评选小组，评选出1家承保单位，即中国人寿保险股份有限公司尤溪县支公司作为县机关事业单位工作人员公务出行意外险承保单位。一是明确我县参保机关事业单位工作人员出行意外险的范围为：1. 县属机关事业单位在编在岗工作人员（不含县检察院、法院）；2. 参照事业管理的乡镇企业服务中心工作人员、乡镇企业聘用制干部；3. 经县政府同意聘用的编外工作人员（如：公安系统协管员、城监协管员、司法协理员、社会化工会工作者等）；4. 服务期内“三支一扶”人员、“大学生服务欠发达地区志愿者”、“大学生村官”、“社区工作者”等。各单位借用人员及抽调

参加重点项目人员，由编制所在单位申报。二是明确全额拨款的机关事业单位在编在岗工作人员及公安系统协管员、城监协管员等由县财政统一拨付至县人社局账户；其他参保人员的保险费由各单位自行解决。参保范围以外的其他企事业单位、省市属有关单位如有参保意愿，可向县人社局提出申请，经县人社局审核后纳入参保范围，保险费由各单位自行解决。三是由县人社局负责与承保单位签订协议，并按确定的参保范围组织实施。四是由各单位将参保人员名单加盖公章，附工资基金核定单，报送至县人社局开展审核与投保工作；资金自行解决单位将投保款项，统一转入县人社局账户。五是保费交缴，后续做好保险责任及理赔工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的

通过开展绩效评价工作，独立、客观、公正地核查项目目标实现情况，系统、科学地考评项目资金支出效益及综合社会经济效果，总结项目组织实施和资金使用过程中的主要经验及存在问题，提出有针对性的评价建议，为同类专项资金预算安排提供重要依据。

（二）评价内容

绩效评价的内容包括：项目目标设定情况，资金投入和使用情况，为实现绩效目标制定的制度、采取的措施，绩效目标的实现程度及效果，影响目标实现的因素，绩效评价的其他内容。

（三）评价方法

根据评价对象的实际情况，本次评价工作运用比较法、因素分析法、公众评议法等方法进行评价。在评价过程中，采用定量与定性相结合的方式，坚持定量优先的原则，开展具体评价工作。

（四）评价指标体系

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等相关文件要求，为了客观反映项目支出的绩效情况，本次绩效评价指标体系由决策、过程、产出和效果四大类指标构成，具体细化为一级指标、二级指标和三级指标，二级指标由项目立项、资金分配、资金管理、项目管理、项目产出、项目效益六类指标共十二项组成，三级指标作为最终的量化考核对象，共二十一项。评价指标总分为100分，其中项目决策指标18分，项目过程指标32分，项目产出指标30分，项目效果指标20分。

（五）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作包括绩效评价工作准备、绩效评价工作实施和绩效评价工作完成三个阶段，分六个步骤组织实施：

第一步，成立评价工作小组。评价工作机构根据项目实际情况，结合评价人员的业务专长、专业素养和工作需要，确定评价工作小组的成员构成和具体分工，成立评价工作小组，负责拟订评价工作方案和评价工作的具体实施情况。

第二步，制订绩效评价工作方案。评价工作小组根据评价项目的性质和特点，就评价指标体系和评价工作的组织实施等拟订绩效评价工作方案，为评价实施提供工作指引和具

体安排。

第三步，收集绩效评价相关资料。评价工作小组根据评价对象的特点和评价内容及工作需要，分赴项目资金使用单位及其行政主管部门，收集绩效评价相关资料。

第四步，审查、核实、分析相关评价资料。评价工作小组根据所取得资料的不同，在审查核实相关评价资料的基础上，采用恰当的评价指标体系、评价标准和评价方法，对评价对象绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，形成初步评价结论。

