|  |
| --- |
| 　　尤溪县住建局2018年度政务公开工作主要任务分解表 |
| 作任务 | 　牵头股室（站） | 　工 作 要 求 |
| 1.深入解读政策背景、依据、目标任务、涉及范围 | 办公室牵头，各相关股室（站）配合 | 　　通过在线访谈等方式，及时准确的传递政策信息。加强舆情收集研判，针对涉及全县经济发展的误导和不实信息，客观及时、有说服力地发声，澄清事实，解疑释惑，增强社会各界对我县经济稳中向好的信心。 |
| 2.强化权责清单管理与应用 | 法制股牵头，各相关股室（站）配合 | 　　以清单管理推动减权放权，各类清单及时向社会公开。通过在政府网站集中发布，让公众了解放权情况、监督放权进程、评价放权效果。 |
| 3.权责清单及时向社会公开 | 法制股牵头，各相关股室（站）配合 | 　　权责清单，除涉及秘密事项外要及时向社会公开。行政许可事项清单、公共服务事项清单、中介服务事项清单、前置审批事项清单等，都要集中发布，接受群众监督。 |
| 4.及时公开政策性文件的废止、失效等情况 | 法制股牵头，各相关股室（站）配合 | 　　定期通过主动推送信息等方式告知政策性文件的废止、失效情况，及时在政府网站已发布的原文件上作出明确标注。 |
| 5.推行“双随机、一公开”监管全覆盖 | 法制股牵头，各相关股室（站）配合 | 　　围绕年内实现“双随机、一公开”监管全覆盖要求，相关股室（站）要汇总形成并统一公布我局的随机抽查事项清单，明确抽查依据、主体、内容、方式等，及时公开抽查结果和查处情况。 |
| 6.大力推进“互联网＋政务服务” | 法制股牵头，各相关股室（站）配合 | 　　加快完善电子证照系统，促进行政审批服务全程网办，加快实体政务大厅与网上服务平台融合发展，让企业和群众办事更加便捷。 |
| 7.加快建立统一规范、准确及时的房地产市场信息定期发布机制 | 房地产业股、房管所 | 　　做好对差别化信贷、因地制宜调控等房地产政策的解读工作，正确引导舆论，稳定市场预期和信心。 |
| 8、加强房地产市场监管信息公开 | 严格规范房地产开发和中介市场秩序，防止虚假宣传、恶意炒作等加剧市场波动。 |
| 9、做好棚户切改造及相关任务完成情况信息公开 | 住房和保障中心、村建站 | 深化棚户区改造及配套基础设施建设、农村危房改造相关政策措施执行情况公开工作，进一步做好保障性安居工程相关任务完成情况的方面公开。 |
| 　　10.加强和规范依申请公开工作 | 　　办公室牵头，各相关股室（站）配合 | 　　畅通依申请公开受理渠道，依法保障公众合理的信息需求。进一步规范依申请公开答复工作，严格按照法定时限答复，增强答复内容针对性并明示救济渠道，答复形式要严谨规范。对依申请公开工作中发现的依法行政方面问题，要及时向相关单位提出工作建议。对公众申请较为集中的政府信息，可以转为主动公开的，应当主动公开。 |
|   |   |   |   |   |   |   |