第五步，撰写绩效评价报告。评价工作机构根据评价工作组评价结论等相关资料，归纳问题，分析原因，提出对策，形成并提交第三方评价报告。

第六步，建立绩效评价档案。评价工作机构完成绩效评价工作后，根据评价工作路径，整理、保管工作底稿和评价报告等有关资料，建立绩效评价档案。

三、项目绩效分析

（一）绩效目标完成情况分析

根据《尤溪县人力资源和社会保障局关于开展2024年机关事业单位工作人员公务出行意外保险工作的通知》（尤人社〔2024〕25号）、《尤溪县机关事业单位工作人员保险协议书》文件，由县人社局负责与承保公司签署保险协议，对全县全额拨款的机关事业单位在编在岗工作人员以及公安系统协管员、城监协管员等人员提供保障，2024年保险费为每人每年63元，2024年度，全县公务出行意外险共参保11421

人，其中：财政拨款8293人，非财政拨款3128人，资金使用率100%。

（二）绩效指标得分情况分析

按照设计的指标评分标准，2024年度尤溪县全县公务出行意外险绩效评估得分为95.63分。

依据既定的指标体系和评分标准，我们分别从决策、过程、产出、效果四个方面，对该项目绩效指标得分情况进行评定分析，结果如下：

1. 决策

该指标主要从项目设立和资金分配两个方面考察项目立项程序、绩效目标、绩效指标，以及资金分配等方面的规范性和合理性。指标分值18分，评价得分16分，得分率为88.89%。

1.1项目设立。主要从项目立项规范性、项目目标合理性和绩效指标明确性三个方面进行考察评价。根据项目依据《中共福建省委办公厅关于印发〈福建省关心关爱基层干部二十条措施〉的通知》（闽委办发〔2017〕28号）等相关文件要求设立，符合国家和省、市公务事业发展规划；按照规定的程序批准立项，符合相关法规政策，部门规划和党委政府决策。绩效目标符合相关法规政策、党委政府决策和部门工作规划，但是时效指标设置不合理，项目资金预算数测算不够准确，年度任务数与计划数有偏差，扣2分。该指标分值12分，评价得分10分，得分率83.33%。

1.2 资金分配。主要从资金分配方法的规范性和分配结

果的合理性两个方面进行考察评价。经现场核查，项目单位已经遵循或制定了相关资金管理办法，资金分配方法因素的确定基本合理。资金分配过程合规，符合相关资金管理办法，资金分配结果基本合理。该指标分值6分，评价得6分，得分率100%。

2. 过程

该指标主要从资金到位、资金管理、项目管理三个方面考察项目的资金到位、使用及管理情况，以及项目管理的规范情况，从而评价其对项目实施的总体保障程度。指标分值32分，评价得分30分，得分率93.75%。

2.1 资金到位。主要从项目资金到位率和资金到位及时率两个方面进行考察评价。根据资金使用单位提交的基础信息材料和现场核查结果表明，根据当年全县公务出行实际需求情况，该项目当年实际应支出金额为57万元。县财政按实际应投保金额全额下达资金57万元，资金下达率100%；当年12月之前，资金已及时到位，资金到位及时率100%。该指标分值6分，评价得分6分，得分率100%。

2.2 资金管理。主要从资金使用合规性、财务管理规范性、项目资金使用率和资金绩效管理情况四个方面进行考察评价。根据项目实施单位提交的自评材料及现场核查收集资料分析，项目单位制定了必要的资金管理办法及相关管理制度，在资金使用管理上，建立了必要的支出审批制度。但绩效自评质量一般，扣1分。该指标分值15分，评价得分14分，得分率93.33%。

2.3 项目管理。主要从管理制度健全性、制度执行有效性和实施过程规范性三个方面进行考察评价。通过查阅文件资料，人社局制定了必要的业务管理制度，项目实施过程遵守相关法律法规和业务管理规定，但是部分资料提供不齐全，扣1分。该指标分值11分，评价得分10分，得分率90.91%。

3. 产出

该指标主要从产出数量、产出质量、产出时效三个方面考察项目实施后产生的完成任务程度。指标分值24分，评价得分23.63分，得分率98.46%。

3.1 产出数量。主要考察预算项目的实施进度及用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。根据预算项目设定的年度绩效目标，全县公务出行意外伤害险期初制定财政拨款投保人数8700人，因退休人员减少幅度大于新增入编人员增加幅度，实际投保人数8293人，数量达标率为95.32%，扣0.37分。该指标分值8分，评价得分7.63分，得分率95.38%。

3.2 产出质量。主要考察预算项目完成质量。根据预算项目设定的年度绩效目标，项目总体完成情况较好。项目实施单位对符合参保条件的全县机关、事业单位工作人员进行调查摸底，参保期内符合条件的人员均已覆盖，通过项目购买的保险险种与计划要求内容一致。该指标分值8分，评价得分8分，得分率100%。

3.3 产出时效。主要考察资金使用单位对项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。材料审核分析和现场核查评价结果显

示，专项资金支出基本上按县财政局下达的预算资金使用，各项目均能按时完成。该指标分值8分，评价得分8分，得分率100%。

4. 效果

该指标主要从经济效益、社会效益和公众满意度三个方面考察项目实施后产生的效果。该指标分值26分，评价得分26分，得分率100%。

4.1 经济效益。经对相关资料开展全面综合分析，通过项目实施，当参保人员遭遇意外伤害事故后，自提交理赔申请之日起，能够在7个工作日内顺利完成理赔流程办理及相应资金的赔付工作。该指标分值8分，评价得分8分，得分率100%。

4.2 社会效益。根据提供资料并经综合分析，项目资金的使用实现了全县机关、事业单位工作人员公务出行保障的“应保尽保”，有效保障了全县机关、事业单位工作人员的公务出行需求，较好地解决了他们公务出行的后顾之忧。该指标分值8分，评价得分8分，得分率100%。

4.3 公众满意度。反映资金及支出项目与增加公共利益、公共福利等方面的相关联程度，以及目标群体对资金补助政策、项目建设等情况的满意度。据项目自评报告分析，以及向受益群体发放满意度调查问卷收回的结果分析：目标群体对项目实施过程及结果表示较为满意。满意率为99%。该指标分值10分，评价得分10分，得分率100%。

四、综合评价情况及评价结论

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号),绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。其中,评价总分为100分,评价等级根据评价得分情况划分为四档:90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。综上,该项目绩效评价得分95.63分,评价等级为优。从评分数据上看,项目基本按规定的程序设立,项目产出和项目效果尚可,社会公众满意程度较高。但在项目资金到位和资金绩效管理等方面,仍有许多不足之处,需要在以后的工作中加以改进。

五、存在的问题及原因分析

1. **部分三级指标设置不合理。**在预算编制过程中,尽管为专项资金设定了相应的绩效目标,但从绩效管理的角度看,设置的时效类三级指标“资金实际支出率”,与时效性能否高效达成的核心内涵不契合,无法精准体现出资金使用在时间效率方面的情况。

2. **项目社会效益释放存在短板。**本项目在强化承保保险公司履约监管、充分释放赔付服务社会效益方面存在不足,尤其是对保险赔付时效的全流程督促管控方面存在短板,未能形成闭环管理,导致赔付服务质效与预期目标存在差距

六、有关建议

1. **优化绩效目标设置。**以绩效管理核心目的为导向,先清晰界定“时效类指标”的核心考核维度(如项目阶段性任务完成时效,资金拨付及时率等),再匹配对应的量化指标,避免出现与时效指标内涵不相关的指标。比如针对时效指标,

可设置三级指标“保险购买及时性”，精准反映项目在时间进度把控上的实际成效，助力更科学衡量工作时效表现，同时做好项目事前评估工作，精准测算项目资金需求。

2. 强化意外险项目赔付监管。建议细化承保协议中赔付受理、核查、支付各环节时限要求，通过常态化监督倒逼赔付服务效率提升，充分释放项目社会效益。

2024年度全县公务出行意外险绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释与评分标准	权重	评价得分	备注
决策 (18分)	项目设立	项目立项规范性	①项目是否符合国家和省、市相关事业发展规划； ②项目项目是否按照规定规定的程序申请设立； ③项目申报是否符合省市相关文件的要求； ④所提交的文件、材料是否符合相关要求。 以上每不符合一项扣1分，扣完为止。	4	4	
		项目目标合理性	①是否符合相关法规政策，部门规划和党委政府决策； ②是否与项目申报单位或主管部门职责密切相关； ③项目是否为促进事业事业发展所必需； ④项目预期产出效益和效果是否符合正常正常的业绩水平。 以上每不符合一项扣1分，扣完为止。	4	4	
		绩效指标明确性	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 以上每不符合一项扣1分，扣完为止。	4	2	时效指标设置不合理。项目资金预算数测算不够准确，年度任务数与计划数有偏差
	资金分配	分配方法规范性	①是否制定相关资金管理办法，并明确资金分配方法； ②资金分配方法因素是否全面、合理； 以上每不符合一项扣1.5分，扣完为止。	3	3	
		分配结果合理性	①资金分配过程是否合规，是否符合相关管理方法（1.5分）； ②资金分配结果是否合理，与预期期产出和效果相适应（1.5分）；	3	3	
过程 (32分)	资金到位	项目资金到位率	资金到位率=（及时到位资金/计划投入资金）×100% 资金到位率100%得满分，每降低10%以内扣0.5分，扣完为止。	3	3	
		资金到位及时率	资金到位及时率=（及时到位资金/实际到位资金）×100% 其中：当年12月之前到位的资金视为及时到位资金。 资金到位及时率100%得满分，每降低10%以内扣0.5分，扣完为止	3	3	
	资金管理	资金使用合规性	①资金的拨付是否有完整的审批程序和手续（1分） ②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况（4分）。	5	5	
		财务管理规范性	①是否已制定或具有规范、完整的项目资金管理、监督办法； ②是否采取了财务检查等必要的监控措施或手段； ③是否对专项资金设置专账核算，会计处理是否规范。 以上每符合一项得1分。	3	3	
		项目资金使用率	项目资金使用率=（实际支出/项目到位资金）×100%； 项目资金使用率100%得满分，每降低10%以内扣0.5分，扣完为止	3	3	
		资金绩效管理情况	①是否成立预算绩效管理领导小组（1分）；②是否制定预算绩效管理工作流程（1分）；③绩效自评质量、绩效管理应用（较好2分、一般1分，较差或弄虚作假不得分）	4	3	绩效自评质量一般
	项目管理	管理制度健全性	①是否制定了完整、规范的业务管理制度； ②是否规定规定了完整、规范的质量要求及检查监督机制； 以上每不符一项扣1.5分，扣完为止。	3	3	
		制度执行有效性	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同、验收、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④是否采取了必要的质量检查、验收等控制措施或手段。 以上每不符合一项扣1分，扣完为止。	4	3	资料不齐全
		实施过程规范性	①组织机构是否健全，职责分工是否明确； ②任务分解是否到位，部门联动、协调是否顺畅； ③实施程序是否合规，实施质量是否可控； ④信息公开是否及时、规范。 以上每不符合一项扣1分，扣完为止。	4	4	

2024年度全县公务出行意外险绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释与评分标准	权重	评价得分	备注
产出与效果 (50分)	产出数量	出行意外险参保人数	项目实施后实际参保人数。财政拨款参保人数≥8700人，为满分。小于目标值则按实际参保人数/目标参保人数*指标分值计算得分。	8	7.63	8293人参保
	产出质量	保险种类相符性	反映通过项目购买的保险种类与计划要求内容一致情况。达成指标得满分，否则不得分。	8	8	
	产出时效	保险购买及时性	项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。在2024年完成全县在编在岗全额拨款人员及公安、城建协管员的保险参保工作，并及时拨付保费。完成目标值得满分，未完成按相应比例扣分，扣完为止。	8	8	
	经济效益	理赔及时性	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。自申请之日起7个工作日内完成理赔。完成目标值得满分，每增加1天扣0.3分，扣完为止。	8	8	
	社会效益	保险覆盖率	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。对全县机关事业单位工作人员做到应保尽保。完成目标值得满分，每少1个百分点扣0.3分，扣完为止。	8	8	
	公众满意度	服务对象满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。采取问卷调查的方式，社会公众满意度大于95%得满分，每少1个百分点扣0.3分，扣完为止。	10	10	
总分				100	95.63	